

**TÜBİTAK**

**MÜKEMMELİYET MERKEZİ DESTEK PROGRAMI**

**(1004 PROGRAMI)**

**ARAŞTIRMA PROGRAMI**

**YILLIK DEĞERLENDİRME FORMU**

**<20AG....>**

**<ARAŞTIRMA PROGRAMI ADI>**

**Rapor no :**

**Rapor tarihi(\*) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Programı Yöneticisi Kuruluş Adı** | **Araştırma Programı Yöneticisi**  **Ünvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih\*** | **İmza\*\*** |
|  |  |  |  |
| **Araştırma Programı Yürütücü Kuruluş Adı** | **Araştırma Programı Yürütücüsü**  **Ünvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  |  |  |  |
| **Araştırma Programı Yürütücü Kuruluş Adı** | **Araştırma Programı Yürütücüsü**  **Ünvanı, Adı, Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
|  |  |  |  |

(\*) TÜBİTAK’a teslim edilmesi gereken tarih yazılacaktır.

(\*\*) Tüm Araştırma Programı Yürütücüleri tarafından imzalanmadır. Satır sayısı APY sayısı kadar arttırılmalıdır.

# I. ARAŞTIRMA PROGRAMININ GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

**I.A. Teknoloji Kazanım Yol Haritasının (TKYH) Değerlendirilmesi**

Program önerisi ile sunulan TKYH hakkında değerlendirme yapılmalı, yapılan proje faaliyetleri sonucunda TKYH’de değişiklik yapılması gerekliliği varsa ortaya konmalıdır. Program kapsamında, projeler arası etkileşim ve bağımlılık ile ara/yan ürünlerin gerçekleştirilebilirliği ile bu kapsamdaki riskler değerlendirilmelidir. Yeni önerilen proje olması veya mevcut projelerin sonlandırılması hakkında değerlendirme yapılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**I.B. Özet THS Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Teknolojinin (Proje Çıktısının/Ürünün) Başlangıcındaki Seviyesi (THS)** | **Teknolojinin (Proje Çıktısının/Ürünün) Geldiği Seviye (THS)** | **Açıklama**  **(THS ve projenin stratejik hedefe katkısı değerlendirilmelidir)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**I.C. Araştırma Programının Toplam Bütçesinin Değerlendirilmesi**

Bütçe ve harcamaya ilişkin değerlendirmeler, sorunlar ve öneriler bu kısımda verilmelidir. Projeler veya APYK arası bütçe aktarımı ihtiyacı bulunması durumunda, belirtilmelidir. Ayrıca, EK-A ‘da verilen Excel formatındaki bütçe tablosu doldurulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

# EKLER *(ARAŞTIRMA PROGRAMI GENEL)*

## EK-A. Bütçe Tabloları (http://www.tubitak.gov.tr/1004 adresindeki “İzleme-Formlar” bölümünden erişilebilir.) (APYK bazında sunulmalıdır.)

EK-B. Transfer Takip Sisteminden ( <http://www.tubitak.gov.tr/tts> ) Bütçe ve Yardımcı Defter Raporu(Çıktısı alınmadan, yalnızca dijital kopya olarak gönderilebilir.)

## EK-C. Yeminli Mali Müşavirlik Proje Harcamaları Değerlendirme ve Tasdik Raporu

(Yalnızca Vakıf Üniversiteleri ve Özel Kuruluşlar için)

## EK-D. Önceki Gelişme Raporu İçerik Değerlendirmesine Verilen Cevaplar (bakınız: önceki rapora ilişkin şartlı kabul yazısı)

## EK-E. Personel Değişiklik Tablosu

## EK-F. Dönemlik Adam-Ay Tablosu