

**TÜBİTAK**  
**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI**  
**1514 kodlu TÜBİTAK**  
**Girişim Sermayesi Destekleme Programı**

**DÖNEM RAPORU**  
**HAZIRLAMA KILAVUZU**  
**SÜRÜM 1.00**

# İÇİNDEKİLER

<b>ÖN BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
<b>DÖNEM RAPORU HAZIRLAMA VE GÖNDERME SÜRECİ .....</b>	<b>4</b>
<b>A. TEKNİK RAPOR.....</b>	<b>4</b>
<b>1) Yatırımlara İlişkin Faaliyetler .....</b>	<b>4</b>
a) Dönemler İtibariyle Fonun Yatırım Yaptığı Girişimlere İlişkin İstatistiki Bilgiler .....	4
b) Dönem İçinde Fonun Yatırım Yaptığı Girişimlere İlişkin Yatırım Bilgileri .....	5
c) Önceki Dönemlerde Fonun Yatırım Yaptığı Girişimlere İlişkin Yatırım Bilgileri.....	5
d) Dönem İçinde Yatırım Yapılan Erken Aşama Teknoloji Tabanlı Girişimlere İlişkin Bilgiler .....	5
e) Önceki Dönemlerde Yatırım Yapılan Erken Aşama Teknoloji Tabanlı Girişimlere İlişkin Bilgiler	7
f) Çıkış Yapılan Girişimlere İlişkin Bilgiler .....	7
<b>2) Kapasite Artırımına İlişkin Faaliyetler .....</b>	<b>8</b>
a) Ön İnceleme Faaliyetleri.....	8
b) Yatırım Değerlendirme Faaliyetleri .....	8
c) Finansal ve Hukuki Faaliyetler.....	8
d) Yatırım ve İzleme Faaliyetleri .....	8
e) Eğitim Faaliyetleri .....	8
f) Dönem Öz Değerlendirmesi.....	8
g) Durum Tespiti (Due-Diligence) Yapılan ve Fona Sunulan Girişimler.....	9
h) Fon Faaliyetlerinde Yer Alan Kuruluş Temsilcileri .....	9
<b>3) Ek Bilgi .....</b>	<b>9</b>
<b>B. MALİ MÜŞAVİR RAPORU .....</b>	<b>9</b>
<b>C. PROJE SONUÇ RAPORU.....</b>	<b>9</b>

## Ön Bilgiler

Dönem Raporu, “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik” ve “1514 kodlu TÜBİTAK Girişim Sermayesi Destekleme Programı Uygulama Esasları” dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Dönem Raporu, “1514 kodlu TÜBİTAK Girişim Sermayesi Destekleme Programı Uygulama Esasları”nın ilgili maddelerinde belirtilen şekilde hazırlanarak TÜBİTAK’a sunulmalıdır.

Her bir Dönem Raporu, projenin on iki aylık (Ocak-Aralık dönemleri) faaliyet ve harcamalarını içerecek biçimde hazırlanarak dönem bitiş tarihini takip eden dördüncü ayın sonuna kadar TÜBİTAK’a sunulmalıdır. Örneğin 01.01.2021-31.12.2021 dönemine ait 2021 yılı Dönem Raporu en geç 30.04.2022 tarihine kadar sunulmak zorundadır.

Projenin dönem içerisinde sonuçlandığı durumda dönemin son günü beklenmeden proje bitiş tarihini müteakip Dönem Raporu hazırlanıp sunulabilir.

Dönem Raporu, projenin teknik ve mali gerçekleştirmelerinin incelenerek değerlendirilebilmesini sağlamak üzere;

- a) Teknik Rapor,
- b) Mali Müşavir Raporu ve Gider Formu
- c) Projenin son döneminde verilmek üzere “Proje Sonuç Raporu”ndan, oluşmaktadır.

Teknik Raporun 1. Bölümü sadece muhatap kuruluş tarafından hazırlanır. Teknik Raporun 2 ve 3. Bölümleri ortak başvuruda bulunan tüm kuruluşlar tarafından ayrı ayrı hazırlanarak muhatap kuruluşa gönderilir ve muhatap kuruluş 1. Bölümle birlikte tek bir Teknik Rapor düzenleyerek TÜBİTAK’a iletir.

Ortak başvuru yapılmış projelere ait Mali Müşavir Raporları kuruluşlarca ayrı ayrı hazırlanıp eş zamanlı sunulmalıdır.

## **Dönem Raporu Hazırlama ve Gönderme Süreci**

1. Kuruluş, Teknik raporunu bu kılavuzu kullanarak hazırlar.
2. Kuruluş, proje dönemsel harcamalarının değerlendirme ve onayını yapacak olan Mali Müşaviri belirler.
3. Kuruluş, "Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunu" kullanarak, mali raporu hazırlar.
4. Kuruluş, "Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu"nda yer alan bilgiler doğrultusunda "Mali Raporu" ve "Gider Formu"nu hazırlar ve "Mali Rapor Hazırlama Kılavuzu" çerçevesinde işlemler gerçekleştirilir.

### **A. Teknik Rapor**

Teknik Rapor; proje kapsamında yapılan çalışmaları, projedeki ilerlemeyi, kazanımları, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleştirmelerini, proje planından sapmaları ve gerekçelerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, varsa talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içerecek şekilde hazırlanmalıdır. Teknik raporun, Kuruluşun ve girişim sermayesi fonunda yer alan temsilcinin yapılan yatırımlardan elde edeceği tecrübeyi raporlayabileceği bir şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Dönem içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler teknik rapor aracılığıyla bildirilmelidir. Teknik Raporda yer alacak bölümler aşağıda belirtilmiştir.

#### **1) Yatırımlara İlişkin Faaliyetler**

Bu bölümde Kuruluşların katıldığı Girişim Sermayesi Fonlarının, proje kapsamında gerçekleştirdiği yatırımlara ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

##### **a) Dönemler İtibariyle Fonun Yatırım Yaptığı Girişimlere İlişkin İstatistik Bilgiler**

Bu bölümde raporlama dönemi ile tüm dönemleri kapsayacak şekilde fonun yatırım yaptığı tüm girişimler için aşağıda yer alan sayısal bilgileri içeren tablo doldurulmalıdır.

- **Fon Adı:** Kuruluşun katıldığı fonun adı
- **Fonun Toplam Taahhüt Büyüklüğü:** Yatırımcılar tarafından Girişim Sermayesi Fonuna aktarılması taahhüt edilen toplam finansal kaynak tutarı
- **Fonun Güncel Portföy Değeri:** Fon portföyündeki varlıkların değerlendirilmesi neticesinde bulunan güncel portföy değeri
- **Yatırım Yapılan Girişim Sayısı:** Fonun yatırım yaptığı toplam girişim sayısı
- **Toplam Sermaye Yatırımı Tutarı:** Fonun girişimlere yaptığı doğrudan/dolaylı sermaye yatırım tutarlarının toplamı
- **Toplam Dönüştürülebilir Borç Tutarı:** Fonun girişimlere verdiği hisse senedine dönüştürülebilir borç tutarlarının toplamı
- **Dönüştürülebilir Borçtan Sermaye Yatırımına Geçen Tutar:** Daha önce dönüştürülebilir borç verilen tutarlardan sermaye yatırımına dönüşen tutarların toplamı
- **Görüşülen Girişim Sayısı:** Fonun görüştüğü toplam girişim sayısı
- **Girişimlerdeki Kadın Ortak Sayısı:** Girişimlerin ortakları arasında yer alan kadınların toplam sayısı
- **Girişimlerdeki Toplam Çalışan Sayısı:** Girişimlerde sigortalı olarak çalışan toplam kişi sayısı
- **Girişimlerdeki Toplam Çalışan Kadın Sayısı:** Girişimlerde sigortalı olarak çalışan kadın çalışan sayısı
- **Girişimlerin Aktif Toplamı (Son Mali Yıl):** Girişimlerin son mali yıl itibariyle bilançolarına yansıyan aktif tutarlarının toplamı
- **Girişimlerin Toplam Net Satış Tutarları (Son Mali Yıl):** Girişimlerin son mali yıl itibariyle Gelir Tablolarına yansıyan Net Satışlarının Toplam Tutarları

- **Girişimlerin Toplam Yurtdışı Satış Tutarları (Son Mali Yıl):** İhraç kayıtlı satışlar da dahil olmak üzere girişimlerin son mali yıl itibarıyla Gelir Tablolarına yansıyan Yurtdışı Satışlarının Toplam Tutarları

## b) Dönem İçinde Fonun Yatırım Yaptığı Girişimlere İlişkin Yatırım Bilgileri

Bu bölümde raporlama dönemi içinde fonun yatırım yaptığı her bir girişim için aşağıda yer alan bilgileri içeren tablo doldurulmalıdır.

- **Girişimin Adı:** Girişimin açık ticari unvanı
- **Yatırım Turu (Erken Aşama, Seri A, Seri B, Seri C):** Girişime kaç seferde hangi yatırım turlarında yatırım yapıldığı her aşamada belirtilmelidir. Birden fazla yatırım turunda yatırım yapılmışsa ayrı ayrı belirtilmelidir.
- **Sermaye Yatırımı Tutarı:** Girişime yapılan doğrudan/dolaylı sermaye yatırım tutarı
- **Sermaye Yatırımı Tarihi:** Girişime yapılan yatırımın girişimin hesabına yatırıldığını gösterir yasal belge (banka dekont vb.) tarihi
- **Dönüştürülebilir Borç Tutarı:** Girişime verilen hisse senedine dönüştürülebilir borç tutarı
- **Dönüştürülebilir Borç Tarihi:** Girişime verilen hisse senedine dönüştürülebilir borcun girişimin hesabına yatırıldığını gösterir yasal belge (banka dekont vb.) tarihi
- **Girişimde Fonun Ortaklık Payı:** Yatırım yapılan tutarın girişimin toplam sermayesindeki yüzde cinsinden oranı
- **Girişime Yapılan Yatırımın Fonun Toplam Taahhüt Büyüklüğüne Oranı:** Girişime fon tarafından yapılan yatırımın fonun toplam taahhüt büyüklüğü içerisindeki yüzde cinsinde oranı
- **Diğer Girişim Sermayesi / Melek Yatırımcılar:** Varsa girişime yatırım yapan diğer girişim sermayesi fonlarının veya melek yatırımcıların bilgisi
- **Diğer Girişim Sermayesi / Melek Yatırımcıların Yatırım Tutarları:** Varsa girişime yatırım yapan diğer girişim sermayesi fonlarının veya melek yatırımcıların yaptıkları yatırım tutarları
- **Diğer Girişim Sermayesi / Melek Yatırımcıların Yatırım Tarihleri ve Yatırım Turları:** Varsa girişime yatırım yapan diğer girişim sermayesi fonlarının veya melek yatırımcıların yaptıkları yatırımlarının tarihleri ve yatırım turları

## c) Önceki Dönemlerde Fonun Yatırım Yaptığı Girişimlere İlişkin Yatırım Bilgileri

Bu bölümde önceki raporlama dönemlerinde fonun yatırım yaptığı her bir girişim için yukarıda (b) maddesinde yer alan bilgileri içeren tablo doldurulmalıdır.

## d) Dönem İçinde Yatırım Yapılan Erken Aşama Teknoloji Tabanlı Girişimlere İlişkin Bilgiler

Bu bölümde raporlama dönemi içinde yatırım yapılan ve ilgili mevzuat kapsamında erken aşama teknoloji tabanlı girişim şirketi tanımına uyan girişimler için aşağıda yer alan faaliyet bilgilerini içeren tablolar ayrı ayrı doldurulmalıdır.

- **Girişimin Adı:** Girişimin açık ticari unvanı
- **Kuruluş Tarihi:** Girişimin kurulduğu tarihi
- **Merkez Adresi / Yer Aldığı Merkez Bilgisi ve Şube Lokasyonu:** Girişimin açık merkez adresi ve teknopark, kuluçka merkezi, iş geliştirme merkezi, hızlandırma programı vb. bünyesinde faaliyet gösteriyorsa yer aldığı merkez bilgisi ile varsa şube lokasyonları
- **Sektörü/ NACE Kodu:** Girişimin faaliyet gösterdiği sektörü ve NACE Kodu
- **Faaliyet Alanı:** Girişimin faaliyette bulunduğu alan
- **Teknoloji Hazırlık Seviyesi:** THS 1-9 arasından uygun olanı seçiniz.
  - ❖ THS 1: Teknolojinin temel özellikleri kağıt üzerinde gösterildi ve raporlandı
  - ❖ THS 2: Teknoloji konsepti ve uygulaması formüle edildi.
  - ❖ THS 3: Analitik ve tecrübeye dayalı olarak, kritik işlev ve/veya özellik kanıtlandı

- ❖ *THS 4: Laboratuvar ortamında tezgâh üstü, bileşen ve alt bileşen doğrulaması yapıldı. Laboratuvar ortamında prototip elde edildi.*
  - ❖ *THS 5: Laboratuvar prototipinin (tezgah üstü tasarım veya bileşen) uygun çevresel ortamda doğrulaması yapıldı.*
  - ❖ *THS 6: Sistem/alt sistem modeli ya da prototipi, uygun çevresel ortamda gösterildi.*
  - ❖ *THS 7: Prototip operasyonel ortamda (gerçek ortam) gösterildi.*
  - ❖ *THS 8: Sistem tamamlandı ve performans değerlendirmesi test ve gösterimle yapıldı (üretim hattına ilişkin hazırlıklar tamamlandı).*
  - ❖ *THS 9: Sistem ticarileşti.*
- **KOBİ Olgunluk Seviyesi:** Aşağıdaki tabloya göre girişimin olgunluk seviyesini belirtiniz. Satış yapmamış KOBİ'ler için KOBİ olgunluk seviyesi O1 olarak kabul edilir.

KOBİ Olgunluk Seviyesi	Tek ürün-Tek müşteri	Tek ürün-farklı müşteri/ farklı ürün-tek müşteri	Farklı ürün- farklı müşteri
İhracat var	O2	O3	O4
İhracat yok / Sürekliliği olmayan ihracat	O2	O2	O3

- **Aşaması (Fikir Doğrulama / Ticarileşme):** Girişimin içinde bulunduğu büyüme aşaması
- **Şirket Ortakları ve Ortaklık Payları (%10 ve üzeri):** Girişimin gerçek ve tüzel kişi ortakları ortaklık payı bilgisi ile belirtilmelidir.
- **Patent / Lisans Bilgisi (Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Kapsamındaki Değerler):** Varsa Girişimin sahip olduğu patent, faydalı model, lisans ve fikri sınai mülkiyet hakları kapsamındaki değerlerine ilişkin (sayı, alındığı ülke, buluş adı, patent no vb.) bilgiler
- **Tamamlanan Kamu Ar-Ge ve Yenilik Proje Destekleri:** Yatırım tarihinden önce girişimin başarıyla tamamladığı kamu kaynaklı Ar-Ge ve Yenilik destek projeleri
- **Devam Eden Kamu Ar-Ge ve Yenilik Proje Destekleri:** Girişimin hali hazırda devam eden kamu kaynaklı Ar-Ge ve Yenilik destek projeleri
- **Çalışan Sayısı:** Girişimde sigortalı olarak çalışan toplam kişi sayısı
- **Kadın Çalışan Sayısı:** Girişimde sigortalı olarak çalışan toplam kadın sayısı
- **Girişimin Aktif Toplamı:** Yatırım yapılan girişime ait TL cinsinden son mali yıl bilançosunda yer alan aktif toplamı bilgisi
- **Girişimin Net Satış Tutarı:** Yatırım yapılan girişime ait TL cinsinden son mali yıl gelir tablosunda yer alan toplam net satış tutarı bilgisi
- **Girişimin Yurtdışı Satış Tutarı:** Yatırım yapılan girişime ait ihracat kayıtlı satışlar da dahil olmak üzere son mali yıl itibarıyla Gelir Tablolarına yansıyan Yurtdışı Satışlarının Toplam Tutarları
- **Sosyal Etkisi:** Aşağıdaki tanımlara göre girişimin anahtar paydaşlarının kimler olduğu ve girişimin bu anahtar paydaşlar için hangi değişimleri meydana getireceği ile girişimin faaliyetlerinin ilgili olduğu sürdürülebilir kalkınma amaçları belirtilmelidir.

*Paydaş:* Yapılan işten etkilenen, yaptığınız işi etkileyen, yapılan işe yatırım yapan kişiler/kurumlardır.

*Değişim:* Bir faaliyetten kaynaklanan değişiklikler. Paydaşların bakış açısından ana değişim türleri, istenmeyen (beklenmeyen) ve kasıtlı (beklenen), olumlu ve olumsuz değişikliklerdir.

- **Değerleme Tutarı:** Girişime yapılan yatırıma esas teşkil eden değerlendirme sonucunda bulunan tutar. Yatırım sonrasında yeniden değerlendirme yapılmış ise gerçekleştirilen son değerlendirme tutarı da belirtilmelidir.
- **Değerlemeyi Yapan Kuruluş ve Değerleme Tarihi:** Girişime yapılan yatırıma esas teşkil eden değerlendirme yapan kuruluş bilgisi ve girişime yapılan yatırıma esas teşkil eden

değerlemenin gerçekleştirildiği tarihi. Yatırım sonrasında yeniden değerlendirme yapılmış ise gerçekleştirilen son değerlemeyi yapan kuruluş ve son değerlendirme tarihi de belirtilmelidir.

#### e) Önceki Dönemlerde Yatırım Yapılan Erken Aşama Teknoloji Tabanlı Girişimlere İlişkin Bilgiler

Bu bölümde önceki raporlama dönemlerinde yatırım yapılmış olan ve ilgili mevzuat kapsamında erken aşama teknoloji tabanlı girişim şirketi tanımına uyan girişimler için yukarıda (f) maddesinde yer alan faaliyet bilgilerini içeren tablolar ayrı ayrı doldurulmalıdır.

#### f) Çıkış Yapılan Girişimlere İlişkin Bilgiler

Bu bölümde rapor tarihine kadar Fon tarafından çıkış yapılan her bir girişim için aşağıda yer alan bilgileri içeren tablo doldurulmalıdır.

- **Girişimin Adı:** Girişimin açık ticari unvanı
- **Fonun Toplam Yatırım Tutarı:** Fonun girişime yaptığı toplam sermaye yatırım tutarı
- **Çıkış Tarihi:** Girişime yapılan yatırımlardan çıkış tarihi
- **Çıkış Yapılan Tutar:** Yatırımcıların elindeki hak ve hisse senetlerinin satışından elde edilen tutar
- **Değerleme Tutarı:** Yapılan çıkışa dayanak teşkil eden değerlendirme tutarı
- **Değerlemeyi Yapan Kuruluş:** Yapılan çıkışa dayanak teşkil eden değerlemeyi gerçekleştiren kuruluş
- **IRR (İç Getiri Oranı):** Girişime yapılan nakit girişlerin bugünkü değerlerinin toplamının, nakit çıkışların bugünkü değerlerinin toplamına eşitleyen oran
- **Çıkış Çarpanı:** Yapılan yatırımlardan çıkış anında yatırılan tutarın kaç katına çıkış yapıldığını gösterir oran
- **Çıkış Yöntemi:** Girişimlere yapılan yatırımlardan; ortağa satış, diğer yatırımcıya satış, halka arz vb. kullanılan çıkış yöntemi

## 2) Kapasite Artırımına İlişkin Faaliyetler

Bu başlık altında Fon ile imzalanan Tecrübe Aktarımı Sözleşmeleri çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler başta olmak üzere, kapasite artırımına yönelik gerçekleştirilen faaliyetler hakkında aşağıdaki maddelerde belirtilen hususlar çerçevesinde açıklamalar yapılmalıdır.

### a) Ön İnceleme Faaliyetleri

Ön inceleme faaliyetleri kapsamında bu bölümde Kuruluşun;

- Ön inceleme faaliyetlerinde bulunduğu girişimler,
- Yatırım alma potansiyeli olan girişimlerin belirlenmesine yönelik gerçekleştirdiği faaliyetler,
- Girişimler ile fonların birbirleri ile temas kurmasına yönelik yaptığı çalışmalar,
- Girişimci aday ve iş fikrinin analizine ilişkin yürüttüğü çalışmalar

vb. faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.

### b) Yatırım Değerlendirme Faaliyetleri

Yatırım değerlendirme faaliyetleri kapsamında bu bölümde Kuruluşun;

- Yatırım değerlendirme süreçlerindeki katkısı,
- Fon ile birlikte yürüttüğü Risk Analiz Değerlendirmesi ve Durum Tespit çalışmaları,
- Şirket bazında gerçekleştirdiği iş modelinin değerlendirmesi, pazar büyüklüğü, sektör, etki ve rekabet analizleri,
- Yürüttüğü şirket değerlendirme faaliyetleri,
- Katılım sağladığı Danışma ve Yatırım Komitesi çerçevesinde yürütülen çalışmalar

vb. faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.

### c) Finansal ve Hukuki Faaliyetler

Finansal ve Hukuki faaliyetler kapsamında bu bölümde Kuruluşun;

- Hazırlanması aşamasında yer aldığı niyet mektubu, hisse alım ve ortaklık sözleşmeleri,
- Gerçekleştirdiği fikri mülkiyet, yatırımcı ve girişimci hakları, etik kurallara ilişkin araştırmalar

vb. faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.

### d) Yatırım ve İzleme Faaliyetleri

Yatırım ve İzleme faaliyetleri kapsamında bu bölümde Kuruluşun;

- Gerçekleştirdiği yatırım görüşmeleri,
- Faaliyetleri içinde yer aldığı Müzakere Dokümanı çalışmaları, Yatırım anlaşmaları, eş yatırım ve devam eden yatırım işlemleri ve yatırımlardan çıkış işlemleri,
- Katıldığı operasyonel ve finansal izleme, yönetim ve dönemsel raporlama faaliyetleri,

vb. faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.

### e) Eğitim Faaliyetleri

Eğitim faaliyetleri kapsamında bu bölümde Kuruluşun gerçekleştirdiği ve katıldığı;

- Çalıştaylar, etkinlikler, saha ziyaretleri,
- Kapasite artırımına yönelik özellikli eğitim programları,
- Danışmanlık ve mentorluk faaliyetleri,

vb. faaliyetleri hakkında bilgi verilecektir.

### f) Dönem Öz Değerlendirmesi

Dönem öz değerlendirme kapsamında bu bölümde Kuruluşun;

- Faaliyetler içinde gerçekleştirilmesinde en çok zorlandığı konular ve hedeflerine ulaşmasını etkileyen temel faktörler



- Faaliyetler içinde gerçekleştirilmesinde kendini en başarılı bulduğu konular,
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin proje önerisindeki öngörülerle olan farklılıkların gerekçeleri,
- Faaliyetlerden elde ettiği sonuçlar ve kazanımları ile karşılaştığı problemler ve çözüm yöntemleri,
- Eko-sisteme tecrübe aktarımına dair yol planı ve gerçekleştirmeleri,
- Değişim ve rekabet koşullarına uyum konusundaki farkındalığı ve ürün/süreç/organizasyon/pazarlama yenilik faaliyetleri bakımından yetkinliği ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini sürekli olarak kendi bünyesinde yürütme kapasitesine sahip olup olmadığı,
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin amaçlarına ne derecede ulaştığı veya ulaşılabileceği hakkındaki görüşleri,
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin zamanlama ve bütçe açısından etkinliği ve yeterliliği,
- Gerçekleştirdiği faaliyetlerin ulusal hedefler, ekonomik etki ve toplumsal faydaya etkisi

vb. hususlar hakkında bilgi verilecektir.

### **g) Durum Tespiti (Due-Diligence) Yapılan ve Fona Sunulan Girişimler**

Fon faaliyetleri kapsamında durum tespiti (due-diligence) çalışması yapılan ve fona sunulan girişimlere ilişkin sektör, faaliyet alanı, girişimin aşaması gibi bilgiler bu bölümde verilir. Ayrıca girişimlere ait due-diligence raporları teknik raporun ekinde sunulur.

### **h) Fon Faaliyetlerinde Yer Alan Kuruluş Temsilcileri**

Fon faaliyetlerinde yer alan Kuruluş temsilcilerinin demografik ve eğitim bilgilerine, Kuruluştaki görevlerine, fon faaliyetlerinde yer aldıkları girişimlere ve çalışma sürelerine ilişkin bilgiler bu bölümde verilir.

## **3) Ek Bilgi**

Yukarıdaki bölümlerde yer alan açıklamaları destekleyici rapor, çıktı, anlaşma vb. dokümanlar Dönem Raporuna eklenebilir. Ayrıca, Dönem Raporu içinde sunulan bilgileri destekleyici ek tablo, Durum Tespiti raporları, Müzakere Dokümanları, Yatırım Sözleşmeleri, yeni katılan personelin özgeçmişleri vb. bilgi ve belgeler ile rapor ve anlaşmalar TÜBİTAK veya proje izleyicisi tarafından istenebilir.

## **B. Mali Müşavir Raporu**

TEYDEB tarafından yürütülen Destek Programları kapsamında desteklenen projelerin dönemsel harcama ve giderlerinin mali denetim ve incelemesi Yeminli Mali Müşavirler (YMM) tarafından yapılmaktadır. Mali müşavir, Kuruluş tarafından hazırlanan Mali Raporu ve Gider Formunu, Uygulama Esasları ve Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilen esas ve kurallara göre değerlendirerek onaylamalı ve raporunu hazırlamalıdır. Mali müşavir raporu, ekinde Gider Formları ve destekleyici formlar ile birlikte TÜBİTAK'a sunulmalıdır. İlgili formlara <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/1501/icerik-mali-hususlar-ve-odeme> adresinden ulaşılabilir.

## **C. Proje Sonuç Raporu**

Hazırlanan dönem raporu projenin son dönemine ilişkin ise Proje Sonuç Raporu, projenin son döneminde destek talebi olmasa dahi TÜBİTAK'a iletilmelidir.