



TÜBİTAK

**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK
PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)**

**1601 – TÜBİTAK YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ALANLARINDA KAPASİTE
ARTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI**

**Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite
Artırımı Sağlanması**

2016 Yılı Çağrısı

Bu çağrı duyurusu, 1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Çağrıda belirtilmeyen hususlar için 1601 Uygulama Esaslarındaki hükümler geçerli olacaktır. 1601 Uygulama Esasları, 1601 Mali Esasları ve Çağrı Dokümanlarında yer almayan hususlarda TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında hazırlanan kılavuz dokümanlar geçerlidir.

1. ÇAĞRI KODU

1601-2016-3

2. ÇAĞRI BAŞLIĞI

Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç ve Kapasite Artırımı Sağlanması ve Uygulanması 2016 Yılı Çağrısı

3. ÇAĞRININ AMACI ve KAPSAMI

Üniversitelerde yürütülen araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO), Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 2011/104 nolu kararı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir.

TÜBİTAK, TTO faaliyetlerini aşağıdaki 5 modül ile tanımlamaktadır:

- Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri
- Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
- Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)
- Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri
- Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

Bu çağrı ile ilk defa TÜBİTAK'tan TTO desteği alacak kurumlardan öncelikle;

a) Ulusal ve uluslararası hibe desteklerinden faydalanılarak, üniversite araştırma potansiyelinin artırılması ve üniversitelerde daha nitelikli araştırma yapılmasının desteklenmesi (Modül 2)

b) Sanayinin nitelikli ve rekabetçi ürünler üretebilmesi için üniversite Ar-Ge ortaklıklarının artırılması (Modül 3)

alanlarında faaliyet göstermeleri beklenmektedir. Bu kurumlar Modül 1, Modül 4 ve Modül 5'e ilişkin faaliyetleri, ayrıca bir personel atamadan temel seviyede yürütülebilir.

Daha önce 1601 Programı kapsamında TTO desteği almış kurumlardan, oluşturacakları planlama kapsamında tüm modüllerde faaliyet göstermeleri beklenmektedir.

Beklenen Çıktılar

Program kapsamında ilk defa desteklenecek TTO'lardan birinci yılın sonunda aşağıda belirtilmiş hususlarda çıktılar elde etmeleri beklenmektedir:

- Üniversitenin 5 modülle alakalı durumunun ve üniversite araştırma yönetim sürecinin analiz edilmesi (TTO faaliyetlerine yönelik üniversitenin mevcut kurumsal yapısı, operasyonel mekanizmaları, karar alma ve değerlendirme süreçleri, fakülte ve enstitülerin araştırma kapasiteleri ve performansları)
- TTO'nun üniversite ile entegrasyonuna yönelik çalışmalar,
- İnsan kaynakları planlaması, yapısı ve süreçlerinin oluşturulması,
- TTO faaliyetleri kapsamında, ilgili mevzuatlar hakkında yeterli bilgiye sahip olunması,
- Üniversitede üretilen ve teknoloji transferinde kullanılabilecek rekabetçi bilgi, teknoloji ve know how'ların belirlenmesi,
- TTO'nun iç ve dış paydaşlara yönelik pazarlama planının oluşturulması,
- Kurumsal kimlik oluşturulması ve buna bağlı tanıtım materyallerinin hazırlanması,
- Üniversite yürütülecek ulusal ve uluslararası Ar-Ge hibe programlarının; nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılmasına yönelik süreçlerin oluşumu,
- Üniversite-sanayi kontratlı Ar-Ge faaliyetlerinin; nitelik, nicelik ve yaygınlığının artırılması ile söz konusu kontratlı Ar-Ge faaliyetlerinin TTO yapısı içerisinde gerçekleştirilmesine yönelik süreçlerin oluşumu,
- İş dünyasına yönelik Ar-Ge destekleri hakkında uzmanlık oluşumu,
- Süreç takip sistematığının oluşturulması,
- Yıl içerisinde alınan tüm eğitimler ve hizmet alımları neticesinde elde edilmiş kazanımların ölçüm ve analizleri,
- Üniversitenin FSMH politikası geliştirilmesine yönelik çalışmalar,
- Başlangıç seviyesinde FSMH yönetimi,

İlk defa desteklenecek TTO'ların ikinci senelerinde ve ikinci sefer destek alacak TTO'ların ise destek sürecinde, aşağıdaki hususlara yönelik faaliyetlerde bulunmaları beklenmektedir.

- Buluş değerlendirme süreci,
- Fikri Hakların ticarileştirilmesine yönelik strateji, yöntem ve modeller,
- İnovasyona dayalı yeni işletmelerin oluşturulması, kurulması ve başarılı olabilmesi için verilecek farkındalık, destek hizmetleri ve çeşitli kaynaklara (finansal, operasyonel vb.) erişim yöntemleri

4. BAŞVURU YAPABİLECEK KURUM/KURULUŞLAR

Çağrı kapsamında başvuruda bulunulabilmesi için ilgili Üniversitenin aşağıdaki şartları sağlanmış olması gereklidir:

- 2014, 2015 ve 2016 yılları içinde açıklanan "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi"lerinin en az bir tanesinin içinde yer almış olmak,
- 1513 TTO Destekleme Programı çerçevesinde destek almamış veya 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı 2015-6-çağrısı kapsamında destek almamış olmak (1601 Programı Kapsamında 2014-1 Çağrısı ile desteklenen TTO'lar bir önceki şartı sağlamaları kaydı ile bu Çağrı'ya başvurabilirler),

Bu şartları sağlayan Üniversiteler adına, aşağıda sıralanan yapılar başvuru yapabilir.

- Üniversitenin kendi bünyesinde TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş birim,
- Teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketi bünyesinde TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş birim,
- TTO faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş ve teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketinin ortak olduğu şirket.

Proje Öneri Formunda yer alan Üniversite Beyanı sayfasında, başvuru yapacak kuruluşun Üniversite adına TTO Başvurusunu yapacağı ve teklif edilen proje çerçevesinde faaliyetlerini sürdüreceği beyan edilmelidir.

5. ÇAĞRIYA ÖZEL ŞARTLAR

a) Rehber TTO: Başvuru yapacak kuruluşun faaliyetlerini ve personelini teknik, ticari ve idari konularda yönlendirecek, proje boyunca destek sağlayacak ve eğitim çalışmaları gerçekleştirecek alanında yeterli uzmanlığa sahip kurum/kuruluşları ifade etmektedir. Bu çağrı kapsamında aşağıda belirtilen Üniversitelere bağlı TTO'lar Rehber TTO olabilir.

- Anadolu Üniversitesi
- Bilkent Üniversitesi
- Boğaziçi Üniversitesi
- Dokuz Eylül Üniversitesi
- Ege Üniversitesi
- Erciyes Üniversitesi
- Hacettepe Üniversitesi
- İstanbul Şehir Üniversitesi
- İstanbul Teknik Üniversitesi

- İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü
 - Koç Üniversitesi
 - Sabancı Üniversitesi
 - Selçuk Üniversitesi
 - Orta Doğu Teknik Üniversitesi
 - Özyeğin Üniversitesi
 - Uludağ Üniversitesi
 - Yıldız Teknik Üniversitesi
- (İsimler alfabetik olarak sıralanmıştır)

İlk defa başvuru yapacak kurum/kuruluşların bir Rehber TTO ile ortak çalışması zorunludur.

Rehber TTO ile başvuru ve eğitimin yanında iki kurum arasında işbirliği, ortak projelerin geliştirilmesi, TTO çıktılarının oluşumunda çözüm ortaklığı şeklinde çalışılması, Beklenen Çıktıların elde edilmesi sürecinde Rehber TTO'nun aktif rol alması beklenmektedir.

Daha önce 1601 programı 2014-1 çağrısı kapsamında desteklenmiş TTO'lar Rehber TTO hizmeti almadan başvuru ve uygulama yapabilirler.

Bu çağrı kapsamında başvuru yapacak kurum/kuruluşlar sadece bir Rehber TTO ile anlaşma yapabilir. Rehberlik hizmeti alımına ilişkin imzalanacak sözleşme başvuru dokümanı ile birlikte TÜBİTAK'a iletilmelidir. Proje sürecinde, Rehber TTO ancak TÜBİTAK TEMEG (Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Yürütme Komitesi) onayı ile değiştirilebilir.

Her bir Rehber TTO, 1601 Programı kapsamında daha önce açılmış TTO programlarından rehberlik hizmeti verdikleri TTO'lar dâhil en fazla 3 aday Kuruluş'un proje başvurusunda Rehber TTO olarak yer alabilir.

- b) Çağrı kapsamında ilk kez desteklenecek TTO'lar, Modül 2 ve Modül 3 kapsamında faaliyetlerini ağırlıklı olarak yürütecektir. Modül 1, Modül 4 ve Modül 5 kapsamındaki faaliyetler, personel istihdam edilmeden hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilebilecektir.
- c) Bu çağrı ile desteklenecek TTO'lara PTİ ödemesi yapılmayacaktır.
- d) Proje Yürütücüsü ve proje personeli tam zamanlı ve sadece TTO faaliyetlerinde çalışacak şekilde istihdam edilecektir. Kabul edilen projenin uygulama döneminde TTO'da görevli tam zamanlı akademik personelin bulunması halinde söz konusu personel, üniversite senatosunun uygun göreceği dersleri (tercihen girişimcilik, inovasyon vb.) verebilir.

Başvuru yapacak kuruluşun başvuru tarihi itibarıyla; TTO'nun Proje Yürütücüsü, Modül 2 ve Modül 3 faaliyetlerinde istihdam edilmesi planlanan en az 2 personeli (toplam 3 personel) belirlemiş olması gerekmektedir. Diğer personel, destek süreci içerisinde belirlenip istihdam edilebilir.

Proje yürütücüsünün aşağıdaki koşulları sağlaması önemli görülmektedir.

- Teknoloji, ürün ve proses geliştirme konularında en az 5 yıllık özel sektör çalışma tecrübesi olması,
- Üniversite'de yürütülen araştırmaların çıktılarını analiz edebilecek yetkinliğe sahip olması, beklenmektedir.

Bu faktörlerin yanında;

- Ar-Ge Merkezi olan bir firmanın Ar-Ge Merkezinde araştırmacı olarak veya TÜBİTAK TEYDEB, San-Tez projeleri gibi kamu destekli, Ar-Ge projelerinde çalışmış olması,
- AB Projelerinin hazırlanması veya Fikri Hakların yönetimi ve lisanslanması süreçlerine hâkim olması,

Proje Yürütücülüğünün başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi için faydalı görünmektedir.

Diğer proje personelinin,

- Modül-2'de istihdam edilecek personelin AB Projelerinde deneyim ve üniversitede yürütülen araştırma süreçleri hakkında bilgisinin olması,
- Modül-3'de istihdam edilecek personelin Ar-Ge Merkezi bulunan firmaların Ar-Ge merkezlerinde, TEYDEB veya SAN-TEZ projelerinde çalışmış olması, beklenmektedir.

Proje kapsamında destek alan personelin işten ayrılması veya değiştirilmesi durumunda, yeni istihdam edilecek personelin de benzer niteliklerde olması beklenir.

TTO'da görev alacak her personel için bilgi ve yetenek matrisi hazırlanmalıdır. Bu matriste;

- Her bir TTO personelin bilgi ve yetenekleri,
- Görev tanımlarının gerektirdiği bilgi ve yetenekler,
- Eksik bilgi ve yeteneklerin hangi eğitim ya da danışmanlık sonucunda edinileceğinin planlanması

gösterilmelidir.

6. ÇAĞRI, PROJE BÜTÇESİ VE ÖDEMEYE İLİŞKİN ESASLAR

Proje Bütçesi: Çağrı kapsamında on iki aylık dönemlerin her biri için belirlenebilecek proje bütçesi en fazla 600.000 TL'dir.

Destek Şekli ve Oranı: Proje bütçesinin %80'lik kısmı TÜBİTAK tarafından hibe desteği ile sağlanacak olup, %20'lik kısmı başvuran kurum/kuruluş tarafından karşılanacaktır.

İlgili yılın TÜBİTAK payı, kurum/kuruluş tarafından 600.000 TL tutarındaki teminat mektubunun sunulması ve ilgili yıla ait kurum/kuruluş katkı payının proje özel hesabına yatırılmasından sonra transfer edilecektir. Üniversite birimi olarak yapılan başvuruların desteklenmesi halinde teminat mektubu istenmeyecektir.

Tabii olduğu mevzuat kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) indirim hakkı olan Kuruluşlar hariç KDV destek kapsamında değerlendirilir.

Desteklenen Gider Kalemleri

- a) Personel Gideri:
 - Destek kapsamındaki personelin en az lisans mezunu olması gereklidir.
 - Bursiyer, yarı zamanlı personel, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ile çalışacak kişiler ve yardımcı hizmet elemanların (sekreter, şoför, ofis görevlisi vb.) ücretleri bu çağrı kapsamında desteklenmeyecektir.
- b) Seyahat ve Konaklama Giderleri,
- c) Alet, Teçhizat, Yazılım ve Yayın Giderleri,
- d) Hizmet Alımı
 - Rehber TTO ile gerçekleştirilecek eğitim ve destek faaliyetleri,
 - Danışmanlık ve eğitim,
 - Toplantı, Tanıtım, Organizasyon Giderleri,
 - Araç kiralama gideri (on iki aylık kiralama bedeli, on iki ay için teklif edilen bütçenin %4 ünü aşamaz),
 - Diğer hizmet alımları,
- e) Genel Giderler

Toplam Bütçe 600.000 TL'yi aşmamak kaydı ile bütçe tekliflerinde yer alan kalemlerin yıllık üst sınırları, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Personel maliyeti 450.000 TL,
- Eğitim ve rehberlik maliyeti:
 - Rehber TTO 50.000 TL,
 - Diğer eğitici kişi ve kuruluşlar en az 25.000 TL en fazla 50.000 TL,
- Seyahat gideri (yurt içi ve dışı TTO faaliyetlerinin incelenmesi) 35.000 TL,
- Alet teçhizat 40.000 TL,
- Hizmet alımı (eğitim ve rehberlik maliyeti hariç) 50.000 TL,
- Genel giderler (diğer gider kalemleri toplamının %15'i).

Akaryakıt masrafları, yarışma ödülleri ve patent harçları kabul edilen gider kapsamında değildir.

7. BAŞVURU ŞEKLİ

- a) Başvurular çevrimiçi olarak PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a gönderilecektir. PRODİS uygulamasına <https://teydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilebilir.
- b) Proje başvurusunda Ek olarak verilecekler dokümanlar şunlardır. Aşağıdaki eklerden birisinin PRODİSE yüklenmemesi durumunda proje önerisi değerlendirmeye alınmayacaktır.
 - Proje Öneri Bilgileri Formu,
 - Üniversite ve Kuruluş Beyanları
 - Daha önce TTO desteği almamış adayların Rehber TTO ile yapmış oldukları sözleşme. Sözleşme; rehberlik hizmetinin kapsamı, eğitim içeriği ve planı, destek verilecek süreçler, rehberlik hizmetine ilişkin bedelin miktarı ve ödeme şekli gibi hususları içermelidir.
 - Performans Göstergeleri,
 - Bütçe Formu ve Gerekçesi,

- Proje kapsamında istihdamı planlanan personelin özgeçmişleri.
- c) Proje önerileri bilgi formu ve eklerinin son başvuru tarihi saat 17:30'a kadar PRODİS uygulamasına yüklenmiş olması gereklidir. PRODİS dışında başka bir yolla TÜBİTAK'a iletilen başvuru dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- d) PRODİS üzerinden başvuru yapılabilmesi için Proje Ön Kayıt Formu'nun basılı ve imzalı şekilde TÜBİTAK'a gönderilmesi ve onay alınması gereklidir. Onaylama işleminden sonra PRODİS üzerinden başvuru işlemleri yürütülebilmektedir. Çağrı son başvuru tarihinden yedi iş günü öncesine kadar ön kayıt işlemi için başvurulmalıdır. Zamanında ön kayıt başvurusu yapmayan kuruluşlar başvuruda bulunamaz.

8. ÇAĞRI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Çağrı başvuruları TÜBİTAK tarafından oluşturulacak panel sistemi ile değerlendirilir. Proje öneri formu değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- a) Proje süresi ve sonrasında üniversite yönetiminin;
- Bölgenin ve üniversitenin sorunlarının çözümüne yönelik olarak TTO'dan beklentileri, bu beklentilerin oluşumu için TTO'nun sahip olduğu vizyon ve uygulayacağı strateji,
 - TTO faaliyetlerine sağlayacağı katkı ve destekler,
 - TTO'nun üniversitenin kurumsal yapısı ile süreçlerindeki yeri ve entegrasyonu,
- b) Üniversitenin araştırma potansiyeli;
2016 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ne girebilmeyi başarmış adayların bu yılki endeks puanlarının %10'u alınır ve belirlenen ağırlığına göre puanlamaya eklenir. 2016 endeksi içerisinde yer almayan ancak 2014 ve 2015 endekslerinde puan alan adayların değerlendirilmesinde bu kriter 0 puan olarak girilecektir.
- c) TTO'nun işbirliği yapacağı rehber / çözüm ortakları;
- Rehber TTO / Çözüm ortakları ile işbirliği yapılacak konular ve işbirliği yöntemleri,
 - Söz konusu konularla ilgili çözüm ortağının sahip olduğu deneyim ve yetkinlikler,
- d) Başvuru yapan kuruluştaki çalışacak yönetici ve personelin niteliği ve deneyimi
- e) Modüller esaslı uygulanan/uygulanacak yöntem ve elde edilmiş sonuçlar

Çağrı başvuruları TÜBİTAK tarafından oluşturulacak panel sistemi ile değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, desteklenmeye uygun bulunan en fazla 12 başvuru desteklenecektir.

Proje Öneri Bilgileri proje sürecini kapsayacak şekilde teslim edilecektir.

9. DESTEK VE İZLEME SÜRECİ

TTO faaliyetleri, proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar 12 aylık 2 dönem halinde desteklenecektir. Her uygulama dönemi sonunda desteklenen TTO tarafından faaliyet raporu TÜBİTAK'a iletilir. Bu raporlarda raporun verildiği dönem içinde proje kapsamında

gerçekleştirilen faaliyetler, bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için gerçekleştirilmiş harcamalara ilişkin gider formları ve ikinci dönem bütçe talebi (sadece ilk dönem için) yer alacaktır.

İkinci dönem için verilecek destek ve bütçe; ilk dönemin faaliyetlerine yönelik olarak hazırlanan “Yıllık Faaliyet Raporu”, projenin ikinci yılına ait “Faaliyet Planı” ve İzleyici Raporunun TÜBİTAK tarafından değerlendirilmesi sonucunda karara bağlanır. Değerlendirme sonucu destek sürecinin durdurulması halinde Proje sona erer.

10. ÇAĞRI TAKVİMİ

Proje Başvurusu Başlangıç Tarihi	:	01.02.2017
Proje Başvurusu Son Tarihi	:	13.02.2017
Proje Başlangıç Tarihi	:	01.01.2017
İlk Yıl Faaliyet Raporu ve İkinci Yıla ait Faaliyet Planı Teslim Tarihi	:	28.02.2018
Proje Bitiş Tarihi	:	31.12.2018

11. DİĞER HUSUSLAR

TÜBİTAK, bu çağrıda belirtilen hususlarda ve programa ilişkin diğer dokümanlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Proje başvurusu öncesinde “1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları”nın incelenmesi önemlidir.

TÜBİTAK tarafından Çağrıya ilişkin çeşitli bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulabilir. Başvuru yapmayı planlayan Kuruluşlar, aşağıda verilen iletişim bilgilerini kullanarak TÜBİTAK ile temasa geçmeli ve Kuruluş tarafında yer alan iletişim kişisi ve bu kişinin e posta adresini yazılı olarak bildirmelidir.

Bilgi İçin:

Fatih Mert ÇİFTÇİ

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Tel: 0-312-4685300 / 1757

E-Posta: mert.ciftci@tubitak.gov.tr

Hamdi AKSU

TEYDEB Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu Tel: 0-312-4685300 / 1759

E-Posta: hamdi.aksu@tubitak.gov.tr