

1709-EUROSTARS Ön Proje Başvurusu Kılavuzu

1709-Eurostars proje ön başvurusu PRODİS'te "Firma Kullanıcısı" rolü ile "Yenilik Destek Programı Proje Önerisi Hazırlama İşlemleri" menüsünden yapılmaktadır.

TÜBİTAK TEYDEB
Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK Ana Sayfa | PRODİS Ana Sayfa

Firma Kullanıcısı | Güvenli Çıkış

Proje İşlemleri | Kullanıcı İşlemleri | Başvuru Kılavuzu | Yetkilendirme Talebi | Rol Değiştir

İleti Kutusu (559 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

ÖNEMLİ UYARI

Siparişe Dayalı Ar-Ge Projeleri için KOBİ Destekleme Çağrısı'na başvuru yapmak için Yenilik Destek Programı Proje Önerisi Hazırlama İşlemleri alanını kullanabilirsiniz.

1511 Programı Aktif Çağrılara Başvuru İşlemleri

1509-1512 3.Aşama Programı Proje Önerisi Hazırlama, 1505 Müşteri Kuruluş Onaylama İşlemleri

ÇAĞRILI 1501-1507 Proje Önerisi Hazırlama İşlemleri

Yapılmış Tüm Başvuruların İzlenmesi

Yenilik Destek Programı Proje Önerisi Hazırlama İşlemleri

TÜBİTAK-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

TÜBİTAK 2021

Şekil 1. Proje Başvuru Ekranları

Şekil 1'de Yenilik Destek Programı Proje Önerisi Hazırlama İşlemleri menüsüne tıklandığında açılan sayfada Yenilik Destek Programı kapsamındaki aktif çağrılar listelenmektedir. Ön proje başvurusu için 1709-EUROSTARS Ön Proje Başvurusu sekmesi seçilmeli ve aktif çağrılar bölümünde "Yeni Başvuru" butonuna basılmalıdır.

Başvurular ve Aktif Çağrılar

Yenilik Destek Programı kapsamındaki aktif çağrılar aşağıda listelenmiştir.
Yeni bir proje ön başvurusu yapmak için ilgili Çağrı tipi sekmesine tıklayınız ve açılacak bölümden ilgili çağrı satırındaki "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Yenilik Destek Programı

1707 Siparişe Dayalı Ar-Ge Projeleri için KOBİ Destekleme Çağrısı | 1704 SAYEM Proje Başvurusu | 1704 SAYEM Uygunluk Kontrolü | **1709-EUROSTARS Ön Proje Başvurusu**

Taslaklar

Proje ön başvuru bilgileri ve formlarına erişmek için projenin adına tıklayınız.

Ön Kayıt No	Proje Adı	Çağrı Kodu	Kuruluş Yetkilisi Onay Durumu	Gönderim Durumu	
1	45615 Ön Proje Başvurusu	Ön Başvuru Deneme Kodu	Kuruluş Yetkilisi Henüz Onaylamadı	Gönderilmedi	SİL
2	45588 Ön Başvuru Projesi	Ön Başvuru Deneme Kodu	Kuruluş Yetkilisi Henüz Onaylamadı	Gönderilmedi	SİL

Başvuru Yapılmış ve Aktif Çağrılar

Çağrı bilgilerine erişmek için çağrı koduna tıklayınız.

Çağrı Kodu	Çağrı Başlığı	Çağrı Takvimi	
Ön Başvuru Deneme Kodu	Ön Başvuru Deneme Başlık	01.09.2021 : Çağrı Açılış Tarihi 01.09.2022 : Çağrı Kapanış Tarihi 01.09.2021 : Proje Öneri Başvuru Tarihi	Yeni Başvuru

Şekil 2. Yenilik Destek Programı ekranı

“Yeni Başvuru” butonuna tıkladığında Şekil 3’te görülen Ön Proje Başvurusu hazırlama ekranı açılacaktır. Ön proje başvurusunun tamamlanabilmesi için kuruluş bazlı ön kayıt işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kuruluş bazlı ön kayıt kılavuzuna aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/kullanici_klavuzu_7_0.pdf

TÜBİTAK TEYDEB
Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK Ana Sayfa | PRODIS Ana Sayfa

(Firma Kullanıcısı) | Güvenli Çıkış

Proje İşlemleri | Kullanıcı İşlemleri | Başvuru Kılavuzu | Yetkilendirme Talebi | Rol Değiştir

İleti Kutusu (559 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

EUROSTARS-ONBASVURU - 1709-EUROSTARS Ön Proje Başvurusu Başvurusu

Proje Adı :	Ön Proje Başvurusu	Proje No :	Belirlenmemiş
Geçici Proje No :	45615	Kuruluş Yetkili Onay Durumu :	Yetkili Henüz Onaylamadı.
Son Güncelleme Tarihi :	04.10.2021 11:56	Başvuru Tarihi :	-
Başvuru Durumu :	Gönderilmedi	Çağrı Kapanış Tarihi :	01.09.2022 00:00
Çağrı Bilgileri :	Çağrı Bilgileri (Ön Başvuru Deneme Kodu)		

Başvuru Önizle
TÜBİTAK'a Gönder

A.Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

1. Ön Bilgiler

B.Uygunluk Kontrolü

1. Ön Başvuru Formları

A.Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

Ön Bilgiler

Proje ön başvurunuzun gönderilmesi hakkında bilmeniz gereken önemli hususlar aşağıda sıralanmıştır;

- TEYDEB tarafından proje bazlı ön kayıt süreci kaldırılarak kuruluş bazlı ön kayıt uygulamasına geçilmiştir. Bu kapsamda kuruluşlar, TÜBİTAK'a kuruluş kaydına yapabilecek, ön kayıt başvurusu yapıp kayıtları onaylandıktan sonra bilgilerinde değişiklik olmadığı sürece proje başvurusunda bulunabileceklerdir.
- Başvurunuzu yapmadan önce “Kuruluş İşlemleri” menüsü üzerinden “Firma Ön Kayıt Sorumlusu” rolüne sahip kullanıcılar tarafından kuruluşunuza ait ön kayıt işlemlerinizin başlatılması gerekmektedir. Ön kayıt işlemleri sırasında istenen belgelerle birlikte Başkanlığımıza ulaştırmanız, başvuru hazırlama sürecinizin kılmasını sağlayacak, daha sonra onay bekleyerek zaman kaybetmenizin önüne geçecektir.
- Ön kayıt sürecini tamamlayan firmaların, proje başvuru formunda A.1. Proje Ön Bilgileri bölümünü doldurup sistem üzerinden kuruluş yetkilisi onayına göndereceklerdir.
- Kuruluş Yetkilileri “Proje Onay İşlemleri” menüsünü kullanarak ilgili projeye ait A.1. Proje Ön Bilgileri onay işlemlerini e-imza kullanarak yapmaları gerekecektir.
- Ön kayıt ve kuruluş yetkilisi onay süreci devam ederken proje önerisi formlarını doldurmaya devam edebilirsiniz.

Önemli : Proje önerinizi tamamlayıp "Gönder" düğmesi ile göndermediğiniz sürece başvuru yapmış sayılmazsınız. Başvuru tarihiniz "Gönder" düğmesi ile başvurunuzu tamamladığınız tarih olacaktır.

Şekil 3. Ön Proje Başvurusu hazırlama ekranı

Şekil 3’te görülen “Ön Bilgiler” sekmesine tıkladığında aşağıdaki ekranlar açılmaktadır.

Proje Ön Bilgileri

Yasal/Özel izin : Proje çalışmaları yasal/özel izin (Etik Kurul vb) gerektirmektedir.
 Proje çalışmaları yasal/özel izin (Etik Kurul vb) gerektirmemektedir.

Proje bilgileri paylaşımı :
 Yukarıda bulunan proje paylaşım bilgi metnini okudum.

Projenin Adı : Ön Proje Başvurusu

Uluslararası Başvuru Numarası : (Uluslararası proje başvurusuna ait proje numarasıdır.)

Uluslararası Proje Kısa Adı : (Uluslararası proje başvuru dokümanında bulunan projenin kısa adıdır.)

Projenin Toplam Bütçesi(Avro) : (Projenin uluslararası başvuru dokümanında bulunan projenin toplam bütçesi girilmelidir.)

Projenin Süresi : (Projenin uluslararası başvuru dokümanında bulunan projenin süresi(Ay) girilmelidir.)

Bilimsel ve Teknolojik Alanlar : Projenizin ilgili olduğu bilimsel ve teknolojik alanları ekleyiniz.

Ar-Ge Çalışmalarının Yürütüleceği Sektör : Projenizin Ar-Ge çalışmalarının yapıldığı sektörü ekleyiniz.

Proje Çıktılarının Kullanılacağı Sektör : Proje çıktılarının kullanıldığı sektörü ekleyiniz.

Proje Çıktısının Ekonomik Faaliyet Sınıfı (NACE Kodu) : Seç..

Proje Çıktısının GTİP KODU : Seç..

Proje Başlangıç Tek. Hazırlık Seviyesi : Teknoloji Hazırlık Seviyesi Belirleme

Proje Sonunda Ulaşılmış Hedeflenen Tek. Hazırlık Seviyesi : Seç..

Teknoloji Grubu : Seçiniz

Şekil 4. Proje Ön Bilgileri Ekranı

Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri

Yardım

Yürütücü Kuruluş	Kuruluş Adı	Kuruluş Ön Kaydı Var.
	Kuruluş Yetkilileri	
	Onaylaması Gereken Yetkililer	Onaylaması Gereken Kuruluş Yetkililerini Seçiniz! Onaylaması Gereken Yetkilileri Düzenle
	Kuruluş Türü / Ölçeği / Bilanço Verileri	Kuruluş Mali Bilgileri
	Projenin Yapıldığı Yer	Eksik bilgi bulunmaktadır. Düzenle

Ortaklı Başvuru
Proje başvurusunu birden fazla kuruluş ortak olarak yapacaksanız burayı işaretleyiniz ve ortak kuruluşları ekleyiniz.

Şekil 5. Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri Ekranı

Proje ortaklarını eklemek için Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri ekranındaki “Ortaklı Başvuru” kutusu işaretlenmeli ve ortak kuruluşlar eklenmelidir. Ortaklı başvurularda tüm ortakların kuruluş bazlı ön kayıt işlemini tamamlamış olması gerekmektedir.

Proje Kişi Bilgileri

Proje Yürütücüsü	“Düzenle” bağlantısına tıklayarak açılan pencereden proje yürütücüsü bilgilerinizi giriniz. Düzenle
TEYDEB anketi	<p>TEYDEB programlarından nasıl haberdar olduğunuzu aşağıda belirtiniz.</p> <p>TEYDEB programları hakkında nasıl bilgi sahibi oldunuz?</p> <p><input type="radio"/> Daha önce başvurmuştum</p> <p><input type="radio"/> TTO (Teknoloji Transfer Ofisleri)</p> <p><input type="radio"/> Danışmanlık şirketleri aracılığı ile</p> <p><input type="radio"/> Broşür, dergi vs.</p> <p><input type="radio"/> TEYDEB'in sunumlarına katıldım</p> <p><input type="radio"/> Diğer</p>

Kaydet & Yetkili Onayına Gönder

Şekil 6. Proje Kişi Bilgileri Ekranı

Proje ön bilgileri eksiksiz olarak doldurulduktan sonra Şekil 6’da görülen “Kaydet & Yetkili Onayına Gönder” butonuna basılarak kuruluş yetkilisinin onayına gönderilmelidir. Kuruluş bazlı ön kayıt işlemi tamamlanmamış ise “A1-Proje Ön Bilgileri” kayıt işlemi yapılmayacaktır. “Kaydet & Yetkili Onayına Gönder” butonuna basıldıktan sonra kuruluş yetkilisi proje onay işlemleri menüsünden elektronik imza ile onay işlemini gerçekleştirebilir. Kuruluş yetkilisi onay işlemleri Kuruluş bazlı ön kayıt kılavuzunda, 7. KURULUŞ YETKİLİSİ ONAY İŞLEMLERİ başlığı altında anlatılmaktadır.

