**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU**

**MÜKEMMELİYET MERKEZİ DESTEK PROGRAMI**

**(1004 PROGRAMI)**

BAŞVURU KAPAK SAYFASI



**ARAŞTIRMA PROGRAMI**

**BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **<ÇAĞRI NO>** | |
| **<ÇAĞRI BAŞLIĞI>** | |
| **<AP ADI>** | |
| **<PROGRAM SÜRESİ>** | |
| **<PROGRAM BÜTÇESİ>** | |
| **ARAŞTIRMA PROGRAMI YÖNETİCİSİ KURULUŞ** |  |
| **ARAŞTIRMA PROGRAMI YÜRÜTÜCÜSÜ KURULUŞLAR\*** | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

\* Araştırma Programı Yürütücüsü Kuruluşun (APYK) üniversite olması durumunda ilgili araştırma altyapısı ile birlikte belirtilmelidir.

## TABLO VE ŞEKİL LİSTELERİ

Tablo ve Şekil numaraları ile isimleri sayfa numaralarını içerecek şekilde hazırlanmalı, içindekiler bölümünden sonra verilmelidir.

**YAZI FORMATI**

“Arial” yazı karakteriyle, 11 puntoyla, 1 satır aralığıyla yazılmalıdır.

1. ÖZET (1 Sayfa)

|  |
| --- |
| Bu kısımda seçilen alanın/ hedeflenen uygulama alanlarının seçilme gerekçesi ve kapsamı hakkında bilgiler verilir. Belirlenen araştırma programı kapsamında çalışılacak konular ile bu çalışmalar sonucunda ulaşılması hedeflenen stratejik hedef/ürünler belirtilir. Ayrıca, bu alanın seçilmesiyle, ara ve nihai hedeflere ulaştıracak adımlar (stratejik amaçlar) belirtilir. |
| **Anahtar Kelimeler:** |
| **Faaliyet Alanları (Odak Teknolojiler):** |
| **İHTİSAS ALANI\*:** İhtisas alanıbelirlenirken, Çağrı Dokümanı Ek-1’de bulunan öncelikli sektör ve alt alanlar esas alınır. |
| **NACE KODU\*\*:** NACE kodları belirlenirken, Çağrı Dokümanı Ek-2’de bulunan kodlar esas alınır. |

\*APYÖK’ün araştırma ve aday araştırma üniversitesi olması durumunda Çağrı Dokümanı Ek-1’de yer alan ihtisas alanları dikkate alınarak doldurulmalıdır.

\*\*APYÖK’ün 6550 sayılı Kanun kapsamında yeterlik almış araştırma altyapısı olması durumunda Çağrı Dokümanı Ek-2’de yer alan ihtisas alanları dikkate alınarak doldurulmalıdır.

1. **PROJELER**

Özet Tablo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Proje Adı | Sorumlu APYK |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| n | Araştırma Programının Toplumsal Etkisi\* |  |

*\* Bu kısımda araştırma programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler sonucunda elde edilmesi hedeflenen toplumsal etkiye (sosyal, ekolojik, kültürel, ekonomik vb.) yönelik çalışmalar için “Araştırma Programının Toplumsal Etkisi“ projesinin eklenmesi gerekmektedir.*

<PROJE ADI>

(Bu bölüm *“3. Bölüm”* başlığına kadar proje sayısı adedince çoğaltılmalıdır. “Araştırma Programının Toplumsal Etkisi” projesi için ayrı bir bölüm başvuru formunda mevcuttur.)

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK HEDEF ADI\*:** | |
| **Proje Adı:** | |
| **Projenin Faaliyet Alanı:** | |
| **Sorumlu APYK:** | |
| **Proje Yürütücüsü:** | |
| **Proje Başlama Zamanı (Kaçıncı Ay):** | **Süresi (Ay):** |
| **Proje Bütçesi:** | |

\*Teknoloji Kazanım Yol Haritası kapsamında tanımlanan stratejik hedeflere bağlı kalınmalıdır.

Proje Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Projedeki Görevi\*** | **Çalışmakta Olduğu Kurum/Kuruluş** | **Uzmanlık Alanı\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Yürütücü, Araştırmacı, danışman, bursiyer, yardımcı personel

\*\*Proje ile ilişkili temel uzmanlık alanları yazılmalıdır.

\*\*\*Yeni alınacak personel için “Yeni Personel” adıyla birlikte bilgileri girilmelidir.

# PROJE ÖZETİ

|  |  |
| --- | --- |
| Bu bölümde; çalışmanın amacı ve uygulanacak yöntemler ile hedef ve çıktılara yer verilir, projenin Ar-Ge niteliği ile yaygın etkisine açıkça vurgu yapılır. | |
| **ANAHTAR KELİMELER** | En az 3 tane Türkçe ve en az 3 tane İngilizce anahtar kelime girilmesi zorunludur. |
| **FAALİYET ALANLARI** | En az 1 tane faaliyet alanı seçilmesi zorunludur. |

# TEKNİK BÖLÜM

## AMAÇ ve KAPSAM

|  |
| --- |
| Projenin amaç ve kapsamı, araştırma programının stratejik hedefleri ve Teknoloji Kazanım Yol Haritası ile ilişkilendirilerek açıklanır. Odaklanılan teknolojilerdeki gelişim öngörüsü (Teknolojinin Mevcut Hazırlık Seviyesi ve Hedeflenen Hazırlık Seviyesi) açıklanır. Projenin, dünyada veya Türkiye’deki en son teknolojinin ötesinde sağlayacağı ilerleme açıklanır. |

## YÖNTEM

|  |
| --- |
| Projede hedeflenen çıktı/teknolojilerin elde edilmesi için uygulanacak Ar-Ge sistematiği/metodolojisi belirtilir. |

## İŞBİRLİKLERİ

|  |
| --- |
| APYK’lar dışında iş birliği yapılacak (yurtiçi ve yurtdışı) kişi ve kuruluşlar, iş birliği modeli ve kapsamıyla birlikte belirtilir. İşbirliği yapılacak kuruluşların, projeye getirecekleri teknolojik kabiliyetler ve projeye somut katkıları açıklanır. |

## İŞ PLANI

### İŞ DAĞILIM AGACI (IDA) VE GÖREV PAYLAŞIMI

İş dağılım ağacı, iş paketleri detayında sunulur. Sorumlu APYK ve görev alacak diğer APYK adları belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IP No** | **IP Adı** | **Sorumlu APYK** | **Görev Alacak Diğer APYK’lar** | **Başlama Zamanı**  **(t0+z ay)** | **Süre** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### HEDEFLENEN TEKNOLOJİLER VE BAŞARI ÖLÇÜTLERİ

Proje kapsamında yürütülen teknik çalışmalar doğrultusunda hedeflenen teknolojilere yönelik bilgiler sunulur. Bu teknolojilerin TKYH ile uyumlu olması beklenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedeflenen teknoloji adı** | **Elde edileceği iş paketi** | **Elde edileceği dönem\*** | **Başarı Ölçütü\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Gelişme raporu dönemleri baz alınmalıdır.

\*\*Somut ve ölçülebilir nitelikte olmalıdır. THS ile ilişkilendirilmelidir.

## RİSKLER VE B PLANI

Proje çalışmalarını olumsuz etkileyebilecek, projenin yürütülmesini aksatması muhtemel riskler tanımlanır, önceliklendirilir ve alınacak tedbirler ve B planları ayrıntılı olarak belirtilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskin Tanımı** | **Seviyesi Düşük/Orta/Yüksek** | **Sorumlu APYK** | **Önlem-Kontrol Faaliyeti** | **B Planı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## PROJE İŞ-GÜCÜ DAĞILIMI

Proje kapsamında geçici işçi statüsünde görev alıp ücret ödemesi yapılacak personelin **adam-ay** miktarları aşağıdaki tabloda belirtilecektir. Adam-aylar kişilerin görev aldıkları iş paketleri ve iş paketlerinin yürütüldüğü proje dönemleri ile uyumlu olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APYK** | **Görev** | **1. dönem** | **2. dönem** | **3. dönem** | **4. dönem** | **5. dönem** | **6. dönem** | **Toplam adam-ay** |
| **APYK-1** | Yürütücü |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırmacılar |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |
| **APYK-2\*\*** | Yürütücü |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırmacılar |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |

\*Tablo, üniversiteler ve kamu Ar-Ge birimlerinde ücreti projeden ödenecek geçici işçi statüsündeki personel ile projelerde görev alan özel kuruluş çalışanları için doldurulacaktır.

\*\*Projede görev alacak APYK sayısınca çoğaltılmalıdır.

# PROJE BÜTÇE TABLOSU (TL)

Proje bitiş tarihine kadar projede yer alan faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla gerekli olduğu düşünülen maliyet unsurları (makine/teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat, ücreti projeden ödenen yeni personel) için öngörülen bütçe aşağıdaki tabloda toplam olarak verilmelidir. Bütçe tablosunu hazırlarken [http://tts.tubitak.gov.tr](http://tts.tubitak.gov.tr/) adresinde yer alan “Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklamalar” dokümanından ve ilgili bilgilerden faydalanılabilir. Bütçe hazırlanırken 1004 Programı Usul ve Esasları dikkate alınmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı** | **Makine**  **Teçhizat(\*)** | **Sarf**  **Malzemesi** | **Hizmet**  **Alımı(\*\*)** | | | | | **Seyahat** | | | | **Bursiyer** | | **Personel (\*\*\*\*\*)** | | **Toplam** | | |
| **Yurt İçi** | | **Yurt Dışı(\*\*\*\*)** | | **Yurt İçi** | | **Yurt Dışı** | |  | |  | | **Tutarı (TL)** | | **Bütçedeki Oranı (%)** | |
| **Ar-Ge Nitelikli**  **(\*\*\*)** | **Ar-Ge Nitelikli Değil** | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Toplam** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Bütçedeki Oranı (%)** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

(\*) APYK olan özel kuruluşlar için alınması öngörülen makine-teçhizat ve/veya sistemin üretim amaçlı da kullanılması durumunda her bir makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin desteklenme oranı en fazla % 40’ı geçemez. Ayrıca, bu kısma proforma üzerindeki fiyat yazılmalıdır.

(\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %25 ‘ini geçemez.

(\*\*\*) Yurt içinden yapılacak Ar-Ge nitelikli hizmet alımı, toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %5’ini geçemez.

(\*\*\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %15’ ini geçemez.

(\*\*\*\*\*) Ücreti projeden ödenen personel için doldurulacaktır.

<Araştırma Programının Toplumsal Etkisi>

*Bu projede; Teknoloji Kazanım Yol Haritası kapsamındaki teknoloji temelli stratejik hedefler ile araştırma programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yaratacağı toplumsal etkinin sosyal, ekolojik, kültürel, ekonomik vb. alt boyutları da dahil olacak şekilde detaylı analizinin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.*

*Araştırma programı kapsamında yürütülecek faaliyetlerin ve elde edilecek çıktıların toplumsal etkisinin hangi alt boyutlarda irdeleneceği belirtilir. Ayrıca yapılacak çalışmaların araştırma programı sonuçlarının uygulanmasını kolaylaştırıcı veya tamamlayıcı önemleri tanımlayan ne tip katkılar sunmasının planlandığı aktarılır.*

*Araştırma çıktılarının ülkemizin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri de dahil olmak üzere, uluslararası anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini yerine getirmede sunacağı katkılar ile de ilişki kurulması gözetilmelidir.*

*Projede toplumsal etkiye yönelik çalışmaları yapacak konu uzmanları yer almalıdır.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı:** Araştırma Programının Toplumsal Etkisi | |
| **Sorumlu APYK:** | |
| **Proje Yürütücüsü:** | |
| **Proje Başlama Zamanı (Kaçıncı Ay):** | **Süresi (Ay):** |
| **Proje Bütçesi:** | |

Proje Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unvanı, Adı, Soyadı** | **Projedeki Görevi\*** | **Çalışmakta Olduğu Kurum/Kuruluş** | **Uzmanlık Alanı\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Yürütücü, Araştırmacı, danışman, bursiyer, yardımcı personel

\*\*Proje ile ilişkili temel uzmanlık alanları yazılmalıdır.

# PROJE ÖZETİ

|  |  |
| --- | --- |
| Bu bölümde; çalışmanın amacı ve uygulanacak yöntemler ile hedeflenen çıktılara yer verilir. Araştırma programı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin hedeflenen toplumsal etkisine (sosyal, ekolojik, kültürel, ekonomik vb.) vurgu yapılır. | |
| **ANAHTAR KELİMELER** | En az 3 tane Türkçe ve en az 3 tane İngilizce anahtar kelime girilmesi zorunludur. |
| **FAALİYET ALANLARI** | En az 1 tane faaliyet alanı seçilmesi zorunludur. |

# n TEKNİK BÖLÜM

## n.1 AMAÇ ve KAPSAM

|  |
| --- |
| Toplumsal etki boyutlarının irdeleneceği bu proje kapsamında araştırma programı ve araştırma programında yer alan projelere özgü olacak şekilde gerçekleştirilecek faaliyetlerin amacı ve kapsamı belirtilir. |

## n.2 YÖNTEM

|  |
| --- |
| Toplumsal faydayı belirlemeye yönelik kullanılacak bilimsel yöntemler ile yapılacak faaliyetler açıklanır. |

## n.3 İŞBİRLİKLERİ

|  |
| --- |
| APYK’lar dışında iş birliği yapılacak (yurtiçi ve yurtdışı) kişi ve kuruluşlar, iş birliği modeli ve kapsamıyla birlikte belirtilir. İşbirliği yapılacak kuruluşların projeye somut katkıları açıklanır. |

### n.4 İŞ DAĞILIM AGACI (IDA) VE GÖREV PAYLAŞIMI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IP No** | **IP Adı** | **Sorumlu APYK** | **Görev Alacak Diğer APYK’lar** | **Başlama Zamanı**  **(t0+z ay)** | **Süre** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### n.5 NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜ YETİŞTİRME PLANI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı, Soyadı\*** | **Yüksek Lisans/**  **Doktora** | **Çalışma Alanı** | **İlgili APYK** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Belirlenmemiş Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri için bu kısım boş bırakılabilir.

## n.5 PROJE İŞ-GÜCÜ DAĞILIMI

Proje kapsamında geçici işçi statüsünde görev alıp ücret ödemesi yapılacak personelin **adam-ay** miktarları aşağıdaki tabloda belirtilecektir. Adam-aylar kişilerin görev aldıkları iş paketleri ve iş paketlerinin yürütüldüğü proje dönemleri ile uyumlu olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APYK** | **Görev** | **1. dönem** | **2. dönem** | **3. dönem** | **4. dönem** | **5. dönem** | **6. dönem** | **Toplam adam-ay** |
| **APYK-1** | Yürütücü |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırmacılar |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |
| **APYK-2\*\*** | Yürütücü |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırmacılar |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |

\*Tablo üniversiteler ve kamu Ar-Ge birimlerinde ücreti projeden ödenecek geçici işçi statüsündeki personel ile projelerde görev alan özel kuruluş çalışanları için doldurulacaktır.

\*\*Projede görev alacak APYK sayısınca çoğaltılmalıdır.

## n.6 PROJE BÜTÇE TABLOSU (TL)

Proje bitiş tarihine kadar projede yer alan faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla gerekli olduğu düşünülen maliyet unsurları (makine/teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat, ücreti projeden ödenen yeni personel) için öngörülen bütçe aşağıdaki tabloda toplam olarak verilmelidir. Bütçe tablosunu hazırlarken [http://tts.tubitak.gov.tr](http://tts.tubitak.gov.tr/) adresinde yer alan “Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklamalar” dokümanından ve ilgili bilgilerden faydalanılabilir. Bütçe hazırlanırken 1004 Programı Usul ve Esasları dikkate alınmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı** | **Makine**  **Teçhizat(\*)** | **Sarf**  **Malzemesi** | **Hizmet**  **Alımı(\*\*)** | | | | | **Seyahat** | | | | **Bursiyer** | | **Personel (\*\*\*\*\*)** | | **Toplam** | | |
| **Yurt İçi** | | **Yurt Dışı(\*\*\*\*)** | | **Yurt İçi** | | **Yurt Dışı** | |  | |  | | **Tutarı (TL)** | | **Bütçedeki Oranı (%)** | |
| **Ar-Ge Nitelikli**  **(\*\*\*)** | **Ar-Ge Nitelikli Değil** | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Toplam** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Bütçedeki Oranı (%)** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

(\*) APYK olan özel kuruluşlar için alınması öngörülen makine-teçhizat ve/veya sistemin üretim amaçlı da kullanılması durumunda her bir makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin desteklenme oranı en fazla % 40’ı geçemez. Ayrıca, bu kısma proforma üzerindeki fiyat yazılmalıdır.

(\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %25 ‘ini geçemez.

(\*\*\*) Yurt içinden yapılacak Ar-Ge nitelikli hizmet alımı, toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %5’ini geçemez.

**(\*\*\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %15’ ini geçemez.**

**(\*\*\*\*\*) Ücreti projeden ödenen personel için doldurulacaktır.**

# ARAŞTIRMA PROGRAMI MALİ BÖLÜM

* 1. **ARAŞTIRMA PROGRAMI AR-GE BÜTÇE TABLOSU (TL)**

Araştırma Programı bitiş tarihine kadar projede yer alan faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla gerekli olduğu düşünülen maliyet unsurları (makine/teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat, ücreti projeden ödenen yeni personel) için öngörülen bütçe aşağıdaki tabloda toplam olarak verilmelidir. Bütçe tablosunu hazırlarken [http://tts.tubitak.gov.tr](http://tts.tubitak.gov.tr/) adresinde yer alan “Ekonomik Kodlara İlişkin Açıklamalar” dokümanından ve ilgili bilgilerden faydalanılabilir. Bütçe hazırlanırken 1004 Programı Usul ve Esasları dikkate alınmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı** | **Makine**  **Teçhizat(\*)** | **Sarf**  **Malzemesi** | **Hizmet**  **Alımı(\*\*)** | | | | **Seyahat** | | | | **Bursiyer** | | **Personel (\*\*\*\*\*)** | | **Toplam** | | | |
| **Yurt İçi** | | **Yurt Dışı(\*\*\*\*)** | | **Yurt İçi** | | **Yurt Dışı** | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | | **Tutarı**  **(TL)** | | **Bütçedeki Oranı (%)** | |
| **Ar-Ge Nitelikli**  **(\*\*\*)** | **Ar-Ge Nitelikli Değil** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Toplam** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Bütçedeki Oranı (%)** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

(\*) APYK olan özel kuruluşlar için alınması öngörülen makine-teçhizat ve/veya sistemin üretim amaçlı da kullanılması durumunda her bir makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin desteklenme oranı en fazla % 40’ı geçemez. Ayrıca, bu kısma proforma üzerindeki fiyat yazılmalıdır.

(\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %25 ‘ini geçemez.

(\*\*\*) Yurt içinden yapılacak Ar-Ge nitelikli hizmet alımı, toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %5’ini geçemez.

(\*\*\*\*) Toplam bütçenin (kurum hissesi veya genel gider hariç ) %15’ ini geçemez.

**(\*\*\*\*\*) Ücreti projeden ödenen personel için doldurulacaktır.**

* 1. **BÜTÇE GEREKÇESİ (TL)**

TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir.

Bütçe düzenlenirken; satın alınması öngörülen makine/teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet türleri, talep edilen seyahat ödenekleri ile ilgili bilgiler, aşağıdaki tablo formatlarında doldurulmalıdır. Proje bursiyerlerinin Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı’ndan veya TÜBİTAK tarafından desteklenen başka bir projeden burs alıp almadıkları bilgisi mutlaka verilmelidir.

**Proje bütçesindeki bütün alımların isimleri ve fiyatları, proforma faturalarda belirtilen şekilde (KDV uygulanması durumunda bu oran eklenerek) olmalıdır (Türkçe isimlerin yanında parantez içinde orijinal isimler de belirtilmelidir). Döviz cinsinden gerçekleştirilecek alımlar için alınan kur belirtilmelidir. Alımlar ile proforma faturaların uyumlu olması için (proje bütçesinde belirtilmemişse), faturaların üzerine proje kapsamında kullanılacak alımların isimleri yazılmalı ve fiyatları işaretlenmelidir. Her bir alımdan kaç adet olacağı proforma faturalarda ve bütçe tablosunda belirtilmelidir. Proforma faturalarda verilen teknik özellikler öneri formunda belirtilen özelliklerle aynı olmalıdır. Proforma faturada aksi belirtilmedikçe yurtdışı alımlarda navlun, sigorta vb. giderler için FOB değeri üzerine fatura tutarının %25’i kadar ödenek eklenmelidir.**

**3.2.1 Makine-Teçhizat**

Tablo her araştırma programı yürütücüsü kuruluş için doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı:** | | | | | | | | | |
| **Sıra**  **No\*** | **Adı/Modeli\*\*** | **Adedi** | **Toplam Tutarı (TL)** | **Alım Türü** | **İhtiyaç Zamanı**  **(Dönem No)** | **Kullanım Gerekçesi** | **Proforma Tarihi** | **Proforma veren kuruluş** | **Kullanılacağı Proje\*\*\*** |
|  |  |  |  | Yurt içi  Yurt dışı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Yurt içi  Yurt dışı |  |  |  |  |  |

(\*) Sıra numaraları proforma faturanın üzerine de yazılmalıdır.

(\*\*) Proforma faturadaki isim ile aynı olmalıdır.

(\*\*\*) Proje numarası belirtilmelidir (Proje-1, Proje-5 vb.). Birden çok projede kullanılacaksa, projelerin hepsi yazılmalıdır.

**3.2.2 Sarf Malzemesi**

Tablo her araştırma programı yürütücüsü kuruluş için doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı:** | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Adı/Cinsi/Tarifi** | **Adedi** | **Toplam Tutarı (TL)** | **Alım Türü** | **İhtiyaç Zamanı**  **(Dönem No)** | **Kullanım Gerekçesi** |
|  |  |  |  | Yurt içi  Yurt dışı |  |  |
|  |  |  |  | Yurt içi  Yurt dışı |  |  |

**3.2.3 Hizmet Alımları**

Tablo her araştırma programı yürütücüsü kuruluş için doldurulacaktır. Tüm hizmet alımları aşağıdaki listede verilmeli ve ayrıca her hizmet alımı için Ek 3.3.’de yer alan “Hizmet Alımı ve Danışmanlık İş Tanım Belgesi” hazırlanmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı:** | | | | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Adı/Cinsi/Tarifi\*** | **Adedi** | **Toplam Tutarı (TL)** | **Alım Türü** | **Hizmet Niteliği** | **İhtiyaç Zamanı**  **(Dönem No)** | **Kullanım Gerekçesi** | **Proforma Tarihi** | **Proformayı veren Kuruluş** | **Kullanılacağı Proje\*\*\*** |
|  |  |  |  | Yurt içi  Yurt dışı Avrupa Birliği  Yurt dışı Diğer | Ar-Ge nitelikli  Ar-Ge nitelikli değil |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Yurt içi  Yurt dışı Avrupa Birliği  Yurt dışı Diğer | Ar-Ge nitelikli  Ar-Ge nitelikli değil |  |  |  |  |  |

(\*) Bütçe tablosunda hizmet alımına ait ekonomik kodların karşılığı olan fasıllar kullanılmalıdır. Hizmet alımları ayrı satırlarda gösterilmelidir.

(\*\*\*) Proje numarası belirtilmelidir (Proje-1, Proje-5 vb.). Birden çok projede kullanılacaksa, projelerin hepsi yazılmalıdır

**3.2.4 Seyahat**

Tablo her araştırma programı yürütücüsü kuruluş için doldurulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı:** | | |
| **Seyahat Gerekçesi\*** | **Türü** | **Toplam Seyahat Tutarı (TL)** |
|  | Yurt içi  Yurt dışı |  |
|  | Yurt içi  Yurt dışı |  |

(\*) Seyahatin ne amaçla yapılacağı yazılmalıdır.(test, konferans, çalıştay)

(\*\*) Öngörülen seyahatin kaç kere yapılacağı belirtilmelidir.

(\*\*\*) Öngörülen seyahat başına kaç kişinin katılım sağlayacağı belirtilmelidir.

(\*\*\*\*) Bir kişi için seyahat başına öngörülen toplam gün sayısı belirtilmelidir.

(\*\*\*\*\*) TÜBİTAK tarafından http://tts.tubitak.gov.tr adresinde belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

(\*\*\*\*\*\*) Toplantı katılım ücretleri vb.

**3.2.5 Personel**

Tablo, her araştırma programı yürütüsü kuruluş için ayrı ve sadece geçici personeller (ücretli) için doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı:** | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **T.C. Kimlik No** | **Adı, Soyadı**  **(\*)** | **Projedeki Görevi**  **(\*\*)** | **İş Gücü**  **(Adam-Ay)**  **(A)** | **Görev Alacağı Toplam Süre (Ay) (B)** | **Projeye Ayıracağı Ortalama Zaman (%) (C) (\*\*\*)** | **Öğrenim Durumu (\*\*\*\*)** | **Talep Edilen Ücret (\*\*\*\*\*)**  **(TL/Ay)** | **Toplam Talep Edilen Ücret (TL)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Kişi belirli değilse, yeni personel için “yeni personel” ve parantez içinde mesleği/ uzmanlık alanı yazılacaktır.

(\*\*) Araştırma programı yöneticisi, araştırma programı yürütücüsü, proje yürütücüsü, araştırmacı, yardımcı personel, danışman

(\*\*\*) C=(A/B)\*100 (İş gücü (Adam-Ay) miktarının, projede görev alacağı toplam süreye (Ay) bölünmesiyle bulunur.)

(\*\*\*\*) Lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya doktora sonrası

(\*\*\*\*\*) Üst limitler için1004 Programı Usul ve Esaslarına bakınız. Ücret talep edilmemesi halinde bu kısım boş bırakılmalıdır.

**3.2.6 Bursiyer**

Tablo her araştırma programı yürütücüsü kuruluş için doldurulacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Adı:** | | |
| **Sıra No** | **Bursiyer** | **Toplam Burs Tutarı(TL)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

(\*) Lisans, yüksek lisans, doktora veya doktora sonrası

(\*\*) Bir kişiye aynı anda (aynı araştırma programından/projeden veya farklı araştırma programından/projelerden) hem PTİ / aylık ücret hem de burs ödemesi yapılamaz.

# EK BELGELER

## İlgili Araştırma Altyapısının Kurulmasına İlişkin Resmi Gazete’nin İlgili Bölümleri

## Yetkinlik

## İş-Zaman Çizelgesi (Gantt Şeması) (Ms-Project, Project Libre vb.)

İş dağılım ağacı ana iş paketleri ile birlikte sunulmalı, personel adam-ay bilgileri ile ilişkilendirilmiş olmalıdır. Ayrıca, projeler de birbirleriyle ilişkilendirilmiş olmalıdır.

* 1. **Mevcut Makine-Teçhizat Listesi**
  2. **Hizmet Alımı ve Danışmanlık İş Tanım Belgesi**
  3. **Yeşil Mutabakata Uyum Kapsamı**

# EK İDARİ BELGELER

## Personel Listesi

## APYÖK/APYK Dışında Araştırma Programında Görev Alan Personel Çalışma İzin Belgesi

## Etik Kurul İzin Belgesi (Gerekiyorsa)

Proje kapsamında anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanması ve/veya insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması durumunda sunulmalıdır.

# BÜTÇE TABLOSU (MS-Excel Formatlı)

Tüm APYK’ler için tablonun ilgili sayfaları hazırlanarak sunulmalıdır.