



**AVRUPA ARAŞTIRMA KONSEYİ (ERC)  
PROJELERİ GÜÇLENDİRME DESTEĞİ  
ÇAĞRI DUYURUSU**

**2247 -B**



**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı**

# Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Projeleri

## Güçlendirme Desteği



**TÜBİTAK**

**TÜBİTAK-BİDEB 2247-B**

Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Projeleri

Güçlendirme Desteği

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Bu çağrının amacı, Avrupa Birliği fonlarından ülkemize geri dönüş oranını artırmak için araştırmacıların önemli bir keşif ve/veya buluş yapma potansiyeli içeren projelerini iyileştirmek/güçlendirmek ve Avrupa Araştırma Konseyi (ERC)'den destek alabilmelerini sağlamak için destek vermektir. Bu çağrı duyurusu, programa başvuran ve/veya bu program kapsamında desteklenen araştırmacılar ile ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar.

## 2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında hibe destek olarak;

- Araştırma projesi desteği sağlanır.

### 2.2. Destek Miktarı ve Süresi

- 2.2.1. Program kapsamında tanımlanan destek kalemlerine yönelik destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.
- 2.2.2. Destek süresi en fazla 24 aydır.
- 2.2.3. Destek süresi içerisinde projenin ERC tarafından desteklenmeye hak kazanması durumunda hâlihazırda projenin devam eden mali iş ve işlemlerinin tamamlanabilmesi için 3 ay süre tanınarak TÜBİTAK desteği sonlandırılır. Yürütülen çalışma başarı ile sonuçlanmış sayılır ve kalan sürede gönderilmesi gereken raporlar talep edilmez.
- 2.2.4. Proje yürütücüsünün araştırmasını destek süresi içerisinde bitirmesi esastır. Proje süresi, toplam sürenin en fazla yüzde yirmi beşine kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- 2.2.5. Proje kapsamında verilebilecek ek ödenek; destek kararının verildiği tarihteki geçerli üst limiti aşmamak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.
- 2.2.6. Kabul edilen destek tutarı, araştırmanın yürütüleceği kurum/kuruluşun açacağı özel hesaba transfer edilir.
- 2.2.7. Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun

türüne uygun olarak;

- “TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller”,
- “TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar” veya
- “TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar” kapsamında gerçekleştirilir.

### **3. Başvuru Koşulları, Başvuru Yöntemi ve İstenilen Belgeler**

#### **3.1. Başvuru Koşulları**

- 3.1.1. ERC'ye sunulan ve son başvuru tarihi itibari ile 3 yıl içerisinde fonlanmamış (Başlangıç Desteği, Konsolide Desteği, Gelişmiş Destek ve Sinerji Destek) ancak son değerlendirme aşamasından “A” veya “B” puanı alan proje sahibi olmak
- 3.1.2. ERC'ye tekrar başvuruyu taahhüt etmek
- 3.1.3. Proje yürütücüsünün Türkiye'de yerleşik bir araştırma kurumunda çalışıyor ya da TÜBİTAK'tan alınacak desteğin başlama tarihi itibarıyla çalışacak olması
- 3.1.4. Program desteği sonrasında ERC desteği almaya hak kazanırsa projesini Türkiye'de yürütmek

#### **3.2. Başvuru Belgeleri**

- 3.2.1. Proje öneri formu

Başvuru öncesinde Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydı mutlaka güncellenmelidir.

#### **3.3. Başvuru Yöntemi**

- 3.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde ebideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.3.2. Başvurular ve değerlendirme İngilizce olarak yapılır.
- 3.3.3. Adayların sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekmektedir.

- 3.3.4. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

### 3.4. Desteğin Başlatılabilmesi İçin İstenilen Belgeler

- 3.4.1. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa çalıştığı kurumun Etik Kurulundan, çalıştığı kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde çalışma planına uygun herhangi bir Etik Kuruldan alınmış onay belgesi (hayvan deneyleri etik kurulları, klinik araştırmalar etik kurulları ve girişimsel olmayan insan deneyleri etik kurulları)

Söz konusu belgeler TÜBİTAK'a iletdikten sonra desteğe ilişkin sözleşme TÜBİTAK tarafından hazırlanır ve taraflarca imzalanarak sözleşmede belirtilen tarihte destek başlatılır.

## 4. Desteğe İlişkin Genel Hükümler

### 4.1. Projede görev alabilme koşul ve limitleri

- 4.1.1. Bu program kapsamındaki araştırma projelerinde proje yürütücüsü ve araştırmacı olarak görev alabilme koşulları Başkanlık tarafından belirlenir.
- 4.1.2. Bir yürütücü bu programa aynı anda birden fazla proje önerisi ile başvuru yapamaz. Ancak bir yürütücü bu program kapsamında yürürlükte olan projesine ait sözleşmede belirtilen bitiş tarihine 6 ay kala yeni bir proje önerisi ile aynı programa yeniden başvuru yapabilir.
- 4.1.3. Projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun özel sektör kuruluşu olması durumunda, ilgili kurum/kuruluşların 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip şirketler veya 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olma zorunluğu bulunmaktadır.
- 4.1.4. Bu programa yapılan başvurular, TÜBİTAK'ın diğer programlarındaki projelerde görev alabilme limitinin dışında tutulur.
- 4.1.5. BİDEB'in diğer burs ve destek programlarından yararlanmakta olan araştırmacılar bu programa başvuru yapabilir.

### 4.2. Projelerdeki araştırmacı ile ilgili değişiklikler

- 4.2.1. Araştırmacı ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, atama ve görevden alma dâhil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve ilgili GYK onayı ile yapılır.

### 4.3. Program Kapsamında Burs Verilecek Öğrencilerde Aranacak Kriterler

- 4.3.1. Sunulacak araştırma projesinde tatbikat amacıyla yer alan, Türkiye’de kurulu yükseköğretim kurumlarında doktora eğitimlerini (özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) veya doktora sonrası araştırmalarını yapan T.C. uyruklu ve uluslararası kişiler bursiyer olarak yer alabilirler.
- 4.3.2. Bu program kapsamında burs alan bursiyerler aynı anda BİDEB’in herhangi bir programından bursiyer olarak desteklenemezler.
- 4.3.3. Eğitim süresinin doktora derslerinin alınmaya başlandığı dönemden itibaren yüksek lisans sonrası doktora eğitimi için 12 yarıyılı, bütünlük doktora eğitimi için ise 14 yarıyılı aşması durumunda burs ödemesi yapılmaz.
- 4.3.4. Enstitüsü tarafından kaydı dondurulan bursiyerlere bu süreler içinde burs ödenmez. Bu durumdakilerin bursiyerlik süreleri ara verilen süreler kadar uzatılabilir. Gerekliğinde TÜBİTAK bursiyerden bu konuda belge talep edebilir.
- 4.3.5. Bursiyerlere verilecek bursların süresi projenin süresi ile sınırlıdır.
- 4.3.6. Bursiyerler ile ilgili atama, ayrılma ve benzeri değişikliklere ilişkin hususlar, buna ilişkin olarak hazırlanacak alt düzenleyici işlemler çerçevesinde düzenlenir.

## 5. Değerlendirme ve Destek Kararı

### 5.1. Başvurular iki aşamada değerlendirilir:

#### 5.1.1. Ön İnceleme

Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir. Ancak, başvuru belgelerinde eksiklik olması halinde, 15 gün içerisinde tamamlanması istenir. Verilen süre içinde eksik evrakları tamamlanmayan başvurular iade edilir.

#### 5.1.2. Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman Türk ve/veya uluslararası panelistler/danışmanlar tarafından aşağıdaki ölçütlere göre gerçekleştirilir.

- Proje yürütücüsünün özgeçmişi
- ERC projesinin geliştirilmesi
- Metodoloji (Proje Yönetimi Risk yönetimi dâhil projenin yönetim yapısı, izleme süreçlerinin uygunluğu, iş planının tutarlı ve etkili olması ile iş paketlerinin uygunluğu)
- Ev sahibi kurumun altyapısının uygunluğu
- Proje bütçesi
- Proje süresi

## 5.2. Destek Kararı

Panel değerlendirme sonuçları Grup görüşü ve Başkanlık onayı ile kesinleşir. Destek kararı proje yürütücüsüne bildirilir.

## 6. İzleme ve Sonuçlandırma

### 6.1. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Genel Hükümler

- 6.1.1. Araştırma desteğine ait kabul edilen bütçenin birinci dönem ödeneği, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip, diğer dönem ödenekleri ise gelişme raporlarının kabul edilmesine bağlı olarak, proje özel hesabına aktarılır. Projenin yürütüldüğü kuruluşun özel sektör kuruluşu olması halinde, özel sektör kuruluşu tarafından, araştırma desteğine ait en yüksek dönem ödeneği kadar 4734 sayılı Kanunda belirtilen değerler üzerinden, teminat verilir.
- 6.1.2. Yürütücünün Türkiye’de yürüteceği araştırmaları için araştırma ekibinde yer vereceği bursiyerlerin burs giderleri projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından açılan proje özel hesabına, araştırma desteği kapsamında belirlenen dönemler itibarıyla aktarılır. Doktora öğrencilerine veya doktora sonrası araştırmacılara yönelik burslar, projede uygulama yaptıkları ayı takip eden ayın ilk haftası içerisinde projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından ödenir.
- 6.1.3. Harcamalar projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun niteliğine uygun olarak TÜBİTAK mevzuatında tabii olacağı esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Harcamaların proje sözleşmesi hükümlerine ve mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşa aittir.

### 6.1. Gelişme ve Sonuç Raporları

- 6.1.1. Proje yürütücüsü, başvuru sırasında önerilen ayrıntılı çalışma planı doğrultusunda, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gelişme raporunu TÜBİTAK’a iletmekle yükümlüdür.
- 6.1.2. Gelişme raporlarının, proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde gönderilmesi gerekmektedir. Gelişme raporlarının ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır.
- 6.1.3. Sonuç raporunun proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içinde, gönderilmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun ekinde ilgili döneme ait harcamaların gerekçesini ve dökümünü içeren mali rapor bulunmalıdır.
- 6.1.4. **Yürütücü projede yapılan iyileştirmeler sonrasında ERC’ye yeniden başvurduğuna dair onaylı başvuru belgesini TÜBİTAK’a göndermekle yükümlüdür. Sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce ERC başvurusu yapıldıysa BİDEB’e gönderilmesi gereken ilk raporla birlikte onaylı başvuru belgesi de sunulur. Proje bitiş tarihine kadar başvuru yapılmadıysa, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden sonra açılacak olan, araştırmacının kendi profiline uygun ilk ERC çağrısına (PoC hariç) başvuru**

**yapılması zorunludur.** Kabul edilebilir mücbir sebepler doğrultusunda bu süre GYK kararı ile en geç bir sonraki ERC başvuru dönemine kadar uzatılabilir.

- 6.1.5. Yürütücü, onaylı başvuru belgesini ERC çağrısının kapanış tarihinden itibaren 6 ay içinde TÜBİTAK'a iletmek zorundadır.
- 6.1.6. Projenin yürütüldüğü kuruluşun özel sektör kuruluşu veya vakıf üniversitesi olması durumunda sonuç raporu ile birlikte harcamalar ilişkin olarak Yeminli Mali Müşavirlik raporu da aranır.
- 6.1.7. Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman danışmanlar tarafından değerlendirilir.
- 6.1.8. TÜBİTAK gerek gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet edebilir veya araştırmacının bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan incelenmesi ve denetlenmesi amacıyla belirleyeceği kişi ve/veya kişileri görevlendirebilir.
- 6.1.9. Gelişme/sonuç raporları TÜBİTAK'ın görevlendirdiği alanında uzman danışmanlar tarafından yapılan değerlendirme sonucunda GYK kararı ile kabul veya reddedilir.
- 6.1.10. Sonuç raporu kabul edilen proje sonuçlandırılmış sayılır. Sonuç raporu reddedilen proje için red gerekçesine bağlı olarak yürürlükten kaldırma veya iptal hükümleri uygulanır. Proje sonuçlandıktan sonra proje özel hesabında kalan bakiye TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 6.1.11. ERC projesinin sunulduğuna dair onaylı başvuru belgesi belirtilen süreler içerisinde gönderilmeyen projelerin durumu GYK'da görüşülerek bu çağrı metninin 6.3. maddesine binaen ilgili mevzuat gereğince işlem yapılır.

## 6.2. Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal

- 6.2.1. Projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve iptali, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak gerçekleştirilir.

## 6.3. Diğer Hükümler

- 6.3.1. Adres, e-mail veya telefon numarası değişikliklerinin en geç iki hafta içinde BİDEB'e bildirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
- 6.3.2. Proje yürütücüsü proje başlama tarihini mücbir sebeplerden dolayı en çok 6 ay süre ile erteleme talebinde bulunabilir.

## 7. Etik Kurallar

Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması



zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği veya Endüstriyel Etik Kurulu hükümleri uyarınca işlem yapılır.

## 8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

- 8.1. [TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik](#)
- 8.2. [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- 8.3. [BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- 8.4. [TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller](#)
- 8.5. [TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar](#)
- 8.6. [TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

İlgili mevzuatlarda ve program çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde GYK kararları uygulanır.

## 9. Fikrî ve Sınâî Mülkiyet Hakları

Desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan Fikri Ürün üzerinde, TÜBİTAK'ın ve proje sürecinde yer alan Hak Sahiplerinin; hak, yetki ve sorumlulukları, hakların kullanılması, lisanslanması, tescili koşulları ve bunlara ilişkin diğer her türlü hususta TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik'e göre işlem yapılır. Bu yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla, projenin izleme aşamasında veya sonuçlandıktan sonra ortaya

çıkacak olan fikri ürünler üzerindeki fikri mülkiyet hak sahipliğinin düzenlenmesi amacıyla proje ekibi ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş arasında bir protokol düzenlenebilir.

## 10.Çağrı Takvimi

Bu program yıl boyu açıktır.

## 11.Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Gelişme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yöneticisi tarafından hazırlanan raporu,
- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimlerini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **Özel Hesap:** Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Özel Sektör Kuruluşu:** 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar-Ge birimlerine sahip Türkiye'de yerleşik sermaye şirketlerini veya teknoparklar bünyesindeki yerleşik sermaye şirketlerini,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantı veya hakem görüşleri dorultusunda yapılan değerlendirmeyi,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri
- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,

- **Proje Süresi:** Proje sözleşmesinde belirtilen proje başlangıç tarihinden proje bitiş tarihine kadar geçen süreyi,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan; proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını TÜBİTAK'a ileten araştırmacıyı,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## 12. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü

2247-B Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Projeleri Güçlendirme Desteği

T: 444 66 90

E-posta: [bideb2247a@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2247a@tubitak.gov.tr)