

**TÜBİTAK**

**MÜKEMMELİYET MERKEZİ DESTEK PROGRAMI**

**(1004 PROGRAMI)**

**İZLEYİCİ GELİŞME RAPORU DEĞERLENDİRME FORMU**

**<20AG....>**

**<ARAŞTIRMA PROGRAMI ADI>**

**Rapor no :**

**Rapor tarihi(\*)** :

“.......” başlıklı araştırma programının ......... dönem gelişmeleri ve harcamaları tarafımca değerlendirilmiş ve ...... sayfa ekli görüş ile belirtilmiştir.

**İzleyicinin**

**Adı, Soyadı :**

**Tarih :**

**İmza :**

(\*) İlgili gelişme raporu üzerinde belirtilen tarih yazılacaktır.

## ARAŞTIRMA PROGRAMININ GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

**I.A. Teknoloji Kazanım Yol Haritasının (TKYH) Değerlendirilmesi**

(Gelinen aşamaya ilişkin değerlendirme yapılmalı, (varsa) öneriler sunulmalıdır. Projeler arası etkileşim ve bağımlılık ile ara/yan ürünlerin gerçekleştirilebilirliği ve bu kapsamdaki riskler değerlendirilmelidir. Yeni önerilen proje olması veya mevcut projelerin sonlandırılması hakkında değerlendirme yapılmalıdır.)

|  |
| --- |
|  |

**I.B. Özet THS Tablosu**

(Projelerin THS gelişimlerine ilişkin değerlendirme yapılmalıdır.)

|  |
| --- |
| Proje-1  ………  Proje-2  ………  Proje-3  ………  Proje-n  ……… |

**I.C. Araştırma Programının Toplam Bütçesinin Değerlendirilmesi**

(Program kapsamında yapılan harcamalara ilişkin değerlendirmeler, sorunlar ve öneriler bu kısımda verilmelidir.)

|  |
| --- |
|  |

## PROJELER GENEL DEĞERLENDİRME

(Tüm bölümler için yazım alanı gerektiği kadar uzatılmalıdır.)

**Her bir proje için ayrı olarak doldurulacaktır.**

|  |
| --- |
| **<Proje No>** |
| **<Proje Adı>** |
| **Rapor Dönemi Çalışmalarının Değerlendirilmesi**  (Rapor döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin uygunluğu ve gelinen aşama değerlendirilmelidir. Sonraki dönem yapılması planlanan çalışmaların yeterliliği de değerlendirilmelidir.) |
| **Geciken Faaliyetler ve Gerekçelerin Değerlendirilmesi**  (Projede belirtilen risk ve risk çözümlemeleri ile projede öngörülen çalışmalar esas alınarak gecikmeler değerlendirilmelidir. Ayrıca, gecikmenin proje takvimine etkisi değerlendirilmelidir.) |
| **Dönem Çıktılarının Değerlendirilmesi**  (Projede öngörülen başarı ölçütleri dikkate alınarak ilgili dönemde elde edilen çıktılar değerlendirilmelidir.) |
| **Bütçe**  (Projenin kapsamı içerisinde kalacak şekilde, dönem içinde yapılan Makine–Teçhizat ve seyahat harcamaları hakkında (varsa) genel değerlendirme yapılmalıdır.) |
| **Önceki Gelişme Raporu Değerlendirmesinde Belirtilen Eksikliklerin Tamamlanma Durumu**  (Projeye ilişkin bir önceki gelişme raporunda belirtilen (varsa) eksikliklerin giderilip giderilmediği değerlendirilmelidir. Belirtilen eksikliklerin giderilmesine yönelik yapılan çalışmalar (varsa) değerlendirilmelidir.) |

Projenin Gelişme Raporu kabul edilebilir.

Projenin Gelişme Raporu yukarıda belirttiğim eksikliklerin bir sonraki dönemde giderilmesi şartıyla kabul edilebilir.

Projenin Gelişme Raporu belirttiğim eksiklikler giderilene kadar kabul edilmesin.