|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program Adı | : |  | Talep Eden APYK | : |  |
| APYÖK Adı | **:** |  | **Program Başlama Tarihi** | : |  |
| APYÖK No | **:** |  | **Program Bitiş Tarihi** | : |  |
| APYK No | **:** |  | **Mevcut Program Dönemi** | : |  |
| Talep Tarihi | **:** |  | **Toplam Program Dönemi** | : |  |

*1. Bu form, Araştırma Programı Yöneticisi Kuruluş'un (APYÖK) üst düzey yetkilisi imzalı üst yazısı ile birlikte iletilmelidir.*

*2. Bu form ve ekleri hazırlanırken "https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1004/icerik-mevzuat" adresinde yer alan "1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı Usul ve Esasları" da göz önünde bulundurulmalıdır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK KOD** | **5. EKONOMİK KOD –ADI** | | **SÖZLEŞMEDEKİ ÖDENEK** | **ÖNCEKİ DÖNEMLERDEN KALAN ÖDENEK (\*) (A)** | **../../20..-../../20..**  **ARASI HARCAMA (\*\*)(B)** | **KALAN ÖDENEK (\*\*\*)**  **(A) - (B)** | **EK SÜREDE KULLANILACAK ÖDENEK** | **AÇIKLAMA**  **(\*\*\*\*)** |
| 06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Son Gelişme Raporunda kalan ödenek yazılmalıdır.*

*(\*\*) Son gelişme raporunun verildiği tarih ile ek süre talep tarihi arasında yapılan harcamalar yazılmalıdır.*

*(\*\*\*) Kalan ödeneğin TTS ile uyumlu olması gerekmektedir. Talep ekine kalan ödenek ile uyumlu TTS raporu eklenmelidir, aksi takdirde ek süre talebiniz işleme alınmayacaktır.*

*(\*\*\*\*)Talep edilen harcamalar, geciken faaliyetler esas alınarak açıklanmalıdır. Söz konusu alıma ilişkin ek sürede öngörülen alım adedi belirtilmelidir. Alımın daha önceden öngörülüp yapılamaması ve/veya yeni alım olması vb. hususlar da eklenmelidir.*