**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU**

**MÜKEMMELİYET MERKEZİ DESTEK PROGRAMI**

**(1004 PROGRAMI)**

BAŞVURU KAPAK SAYFASI



**ARAŞTIRMA PROGRAMI**

**BAŞVURU FORMU**

|  |
| --- |
| **<ÇAĞRI NO>** |
| **<ÇAĞRI BAŞLIĞI>** |
| **<AP ADI>** |
| **<PROGRAM SÜRESİ>** |
| **<PROGRAM BÜTÇESİ>** |
| **ARAŞTIRMA PROGRAMI YÖNETİCİSİ KURULUŞ** |  |
| **ARAŞTIRMA PROGRAMI YÜRÜTÜCÜSÜ KURULUŞLAR\*** | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

\* Araştırma Programı Yürütücüsü Kuruluşun (APYK) üniversite olması durumunda ilgili araştırma altyapısı ile birlikte belirtilmelidir.

## TABLO VE ŞEKİL LİSTELERİ

Tablo ve Şekil numaraları ile isimleri sayfa numaralarını içerecek şekilde hazırlanmalı, içindekiler bölümünden sonra verilmelidir.

**YAZI FORMATI**

“Arial” yazı karakteriyle, 11 puntoyla, 1 satır aralığıyla yazılmalıdır.

1. ARAŞTIRMA PROGRAMI ÖZETİ (1 Sayfa)

|  |
| --- |
| Bu kısımda seçilen alanın/ hedeflenen uygulama alanlarının seçilme gerekçesi ve kapsamı hakkında bilgiler verilir. Belirlenen araştırma programı kapsamında çalışılacak konular ile bu çalışmalar sonucunda ulaşılması öngörülen hedefler belirtilir. Ayrıca, bu alanın seçilmesiyle, ara ve nihai hedeflere ulaştıracak adımlar belirtilir. |
| **Anahtar Kelimeler:**  |
| **Faaliyet Alanları (Odak Teknolojiler):**  |
| **Seçilen Yeşil Dönüşüm Alanı:**  |

1. **PROJELER**

Özet Tablo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Proje Adı | Sorumlu APYK |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| N\* |  |  |

*\* Her APYK en az bir projenin yürütülmesinden sorumlu olmak zorundadır.*

<PROJE ADI>

(Bu bölüm *“2. Ek Belgeler”* başlığına kadar proje sayısı adedince çoğaltılmalıdır.)

|  |
| --- |
| **STRATEJİK AMAÇ\*:** |
| **Teknoloji Kazanım Hedefi\*:** |
| **Proje Adı:**  |
| **Projenin Faaliyet Alanı:** |
| **Sorumlu APYK:** |
| **Proje Yürütücüsü:**  |
| **Proje Başlama Zamanı (Kaçıncı Ay):**  | **Süresi (Ay):** |
| **İş Birliği Yapılacak (APYK Olmayan) Kuruluşlar** | * **…**
* **…**
 |
| **Proje Bütçesi:** |

\*Teknoloji Kazanım Yol Haritası kapsamında tanımlanan stratejik amaçlara ve teknoloji kazanım hedeflerine bağlı kalınmalıdır.

Proje Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Projedeki Görevi\*** | **Çalışmakta Olduğu Kurum/Kuruluş** | **Uzmanlık Alanı\*\*** |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |
| .. |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

\*Yürütücü, Araştırmacı, danışman, bursiyer, yardımcı personel

\*\*Proje ile ilişkili temel uzmanlık alanları yazılmalıdır.

\*\*\*Yeni alınacak personel için “Yeni Personel” adıyla birlikte bilgileri girilmelidir.

# PROJE ÖZETİ (En fazla 1 sayfa)

|  |
| --- |
| Bu bölümde; çalışmanın amacı ve uygulanacak yöntemler ile hedef ve çıktılara yer verilir, projenin Ar-Ge niteliği ile yaygın etkisine açıkça vurgu yapılır. |
| **ANAHTAR KELİMELER** | En az 3 tane Türkçe ve en az 3 tane İngilizce anahtar kelime girilmesi zorunludur. |
| **FAALİYET ALANLARI** | En az 1 tane faaliyet alanı seçilmesi zorunludur.  |

# TEKNİK BÖLÜM

## AMAÇ ve KAPSAM (En fazla 2 sayfa)

|  |
| --- |
| Bu kısımda, projenin amaç ve kapsamı açıklanır. Projenin, araştırma programının stratejik amacına katkısı ve mevcut teknolojinin ötesinde sağlayacağı ilerleme açıklanır.  |

## YÖNTEM (En fazla 5 sayfa)

|  |
| --- |
| Projede hedeflenen çıktı/teknolojilerin elde edilmesi için uygulanacak Ar-Ge sistematiği/metodolojisi (genel hatlarıyla) belirtilir. Sunulan yöntemin seçilme nedeni açıklanır. Uygulanacak yöntem görsel bir iş akış diyagramı ile ayrıca özetlenmelidir.  |

## İŞ BİRLİKLERİ (En fazla 1 sayfa)

|  |
| --- |
| APYK’ler dışında iş birliği yapılacak (yurtiçi ve yurtdışı) kişi ve kuruluşlar, iş birliği modeli ve kapsamıyla birlikte belirtilir. İş birliği yapılacak kuruluşların, projeye getirecekleri teknolojik kabiliyetler ve projeye somut katkıları açıklanır. |

## İŞ PLANI

### İŞ PLANI VE GÖREV PAYLAŞIMI

İş planı, iş paketleri ile sunulur. Sorumlu APYK ve görev alacak diğer APYK adları belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İP Adı** | **Sorumlu APYK** | **Görev Alacak Diğer APYK’ler** | **Başlama Zamanı****(t0+z ay)** | **Süre****(Ay)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### HEDEFLENEN TEKNOLOJİLER VE BAŞARI ÖLÇÜTLERİ

Proje kapsamında yürütülen teknik çalışmalar doğrultusunda hedeflenen teknolojilere yönelik bilgiler sunulur. Bu teknolojilerin TKYH ile uyumlu olması beklenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedeflenen teknoloji adı** | **Elde edileceği iş paketi** | **Elde edileceği dönem\*** | **Başarı Ölçütü\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Gelişme raporu dönemleri baz alınmalıdır.

\*\*Somut ve ölçülebilir nitelikte olmalıdır. THS ile ilişkilendirilmelidir.

## RİSKLER VE B PLANI

Proje çalışmalarını olumsuz etkileyebilecek, projenin yürütülmesini aksatması muhtemel riskler tanımlanır, önceliklendirilir ve alınacak tedbirler ve B planları ayrıntılı olarak belirtilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskin Tanımı** | **Seviyesi Düşük/Orta/Yüksek** | **Sorumlu APYK** | **Önlem-Kontrol Faaliyeti** | **B Planı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PROJE BÜTÇE TABLOSU (TL)

Proje bitiş tarihine kadar projede yer alan faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla gerekli olduğu düşünülen maliyet unsurları (makine/teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat, ücreti projeden ödenen yeni personel) için öngörülen bütçe aşağıdaki tabloda toplam olarak verilmelidir. Bütçe tablosunu hazırlarken [http://tts.tubitak.gov.tr](http://tts.tubitak.gov.tr/) adresinde yer alan “Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklamalar” dokümanından ve ilgili bilgilerden faydalanılabilir. Bütçe hazırlanırken 1004 Programı Usul ve Esasları dikkate alınmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı** | **Makine****Teçhizat****(\*)** | **Sarf****Malzemesi** | **Hizmet****Alımı(\*\*)** | **Seyahat** | **Bursiyer** | **Personel (\*\*\*\*\*)** | **Toplam**  |
| **Yurt İçi** | **Yurt Dışı****(\*\*\*\*)**  | **Yurt İçi** | **Yurt Dışı** | **Tutarı (TL)** | **Bütçedeki Oranı (%)** |
| **Ar-Ge Nitelikli****(\*\*\*)** | **Ar-Ge Nitelikli Değil** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bütçedeki Oranı (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) APYK olan özel kuruluşlar için alınması öngörülen makine-teçhizat ve/veya sistemin üretim amaçlı da kullanılması durumunda her bir makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin desteklenme oranı en fazla % 40’ı geçemez. Ayrıca, bu kısma proforma üzerindeki fiyat yazılmalıdır.

(\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %25 ‘ini geçemez.

(\*\*\*) Yurt içinden yapılacak Ar-Ge nitelikli hizmet alımı, toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %5’ini geçemez.

(\*\*\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %15’ ini geçemez.

(\*\*\*\*\*) Ücreti projeden ödenen personel için doldurulacaktır.

# EK BELGELER

## İlgili Araştırma Altyapısının Kurulmasına İlişkin Resmi Gazete’nin İlgili Bölümleri

## Yetkinlik

## İş-Zaman Çizelgesi (Gantt Şeması) (Ms-Project, Project Libre vb.)

İş planı ana iş paketleri ile birlikte sunulmalı, personel adam-ay bilgileri ile ilişkilendirilmiş olmalıdır. Ayrıca, projeler de birbirleriyle ilişkilendirilmiş olmalıdır.

* 1. **Mevcut Makine-Teçhizat Listesi**
	2. **Hizmet Alımı ve Danışmanlık İş Tanım Belgesi**

# EK İDARİ BELGELER

## APYÖK/APYK Dışında Araştırma Programında Görev Alan Personel Çalışma İzin Belgesi

## Etik Kurul İzin Belgesi (Gerekiyorsa)

Proje kapsamında anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanması ve/veya insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması durumunda sunulmalıdır.

1. **ARAŞTIRMA PROGRAMI BÜTÇE TABLOSU**