|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje Adı  | :  |  | Talep Eden PYK  | : |  |
| Ana Proje No  | **:** |  | **Proje Başlama Tarihi** | : |  |
| Alt Proje No  | **:** |  | **Proje Bitiş Tarihi**  | : |  |
| Talep Tarihi  | **:** |  | **Mevcut Proje Dönemi** | : |  |
|  |  |  | **Toplam Proje Dönemi** | : |  |

|  |
| --- |
| **AYRILAN PERSONELİN** |
| **Adı Soyadı** | **TC Kimlik Numarası** | **Niteliği (Branşı)** | **Görev Aldığı İş Paketleri** | **Ayrılış Tarihi** | **Kalan Ödenek** | **Yerine Eklenen Personel (varsa)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **YENİ EKLENEN PERSONELİN** |
| **Adı Soyadı** | **TC Kimlik Numarası** | **Niteliği (Branşı)** | **Görev Alınacak İş Paketleri** | **Projede Emsali Personel (Varsa Yazılmalıdır)** | **Talep Edilen Aylık Ücreti** | **Adam x Ay** | **Süre** | **Talep Edilen Toplam Ödenek** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personel Değişiklik Talebinin Gerekçeleri:***(Talebinize ilişkin detaylı açıklamaları yapınız ve teknik gerekçeleri açıklayınız)* |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ****ADI SOYADI:** | **İMZA:** |

**EKLER:**

1. Özgeçmiş (Projede yer almayan bir personel olması durumunda)

2. Bordro (Projede emsal personel olmaması durumunda. Kamu kurumları ve vakıf üniversitelerinde başvuru tarihinde geçerli olan bordronun kuruluş yetkilisi tarafından onaylanarak eklenmesi, özel kuruluşlarda ise başvuru tarihinden geriye dönük 6 aylık bordroların kuruluş yetkilisi ve YMM tarafından onaylanarak eklenmesi gerekmektedir.)

3. İş Yükü Taahhüt Belgesi (Proje Yürütücüsü değişikliği olması durumunda)