**EK-2. I. FAZ FAALİYET RAPORU**

1. **Yapılan Etkinlikler**

(Platform oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen etkinliklerin özet tablosu doldurulduktan sonra, devamında söz konusu etkinliklerin detayları verilir.)

**ETKİNLİK ÖZET TABLOSU(\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Adı**  **(Toplantı, çalıştay, vb.)** | **Etkinlik Sayısı** | **Açıklama** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Tablodaki satırlar etkinlik türüne göre çoğaltılabilir.

|  |
| --- |
| (Bu kısımda, gerçekleştirilen etkinlikler sonucunda, APYK olarak platforma dahil edilmesine karar verilen yürütücü kuruluşların bilgileri sunularak seçilme nedenleri irdelenir. ) |

1. **1. FAZ Mali Bölümü (Gerçekleştirilen Harcamalar)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAPOR DÖNEMİ** | | | | |
| **Fasıllar** | **Sözleşmedeki Ödenek**  **(A)** | **Gerçekleşen Harcama**  **(B)** | **Harcama Oranı**  **(B/A)** | **Kalan**  **Ödenek**  **(A-B)** |
| Sarf Malzemesi Giderleri |  |  |  |  |
| Seyahat Giderleri |  |  |  |  |
| Hizmet Alımı Giderleri |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

* 1. **Sarf Malzemesi Alımları\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Adı/Cinsi/Tarifi** | **Adedi** | **Toplam Tutar(TL)**(1) | **Yurtiçi / Yurtdışı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Proforma Tarihi/Alınan Kuruluş** | **Proforma**  **No** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Bütçedeki alımların isimleri ve tutarları, proforma faturalarda belirtilen şekilde (varsa KDV tutarı da eklenerek) olmalıdır.

**2.2. Seyahat\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Seyahat Gerekçesi**(**1)** | **Nereden Nereye** | **Sayısı** | | **Süre**(**4) (Gün)** | **Toplam Yol Gideri**(**5)** | **Toplam Gündelik**(**6)** | **Toplam Konaklama**(**7)** | **Toplam Kongre/ Konferans Katılım Bedeli** | **Toplam Seyahat Tutarı (TL)**(\*) |
| **Seyahat**(**2)** | **Katılımcı**(**3)** |
| **Yurtiçi Seyahatler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Seyahat Gerekçesi(1)** | **Nereden Nereye** | **Sayısı** | | **Süre**(**4) (Gün)** | **Toplam Yol Gideri** | **Toplam Gündelik Konaklama**(**8)** | | **Toplam Kongre/ Konferans Katılım Bedeli** | **Toplam Seyahat Tutarı (TL)** |
| **Seyahat**(**2)** | **Katılımcı**(**3)** |
| **Yurtdışı Seyahatler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Alımların isimleri ve tutarları, proforma faturalarda belirtilen şekilde (varsa KDV tutarı da eklenerek) olmalıdır.

1. Seyahatin ne amaçla yapıldığı yazılmalıdır (test, konferans, çalıştay vb.).
2. Seyahatin kaç kere yapıldığı belirtilmelidir.
3. Seyahat başına kaç kişinin katılım sağladığı belirtilmelidir.
4. Bir kişi için seyahat başına toplam gün sayısı belirtilmelidir.
5. Toplam Yol Gideri= Seyahat Sayısı\*Katılımcı Sayısı\*Gidiş-Dönüş Toplam Bilet Tutarı
6. Toplam Gündelik= Seyahat Sayısı\*Katılımcı Sayısı\* Süre(Gün)\* TÜBİTAK Araştırma Geliştirme Projelerinde Uygulanacak Gündelik Bedeli (TÜBİTAK tarafından http://www.tubitak.gov.tr/tts adresinde belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanmalıdır.)
7. Toplam Konaklama= Toplam Gündelik \*2
8. Yurtdışı seyahatler, 6245 Harcırah Kanunu kapsamında belirlenmiş tutarlar dikkate alınarak hesaplanacaktır.
   1. **Hizmet Alımları\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Adı/Cinsi/Tarifi** | **Toplam Tutarı**  **(TL)** | **Yurtiçi / Yurtdışı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Proforma Tarihi/Alınan Kuruluş** | **Proforma No** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Alımların isimleri ve tutarları, proforma faturalarda belirtilen şekilde (varsa KDV tutarı da eklenerek) olmalıdır.