

PROJE SONUÇLARI UYGULAMA PLANI (PSUP)

PSUP, çağrı kapsamında desteklenecek **proje/ler tamamlandıktan sonra** elde edilmesi öngörülen çıktıların müşteri kurum tarafından uygulama ve yaygınlaştırma programını içeren sözleşme eki niteliğindeki taahhüt belgesidir. PSUP'ta yalnızca **müşteri kurum tarafından uygulanabilecek mekanizmalar yer almalıdır**. PSUP, müşteri kurum tarafından hazırlanmalı ve üst düzey yetkilisince imzalanmalıdır.

PROJE BAŞLIĞI	Yükseköğretim Sistemine İlişkin Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
TARİH	13 Temmuz 2015
MÜŞTERİ KURUM ADI	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
MÜŞTERİ KURUMUN İHTİYACINA YÖNELİK PROJENİN AMACI (Müşteri Kurum ihtiyacı belirtilerek bu ihtiyaca yönelik amaçlar maddeler halinde kısaca yazılmalıdır.)	
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığımız olarak bu proje çağrısındaki beklentimiz, yükseköğretim sistemimizdeki öğrencilerimizin lise mezuniyetinden, istihdam edilmesi aşamasına kadar geçen süreçte başarılarının sistematik olarak izlenmesi, yüksek öğretime kabul ve eğitim-öğrenme sürecinde ölçme değerlendirme sistem ve yöntemlerinin etkililik ve verimliliğini daha iyi ortaya çıkartılmasıdır. Ayrıca, elde edilecek çıktılar/sonuçlarla, üniversiteye giriş sürecinin daha doğru bir şekilde değerlendirilmesi için başarıyı etkileyen faktörlerin belirlenmesine yönelik olarak doğrusal / doğrusal olmayan başarı modellerinin oluşturulması gerçekleştirilecek; bunun da yükseköğretime giriş sürecinin değerlendirilmesinde ve düzenlenmesinde dikkate alınması hedeflenmektedir.	

ÇIKTILARIN MÜŞTERİ KURUM TARAFINDAN UYGULAMAYA AKTARILMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI			
(Çağrı kapsamında desteklenecek proje/ler tamamlandıktan sonra, sadece Müşteri Kurumun ihtiyacına yönelik çıktılar ve bu çıktıların uygulama ve yaygınlaştırma adım ve mekanizmaları somut olarak ve kısaca belirtilmelidir. Ayrıca bu adım ve mekanizmaların proje/ler bittikten sonra 1-36 ay arasında hangi takvimde gerçekleştirileceği belirtilmelidir.)			
Sıra	Müşteri Kurumun İhtiyacına Yönelik Proje Çıktıları	Çıktıların Uygulama ve Yaygınlaştırma Adım ve Mekanizmaları (*)	Uygulamaya Aktarım Takvimi (**)
	(Müşteri Kurumun ihtiyacına yönelik her türlü ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem, yazılım vb. proje çıktısı yazılmalıdır.)	(İhale yoluyla alım, tek kaynak yöntemiyle (ihalesiz) alım, mevzuat (kanun, tüzük, yönetmelik, esas vb.) değişikliği, doğrudan kullanım, paydaşlara kullandırma vb. adım ve mekanizmalar ile ihtiyaç duyulan miktar/sayı detay verilerek yazılmalıdır.)	(Proje bittikten sonraki uygulama ve yaygınlaştırma adımları için başlama ve bitiş takvimi belirtilmelidir. (ay))

1	Çağrı dokümanında belirtilen teknik isterleri içeren "Öğrenci İzleme ve Değerlendirme Modeli"	• Mevcut sistemin proje kapsamında geliştirilecek izleme ve değerlendirme modeli ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi • Bunun için gerekli mevzuat düzenlemeleri • Yükseköğretim kurumlarında bu konuda farkındalık oluşturma, bilgi paylaşımı, yayılım	Projenin tamamlanmasından itibaren 12 ay içinde kullanımına başlanacak ve ihtiyaç gereksinimleri kapsamında gerekli revizyonları da yaparak sürekli kullanılacaktır.
2	Çağrı dokümanında belirtilen teknik isterleri içeren "Karar Destek Sistemi"	• Mevcut sistemin proje kapsamında geliştirilecek karar destek sistemi ile karşılaştırılması ve değerlendirilmesi • Bunun için gerekli mevzuat düzenlemeleri • Yükseköğretim kurumlarında bu konuda farkındalık oluşturma, bilgi paylaşımı, yayılım	Projenin tamamlanmasından itibaren 12 ay içinde kullanımına başlanacak ve ihtiyaç gereksinimleri kapsamında gerekli revizyonları da sürekli kullanılacaktır.

MÜŞTERİ KAMU KURUMU (Her sayfası paraflanmalıdır.)

Yukarıda belirtilmiş olan proje çıktılarını yine yukarıda belirtilen yaygınlaştırma adım ve mekanizmaları çerçevesinde, uygulamaya aktarma takvimine uygun olarak gerçekleştirmeyi, kabul ve taahhüt ederim.

Adı – Soyadı: Prof. Dr. M. A. Yekta Saraç

Unvanı: Yükseköğretim Kurulu Başkanı

Tarih: 13 Temmuz 2015

İMZA:



(*) Sadece paydaşlara bilgi aktarımı, broşür basılarak dağıtımı, sonuçların tanıtımına yönelik bilgilendirme faaliyetleri vb. gibi kullanımı 3. tarafların tercihinin bırakılan mekanizmaların verilmesi uygun değildir.

(**) Proje çıktılarının uygulanması için başlama ve bitiş takvimi belirtilmelidir.

(***) 1007 Programı mevzuatında belirtilen makamlarca (bakanlıklarda ve müstakil müsteşarlıklarda müsteşar, müstakil genel müdürlüklerde genel müdür veya bu makamların yetki verdiği yardımcılar, vb.). imzalanmalıdır.