**AR-GE SONUÇ RAPORU MÜŞTERİ GÖRÜŞÜ FORMU**

|  |
| --- |
| **Proje No:** |
| **Proje Adı:** |

|  |
| --- |
| **1. PROJEDE ELDE EDİLEN ÇIKTILAR**  (Proje önerisinde belirtilen Müşteri Kurum ihtiyaçlarına yönelik her türlü ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem, yazılım vb. proje çıktısı yazılmalıdır.) |

|  |
| --- |
| **2. ÇIKTILARIN MÜŞTERİ İHTİYACINI KARŞILAMA DURUMU**  (Proje önerisindeki öngörüler dikkate alınarak, elde edilen çıktıların Müşteri Kurumun ihtiyacını karşılama durumu hakkında bilgi verilmelidir.) |

|  |
| --- |
| **3. AR-GESONUÇ RAPORUNUN TÜBİTAK TARAFINDAN 3. KİŞİLERLE PAYLAŞILMASINA İLİŞKİN GÖRÜŞ**  (Proje Ar-Ge Sonuç Raporunun içeriği ile birlikte ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem, yazılım vb. proje çıktısına ilişkin bilgilerin TÜBİTAK tarafından 3. Kişilerle paylaşılması hakkında Müşteri Kurum görüşü yazılmalıdır.)  Projenin Ar-Ge Sonuç Raporu TÜBİTAK tarafından,  Paylaşılabilir.  Paylaşılamaz.  Paylaşılmama Gerekçesi:  Bazı bölümlerin hariç bırakılması kaydıyla 3. kişilerle paylaşılabilir. (Bu maddenin işaretlenmesi durumunda, Ar-Ge sonuç raporu iki dosya halinde hazırlanmalıdır. Paylaşılması istenmeyen bölümler ilgili sayfada belirtilmelidir.) |

|  |
| --- |
| **MÜŞTERİ KAMU KURUMU/KURULUŞU (LARI)\* YETKİLİSİ**  (Müşteri görüşünün her sayfası kuruluş yetkilisi tarafından paraflanmalıdır.) |
| Adı – Soyadı:  Görevi:  Tarih:  İmza: |

\* Bu kısımda imzası bulunan görevli kişi, Kurum/Kuruluşun proje sözleşmesinde imzası olacak üst düzey yetkilisi olmalıdır. (Bakanlıklarda ve Müstakil Müsteşarlıklarda Müsteşar, Başkanlıklarda Başkan, Müstakil Genel Müdürlüklerde Genel Müdür veya bu makamların yetki verdiği Yardımcıları, vb.)