

TÜBİTAK
TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK PROGRAMLARI
BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)

1507 KOBİ AR-GE BAŞLANGIÇ DESTEK PROGRAMI
DÖNEM RAPORU
(TEKNİK RAPOR)
(AGY321)

ELEKTRONİK DÖNEM RAPORU TAKİP NUMARASI* :

*Dönem raporunuzu <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden PRODİS uygulamasını kullanarak göndermeniz ardından üretilen bu numarayı postaya/kargoya verilecek basılı dönem raporuna elle yazınız. Rapor, elektronik ortamda gönderilirken bu alan boş bırakılacaktır.

20.. / .. ci döneme aittir

PROJE NUMARASI :
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :
PROJE MALİ SORUMLUSU :
KURULUŞ ADI :
ADRES :
TELEFON :
FAX :
E-POSTA :

PROJE DESTEK BAŞLAMA TARİHİ :
PROJE DESTEK BİTİŞ TARİHİ :

TÜBİTAK
Ocak 2022

A.Dönem Raporu	3
1.Dönem Faaliyetleri	3
2.Proje Planına Uygunluk	4
2.1.Öngörü-Gerçekleşme Karşılaştırma Tabloları	4
2.1.1.Adam-Ay Karşılaştırma Tablosu.....	4
2.1.2.Alet/Teçhizat/Yazılım Alımları Karşılaştırma Tablosu	5
2.1.3.Malzeme Alımları Karşılaştırma Tablosu.....	6
2.1.4.Diğer Giderler Karşılaştırma Tablosu	7
2.1.5.İş Paketi Gerçekleşme Tablosu.....	8
2.1.6.Ara Çıktılar Karşılaştırma Tablosu	9
2.2.Proje Değişiklik Bildirimi.....	10
3.Projenin Ar-Ge Kazanımları	10
4.Ek Bilgi.....	11

Dönem Raporu (AGY320) “KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı Ar-Ge Yardımı İstek Formu Hazırlama Kılavuzu” dikkate alınarak hazırlanmalı, uygulamayla ilgili esaslara ihtiyaç duyulduğunda “KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı Uygulama Esasları”ndan yararlanılmalıdır.

1. DÖNEM FAALİYETLERİ

1.1 İŞ PAKETİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET BİLGİLERİ

1.1

Proje Adı			
Proje Numarası			
İş Paketi No/Adı			
Başlama-Bitiş Tarihi		Süresi (Ay)	
20../... Dönem başındaki durumu özetleyiniz :			
20../... Dönemi içinde yapılan çalışmaları açıklayınız :			
Gerçekleşen çıktıları belirtiniz :			

2. PROJE PLANINA UYGUNLUK**2.1. ÖNGÖRÜ - GERÇEKLEŞME KARŞILAŞTIRMA TABLOLARI****2.1.1 ADAM-AY KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

İş Paketi No	İş Paketinde Öngörülen Adam-Ay Toplamı	Dönem İçinde Gerçekleşen Adam-Ay Toplamı	İş Paketinde Bu Dönem Dahil Gerçekleşen Birikimli Adam-Ay Toplamı	Gerçekleşmelerdeki Sapma	Sapmanın Gerekçesi
TOPLAM					

2.1.2 ALET/TEÇHİZAT/YAZILIM ALIMLARI KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AGY101'de M013 Formundaki Sıra No	Alet/Teçhizat/Yazılım Adı	Alımı Gerçekleşen Dönem	Proje Önerisindeki Adet	Alımı Gerçekleşen Adet	Sapmanın Gerekçesi

2.1.3 MALZEME ALIMLARI KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AGY101 M016 Formundaki Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Alımında Cins ve Miktar Olarak Öngörülen Alımdan Sapmaya İlişkin Açıklama	Dönemi	Sapmanın Gerekçesi

2.1.4 DİĞER GİDERLER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Gider Kaleminin Türü	Gerçekleşme Dönemi	Sapmanın Gerekçesi

2.1.5 İŞ PAKETİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

İş Paketi No	Planlanan Başlama – Bitiş Tarihi	Gerçekleşen Başlama – Bitiş Tarihi	Planlanan Süre (Ay)	Gerçekleşen Süre (Ay)	Sapma (Ay)	Gerekçesi	Dönem İçinde Çalışılan Süre	Bu Dönem Hariç İş Paketi Gerçekleşme Oranı (%)	Bu Dönem Dahil İş Paketi Gerçekleşme Oranı (%)

2.1.6 ARA ÇIKTILAR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Çıktının Adı	Planlanan Zaman Aralığı	Gerçekleşen Tarih	Farklılık Veya Sapmaların Gerekçesi

2.2. PROJE DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ

1. Proje faaliyetlerine ilişkin kapsam değişikliği :

2. Kapsam değişikliği olmadan süre ve bütçe değişikliği :

1. Süre değişikliği

2. Kaynak/bütçe değişikliği

3. PROJENİN AR-GE KAZANIMLARI

3.1

Projede gerçekleşen Ar-Ge kazanımlarını yazınız.

4. EK BİLGİ

4.1

1. Destek karar yazısında, danışmanlık ve rutin olmayan mühendislik ve geliştirme faaliyetlerinden sözleşmesinin dönem raporu ile birlikte PRODİS'e yüklenmesinin talep edilmiş olması halinde, ilgili üniversite, yurt içi Ar-Ge kuruluşu, kişi ve özel firmalarla yapılan sözleşmelerin kopyasını dönem raporunun sonuna ekleyiniz. Projeye yeni katılan personelin özgeçmişleri de dönem raporunun sonuna eklenmelidir.

2. Yukarıdaki bölümlerde yer alan açıklamaları destekleyici rapor, çıktı vb. doküman varsa ekleyiniz.

