

ERA CoBioTech 2020 YILI ÇAĞRISI

ULUSAL BAŞVURU KURALLARI

Önemli not:

1. *Ulusal proje başvuruları, Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden yalnızca elektronik imza (e-imza) kullanılarak yapılabilmektedir. E-imzalı başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi için lütfen bu dokümanı ve Elektronik İmza Süreci Yardım Dokümanı'nı inceleyiniz.*
2. *Lütfen ulusal başvuru kurallarını detaylı bir şekilde inceleyerek başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvuru kurallarına uyulmaması durumunda başvurunuz değerlendirilmeye alınmadan iade edilebilmektedir.*

ERA CoBioTech 2020 YILI ÇAĞRISI HAKKINDA

ERA CoBioTech (Cofund on Biotechnologies) projesi Ufuk 2020 Programı Nanoteknoloji, İleri Malzeme, Biyoteknoloji ve Üretim alanında desteklenen uluslararası bir işbirliği projesidir. Proje, biyoteknoloji araştırmalarını ve sürdürülebilir biyo-ekonomi gibi yenilikçi konuları kapsayan ve 7. Çerçeve Programı kapsamında başarıyla yürütülen ERA-IB-2 (ERA-Net on Industrial Biotechnology), ERASysAPP (ERA-Net for Applied System Biology) ve ERASynBio (ERA-Net for Systems Biology) isimli üç ERA-Net projesinin devamı niteliğindedir. Başarı ile yürütülen bu projelerin temsilcileri, söz konusu işbirliğinin devamı açısından CoBioTech projesini de yürütmektedir. 01.12.2016-30.11.2021 yılları arasında yürütülecek olan CoBioTech projesinde 18 ülkeden toplam 25 kuruluş yer almaktadır. Bu proje kapsamında 2020 yılında 3. kez çağrıya çıkılması planlanmaktadır. Çağrıya 9 ülkeden 9 fonlama kuruluşunun toplam yaklaşık 7,3 m€ ile katılımı beklenmektedir.

3. CoBioTech çağrısının konusu “Biyo bazlı ikame ürünler, teknolojiler ve işlemler” olarak belirlenmiştir. Çağrıda tüm değer zinciri boyunca sürdürülebilirliğe güçlü bir odaklanma hedeflenmiştir.

Projelerinin belirli bir ürünün/teknolojinin geliştirilmesine ya da aşağıda belirtilen maddeleri içeren bir sürecin değiştirilmesine yol açması beklenmektedir:

(i) fosil bazlı veya diğer sürdürülebilir olmayan hammaddeler (örneğin yüksek ILUC (Indirect Land-Use Change) ve gıda/yem hammaddesi) veya

(ii) yoğun üretim yöntemleri (yüksek karbon-yoğun enerji tüketimi ve/veya taşınmasını da içeren) gibi sürdürülebilir olmayan endüstriyel işlemler/süreçler

Beklenen çıktılar emtia kimyasalları (commodity chemicals), ara ürünler ve bitmiş ürünler/tüketim ürünleri olarak tanımlanmıştır. Bu ürünler aşağıda belirtilen ürünleri içermekle birlikte, bunlarla sınırlı değildir:

biyo-bazlı materyaller, biyomedikal ürünler, aromalar/koku maddeleri, gıda/yem bileşenleri, farmasötikler, platform kimyasalları, kağıt hamuru/kağıt ürünleri, tekstiller, yukarı akış ve aşağı akış tasarımı, biyoteknolojik işlemlerin ölçeklendirilmesi, biyoproses ve proses geliştirme yaklaşımları, gaz fermentasyon sistemleri

Hammadde

Projelerde, biyokütle kullanımını sürdürülebilir şekilde iyileştirmek veya sürdürülebilir kaynaklardan üretilmiş yenilikçi hammaddelerin kullanması beklenmektedir. Odak nokta, yeni

biyokütle üretimi yerine besleme stoğunun dönüştürülmesi üzerine olmalıdır. Hammadde atıkları (tarımsal, kentsel, ormancılık, su ürünleri vb.) veya henüz kullanılmamış diğer biyokütleleri içerebilir. Hammaddeler fosil bazlı kaynaklardan, yüksek miktarda sera gazı üreten kaynaklardan (GHG) veya yaygın olarak sürdürülebilir olmayan, bilinen diğer kaynaklardan ve üretim yöntemlerinden elde edilmemelidir. Hammadde, Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan biyokütle için sürdürülebilirlik ve arazi kullanım kriterlerine uymalıdır.

Endüstriyel süreçler, endüstriyel çeviri ve sosyal entegrasyon

Projelerin araştırmaya odaklanması gerekmektedir; ancak gelecekteki uygulamalara yönelik potansiyel yol haritası da dikkate alınmalıdır. Bu nedenle, projenin teknoloji hazırlık seviyesine (TRL) bağlı olarak, bir endüstriyel ortağın veya teknoloji transfer ofisinin (veya eşdeğeri) katılımı şiddetle tavsiye edilir. Projeler, en az TRL 2 seviyesinden başlamalı ve proje süresince TRL'leri 2 seviye (TRL 6'yı geçmeyecek şekilde) artırılmalıdır. Ek olarak, beklenen ürünün, teknolojinin veya endüstriyel sürecin, geleneksel ürün, teknoloji veya sanayi işlemine kıyasla faydalarını göstermek için projenin çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri de göz önünde bulundurulmalıdır. Bu amaçla, “İletişim ve Yaygınlaştırma” faaliyetleri de dahil olmak üzere,” Sorumlu Araştırma ve Yenilikçilik (Responsible Research and Innovation- RRI)” bileşenleri araştırma projelerine entegre edilmelidir. Bu bileşenler, tüm değerlendirme kriterleri (Mükemmeliyet, Etki ve Uygulama) ile birlikte bütünsel olarak değerlendirilecektir. Önceki ERA CoBioTech çağrılarında olduğu gibi, Horizon 2020'deki FAIR Veri Yönetimini izleyen bir plan zorunludur.

Proje önerilerinin çok disiplinli olması ve aşağıda belirtilen yaklaşımlardan en az ikisini içermesi beklenmektedir:

- Sentetik biyoloji: yeni biyolojik parçaların, cihazların ve sistemlerin tasarımı ve inşası veya mevcut, doğal biyolojik sistemlerin faydalı amaçlar için yeniden tasarlanması; ortogonal biyo-sistemler, düzenleyici devreler, minimal genom yaklaşımları ve protokolleri.
- Sistem biyolojisi: biyolojik üretim için süreç içi ve hücreler arası süreçlerde düzenleyici mekanizmaların araştırılması dahil, biyolojik süreçlerin optimizasyonu, modelleme, yeni hesaplama yöntemlerinin ve diğer yeni yöntemlerin geliştirilmesi
 - Biyoinformatik araçlar (örneğin, veri standardizasyonu, modelleme, açık depolar): metabolik yolların tanımlanması ve kullanılması; biyolojik üretim ve tür/çeşit iyileştirme için hücresel işlemlerin ve metabolik kapasitelerin haritalanması ve kullanılması; farklı kökenlerden uygun veri kümeleri, örn. genomik, fenomik, proteomik, metabolomik, transkriptomik vb., dijitalleşme, yapay zeka ve makine öğrenmesi konularında
- Biyoteknolojik yaklaşımlar (kimyasal olanlarla birlikte uygun olduğunda): biyo-bazlı yapı taşlarının hedef moleküllere sürdürülebilir dönüşümü

Söz konusu çağrı kapsamında ülkemizden sunulacak proje önerileri, TÜBİTAK 1071 Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Artırılmasına Yönelik Destek Programı kapsamında desteklenecektir.

Kimler Başvurabilir?

- Yükseköğretim Kanunu kapsamında yer alan yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri, kamu kurum ve kuruluşları, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan ve ticaret sicil belgesi olan Türkiye’de yerleşik sermaye şirketleri (özel kuruluşlar) veya bunların oluşturduğu ortaklıklar TÜBİTAK 1071-Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Arttırılmasına Yönelik Destek Programı hükümleri doğrultusunda desteklenecektir.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK 1071 programına ortak olarak **tek bir başvuruda** bulunulmalıdır.
- Aynı uluslararası projede Türkiye’den birden fazla ortak bulunması durumunda, TÜBİTAK’a PBS üzerinden yapılacak ulusal proje başvurusunda **her bir ortağın “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesi altında ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanması zorunludur¹.**
- Uluslararası projede ortak olarak yer almayan kurum/kuruluş PBS üzerinde yürütücü kuruluş olarak tanımlanamaz. Ancak uluslararası projede ortak olarak yer almayan bir özel kuruluşun personelinin, projede ortak olarak yer alan diğer kurum/kuruluşun proje ekibinde yer alması durumunda, PBS üzerinde bu özel kuruluşun ayrı bir yürütücü kuruluş olarak tanımlanması ve bu özel kuruluşa ait giderlerin ayrı olarak bütçelendirilmesi gerekmektedir.
- Farklı fakülte(ler)/enstitü(ler) uluslararası projede ayrı ortaklar olarak yer alıyorsa, PBS üzerinde ayrı ayrı yürütücü kuruluş olarak tanımlanmalıdır. Projede aynı fakülte/enstitünün yer alması durumunda ise tek bir yürütücü kuruluş tanımlanmalıdır.
- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar bu dokümanın “Diğer Önemli Hususlar” başlığı altında detaylandırılmıştır.
 - **Özel sektör kuruluşlarının konsorsiyumlara dahil edilmesi önemle tavsiye edilmektedir.**

Proje Süresi ve Proje Bütçesi Üst Sınırları:

Proje süresi, çağrı metninde daha kısıtlayıcı bir ifade olmadığı sürece en fazla 36 ay olarak seçilebilir.

Bir proje kapsamında TÜBİTAK’tan talep edilen bütçe, proje başına Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) hariç **1.500.000 TL**’yi, yürütücü kuruluş başına;

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkramiyesi hariç **720.000 TL**’yi,
- Özel kuruluşlar için kurum hissesi hariç **1.500.000 TL**’yi geçmemelidir.

Ulusal proje başvurusuyla sunulan bütçe formlarında PTİ ve Kurum Hissesi bütçeye dâhil olmayıp, TÜBİTAK tarafından ayrıca hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir. Fakat uluslararası

¹ Bu süreç, farklı dokümanlarda alt proje tanımlaması olarak da adlandırılabilir.

proje başvurularında bütçe formları doldurulurken, projede yer alan yürütücü kuruluş başına PTİ ve Kurum hissesi için sırasıyla maksimum değerler olan 144.000 TL ve 180.000 TL bütçeye eklenmelidir.² Proje sözleşmesi aşamasında TÜBİTAK, bütçe müzakeresi yapma hakkını saklı tutar.

Destek Oranı:

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları %100 destek oranı ile desteklenecektir.
- Özel kuruluşlarda;
 - a) Büyük ölçekli kuruluşların bütçesinin %60'ı,
 - b) KOBİ'lerin bütçesinin %75'i,olacak şekilde destek oranı uygulanır.

Desteklenen Gider Kalemleri:

- Yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları için desteklenebilecek giderler [TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) kapsamında sunulmuştur.
- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda özel kuruluşların aşağıdaki harcama kalemleri desteklenebilecektir.
 - a) Personel giderleri (TÜBİTAK 1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Usul ve Esasları hükümleri geçerlidir.)³
 - b) Yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri
 - c) Danışmanlık ve hizmet alım giderleri
 - d) Alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri
 - e) Malzeme ve sarf malzemesi alım giderleri
- Özel kuruluşların yapacakları başvurularda proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan alet, teçhizat, kalıp gibi alımların (bilgisayar ve yazılım hariç) seri üretimde de kullanılacak olması durumunda, ilgili giderler destek süresiyle orantılı olarak aylık % 2 oranı ile destek kapsamına alınır. Bu maliyete yönelik harcamaların kabul edilen harcama tutarları “maliyet x destek süresi(ay) x % 2” şeklinde belirlenir. “destek süresi (ay) x % 2” çarpımından bulunacak oranın alt sınırı % 40, üst sınır ise %72’dir. Destekleme sürecinde proje süresinin değişmesi bu oranın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak alınması, yapılması veya yaptırılması zorunlu olan ve destek kapsamındaki faaliyetler için kullanıldıktan sonra, üzerinde önemli bir değişiklik yapılmaksızın faydalı ömrünün büyük bir bölümü rutin üretim faaliyetlerinde kullanılacak olan bileşenlere ait giderler için kısmi destek alt sınırı %25’e indirilebilir.
- İlgili yönetmelik ve idari ve mali esaslara ilaveten [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının](#)

² Özel kuruluşlar için PTİ hesaplanmamaktadır. Kurum Hissesi hesaplanabilecek özel kuruluşlar [Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar](#) Madde 10’da belirtilmektedir.

³ https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/3125/personel_giderleri_ust_sinirlar_aciklama_ozel_sektor_0.pdf

Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller ve TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar hükümleri dikkate alınmalıdır.

- Projeler kapsamında; yürütücü kuruluş başına proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler için 50.000 TL ile birlikte, diğer bilimsel toplantı (kongre, sempozyum vb.) ve çalışma ziyaretleri için de 30.000 TL olmak üzere toplamda 80.000 TL'ye kadar ödenek istenebilir. (Bahsi geçen seyahat desteği proje bütçesine dâhil olup, araştırma desteğine ek olarak sağlanan bir bütçe değildir.)

Proje Ekibi

Proje ekibinde proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman, yardımcı personel ve bursiyer görev alabilir. Proje ekibinde yer alacak kişilerin TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Proje ekibinde yer alacak yürütücü, araştırmacı veya danışmanların;

- Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir (Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır).
 - Kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda çalışmaları durumunda, en az dört yıllık üniversite lisans eğitimi almış olmaları yeterlidir.
- Kamu veya yükseköğretim kurumlarında yürütülecek projelerde, yürütücünün (emekliler hariç) söz konusu kurum/kuruluşun kadrolu personeli olması gerekir.
 - Özel kuruluş proje yürütücüsünün ulusal son başvuru tarihinden önce en az altı ay süresince ilgili özel kuruluşta çalışıyor olması gerekir.
 - Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personellerin Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı/yardımcı personel olarak görev alabilir.
 - Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar. Bir yürütücü kuruluş bünyesinde en fazla 10 araştırmacı görev alabilir.
 - Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren konu sayısı ile sınırlıdır.
 - Emekliler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi tarafından projede görev alabileceklerine dair yazılı onay verilmesi şartıyla PTİ veya herhangi bir ücret ödemesi yapılmaksızın, proje yürütücüsü olarak görev alabilirler.
 - Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un 16. maddesinin 2. fıkrasında PTİ ödemelerine ilişkin olarak yer alan ifade gereğince, sadece kamu

kurum veya kuruluşlarının (vakıf üniversiteleri dâhil) kadro ve pozisyonlarında bulunanlara PTİ ödemesi yapılabilmektedir.

- Bu çağrı kapsamında Türk proje ekibinde yurt dışı araştırmacı görevlendirilemez.
- Proje kapsamında proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında tam veya kısmî zamanlı çalışacak, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri yardımcı personel aşağıda belirtilen koşullarda görevlendirilebilir:
 - Yürütücü kuruluşun yükseköğretim kurumları, eğitim ve araştırma hastaneleri ve kamu kurum ve kuruluşları olması durumunda yardımcı personelin yeni istihdam edilmesi gerekmektedir.
 - Özel kuruluşlar mevcut personellerini yardımcı personel olarak görevlendirebilir ya da yeni yardımcı personel istihdam edebilirler.
 - Yardımcı personel, PBS üzerinde “Proje Personeli” olarak tanımlanmamaktadır. Yardımcı personele ilişkin talepler “Bütçe ve Gerekçesi” formu üzerinde yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanarak iletilir.

Bursiyerler

Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimlerine devam etmekte olan "öğrenciler" veya öğrenci statüsündeki "Araştırma Görevlileri" ile “doktora sonrası araştırmacılar” bursiyer olarak proje ekibinde yer alabilirler.

BİDEB’den tam burs alan “Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler” için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, belirlenen aylık burs limitlerini aşamaz. Burs miktarı üst sınırları aşağıda paylaşılan tabloda sunulmuştur. BİDEB’den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. TÜBİTAK’ın desteklediği herhangi bir projeden burs alanlar ise, ikinci bir projede bursiyer olarak görev alamazlar.

Lisans bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama,
- Türkiye’de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak,
- Üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girilmiş olması. Öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla 4 (dört) lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Doktorali olup herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmama,
- Doçent ve üstü akademik unvana sahip olmama,
- Doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ulusal son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 7 yıldan fazla olmaması.

Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans/Doktora bursiyerlerinde aranan koşullar:

- Yüksek lisans bursiyerlerinin 30 yaşın altında olması*
- Doktora bursiyerlerinin 35 yaşın altında olması*

(*) Başvuru yılının ilk günü itibarıyla belirtilen yaşların doldurulmamış olması.

Burs Miktarı Üst Sınırları		
Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse (*)
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Kimler Proje Yürütücüsü Olamaz?

Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, İl Milli Eğitim Müdürü; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya danışman olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları kapsamında açılan çağrılara sunulan projeler (ortak değerlendirmenin uluslararası bağımsız hakemler tarafından gerçekleştirildiği projeler) hariç görev alamaz, ancak araştırmacı olarak görev alabilirler.

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

CoBioTech projesi 2020 yılı çağrısı tek aşamalı uluslararası başvuru ve değerlendirme süreci ve iki aşamalı ulusal başvuru (ön başvuru ve detaylı başvuru) süreçleri ile yürütülecektir. **2020 yılı çağrısı kapsamında TÜBİTAK'a yapılacak ulusal başvurular, son başvuru tarihinden önce ve yalnızca elektronik imzayla (e-imza) yapılabilir.** E-imza sürecinin belirtilen son tarihlerden önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Bursiyer, yardımcı personel ve yurt dışı danışman hariç proje ekibinde yer alan diğer kişilerin ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkililerinin nitelikli elektronik sertifika (e-imza) sahibi olması gerekmektedir.

- Ulusal ön başvuru sırasında; (i) tek bir yürütücü kuruluş varsa proje yürütücüsünün ve bu yürütücünün yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-imzaları ve (ii) birden fazla yürütücü kuruluş varsa proje yöneticisinin ve yöneticinin yer aldığı kurumun/kuruluşun yetkilisinin e-imzaları istenmektedir.
- Ulusal detaylı başvuru sırasında; bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve yurt dışı danışman(lar) hariç tüm proje ekibinin ve ilgili kurum/kuruluş yetkilisinin/yetkililerinin e-imzaları alınmaktadır.

Kamu veya özel kurum/kuruluşta imza yetkisi olan ancak ARDEB proje başvurularında kurum/kuruluş yetkilisi olarak tanımlanmamış kişiler, PBS'de yer alan "Kuruluş Yetkilisi Olarak Ekle" butonuna tıklayarak gerekli bilgileri girebilir. Eklenen Kurum/Kuruluş yetkilisinin projeleri imzalayabilmesi için Kuruluş Yetkilisi ekleme işleminin ARDEB tarafından onaylanması gerekmektedir. ARDEB onay işlemi ortalama 3 iş günü içinde tamamlandığından, bu sürecin başvuruda dikkate alınması başvuru sahibinin/sahiplerinin sorumluluğundadır. Kuruluş yetkilisi

talebinin onaylanabilmesi için talebin kuruluş yetkilisi tarafından nitelikli elektronik sertifika kullanılarak imzalanması gerekmektedir.

Çağrı Takvimi*

CoBioTech projesi 2020 Yılı Çağrısı Açılışı	18 Mart 2020
Önerilerin Ortak Çağrı Sekreteryasına sunulması için son tarih (Konsorsiyum adına Koordinatör yapacaktır.)	30 Haziran 2020 (13:00 CEST)
TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak ulusal ön başvuru son tarihi (Elektronik imza ile yapılacaktır. Elektronik imza ile başvuruyu tamamlamanın son tarihi)	06 Temmuz 2020 (17:30 Türkiye saati ile)
Ulusal uygunluk kontrolü sonuçlarının TÜBİTAK tarafından Ortak Çağrı Sekreteryasına bildirilmesi	17 Temmuz 2020
Bilimsel değerlendirme kurulu üyelerinin ve dış uzmanların değerlendirmelerinin alınması (Uluslararası değerlendirme)	14 Eylül 2020
Desteklenmesine karar verilen projelerin belirlenmesi	Kasım 2020
Uluslararası değerlendirme sonuçları olumlu olan projeler için TÜBİTAK PBS üzerinden (https://uidb-pbs.tubitak.gov.tr/) yapılacak detaylı ulusal başvuru	TÜBİTAK tarafından duyurulacaktır
Projelerin başlaması	Ocak 2021

*İhtiyaç olması durumunda, tüm ortakların temsil edildiği CoBioTech Çağrı Yürütme Kurulu'nun takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır. Aynı şekilde ulusal başvuru tarihlerinde de değişiklik yapılabilir.

Uluslararası konsorsiyumun proje başvurusunun uluslararası proje koordinatörü tarafından çağrı metninde belirtilen tarihe kadar ortak çağrı sekreteryasının web sayfası üzerinden elektronik ortamda yapılması gerekmektedir. Bu uluslararası başvurunun yanı sıra projede yer alan Türk kurum/kuruluşlar tarafından ayrıca TÜBİTAK'a, çağrı duyurusunda belirtilen tarihe kadar PBS üzerinden ulusal ön başvurunun elektronik imzalı olarak yapılması gerekmektedir.

Çağrı, PBS üzerinde "Çoklu İşbirliği Destek Programları" başlığı altında "CoBioTech projesi 2020 Yılı Ön Başvurusu" olarak yer alacaktır. TÜBİTAK'a sunulan ön başvurular TÜBİTAK tarafından ulusal uygunluk kriterlerine göre incelenecektir. Proje ortağı ülkelerin ulusal başvuru kurallarını ve çağrı metninde belirtilen başvuru koşullarını sağlamayan projeler iade edilecektir. Bu koşulları sağlayan projeler çağrı sekreteryası tarafından koordine edilecek olan hakem/panel değerlendirmesine tabi olacaktır.

CoBioTech projesi Ortak Çağrı Sekreteryası tarafından koordine edilecek uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirmesi sonuçları TÜBİTAK tarafından nihai değerlendirme sonucu olarak kabul edilecektir. Desteklenecek projeler hakem değerlendirme sonuçları temel alınarak tüm fonlayıcıların temsil edildiği Çağrı Yürütme Kurulu toplantısında belirlenecektir. Değerlendirme sonuçları çağrı sekreteryası tarafından uluslararası proje koordinatörlerine bildirilecektir. Uluslararası değerlendirme sonucu olumsuz olan projeler, ilgili çağrı kapsamında ulusal desteklerden faydalanamazlar.

Yalnızca uluslararası bağımsız hakem/panel değerlendirmesi sonuçları olumlu olan projelerde yer alan Türk kurum/kuruluşların projeleri değerlendirmeye alınacaktır. Bu kuruluşların ayrıca TÜBİTAK'a PBS üzerinden elektronik imzalı olarak detaylı ulusal başvuru yapmaları da

gerekmektedir. Bu durumda olan kurum/kuruluşlara başvuru tarihleri ve yüklenmesi talep edilen belgeler TÜBİTAK tarafından ayrıca duyurulacaktır.

ÖNEMLİ UYARI:

NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır. Başvurular bireysel olabildiği gibi kurumsal da yapılabilmektedir. Buna istisna olarak Başbakanlık Genelgesi gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne yapılacak olan NES başvuruları yalnızca kamu kurumları tarafından kurumsal olarak yapılabilmektedir.

E-imzalı başvuru süreci ile ilgili soru ve önerileriniz için ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Ulusal Başvuruda PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler:

Proje başvuru formu ve eklerinin yanı sıra ulusal başvuru kapsamında PBS'ye yüklenmesi gereken aşağıdaki belgelerin, “aslı” veya “aslı gibidir” onaylı kopyasının TÜBİTAK tarafından talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir. İki aşamalı başvurularda, her iki aşamada da PBS'ye yüklenmesi gereken “KOBİ Beyannamesi” ve “4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu” hariç diğer belgelerin en geç İkinci Aşama başvurusu ile birlikte sunulması gerekmektedir.

- [Türkiye’de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi](#) (Proje ekibinde yabancı uyruklu var ise)
- [Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü](#)
- [Feragat Formu](#) (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)
- TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde | [Ayrıntılı Bilgi](#))
- Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin olması durumunda “KOBİ Beyannamesi”
- [Protokol](#) (Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı proje başvurularında, başvuru aşamasında proje yönetici/yürütücüleri ve kuruluş üst düzey yetkilileri arasında imzalanan yazılı anlaşma) (Proje başvurusunda aynı üniversitenin farklı fakültelerinden yürütücü kuruluşların bulunması durumunda dahi hazırlanması gerekmektedir.)
- [4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu Kapsamında Faaliyet Gösteren Şirketler Bünyesinde Görev Yapan Üniversite Öğretim Elemanları için Proje Başvurusu İzin Formu](#)

Özel Kuruluşlar Tarafından Ulusal Başvuru Sırasında Ek Olarak Taratılarak PBS'ye Yüklenmesi Gerekli Belgeler [\(Ayrıntılı Bilgi\)](#)

- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin güncel unvan ve adresinin yer aldığı sayfanın fotokopisi)
- Oda Sicil Kayıt Sureti (Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)
- İmza Sirküleri (Noter onaylı nüshası)
- Yetki Belgesi (Şirketi temsile yetkili kişinin belirtildiği ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü’nden alınmış belge - Islak imzalı aslı veya belgenin alındığı kurumdan aslı gibidir onaylı)

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

TÜBİTAK 1071 destek programı kapsamında desteklenen projelerde [‘Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’](#) hükümleri uygulanır.

Diğer Önemli Hususlar

- Bir projede PBS üzerinde bir yürütücü kuruluşun bulunması ile birden fazla yürütücü kuruluşun bulunması arasındaki farklar tabloda detaylandırılmıştır.

Bir yürütücü kuruluşun olması durumunda	Birden fazla yürütücü kuruluşun olması durumunda
PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde sadece bir yürütücü kuruluş vardır. Proje ekibi bu kuruluş altında tanımlanmıştır.	PBS üzerinde “Yürütücü Kuruluşlar” sekmesinde birden fazla yürütücü kuruluş vardır. Her bir yürütücü kuruluş için proje ekibi ayrı ayrı tanımlanmıştır.
Tek proje yürütücüsü vardır.	Tanımlanan her bir yürütücü kuruluşun bir proje yürütücüsü vardır. Proje yürütücüleri arasında yapılan protokolle belirlenen ve projenin yönetiminden TÜBİTAK’a karşı sorumlu proje yürütücüsü “Proje Yöneticisi” olarak tanımlanır. Yürütücü kuruluş sayısında üst sınır yoktur. Her bir proje kapsamında yürütücü kuruluşlar tarafından talep edilen katkı miktarı toplamı çağrı için belirlenen proje destek üst limitini aşamaz.
Proje bütçesi tek bir proje hesabına (yürütücü kuruluş) transfer edilir.	Tüm yürütücü kuruluşlar için ayrı ayrı proje hesapları açılır. Her bir yürütücü kuruluş için onaylanan proje bütçeleri, ilgili yürütücü kuruluşların hesaplarına ayrı ayrı transfer edilir.
Proje kapsamında yapılan harcamalar sadece yürütücü kuruluş tarafından yapılabilir. Satın alınan taşınmazlar yürütücü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.	Her bir proje yürütücüsü, kendisine transfer edilen bütçeyi proje yöneticisi ile koordineli bir şekilde kullanır. Proje kapsamında satın alınan taşınmazlar ilgili proje yürütücüsü kuruluşun ayniyatına kaydedilir.
Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yürütücüsü tarafından yapılır.	Proje başvuruları çevrimiçi sistemde (PBS) proje yöneticisi tarafından yapılır.

- Ar-Ge içeriği bulunmayan rutin faaliyetleri içeren projeler ve üretim veya üretim altyapısına yönelik yatırım ağırlıklı projeler desteklenmez.

- Proje başvurularında literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması, literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması beklenmektedir.
- Proje yürütücüsü olarak bu çağrıya birden fazla proje başvurusunda bulunulabilir.
- Aynı proje önerisi ile aynı dönemde birden fazla programa başvuru yapılamaz.
- Ulusal başvuruda önerilen makine-teçhizat, danışmanlık ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların mutlaka olması gerekmektedir. Sarf malzemeleri için projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklarından alınan danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez.
- Projenin ulusal destek başlangıç tarihi en erken uluslararası projenin destek başlangıç tarihi olabilir.
- Projelerin durdurma, yürürlükten kaldırma ve iptali süreçlerinde özel kuruluşlar için 1007 Programı ilgi hükümleri geçerlidir.
- Özel kuruluşların yardımcı personel görevlendirmeleri için TÜBİTAK 1007 Programı Usul ve Esasları geçerli olacaktır.
- Desteklenmesine karar verilen bir projenin TÜBİTAK’a başvuru tarihinden itibaren bir yıl geçmesi halinde, başvuruda belirlenen özel kuruluş personel ücretlerine, Grup Yürütme Kurulu kararı ile 1007 Programı Usul ve Esasları ilgili hükümleri kapsamında en fazla Yönetim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenebilir.