8

**TÜBİTAK**

**KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI**

**(1007 PROGRAMI)**

**1. AŞAMA PROJE ÖNERİ FORMU**

**(KP-POF1-01, 2012)**

**Çağrı No**

**PROJE BAŞLIĞI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ADI**  | **TÜBİTAK KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI**  | **PROGRAM KODU** | **1007** |
| **Çağrı Başlığı**  |  | **Çağrı No**  |  |
| **Proje Başlığı** |  | **Proje No\*** |  |
| **Önerilen Proje Bütçesi (¨)** |  | **Önerilen Proje Süresi (Ay)** |  |
| **Proje Niteliği\*\*:** Prototip/Sistem/Pilot Tesis Geliştirme Projesi [ ]  Model/Yöntem/Süreç Geliştirme Projesi [ ]  Teknoloji Birikim Projesi [ ]  |
| **Proje Önerisi Başka Bir Kuruluşa Sunuldu mu?** [ ]  Hayır [ ]  Evet – **Belirtiniz:** … |
| **Proje Önerisi Daha Önce TÜBİTAK’a Sunuldu mu?** [ ]  Hayır [ ]  Evet – **Program Adı/Proje No:** … |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE YÖNETİCİSİ KURULUŞ (PYÖK) ADI**  |  |
| **PROJE YÖNETİCİSİ (PYÖ)****ADI SOYADI VE UNVANI** | **TC KİMLİK NO** | **CEP TEL** | **E-POSTA ADRESİ** | **TARİH** | **İMZA** |
|  |  |  |  |  |  |
| **PROJE YÖNETİCİSİ KURULUŞ YETKİLİSİNİN ADI SOYADI VE UNVANI** | **İDARİ GÖREVİ (\*\*\*)** | **TARİH** | **İMZA** |
|  |  |  |  |

(\*)Bu alan TÜBİTAK tarafından doldurulacaktır.

(\*\*) Çağrı dokümanında yer alan proje niteliğiyle uyumlu olmalıdır.

(\*\*\*) Bu kısımda imzası bulunan görevli kişi, kurum/kuruluşun proje sözleşmesinde imzası olacak üst düzey yetkilisi olmalıdır (Üniversiteler için Rektör, Kamu Ar-Ge birimleri için birimin bağlı olduğu üst düzey yönetici, Özel kuruluşlar için Genel Müdür veya bu makamların yetki verdiği yardımcıları).

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURULUŞ (PYK) ADI\*** |  |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ (PY)****ADI SOYADI VE UNVANI** | **TC KİMLİK NO** | **CEP TEL** | **E-POSTA ADRESİ** | **TARİH** | **İMZA** |
|  |  |  |  |  |  |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KURULUŞ YETKİLİSİNİN ADI SOYADI VE ÜNVANI** | **İDARİ GÖREVİ (\*\*)** | **TARİH** | **İMZA** |
|  |  |  |  |

(\*) Birden fazla olması halinde bu tablo istenildiği kadar çoğaltılabilir.

(\*\*) Bu kısımda imzası bulunan görevli kişi, kurum/kuruluşun proje sözleşmesinde imzası olacak üst düzey yetkilisi olmalıdır (Üniversiteler için Rektör, Kamu Ar-Ge birimleri için birimin bağlı olduğu üst düzey yönetici, Özel kuruluşlar için Genel Müdür veya bu makamların yetki verdiği yardımcıları).

# PROJE ÖZETİ (Maksimum 1 Sayfa)

Proje başlığı, özet, anahtar kelimeler ve faaliyet alanları yazılmalıdır. Projenin gerektirdiği faaliyet alanları, [www.tubitak.gov.tr/1007](http://www.tubitak.gov.tr/1007) adresindeki yardımcı belgeler bölümünden erişilen faaliyet alanları dokümanı kullanılarak, alt kırınım detayında belirtilmelidir. Bu bölümde; çalışmanın amacı ve uygulanacak yöntemler ile hedef ve çıktılara yer verilmeli, projenin Ar-Ge niteliği ile çağrı başlığında belirtilen çağrı amacını karşılama durumuna açıkça vurgu yapılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** |  |
|  |
| **Anahtar Kelimeler** |  |
| **Faaliyet Alanları** |  |

# PROJENİN ÇAĞRIYA UYGUNLUĞU (Maksimum 2 Sayfa)

Projenin çağrı başlığı ile ilişkisi belirtilmeli/gösterilmelidir. lk

* 1. **AMAÇ VE KAPSAM**

Projenin amacı ile çağrı amacının karşılaştırması verilerek proje kapsamı açıklanmalıdır.Proje kapsamının sınırları belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **HEDEFLENEN ÇIKTILAR**

Projede öngörülen çıktıların, çağrı dokümanındaki çıktıları karşılama durumu açıklanmalı ve çıktılar proje amaçları ile ilişkilendirilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ**

Çağrı dokümanında yer alan teknik isterler/başarı ölçütleri dikkate alınarak projede hedeflenen çıktıların ölçülebilir başarı ölçütleri tanımlanmalıdır. Çağrı dokümanındaki ölçütlerden sapmalar varsa gerekçeli olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ÇAĞRI ÖZEL ŞARTLARINA UYGUNLUK**

Çağrı dokümanında yer alan çağrı özel şartlarının karşılanma durumu somut göstergelerle açıklanmalıdır. Gereken dokümanlar eklenmelidir.

|  |
| --- |
|  |

# YAPILACAK AR-GE FAALİYETLERİ (Maksimum 1 sayfa)

Projede yürütülecek Ar-Ge faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler/teknikler tanımlanmalıdır. Projede ulusal düzeyde geliştirilecek teknoloji/ürün/yöntem/sistem/süreç/teknik açıklanmalıdır. Proje iş planı ve iş paketleri hakkında özet bilgi (sorumlu kuruluş, yürütülecek faaliyetler vb.) sunulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# PROJENİN YAPILABİLİRLİĞİ (Maksimum 7 Sayfa)

Bu bölümde proje yürütücüsü kuruluşların araştırmacı, altyapı ve yönetim yönleri somut bilgiler verilerek ortaya konulmalıdır.

**3.1 PROJE ORGANİZASYON ŞEMASI**

Proje yönetim şeması; proje yönetici ve yürütücüsü kuruluşlar ile kişi bilgilerini ve hizmet alımı yapılacak kuruluş bilgilerini kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.

Proje Yöneticisi

Kuruluş (PYÖK)\*

(Proje Yöneticisi Bilgileri)

Proje Yürütücüsü Kuruluş-1 (PYK)

(Proje Yürütücüsü Bilgileri)\*\*

Proje Yürütücüsü Kuruluş-2

(Proje Yürütücüsü Bilgileri)\*\*

Proje Yürütücüsü Kuruluş-3

(Proje Yürütücüsü) Bilgileri\*\*

Hizmet Alınacak Kuruluş\*\*\*

Hizmet Alınacak Kuruluş

Hizmet Alınacak Kuruluş

Danışman

\* Proje yürütücüsü kuruluşlardan birisi aynı zamanda Proje Yöneticisi Kuruluş olarak görev yapar.

\*\*Proje yürütme grubu üyeleri için unvanı, ad ve soyadı bilgileri verilmelidir.

\*\*\* Hizmet alınacak kuruluş II.Aşama proje önerisinde değiştirilebilir. Ancak hizmet alınacak kişi değişikliği yapılamaz.

# 3.2 PROJE KAYNAKLARI (İŞ GÜCÜ, EKİPMAN vb.)

Bu bölümde proje yürütücüsü kuruluşların niteliği (Altyapı, araştırmacı vs. yönünden) somut bilgilerle açıklanmalıdır.

**3.2.1 Kuruluş Altyapı Yönünden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje İçin Gerekli Makine-Teçhizat Listesi****(A=B+C+D)** | **Projede Kullanılacak Makine-Teçhizata Sahip Olan PYÖK/PYK** **(B adet)** | **Proje Kapsamında Talep Eden PYÖK/PYK** **(C adet)** | **Hizmet Alımı Yoluyla Karşılamayı Talep Eden PYÖK/PYK** **(D adet)** |
| İş İstasyonu (2 adet) | … Üniversitesi (1 adet) | … Üniversitesi (1 adet) | - |
| Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği Yazılımı (1 adet) | - | … A.Ş. (1 adet) | - |
| CNC Tezgahı(1 adet) | - | - | … Üniversitesi (1 adet) |

**3.2.2 Danışmanlık ve Hizmet Alımı Yönünden**

Tabloda hizmet alımının tanımı yapılmalı, alınacak kişi/kurum belirtilmelidir. Ayrıca, makine-teçhizata yönelik hizmet alımı detayları da bu bölümde sunulmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımının Tanımı** | **Alınacak Kişi/Kurum** | **Alım Türü****(Yurt içi/ Yurt Dışı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.2.3 Araştırmacı Yönünden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeyi Gerçekleştirmek için Gerekli Araştırmacı Personel** | **PYÖK/PYK Adı** | **Mevcut (B)** | **Projede Talep Edilen (C)** |
| **Uzmanlık alanı** | **Sayı (A=B+C)** | **Sayı** | **Sayı** |
| Makine Müh. | 5 | PYÖK (… Üniversitesi/A.Ş./Enstitüsü) | 2 | 2 |
| PYK (… Üniversitesi/A.Ş./Enstitüsü) | 1 | - |
| … |  |  |
| Malzeme Bilimi | 3 | … | - | 3 |
| … | - | - |
| … | - | - |
|  |  | **TOPLAM** |  |  |

**3.2.3.1 PYÖK/PYK’de Görev Alacak Araştırmacıların\* Proje Deneyimleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PYÖK/PYK Adı | Adı-Soyadı | Proje Adı | Proje Türü (Ulusal/ Uluslararası) | Proje Bütçesi(¨) | Projedeki Görevi(Yürütücü/Araştırmacı) | Yıl |
| PYÖK (…Üniversitesi/A.Ş./Enstitüsü) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| PYK (…Üniversitesi/A.Ş./Enstitüsü) |  |  |  |  |  |  |

\* Bu aşamada belirlenecek araştırmacılar II.Aşama proje önerisinde değiştirilmemelidir.

**3.2.3.2 PYÖK/PYK’de Görev Alacak Araştırmacıların Yayın Listesi**

Bu tabloda projedeki araştırmacıların **proje konusu ile ilgili** yayın bilgileri verilmelidir. Her bir araştırmacı için maksimum 3 yayın bilgisi girilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PYÖK/PYK Adı | Adı-Soyadı | Makale Adı | Yayınlandığı yer ve yıl |
|  |  | ......... | 1. …2. …3. … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 3.3. GENEL BÜTÇE TABLOSU

|  |
| --- |
| **Proje Tahmini Bütçe Bilgileri** |
|  | **Tutar** **(¨)** | **Toplam Bütçedeki Oranı (%)** |
| **Makine- Teçhizat** |  |  |
| **Personel** (Araştırmacı, Bursiyer, Yardımcı Personel vb.) |  |  |
| **Hizmet Alımı** |  |  |
| **Diğer** (Sarf Malzemesi, Seyahat vb.) |  |  |
| **Toplam Bütçe** |  |  |

**EK: Ar-Ge Yeteneği Öz Değerlendirme Formu**

(TÜBİTAK tarafından Ar-Ge yeterliliği değerlendirmesi yapılacak olan özel kuruluşlar veya ilk defa proje başvurusunda bulunacak Kamu Ar-Ge birimleri tarafından doldurulacaktır.)