**Kabul ve Taahhüt Beyanları \***

**TÜBİTAK BAŞKANLIĞINA**

“Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik” (Yönetmelik), ve “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı Kapsamındaki Projelere İlişkin İdari ve Mali Esaslar” (Uygulama Esasları) çerçevesinde, Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007 Programı) kapsamında değerlendirilmek üzere TÜBİTAK’a başvurusunu yaptığımız “… .. ………… .........…… ……………… ………… “başlıklı proje önerimize ilişkin kuruluş olarak;

* Proje ile ilgili TÜBİTAK’a ve TÜBİTAK’ın görevlendirdiği kişilere verdiğimiz tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğimizi ve vereceğimizi, proje faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen/görevlendirilecek personele ilişkin verilen eğitim bilgilerinin gerçeğe uygun olduğunu, proje başlangıç tarihi itibari ile TÜBİTAK’taki görevinden ayrıldığı süre üç yılı aşmamış veya proje destek süresi içerisinde görevinden ayrılmış teknik personele (danışmanlık ve hizmet alımı şeklinde temin edilen kişiler dahil) ilişkin destek talep etmeyeceğimizi,
* TÜBİTAK tarafından gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için her türlü bilgi ve belgeyi ibraz edeceğimizi ve gerekli ortam ve imkânları sağlayacağımızı,
* Proje Öneri Formunda desteklenmesi istenen projenin TÜBİTAK tarafından desteklenmesi durumunda, herhangi bir kamu kurum veya kuruluşu ile Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan geri ödemesiz başka bir Ar-Ge desteğinin ayni/nakdi olarak sağlanması halinde bu desteklere ilişkin bilgileri, proje öneri formunda veya daha sonra ortaya çıkabilecek diğer destekleri proje süreçlerindeki bildirimlerde TÜBİTAK’a beyan edeceğimizi ve söz konusu desteklerin TÜBİTAK tarafından sağlanan desteklerden mahsup/tahsil edileceği veya başvuru öncesi herhangi bir kamu kurum veya kuruluşu ile Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlardan karşılanan maliyet/gider kalemlerinin bütçesine dahil edilmeyeceğini bilindiğini,
* Proje önerisinde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, model, yöntem, sistem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının proje önerisinin sunulduğu tarih itibariyle bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmediğini, aksi takdirde proje önerisinin değerlendirmeye alınmayacağının bilindiğini,
* Proje önerisinin sunulmasından sonra, projemizde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, model, yöntem, sistem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi halinde, proje önerimizin geri çekilmiş sayılacağını, proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra projemizde geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, model, yöntem, sistem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi halinde ise, kamu kurum ve kuruluşları tarafından işin tarafımıza verildiği tarih (ihale kararının onaylandığı veya ihalesiz alımlarda siparişin / işe başlama talimatının verildiği tarih) itibariyle Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanarak projemizin yürürlükten kaldırılacağını,
* Projede geliştirilmesi hedeflenen çıktıların (teknoloji, ürün, süreç, model, yöntem, sistem, yazılım, veri, rapor vb.) tamamının veya bir kısmının bir kamu kurum veya kuruluşuna bedeli karşılığında taahhüt edilmesi durumunda, bu hususu TÜBİTAK’a, işin verildiği tarihi takip eden otuz gün içinde bildirmekle yükümlü olduğumuzu, bu kapsam gerçeğe aykırı bildirimde bulunmayacağımızı, bu duruma ilişkin bildirimleri zamanında ve gereği gibi yapacağımızı, aksi takdirde Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanarak projemizin iptal edileceğinin bilindiğini,
* TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik ile 1007 Programı Kapsamındaki Projelere İlişkin İdari ve Mali Esaslarının proje kabul edildiği taktirde imzalanacak destek sözleşmesinin eki ve ayrılmaz parçası olduğunun bilindiğini ve söz konusu metinlerin tamamına uygun hareket edeceğimizi,
* Bu formu projenin yürütülmesini taahhüt eden yürütücü kurum yetkilisi olarak imzalayarak, proje ile ilgili her türlü işlemler için TÜBİTAK, Müşteri Kuruluş/lar ve varsa diğer yürütücü kuruluşlarla doğrudan yazışma yetkisini proje yürütücüsüne devrettiğimi,
* Ar-Ge Sonuç Raporu Kabulü sonrasında SPYK olarak, proje kapsamında edinilmiş olan bilgi ve kazanım sürekliliğinin sağlanması için Proje Sonuç Raporunun kabulüne kadar olan süreyi kapsayan yeni bir iş yükü taahhüt belgesi hazırlayacağımızı,
* Bu formu, projeyi öneren ve projenin yöneticisi/yürütücüsü olarak imzalayarak; bu öneri formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, bu formla yapılan proje önerisinde yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın/şahsımızın özgün eseri olduğunu; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nun (TÜBİTAK) bu form ile yaptığım/yaptığımız proje önerisini kabul etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile TÜBİTAK’ın proje değerlendirme ve destekleme kural ve usullerini bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; İşbu proje önerisinde bulunmakla TÜBİTAK tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak değerlendirme içerik ve sonucuna itiraz etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi (yargı yolu hariç), TÜBİTAK’ın yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişiklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu; proje çalışmalarına 1007 programı esaslarında belirtilen oranlarda zaman ayıracağımızı,
* Bu formu, projeyi öneren ve projenin yürütüleceği kuruluş yetkilisi olarak imzalayarak; ortaya çıkabilecek menfaat ihlallerini engelleyecek önlemleri alacağımızı, bu menfaat ihlallerini belirleyecek mali açıklamaların gerektiğinde proje önerisinde görev alan ve/veya projeyle ilgili diğer kuruluş çalışanları tarafından yapılacağını, gelişecek menfaat ihlallerini verilen proje desteğinin kullanımından önce önleyecek veya kontrol edecek tedbirleri alacağımızı; TÜBİTAK tarafından gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ortam ve imkânları sağlayacağımızı; Proje başvurusu ve desteklenme aşamalarında, TÜBİTAK’a gerekli bildirimleri zamanında yapacağımızı; aksi takdirde TÜBİTAK’ın uygun gördüğü önlem ve yaptırımları uygulamaya yetkili olduğunu; TÜBİTAK’ın gerekli gördüğünde projenin yürütülmesine devam edilmekle birlikte projenin yürütüldüğü kuruluş bakımından değişiklik yapabileceğini; bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımızı; Kurumumuz adına projede görev alan tüm personelin taahhütlerinin uygun olduğunu, proje ile ilgili her türlü yazışmayı ve iletişimi Proje Yöneticisi/Yürütücüsü olarak belirlenen kişinin yapabileceğini ve Proje Yöneticisi/Yürütücüsü ile ilgili değişikliklerin TÜBİTAK mevzuatına uygun olarak yapılabileceğini,
* Bu formu, proje sonuçlarının sürekliliğinden sorumlu proje yürütücüsü kuruluş (SPYK) yetkilisi olarak imzalayarak; proje süresi boyunca bilgi ve kazanımların sürekliliğine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmeyi bu faaliyetlere ilişkin dönemler halinde TÜBİTAK’a rapor sunmayı, proje ile ilgili olarak MK’nin proje sonuçlarını kullanması ve yaygınlaştırması aşamalarında karşılaşacağı zorlukları gidermesine ilişkin destek sağlamayı ve TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihte Sonuç Raporunu sunmayı,

kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun TÜBİTAK’ça saptanması halinde, TÜBİTAK tarafından bu konuda alınacak kararlara ve uygulanacak yaptırımların tarafımıza doğrudan uygulanma kabiliyeti bulunduğunu, bu kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itiraz imkânımızın bulunmadığını kabul ve taahhüt ederiz.

|  |
| --- |
| **PROJE YÖNETİCİSİ / YÜRÜTÜCÜSÜ KURUM / KURULUŞ ADI :** |
| **Proje Yöneticisi / Yürütücüsü Adı Soyadı** | **TC Kimlik No** | **Cep Tel** | **E-Posta Adresi** | **İmza** |
|  |  |  |  |  |
| **Yetkili Adı Soyadı \*\*** | **TC Kimlik No** | **İdari Görevi (\*\*)** | **Tarih / Kaşe / İmza** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SPYK ADI :***(PYK’nın aynı zamanda SPYK olması durumunda doldurulacaktır)* |
| **Proje Yöneticisi / Yürütücüsü** **Adı Soyadı** | **TC Kimlik No** | **Cep Tel** | **E-Posta Adresi** | **İmza** |
|  |  |  |  |  |
| **Yetkili Adı Soyadı \*\*** | **TC Kimlik No** | **İdari Görevi (\*\*)** | **Tarih / Kaşe / İmza** |
|  |  |  |  |

(\*) Proje Öneri Formu sunan birden fazla proje yürütücüsü kurum/kuruluş olması halinde her kurum/kuruluş tarafından birer nüsha doldurulmalıdır.

(\*\*) Bu kısımda imzası bulunan görevli kişi, kurum/kuruluşun proje sözleşmesinde imzası olacak üst düzey yetkilisi (üniversiteler için rektör, kamu Ar-Ge birimleri için birimin bağlı olduğu üst düzey yönetici veya bu makamların yetki verdiği yardımcıları, özel kuruluşlar için imza sirkülerinde belirtilen en geniş imza yetkisi olan kişi veya kişiler) olmalıdır.

*NOT: Kuruluş kaşesi üzerine veya altına atılacak yetkili imzaların seçiminde kuruluşa ait en son tarihli noter tasdikli imza sirkülerinde belirtilen ve kuruluşu en geniş anlamda temsil ve ilzam eden (hak getirici ve borçlandırıcı taahhütte bulunan belgeleri imzalamaya yetkili kişi / kişiler anlaşılmalıdır) kişi ya da kişiler olması gereklidir.*