



COST ITC (Inclusiveness Target Countries Conference Grant-ITC) Grant

(Kapsama Hedef Ülkeleri Konferans Desteği) Bilgi Notu

COST Kapsama Hedef Ülkeleri¹'nden gelen genç araştırmacılara yönelik bilimsel konferans katılım destekleri verilmektedir. Başvuru sahiplerinin doktora öğrencisi veya Kariyerinin Başındaki Araştırmacılar (Early Career Investigator-ECI)² olması gerekmektedir.

1. Başvuru Süreci:

Başvurular <https://e-services.cost.eu/conferencegrant> adresinden gerçekleştirilmektedir. Başvuru sisteminde "ITC Conference Grants" başlığı altında "Create Conference Grant Request" kısmına tıklanarak başvuru gerçekleştirilir.

The screenshot shows the COST ITC Conference Grant application page. The page has a header with the COST logo and navigation links: Home | Profile | Contact Us. Below the header, there is a user profile section for Dr. Elena Popovici, logged in as a Registered User, with a Log Out button. The main content area is titled 'Actions / ITC Conference Grant' and contains the following text: 'Conference Grant for Early Career Investigators (ECI) and PhD students from Inclusiveness Target Countries (ITC)'. Below this, there is a description of the grant and a list of countries considered ITC: Bosnia-Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Estonia, Croatia, Hungary, Lithuania, Latvia, Luxembourg, Malta, Montenegro, Poland, Portugal, Romania, Slovenia, Slovakia, the former Yugoslav Republic of Macedonia, Republic of Serbia and Turkey. At the bottom, there is a message stating 'You currently don't have any ITC Conference Grant applications registered.' and a 'Create Conference Grant request' button highlighted in red.

"ITC Conference Grants" başlığı aşağıdaki durumlarda sisteminizde **görüntülenemeyecektir.**

- Başvuru sahibi e-cost profilini yeterli ölçüde doldurmamışsa (kurumsal bağ, eğitim bilgileri cv)
- Başvuru sahibinin kurumsal bağlılığının (Örn. Doktoranın yapıyor olduğu üniversite) bir Kapsama Hedef Ülkesi'nden (ITC) olmaması.
- E-Cost profilinde eğitim bilgilerinde doktora öğrencisi veya Kariyerinin Başındaki Araştırmacı (ECI) olduğunun belirtilmemiş olması.

Başvuru Formu Aşağıdaki kısımlardan oluşmaktadır:

- Application Details
- Conference Grant Details

¹ COST Kapsama Hedef Ülkeleri: Bosna Hersek, Bulgristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, GKRY, Hırvatistan, Karadağ, Litvanya, Letonya, Lüksemburg, Makedonya, Malta, Macaristan, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovenya, Slovakya, Sırbistan, Türkiye.

² Doktora mezuniyeti üzerinden 8 yıl geçmemiş olan araştırmacılarıdır.



- Bank Details
- Financial Support
- Supporting Documents

Başvuru Formu Ekran Görüntüleri ayrıca aşağıdaki gibidir:

Actions / Conference Grant / Application Form

APPLICANT DETAILS

Home Institution *

Degree level	Scientific field	Year (to be) awarded
Doctoral level or equivalent	Health Sciences	2014

Add/Edit Education Details

CONFERENCE GRANT DETAILS

Action Number *

Conference title *

Conference web page (if available)

Grant period * A Grant Period refers to the period of time that the Grant Holder of each Action has to complete their Action objectives. A Grant Period runs for one year unless stated otherwise. An ITC Conference Grant application must start and end during one single Grant Period.

Conference start date *

Conference end date *

Attendance start date * The attendance start and end date should fall within the selected Grant period.

Attendance end date *

Number of conference days attended

Venue *

City *

Country *

BANK DETAILS

Bank account [Add/Edit Accounts](#)

The bank details can be set or changed later on when the applicant submits the Scientific Report after the end date of the conference.

FINANCIAL SUPPORT

Amount for Travel in € *

Amount for Subsistence in € *

(up to a maximum of EUR 160 per day)

Amount for Conference fee in € *

(up to a maximum of EUR 500)

Total Amount in €

Save Request

Başvuru ancak tüm bölümler doldurulduktan sonra kaydedilebilmektedir. Aksi takdirde doldurulmuş kısımlar da silinecektir.

Başvuruyu kaydettikten sonra başvuru sahibinin başvurusunu tamamlayabilmesi için başvuruya özel destek dokümanlarını sisteme yüklemesi gerekmektedir.



Application Form

Supporting Documents

« ITC Conference Grant

Save Request








Upload Supporting Documents

You can submit your ITC Conference Grant application after uploading the necessary supporting documents on the Supporting Documents page. This page will be accessible AFTER you have completed the form above.

Actions / Conference Grant / Supporting Documents

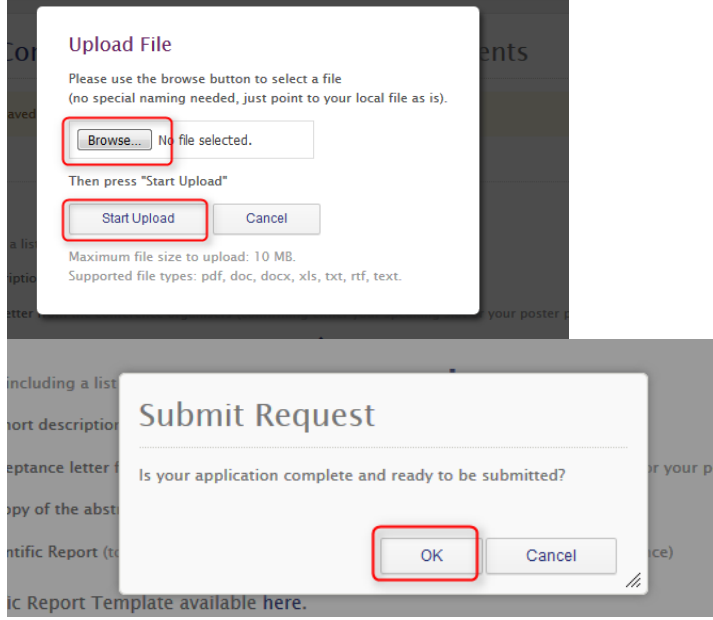
The application is pending submission.

DOCUMENTS

- CV (including a list of academic publications - if applicable) 
- A short description of your involvement in this COST Action  
- Acceptance letter from the conference organisers (confirming either your speaking slot or your poster presentation)  
- A copy of the abstract or poster submitted to the conference  
- Scientific Report (to be submitted at the latest 30 days after the end date of the Conference)

Scientific Report Template available [here](#).

Submit Request



Upload File

Please use the browse button to select a file (no special naming needed, just point to your local file as is).

No file selected.

Then press "Start Upload"

Maximum file size to upload: 10 MB.
Supported file types: pdf, doc, docx, xls, txt, rtf, text.

Submit Request

Is your application complete and ready to be submitted?

Actions / Conference Grant / Supporting Documents

Your application has been successfully submitted to the MC Chair of the Action for approval.

2. Başvuru Sonrası:

Başvuru tamamlandığında Konferans Desteğine konu Aksiyonun Yönetim Komitesi Başkanı (Management Committee-MC Chair) sistem üzerinden bilgilendirilir.

Dear MC Chair,

Dr Elena Popovici has submitted an on-line application request for an ITC Conference Grant.
Please verify the validity of this application and approve or reject it by clicking on the link below:

<http://mirror.prod.cost.local/conferencegrant/approve/2>

We thank you for your cooperation.

Kind regards,

e-COST
Ref: CG-1

Eğer Aksiyon Başkanı başvuruyu kabul etmek isterse Yönetim Komitesi'nin başvuru sahibinin Doktora öğrencisi veya Kariyerinin Başındaki Araştırmacı (ECI) olduğunu onaylaması, desteğin seviyesini belirlemesi ve sisteme yüklenen dokümanların uygunluğunu onaylaması gerekmektedir.






Eğer başvuru reddedilirse Aksiyon Başkanının başvuru sahibine red gerekçesi ve tekrar başvuru ile ilgili gerekli yönlendirmelerde bulunması gerekmektedir.







3. Toplantı Katılım Raporu

Konferansa katılım sonrası 1 ile 15 gün içerisinde başvuru sahibine konferans katılımıyla ilgili “Bilimsel Rapor” yazıp sisteme yüklemesi gerektiğine dair uyarı mesajı gelmektedir. Bilimsel Raporun toplantı sonrasındaki 30 gün içerisinde sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Raporun yüklenmemesi veya geç yüklenmesi durumunda katılım desteği iptal edilecektir.

Bilimsel Rapor taslağı başvuru sistemindeki destek dokümanları (supporting documents) kısmından ve ayrıca http://www.cost.eu/ITC_conference_grant_report_template adresinden indirilebilmektedir. Başvuru sahibinin raporu doldurduktan sonra pdf formatında kaydedip sisteme yüklemesi gerekmektedir.

Below you can find an overview of all your personal ITC Conference Grant applications. You can edit these until they are processed.

#	Action	Title	Attendance Start Date	Attendance End Date	Submission Date	Status	Options
1	CA15140	The voice of administration	2017-05-18	2017-05-19	2017-05-03	Pending upload of SC Report	  

- CV (including a list of academic publications – if applicable) 
- A short description of your involvement in this COST Action 
- Acceptance letter from the conference organisers (confirming either your speaking slot or your poster presentation) 
- A copy of the abstract or poster submitted to the conference 
- Scientific Report (to be submitted at the latest 30 days after the end date of the Conference)  

Scientific Report [Template available here.](#)

Please ensure that the Scientific Report is uploaded in order to be able to submit it to the MC Chair for approval.

[Submit SC Report](#)