



TÜBİTAK

**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK
PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)**

YENİLİK DESTEK PROGRAMI

**Yüksek Katma Değerli Ürün veya Ürün Grubu Geliştirilmesini Sağlayacak Sanayi
Yenilik Ağ Mekanizması (SAYEM) 2020 Yılı İkinci Faz Çağrı Duyurusu**

SAYEM-Faz-2-2020

Bu çağrı duyurusu, Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Çağrıda belirtilmeyen hususlar için Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesi ve ilgili diğer TÜBİTAK mevzuatı hükümleri geçerli olacaktır.

1. ÇAĞRI KODU: SAYEM-Faz-2-2020

2. ÇAĞRI BAŞLIĞI: Yüksek Katma Değerli Ürün veya Ürün Grubu Geliştirilmesini Sağlayacak Sanayi Yenilik Ağ Mekanizması (SAYEM) 2020 Yılı İkinci Faz Çağrı Duyurusu

3. ÖN BİLGİ VE ÇAĞRI GEREKÇESİ:

Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin yüksek katma değerli ürün veya ürün grubuna dönüştürülmesi, yüksek teknolojlili ürün veya ürün grubunun geliştirilmesi ve ihracattaki yüksek teknolojlili ürün payının artırılarak cari açığın azaltılması ülkemizin önemli bir ihtiyacıdır. Bu ihtiyaç kapsamında 2 fazdan oluşan Sanayi Yenilik Ağ Mekanizması (SAYEM) tasarlanmıştır.

AYDE-KAP-SAYEM-2018-01 kodlu SAYEM 1. Faz çağrısı kapsamında özel sektör öncülüğünde, üniversite ve kamu iş birliğiyle ihtisaslaşmış bir Ar-Ge ve Yenilik konsorsiyumu oluşturulması ve bu konsorsiyum aracılığıyla yüksek teknolojlili ürün veya ürün grubu geliştirmeye yönelik Ürünleştirme Yol Haritası (ÜYH) hazırlanması aşaması amaçlanmıştır.

1.Faz Çağrısı kapsamında desteklenen ve Faz 2'ye geçmesi uygun bulunan konsorsiyumların Ürünleştirme Yol Haritaları çerçevesinde planladıkları Ürünleştirme Programının (ÜPG) desteklenmesi amacıyla bu çağrıya çıkmıştır. Ürünleştirme Yol Haritası kapsamında hedeflenen yüksek teknolojlili ürün veya ürün grubunun geliştirilmesi amacı ile konsorsiyumdaki kuruluşların birlikte yürütecekleri bu Ürünleştirme Projelerinin (ÜP) desteklenmesi, hem birlikte iş yapma yeteneklerini ve iş birliklerini artıracak, hem de Ar-Ge destekleri için ayrılan kamu kaynaklarının daha etkin kullanımını sağlayacaktır.

4. ÇAĞRININ HEDEFLERİ:

Bu Çağrı kapsamında sunulacak Ürünleştirme Programları çerçevesinde aşağıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir;

- Ürünleştirme Programı kapsamında yürütülecek Ürünleştirme Projelerinde farklı ya da benzer teknoloji alanlarında faaliyet gösteren özel sektör, üniversite ya da kamu kuruluşlarının uzmanlıkları bulunan alanlardaki bilgi birikimlerinin artırılması,
- Elde edilen bu bilgi birikiminin Ürünleştirme Programında hedeflenen ürün veya ürün grubunun Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) 9'a ulaştırılmasına yönelik kullanılması,
- Birlikte ürün geliştirme ve iş yapma kültürünün artırılması,
- Ürünleştirme Programı Ortakları arasında etkin iş birliği ağının ihtiyaçlar kapsamında geliştirilmesi,
- Oluşturulan konsorsiyumun uzun vadede yeni iş birlikleri oluşturabilmesi ve sürdürülebilir olması,

- Faz 1 kapsamında hedeflenen ürünün veya ürün gruplarının müşteri beklentileri ile iş birliği içinde başarılı bir şekilde ticarileşmeye hazır hale getirilmesi.

5. BEKLENEN ETKİ:

Bu Çağrı kapsamında özel sektör öncülüğünde oluşturulan Ürünleştirme Programı Ortakları arasında etkin bir iş birliği ve birlikte ürün geliştirme çalışmaları sonucu beklenen etkiler şu şekildedir:

- Yüksek teknolojlili ürünlerin geliştirilmesine yönelik teknolojik bilgi birikimin artırılması,
- Ürünleştirme Yol Haritasındaki ürünün veya ürün gruplarının müşteri beklentileri ile iş birliği içinde ticarileşmesi ve ülkemize ekonomik katkı sağlaması,
- Özel sektör, üniversite ve kamu kuruluşlarının birlikte iş yapma kültürünün gelişmesi ve bu sayede uluslararası iş birliği ağlarına katılma potansiyelinin de artırılması,
- Geliştirilen yenilik ağı mekanizması aracılığıyla uluslararası pazarlara erişimin artırılması,
- Geliştirilen ürün veya ürün grubu ile yüksek teknolojlili ürün ihracatının artırılması ve ithalat bağımlılığının azaltılması,
- Cari açığın düşürülmesi.

6. ÇAĞRI KAPSAMI:

AYDE-KAP-SAYEM-2018-01 kodlu Çağrı kapsamında desteklenen ve Faz 2'ye geçmesi uygun bulunan konsorsiyumlar tarafından başvuru yapılabilecektir.

Çağrı'ya özgü tanımlar aşağıda verilmiştir. Burada geçmeyen tanımlar için Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesindeki tanımlar geçerli olacaktır.

Ekonomik Fizibilite Raporu: Ürünleştirme Programı başvurusunun ekinde sunulan ve hedeflenen ürün/ürün grubunun teknik fizibilitesini, pazar araştırmasını, katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından beklenen etkisini, üretim, satış ve pazarlama stratejilerini, varsa ilave yatırım planını, yıllara göre satış hedeflerini ve karlılık projeksiyonu gibi bilgileri içeren dokümanı,

İş birliği Sözleşmesi: Ürünleştirme Programı Yürütücü ve Ortak Kuruluş/Kuruluşlar tarafından birlikte imzalanan, başvuru ekinde TÜBİTAK'a sunulan; Ürünleştirme Programının tarifi, tarafların sorumlulukları, fikri hakların paylaşımı ve hukuki uyumsuzlukların çözümü gibi konularda, bu Uygulama Esasları ve bağlı mevzuatta düzenlenmeyen hususlara ilişkin hükümleri belirleyen sözleşmeyi,

Konsorsiyum: Yüksek teknolojlili ürün/ürün grubu geliştirmeyi hedefleyen özel sektör yürütücülüğünde kamu, özel kuruluşlar ve üniversite ile oluşturulan iş birliği ağını,

Ticarileşme Aşaması İzleyicisi: Ürünleştirme Programında hedeflenen ürün/ürün gruplarının ticarileşme aşamasındaki gelişimini incelemek üzere, ihtiyaç duyulması halinde TÜBİTAK tarafından görevlendirilen uzman kişi/kişileri,

Ticarileşme Aşaması: Ürünleştirme Programında hedeflenen ürün veya ürün gruplarının ticarileşme performansının takibi amacıyla kullanılan süreyi (en fazla 12 ay),

Ticarileşme Planı: Ticarileşme aşamasının son döneminde sunulan hedeflenen ürün veya ürün grubunun ticarileşmesi için yapılmış ve yapılacak çalışmalara dair açıklamaları ve planları içeren belgeyi,

Ticarileşme Raporu: Ticarileşme aşamasında sunulan ve Ürünleştirme Programın hedeflenen ticari gelişmenin gerçekleşme durumunu ve yapılan faaliyetleri içeren raporu,

Ürünleştirme Aşaması: Ürünleştirme Programında yer alan Ürünleştirme Projelerinin toplam süresini (en fazla 48 ay),

Ürünleştirme Programı (ÜPG): Faz 1 sürecinde geliştirilen Ürünleştirme Yol Haritasındaki Ürünleştirme Projelerin tümünü ve ticarileşme aşamasını içeren ana başvuruyu,

Ürünleştirme Programı Ortak Kuruluş (ÜPOK): Ürünleştirme programı yürütücüsü dışındaki, Faz 2'ye ortak olarak başvuran kurum/kuruluşları,

Ürünleştirme Programı Süresi: Ürünleştirme ve Ticarileşme aşamalarının toplam süresini (en fazla 60 ay),

Ürünleştirme Programı Yürütücü Kuruluş (ÜPYK): Ürünleştirme programının yürütülmesinden sorumlu ve konsorsiyumu temsil eden muhatap kuruluşu,

Ürünleştirme Projesi (ÜP): Ürünleştirme programında yer alan her bir projeyi,

Ürünleştirme Projesi Detay Dokümanı (ÜPDD): TÜBİTAK tarafından verilen formata uygun olarak hazırlanan ve her bir Ürünleştirme Projesine ait bilgilerin detaylı olarak sunulduğu dokümanı (Bknz. Ek 1),

Ürünleştirme Programı Yönetimi Projesi (ÜPYP): Konsorsiyumun ilk ürünleştirme projesi olarak sunulan ve TÜBİTAK tarafından verilen formata uygun hazırlanan dokümanı (Bknz. Ek 2)

Ürünleştirme Yol Haritası (ÜYH): SAYEM Faz 1 sürecinde hazırlanmış ve Faz 2'de uygulamaya konacak olan, hedeflenen ürünün/ürün grubunun geliştirilmesi süreçlerini kapsayan, tüm Ürünleştirme Projelerine ait ara ve nihai çıktıların/ürünlerin birbirleri ile olan etkileşimini zaman entegrasyonu içinde gösteren dokümanı,

Yönerge: Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesini ifade eder.

7. ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMI BÜTÇESİ ÜST SINIRI:

Faz 2 Çağrısına başvuru yapacak konsorsiyumların yapacakları başvurular için Ürünleştirme Programı toplam bütçesi üst sınırı 50.000.000 TL (elli milyon Türk Lirası) olacaktır. Faz 1 aşamasında yer alan birden fazla konsorsiyumun iş birliği yaparak Faz 2 aşamasında tek bir konsorsiyum olarak başvuru yapmaları durumunda Ürünleştirme

Programı toplam bütçesi üst sınırı 75.000.000 TL (yetmiş beş milyon Türk Lirası) olarak uygulanacaktır.

8. ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMI SÜRESİ ÜST SINIRI:

8.1. Ürünleştirme Programı süresi; 1. Ürünleştirme ve 2. Ticarileşme olmak üzere iki aşamadan oluşur. Ürünleştirme aşaması en fazla 48 aydır. Destek süresi uzatılsa dahi bu süre aşılmaz.

8.2. Ticarileşme aşaması: Ürünleştirme Projelerinin sonuçlarının takibi amacıyla kullanılan süredir. En fazla 12 aydır. Destek kararı alınan Ürünleştirme Programları için bu süreyi TÜBİTAK belirler. Bu aşamaya dair giderler desteklenmez. Tüm Ürünleştirme Programları için başlangıçta varsayılan ticarileşme süresi 12 ay olacaktır.

8.3. Ürünleştirme ve Ticarileşme aşamalarının toplamı, destek süresi olarak geçer.

9. DESTEKLENEN VE DESTEKLENMEYEN GİDER KALEMLERİ:

9.1. Desteklenen Giderler:

9.1.1. Sermaye şirketlerinin desteklenen gider kalemleri

- a) Personel giderleri
- b) Seyahat giderleri
- c) Danışmanlık giderleri (Ayrıca bkz. 9.2.a)
- ç) Hizmet alımı giderleri (Ayrıca bkz.9.2.a)
- d) Alet, teçhizat, yazılım, yayın alım giderleri
- e) Malzeme ve sarf giderleri

9.1.2. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve vakıf üniversitelerinde desteklenen gider kalemleri

- a) Personel giderleri
- b) Bursiyer giderleri
- c) Seyahat giderleri
- ç) Kurum hissesi (%10)
- d) Alet, teçhizat, yazılım, yayın alım giderleri
- e) Malzeme ve sarf giderleri
- f) Hizmet alımı giderleri (Ayrıca bkz. 9.2.a)
- g) Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ)

9.2. Desteklenmeyen Giderler:

Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesinde belirtilenleri ve aşağıdaki giderleri TÜBİTAK desteklemeyecektir:

- a) Konsorsiyumda yer alan kuruluşların birbirinden aldığı danışmanlık ve hizmet alımı giderleri desteklenmez. Ancak konsorsiyumda yer alan üniversitelerden alınacak hizmet alımı ve danışmanlık gideri bu kapsamın dışında tutulacaktır. Konsorsiyum dışındaki üniversitelerden alınacak test/analiz hizmet alımı gideri de bu kapsamın dışındadır.
- b) Genel gider desteği verilmez.
- c) Patent, faydalı model, tasarım, coğrafi işaret ve marka tescil giderleri,
- d) CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri,
- e) Ticarileşme aşamasına ait giderler yönergede desteklenmeyen giderler arasındadır.

10. DESTEK ORANI:

Ürünleştirme Programı kapsamında desteklenen Ürünleştirme projeleri dönemsel desteklemeye esas harcama tutarına uygulanacak destek oranı ile desteklenir. Programda uygulanacak destek oranı büyük ölçekli kuruluşlar için %60, KOBİ ölçeğindeki kuruluşlar için %75, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve vakıf üniversiteleri, eğitim ve araştırma hastanesi, kamu araştırma merkez ve enstitüleri için %100'dür.

11. DESTEK ÖDEME ŞEKLİ:

11.1. Sermaye şirketleri

Dönemsel desteklemeye esas harcama tutarına uygulanacak destek oranı ile kuruluşların harcama yapması sonrasında ödeme yapılacaktır. Talep edilmesi durumunda Yönerge hükümlerine göre teminat karşılığı ön ödeme yapılacaktır.

11.2. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, vakıf üniversiteleri

Teminat alınmaksızın Yönerge hükümlerine göre ön ödeme yapılacaktır.

12. ÇAĞRI TAKVİMİ:

Çağrının açılış tarihi	19 Ekim 2020
Kuruluş bazlı ön kayıt için son tarih*	07 Mayıs 2021; Saat 17:30
Ürünleştirme Program başvurularının PRODİS üzerinden alınması**	01 Aralık 2020- 30 Haziran 2021 (saat 23:59'a kadar)
Ürünleştirme Program başvurularındaki eksik belgelerin tamamlanması	İstendiği tarihten itibaren en geç 14 iş günü içerisinde eksik belgeler tamamlanır.
* Başvuru yapabilmek için kuruluş bazlı ön kayıt belgelerinin TÜBİTAK'a ulaştırılması gerekir. Belirtilen tarih, gerekli evrakların TÜBİTAK'a evrak girişinin yapılacağı son tarihtir. <u>Ön kayıt evrakları süresi içinde TÜBİTAK'a ulaşmayan başvurular işleme alınmaz. Daha önce kuruluş bazlı ön kayıt onayı alan kurum/kuruluşlar tekrar kuruluş bazlı ön kayıt yaptırmayacak ve ön kayıt evrakı göndermeyecektir.</u> ** Kuruluş bazlı ön kayıt onayı alan kurum/kuruluşların Ürünleştirme Programına ait öneriyi PRODİS üzerinden göndereceği tarihlerdir. Ayrıca daha önce kuruluş bazlı ön kayıt onayı alan kurum/kuruluşlar da bu tarih aralığında önerileri gönderebileceklerdir.	

Kuruluş bazlı ön kayıt, "https://eteydeb.tubitak.gov.tr/duyurular.htm#duyuru_40" linkinde yer alan açıklamaya göre yapılacaktır.

13. ÇAĞRIYA BAŞVURU KOŞULLARI VE BAŞVURU YAPABİLECEK KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLAR:

Bu çağrıya sadece SAYEM Faz 1'i tamamlayarak SAYEM Faz 2'ye geçmeye hak kazanan Faz 1 Yürütücüleri başvuru yapabilir. Bu yürütücüler tüm konsorsiyumu temsilen ortaklı başvuru yapacaktır. Faz 1 sürecindeki ortaklar dışında Konsorsiyumlara yeni ortaklar dahil edilerek Faz 2 başvurusu yapılabilir. Konsorsiyumda yer almayan kuruluşlar Ürünleştirme Projesi başvurusunda bulunamaz. Ürünleştirme Programı Ortak Kuruluşlarının aşağıdaki tanımlara uyması gerekmektedir.

- Sermaye şirketleri,
- Yükseköğretim kurumları,
- Kamu araştırma merkez ve enstitüleri,
- Eğitim ve araştırma hastaneleri,
- 6550 sayılı kanun kapsamındaki araştırma altyapıları.

14. BAŞVURU YÖNTEMİ:

- 14.1.** Başvurular tek aşamalı yapılacaktır (Ön Proje Başvurusu yapılmaz).
- 14.2.** Ön kayıt işlemi süreçleri tamamlandıktan sonra başvuru PRODİS üzerinden TÜBİTAK'a gönderilir.
- 14.3.** Faz 2 başvuruları konsorsiyum adına Ürünleştirme Programı Yürütücü Kuruluşu tarafından Ürünleştirme Yol Haritasında belirtilen tüm Ürünleştirme Projelerini

kapsayan ortaklı tek bir Ürünleştirme Programı başvurusu şeklinde yapılacaktır. Sermaye şirketleri, yükseköğretim kurumları, kamu araştırma merkez ve enstitüleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ve araştırma altyapıları Ürünleştirme Programı Ortak Kuruluşu olarak başvuru yapabilecektir. Faz 1’de Ürünleştirme Yol Haritasında belirtilen projeler bu başvuruda birer Ürünleştirme Projesi olarak yer alacaktır. Konsorsiyumun ilk Ürünleştirme Projesi “Ürünleştirme Programı Yönetimi” isimli proje olacaktır. Ürünleştirme Programının son projesi Ticarileşme Planı olarak sunulmalıdır. Ticarileşme Planı ayrıca sunulmakla birlikte, bu planın yönetimi Ürünleştirme Programı Yönetimi Projesinde sunulmalıdır.

15. İŞ BİRLİĞİ YAPISI:

Ürünleştirme Programı Yürütücü ve Ortak Kuruluşlar aralarında bir İş Birliği Sözleşmesi imzalayacaktır (Ayrıca bkz. 9.2.a).

16. KISMİ DESTEK UYGULAMASI:

Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesinin 24’üncü maddesinde belirtildiği şekilde kısmi destek uygulaması yapılır. Kısmi destek oranı her Ürünleştirme Projesi için ayrı ayrı hesaplanır. Üniversitelerin yürütücü olduğu projede kısmi destek uygulaması yapılmaz.

17. DEĞERLENDİRME SİSTEMATİĞİ:

17.1. Ürünleştirme Programı, Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesinin 5’inci Kısımının, 1’inci Bölümü (Hakem ile Değerlendirme ve Karar) çerçevesinde değerlendirilir.

17.2. Hakem değerlendirmeleri ziyaretli olarak yapılır.

18. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ:

Başvurular, Yönergedeki Madde 29’un (3) numaralı bendinde belirtildiği üzere üç ana boyut altında değerlendirilir. Proje detay dokümanında (çağrının ekindedir) sunulan bilgiler değerlendirme aşamasında dikkate alınacaktır.

Ürünleştirme Programının ilk projesi olan Ürünleştirme Programı Yönetimi Projesinin değerlendirilmesinde şu hususlar dikkate alınır;

- Ürünleştirme Yol Haritasının Teknolojik ve/veya Teknik Yeterliliği ve Yapılabilirliği
 - Hedef ürün/ürün grubunun geliştirilebilmesi için yapılması gereken Ar-Ge ve yenilik projelerinin, teknolojik ilerleme ve ürünleştirme adımlarının, mevcut konsorsiyum yapısı ile yapılabilirliği,
 - Hedef ürün/ürün grubuna ait THS’ lerin belirtilen yetenekler ve zaman açısından ulaşılabilirliği,
 - Hedeflenen ürün/ürün gruplarının yenilikçi olmalarını sağlayan teknik isterler, bu isterlerin son kullanıcı ihtiyaçları ve dünyadaki teknolojik eğilimler açısından güncelliği,

- Konsorsiyumun yetkinliği ve devamlılığı ile ilgili planlamaların uygunluğu
 - Hedef ürüne ait mevcut Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) ve bu seviyenin mevcut konsorsiyum yapısı ile THS 9'a dönüştürülebilmesi planının uygunluğu,
 - Konsorsiyumun hedef ürün/ürün grubunun geliştirilebilmesi kapsamındaki yetkinliği, ihtiyaç duyulması halinde konsorsiyumun genişletilmesi durumunda güncel program yönetiminin, ortakların ayrılması durumunda ise ortaya çıkacak risk planlamasının uygunluğu
 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) yönetim planının uygunluğu
- Ürünleştirme programının etkisi
 - Hedef ürün/ürün grubu açısından mevcut durum, küresel ve ulusal öngörülerin uygunluğu,
 - Hedeflenen ürün/ürün grubunun ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüştürülebilirliği,
 - Hedeflenen ürün/ürün grubunun ekonomik değere dönüşmesine imkân sağlayacak (lisanslama, teknoloji transferi vb.) planlamaların uygunluğu,
 - Dünyadaki ve Türkiye'deki mevcut durum ve küresel eğilimleri, uygulama/ticarileşme alanlarının yaratacağı katma değeri,
 - Pazar payındaki artış ve sosyo-ekonomik yansımaları,
 - Ticarileştirme sürecinin yönetiminin uygunluğu,

19. İZLEME:

- 19.1.** Takvim yılı içerisinde iki dönem tanımlanmıştır. Birinci dönem 1 Ocak – 30 Haziran, ikinci dönem 1 Temmuz – 31 Aralık tarih aralıklarını kapsar. Yapılan çalışmalar, öngörülen hedefe göre ilerleme durumu ve giderler, Dönem Raporları ile TÜBİTAK'a sunulur.
- 19.2.** Dönem Raporu ve Ürünleştirme Programının son döneminde hazırlanan sonuç raporu, dönemin bitişini takip eden ikinci ayın sonuna kadar sunulur. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve vakıf üniversiteleri en geç, ilgili dönemin bitiş tarihini takip eden ayın sonuna kadar TÜBİTAK'a sunar.
- 19.3.** Ürünleştirme Programının son döneminde, Dönem Raporuna ilave olarak Proje Sonuç Raporu ve Ticarileşme Planı da sunulur.
- 19.4.** Dönem Raporunda aşağıdaki belgeler olacaktır:
- i. Teknik rapor
 - ii. YMM Raporu (Yürütücü kurum/kuruluşun kamu idareleri ile özel bütçeli idareler olması durumunda YMM raporu sunulmaz. Vakıf üniversiteleri YMM Raporunu sadece son dönemde, Yönergenin 43 ve 103'üncü maddeleri hükümleri dikkate alınarak PRODİS üzerinden sunarlar)
 - iii. Gider Formları (Yürütücü kurum/kuruluşun kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve vakıf üniversiteleri olması durumunda Bütçe Raporları)
- 19.5.** Ürünleştirme Programına dönem raporu, izleyici görüşleri ve proje önerisi dikkate alınarak GYK tarafından izlenir.
- 19.6.** Ürünleştirme Programı Yürütücü Kuruluşu, ticarileşme aşamasının izlenmesi sürecinde, Dönem Raporu göndermeye devam eder. Ticarileşme aşamasındaki Dönem Raporu, Ürünleştirme aşamasındakinden farklı olup yalnızca Ticarileşme Raporunu içerir.

- 19.7.** Ticarileşme aşamasını izlemek için aynı (Ürünleştirme aşaması izleyicisi) ya da farklı bir izleyici görevlendirilir. Ticarileşme aşamasının nasıl izleneceği, Ürünleştirme aşamasının son döneminde sunulan raporların değerlendirilmesini takiben, GYK tarafından karara bağlanır. GYK, izleyiciyi ziyaretler olarak görevlendirebilir.
- 19.8.** Ticarileşme aşamasının izlenmesi ihtiyacının herhangi bir sebeple ortadan kalkması halinde firmanın talebi ile proje erken sonlandırılabilir (Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesi MADDE 56 – Destek sürecinin erken sonlandırılması).

20. ÇAĞRIYA DAİR ÖZEL KOŞULLAR:

- 20.1.** Avrupa Komisyonu ile yapılan anlaşma sonucunda, Türkiye'nin yıllık katkı payı ödeyerek katılım sağladığı Ufuk2020 Programı kapsamında ödenmesi gereken 2020 yılı katkı payının, Türkiye Araştırma Alanı (TARAL) paydaşlarımızın Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinde kullanılması kararlaştırılmıştır. Bu çerçevede SAYEM Faz 2 projelerinde AB üye/asosye ülkelerden alınan hizmet alımları bütçesi şeklinde ayrı bir bütçe olarak desteklenecektir. Bu bütçe, SAYEM Faz 2'de sunulan Ürünleştirme Programı toplam bütçesi üst sınırı dışında tutulacaktır. Bununla birlikte, desteklenen Ürünleştirme Programı kapsamında gerçekleşen toplam yurt dışı danışmanlık ve hizmet alımlarının, projenin dönemsel kabul edilen harcama tutarları toplamı içindeki payı %20 ile sınırlandırılacaktır.
- 20.2.** Ürünleştirme Programının destek kapsamı belirlenirken, ürünleştirme aşaması ve ticarileşme aşamasına ait süreler ayrı ayrı belirtilir. Destek kararı verilen tüm Ürünleştirme Programları için başlangıçta varsayılan ticarileşme süresi 12 aydır. Ürünleştirme aşamasının son döneminde sunulan raporların değerlendirilmesini takiben GYK ticarileşmenin izleneceği süreyi kısaltabilir veya kaldırabilir.
- 20.3.** Ürünleştirme Programı Yürütücü Kuruluş Sorumlulukları;
- 20.3.1.** Ürünleştirme Programının Yönergeye ve çağrı duyurusuna uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- 20.3.2.** Başvuru ve izleme aşamasında yeni ortak kuruluş eklenmesi ve ayrılmasının TÜBİTAK'a önerilmesinden sorumludur.
- 20.3.3.** Ürünleştirme Programı başvurusunu yapmaktan muhatap kuruluş olarak sorumludur.
- 20.3.4.** Ürünleştirme Programının izleme sürecindeki raporlamaları Yönergede belirtildiği üzere TÜBİTAK'a sunmaktan sorumludur.
- 20.3.5.** Programa ilişkin TÜBİTAK tarafından iletilen her türlü bilginin Ürünleştirme Programı ortakları ile paylaşılmasından sorumludur.
- 20.3.6.** Ürünleştirme Programında ortaya çıkan Ürünleştirme Yol Haritası ve Konsorsiyum yapısındaki değişikliklerin TÜBİTAK'a bildirilmesinden sorumludur.
- 20.3.7.** TÜBİTAK ile resmi yazışma ve iletişimin sağlanmasında muhatap kuruluş olarak sorumludur.
- 20.3.8.** TÜBİTAK ile yapılacak olan sözleşmeye Ürünleştirme Programı Ortak Kuruluşu ile birlikte imza atmak ile sorumludur.

20.4. Ürünleştirme Programı Ortak Kuruluş Sorumlulukları;

20.4.1. Ürünleştirme Programının Yönergeye ve çağrı duyurusuna uygun bir şekilde Ürünleştirme Programı Yürütücüsü ve tüm ortakları ile beraber yürütülmesinden sorumludur.

20.4.2. Ürünleştirme Programı başvurusunu Ürünleştirme Programı Yürütücüsü ile birlikte yapmaktan sorumludur.

20.4.3. Ürünleştirme Programının izleme sürecindeki raporları Yönergede belirtildiği üzere sunulması için gerekli bilgi ve belgeyi Ürünleştirme Programı Yürütücüsüne sağlamaktan sorumludur.

20.4.4. Programa ilişkin TÜBİTAK tarafından iletilen her türlü bilginin Ürünleştirme Programı Yürütücüsü ile paylaşılmasından sorumludur.

20.4.5. Ürünleştirme Programında ortaya çıkan her türlü değişikliğin (süre, bütçe, kapsam vb.) Ürünleştirme Programı Yürütücüsü ile paylaşılmasından sorumludur.

20.4.6. TÜBİTAK ile yapılacak olan sözleşmeye Ürünleştirme Programı Yürütücü Kuruluşu ile birlikte imza atmak ile sorumludur.

21. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

21.1. Ön kayıt için TÜBİTAK'a ulaştırılması gereken basılı evraklar PRODİS'ten alınan ön kayıt formu çıktısında belirtilmektedir.

21.2. Ürünleştirme Programı başvurusu TÜBİTAK'a PRODİS üzerinden çevrimiçi gönderilir ve aşağıdakileri içerir:

I. Ürünleştirme Programı Önerisi

II. Ekonomik Fizibilite Raporu (Başvuru ekidir)

III. İşbirliği Sözleşmesi (Başvuru ekidir)

IV. Fikri Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Sözleşmesi (Başvuru ekidir)

V. Ürünleştirme Projesi Detay Dokümanı (Başvuru ekidir)

VI. Ürünleştirme Programı Yönetimi Projesi Formu (Başvuru ekidir)

EK -1



TÜBİTAK

SAYEM FAZ 2

ÜRÜNLEŞTİRME PROJESİ DETAY DOKÜMANI

v1.0

Ürünleştirme Programı (ÜPG) Numarası :

Ürünleştirme Projesi (ÜP) Adı :

Ürünleştirme Programı Yürütücü Kuruluş (ÜPYK) Adı :

Ürünleştirme Programı Ortak Kuruluş İsimleri (ÜPOK) :

A. ÜRÜNLEŞTİRME PROJESİ (ÜP) BİLGİLERİ	3
A.1. ÜRÜNLEŞTİRME PROJESİ ÖN BİLGİLERİ.....	3
A.2. ÜP KISA TANITIMI	3
B. ÜP'NİN ENDÜSTRİYEL AR-GE İÇERİĞİ, TEKNOLOJİ DÜZEYİ VE YENİLİKÇİ YÖNÜ	5
B.1. ÜP'NİN ÇAĞRI KONUSUYLA İLİŞKİSİ VE HEDEFLERİ	5
B.2. ÜP'NİN TEKNOLOJİ DÜZEYİ	6
B.3. ÜP'NİN SOMUT / ÖLÇÜLEBİLİR HEDEFLERLE TANITIMI VE ÇÖZÜM YAKLAŞIMLARI (AR-GE SİSTEMATİĞİ)	7
B.4. ÜP'NİN YENİLİKÇİ YÖNLERİ	8
C. İŞ PLANI	10
D. ÜP'NİN EKONOMİK YARARA VE ULUSAL KAZANIMA DÖNÜŞEBİLİRLİĞİ	11
D.1. EKONOMİK ÖNGÖRÜLER.....	11
D.2. ULUSAL KAZANIMLAR.....	12
E. RİSK VE FİNANSMAN YAPISI.....	13

A. ÜRÜNLEŞTİRME PROJESİ BİLGİLERİ

A.1. ÜRÜNLEŞTİRME PROJESİ ÖN BİLGİLERİ

Bu dokümandaki bilgiler elektronik formda girilen bilgiler ile örtüşmelidir. Farklılık olması durumunda elektronik formdaki bilgiler esas alınacaktır.

ÜPG Numarası			
ÜP Adı			
ÜP Başlama Tarihi	ÜP Bitiş Tarihi		
ÜP Süresi			
ÜP Tahmini Bütçesi			
Yasal/özel izin:	- ÜP çalışmaları yasal/özel izin (Etik Kurul vb) gerektirmektedir. - ÜP çalışmaları yasal/özel izin (Etik Kurul vb) gerektirmemektedir.		
Ar-Ge Çalışmalarının Yürütüleceği Sektör			
ÜP Çıktılarının Kullanılacağı Sektör			
i)			
ÜP Önerisinin İçerdiği Bilimsel ve Teknolojik Alanlar			
ÜP Çıktısının Ekonomik Faaliyet Sınıfı (NACE Kodu)			
ÜP Başlangıç Teknoloji Hazırlık Seviyesi			
ÜP Sonunda Ulaşılması Hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi			

A.2. ÜP KISA TANITIMI

Açıklama: Bu bölümde ÜP'yi değerlendirenler dışındaki kişilerle de paylaşılabilecek –**ticari hassasiyeti olmayan**- bilgiler verilmesi beklenmektedir.

Bu bölümde hazırlayacağınız yazılı ve görsel materyal, ÜP öneriniz için kararın oluşturulacağı Yürütme Kurulu toplantısında değiştirilmeden sunulacaktır. Bu bölümün, ÜP öneri formunun diğer tüm kısımları doldurulduktan sonra hazırlanması önerilmektedir.

Bu bölümde doğrudan ÜP'nin amacına, somut hedeflerine, Ar-Ge içeriğine, yenilikçi yönlerine, teknoloji düzeyine odaklanılmalıdır. ÜP ekibi kurgusu, uygulanacak ÜP'ye özel yöntemler, kuruluşunuz özgün katkıları ve elde edilecek ÜP çıktısının sağlayacağı teknik / ekonomik yararları açık bir biçimde özetleyen metinler yazılmalıdır. Hazırlanan özetin, ÜP'nin ilgili olduğu temel teknolojik alanlarda uzmanlığı olan kişilere sunulacağı dikkate alınarak konu ile ilgili genel (kitabi) kavramlar tekrar edilmemeli, üzerinde çalışılacak teknik detaylara odaklanılmalıdır.

ÜP'ye ve içeriğine özel olmayan ve değerlendirmeye hiçbir katkı sağlamayacak genel konu ve tarihçe anlatımlarından, her proje için geçerli olabilecek genel proje yönetim metodolojileri, iş paketi sıralaması vb türünde açıklamalardan kaçınılmalıdır.

1 - Kuruluş Kısa Tanıtımı ve ÜP'nin Başlatılma Gerekçesi

Kuruluşunuzun ana faaliyet alanı, başlıca ürün ve hizmetleri, kuruluşunuza rekabette avantaj sağlayan ana / öz yetkinlikleriniz (en iyi olduğunuz alanlar) ve kuruluşunuzun gelecek vizyonu ile ilgili özet bir bilgi vererek, önerilen ÜP'nin tüm bunlarla ne şekilde ilişkilendiğini (ÜP'nin kuruluşunuz için stratejik önemini) açıklayınız

--

2 – ÜP'nin Amacı

--

Anahtar Kelimeler:	
3 - Yenilikçi Yönleri	
4 - Kullanılacak /Geliştirilecek Teknik ve Teknolojiler ile Özgün Katkıları	
5 - Ekonomik ve Ulusal Kazanımları	

B. ÜP'NİN ENDÜSTRİYEL AR-GE İÇERİĞİ, TEKNOLOJİ DÜZEYİ VE YENİLİKÇİ YÖNÜ

B.1. ÜP'NİN ÇAĞRI KONUSUYLA İLİŞKİSİ VE HEDEFLERİ

1 – ÜP'nin ürünleştirme yol haritası ile ilişkisini açıklayınız.

ÜP'nin ürünleştirme yol haritasındaki hedef ürün/ürün grubuna olan etkisinin açıklanması gerekmektedir.

2 – ÜP'nin genel amacını açıklayınız. ÜP ile çözülmesi amaçlanan problemi tanımlayınız.

3 – ÜP'nin amaçlarına ulaşmak için önerilen çözümü açıklayınız.

4 - Önerilen çözüm ile ulaşılması planlanan hedefleri açıklayınız.

5 - Önerilen ÜP'nin nihai faydalanıcılarını tanımlayıp bu hedef grubun seçilme nedenlerini gerekçelendiriniz.

6 - Uygulanacak yöntemleri ve bu yöntemlerin seçilme gerekçelerini detaylı olarak açıklayınız.

B.2. ÜP’NİN TEKNOLOJİ DÜZEYİ

Tekniğin/Teknolojinin Bilinen Güncel Durumu (“State-of-the-Art”)

ÜP konusu ile ilgili ulusal/uluslararası mevcut düzeyi açıklayınız.

ÜP Faaliyetlerinin Kapsadığı Teknik ve Teknolojiler ile Özgün Katkılar

ÜP’de özellikle tasarım/geliştirme süreçlerinde geliştirilecek ya da kullanılacak teknik ve teknolojileri aşağıdaki tabloda listeleyiniz. ÜP’nin teknik/teknolojik içeriğine kuruluşunuzun özgün katkılarını ve kuruluşunuz dışından destek alınacak uzmanlık konularını da belirtiniz:

Teknik / teknolojinin adı/tanımı	Kullanılacak / Geliştirilecek	ÜP’de niçin ihtiyaç duyulduğu	ÜP’nin hangi aşamasını ilgilendirdiği (iş paketi)	Çalışmayı yürütecek ÜP personelleri	Kuruluş dışından danışmanlık / hizmet alınacak kişi ya da kuruluşlar
“... analizi”					
“Yeni ...üretim tekniği”					
“... testleri”					

Teknik/Teknolojik Belirsizlik ve Zorluklar

Kuruluşunuzun mevcut bilgi birikimini ve geçmiş projelerden elde ettiği yeteneklerini dikkate alarak, önerilen ÜP’nin geliştirilmesi sırasında deneyim sahibi olmadığınız, ilk kez karşılaştığınız, üstesinden gelmeniz gereken teknik/teknolojik belirsizlikleri ve zorlukları açıklayınız.

B.3. ÜP'NİN SOMUT / ÖLÇÜLEBİLİR HEDEFLERLE TANITIMI VE ÇÖZÜM YAKLAŞIMLARI (AR-GE SİSTEMATİĞİ)

ÜP Hedefleri

ÜP'nin hedeflenen çıktılarını tanımlayan, en önemli (en fazla 5 adet) somut ve ölçülebilir başarı ölçütlerini (kapasite, fiziksel boyut, çalışma koşulları, hız, çeşitli performans değerleri, vb.) aşağıdaki tabloda belirtiniz.

Başarı ölçütü	Hedeflenen değer

ÜP Hazırlık Çalışmaları

ÜP konusuna ilişkin literatür ve patent araştırmaları, teknik fizibilite çalışmaları ve takip edilecek standart / şartnamelerle ilgili ÜP başvurusu öncesinde edinilen bilgileri, aşağıdaki tablo ve alanlarda belirtiniz.

ÜP'ye katkı sağlayacak –varsa- literatür araştırması sonuçları:

Yayın adı	Tarihi	Yazar(lar)	ÜP'ye girdi oluşturacak özet bilgi:

ÜP konusu ile ilişkili –varsa- patent / faydalı model araştırması sonuçları:

Patent numarası	Kayıtlı olduğu patent ofisi (TPE, EPO, USPTO, JPO...vb)	Yılı (başvuru aşamasında ise başvuru yılı)	Patent / başvuru sahipleri	ÜP'ye girdi oluşturacak özet bilgi

Teknik ön fizibilite çalışmalarının –yapıldı ise- özet bulguları:

1.
2.
3.

ÜP çıktısına ilişkin takip edilecek standartlar / şartnameler:

1.
2.
3.

Ar-Ge Sürecinde Kullanılacak Yöntemler

Yukarıda tanımlanan ÜP hedeflerine ulaşmak için uygulanacak analitik / deneysel çözüm yöntemlerini belirtiniz. (NOT: Bu bölümde sunulan ÜP özelinde hangi teknik / bilimsel yaklaşımların ve bunlara ait aşamaların takip edileceği açıklanmalı, iş paketleri isimleri ya da her projede olabilecek standart / rutin çalışma yöntemleri tekrarlanmamalıdır.)

--

B.4. ÜP'NİN YENİLİKÇİ YÖNLERİ

Yenilikler

ÜP'de hedeflenen çıktının yenilikçi yönlerini, pazar ve sektördeki (firma içinde, yurt içinde veya dışında) benzerlerine göre öngörülen farklılıklarını, avantajlarını, üstünlüklerini kısaca özetledikten sonra, aşağıdaki iki tabloda mümkün olduğunca somut/sayısal, ölçülebilir değerlerle kıyaslayarak belirtiniz.

a) Önerilen ÜP çıktısının kuruluşunuzun mevcut ürünleri/süreçleri ve daha önce tamamladığı Ar-Ge projelerinin çıktılarıyla kıyaslanması (Tablo Y.1):

- Kuruluşumuzda önerilen ÜP çıktısı ile kıyaslama yapılabilecek benzer bir ürün/süreç yoktur.
- Kuruluşumuzun benzer ürün/süreçlerle kıyaslama aşağıdaki tabloda yapılmıştır.

Teknik Özellikler	Proje Çıktısı	Kuruluştaki Mevcut Diğer Ürün/Süreç (1)	(Varsa) Kuruluştaki Mevcut Diğer Ürün/Süreç (2)	
Özellik-1				
Özellik-2				
Özellik-3				

b) Önerilen ÜP çıktısının yurtiçi/yurtdışı pazardaki mevcut veya potansiyel benzerleri ile kıyaslanması (Tablo Y.2):

- ÜP'de piyasada kıyaslanabilecek bir benzeri olmayan yeni bir ürün/süreç geliştirilecektir.
- ÜP çıktısının yurtiçi/yurtdışı pazardaki mevcut veya potansiyel benzerleri ile kıyaslanması aşağıdaki tabloda yapılmıştır.

Teknik Özellikler	Proje Çıktısı	Benzer Ürün/Süreç (1)	(Varsa) Benzer Ürün/Süreç (2)	
Özellik-1				
Özellik-2				
Özellik-3				

ORTAKLI ÜP'YE İLİŞKİN BİLGİLER

(Bu ÜP ortaklı yürütülecekse aşağıdaki bölümü doldurunuz.)

ÜP'de ortaklar arasındaki iş bölümünü açıklayınız. ÜP'deki görev ve sorumluluklarınızı iş paketleri ile ilişkilendirerek belirtiniz. ÜP ortaklarının ÜP'de kullanılacak yeteneklerinin birbirlerini tamamlayıcılığı hakkında bilgi veriniz.

ÜP'nin ortaklarından teknoloji transferi yapılması öngörülüyorsa, ÜP'deki teknoloji transferinin kalıcılığının sağlanmasına yönelik çalışmalar hakkında bilgi veriniz.

ÜP sonucunda oluşacak fikri ve sınai mülkiyet haklarının ortaklar arasındaki paylaşımının nasıl yapılacağını açıklayınız.

C. İŞ PLANI (İP)

ÜP iş paketleri detayında sunulur. ÜP sorumlu kuruluş ve görev alacak diğer kuruluş adları belirtilir.

İP No	İP Adı	ÜP Sorumlu Kuruluş	Görev Alacak Diğer Kuruluşlar	Başlama Zamanı (t0+z ay)	Süre

D. ÜP'NİN EKONOMİK YARARA VE ULUSAL KAZANIMA DÖNÜŞEBİLİRLİĞİ

D.1. EKONOMİK ÖNGÖRÜLER

Ticari Başarı Potansiyeli

ÜP çıktısının ticarileşme / ekonomik yarara dönüşme potansiyelini değerlendirerek;

- a) Hedeflenen kullanım alanları, yurtiçi ve yurtdışı pazarların büyüklüğü, söz konusu pazarlara erişim stratejisi, olası müşteriler ve rakiplerin mevcut pazar payları hakkında bilgi veriniz.

- b) Çıktının ticarileşmesi / ekonomik getiri sağlar hale gelmesi için ilave yatırım ihtiyacı varsa, önemli maliyet kalemlerini ve bu maliyetlerin nasıl karşılanacağını / finanse edileceğini açıklayınız. Ticarileştirme sürecinin kimlerce ve nasıl yöneteceğini ve bu kişilerin konuya ilişkin deneyimlerini özetleyiniz.

ÜP çıktısının ticarileşmesi / ekonomik getiri sağlar hale gelmesi için;

O İlave Yatırım İhtiyacı YOKtur.

O İlave Yatırım İhtiyacı VARdır.

Ekonomik Getiri Tahmini

(NOT: ÜP çıktısı belirli bir sektör ya da müşteri kitlesini hedefleyerek pazara sunulacak bir “ürün” ise (a) bölümünü, pazara sunulmayacak, sadece ürünleştirme yol haritasındaki hedef ürün/ürün grubuna katkı sağlayacak ise (b) bölümünü doldurunuz.)

O a) Pazara sunulacak.

O b) Ürünleştirme yol haritasındaki hedef ürün/ürün grubuna katkı sağlayacak.

- a) ÜP çıktısının kuruluşunuza sağlayacağı ekonomik getiriye ilişkin rakamsal öngörülerinizi aşağıdaki tabloda belirtiniz. Öngörünüze esas teşkil eden hesaplamalarınızı / yaklaşımlarınızı aşağıda açıklayınız.

O i) ÜP çıktısı sadece yurtiçi pazara sunulacaktır.

O ii) ÜP çıktısının yurtdışı pazarlara (da) sunulması hedeflenmektedir.

ÜP başlangıcından itibaren yurtiçi pazara çıkış süresi (Ay):

ÜP başlangıcından itibaren yurtdışı pazara çıkış süresi (Ay)(*):

ÜP tamamlandıktan sonra kuruluşunuzun;	1.Yıl sonu	3.Yıl sonu	5. Yıl ve sonrası
Beklenen yurtiçi toplam satış hasılatı (TL)			
Beklenen yurtdışı toplam satış (ihracat) hasılatı (TL) (*)			
Yurtiçi satış hasılatında beklenen artış (%)			
Yurtdışı satış hasılatında beklenen artış (%) (*)			
Yurtiçi pazar payında beklenen artış (%)			
Yurtdışı pazar payında beklenen artış (%) (*)			

(*) ÜP çıktısının yurtdışı pazarlara da sunulması hedefleniyorsa doldurulacaktır.

- b) ÜP çıktısı doğrudan pazara sunulmayacak ve sadece hedef ürün/ürün grubuna katkı sağlayacaksa, çıktının ürünleştirme yol haritasındaki hedef ürün/ürün grubunun verimliliğine, maliyet düşüşüne, kalite artışına ve rekabet gücüne beklenen katkılarını sayısal veriler kullanarak belirtiniz.

D.2. ULUSAL KAZANIMLAR

ÜP'nin sağlayabileceği ulusal kazanımları, aşağıdaki başlıklardan ilgili gördüklerinizi dikkate alarak belirtiniz:

- a) Ulusal bilgi birikimi ve teknolojik gelişime katkısı,
- b) Kuruluş içinde veya dışında, aynı veya farklı teknoloji alanlarında yeni uygulamalar veya Ar-Ge projeleri başlatma potansiyeli,
- c) Patent alma ve lisans/know-how satış beklentisi (ÜP'de patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline konu olabilecek çıktılar),
- d) Yeni iş alanları oluşturma ve istihdam etkisi,
- e) Sektörel katkısı (ÜP'nin yan sanayi oluşturma ve geliştirmeye, ilgili sektör ve diğer sektörlerle katkısı),
- f) ÜP'nin ve çıktılarının sosyo-kültürel hayata etkisi, eğitim, sağlık, bölgeler arası gelişmişlik farkını azaltma gibi konularda iyileştirme sağlama potansiyeli,
- g) ÜP faaliyetleri ve çıktısının çevreye ve canlılara olumlu etkileri
- h) ÜP çalışmalarında bilimsel yayına konu olabilecek çıktıları.

E. RİSK VE FİNANSMAN YAPISI

ÜP'nin Yürütülmesi/Çıktının Ticarileştirilmesi Sırasında Karşılaşılabilecek Riskler ve Alınacak Önlemler

ÜP'nin yürütülmesi sırasında karşılaşılabilecek teknik, mali, idari ve hukuki riskler ile, bunların en aza indirilmesi için ne tür önlemler almayı planladığınızı ("B plan(lar)ınızı") belirtiniz.

Ticarileşme aşamasında kuruluşunuzun karşılaşılabileceği olası engelleri (teknik, mali, hukuki, fikri mülkiyet hakları vb.) ve bu engellerin aşılmasına ilişkin planlarınızı belirtiniz. Ayrıca ÜP faaliyetlerinin ve ÜP çıktısının çevreye ve canlılara olumsuz etkileri varsa, bunlara karşı almayı planladığınız önlemleri belirtiniz.

Risk	Riskin Gerçekleşmemesi İçin Alınan Önlemler	Alınan önlemlere rağmen riskin gerçekleşme olasılığı nedir ve gerçekleşme durumunda etkisi ne düzeyde olabilir?		Alınan önleme rağmen riskin gerçekleşmesi durumunda yapılacaklar ("B Planı")
		Olasılık (Yüksek / Orta / Düşük)	Etki (Yüksek / Orta / Düşük)	

Finansman Yönetimi

Başvuru yapmakta olduğunuz destek programında desteklenen projelerde, proje harcamaları kuruluş tarafından yapıldıktan sonra TÜBİTAK'a sunulur ve yapılan değerlendirme sonunda projeye ilişkin harcamaların belirli bir yüzdesi TÜBİTAK tarafından kuruluşa ödenir. ÜP'yi yürütmek için özkaynaklarınızın ve diğer finansman kaynaklarının yeterliliği ve almayı planladığınız tedbirlerle ilgili bilgi veriniz.

EK -2



TÜBİTAK

SAYEM FAZ-2 Çağrısı

ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMI YÖNETİMİ PROJESİ FORMU

V1.0

ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMI (ÜPG) NUMARASI :

ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMI YÜRÜTÜCÜ KURULUŞ (ÜPYK) :

ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMI ORTAK KURULUŞLAR (ÜPOK):

ADRES (ÜPYK'ya ait) :

TELEFON :

FAX :

E-POSTA :

ÜPG DESTEK BAŞLAMA TARİHİ :

ÜPG DESTEK BİTİŞ TARİHİ :

TÜBİTAK

İçindekiler

A.1. ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMINA (ÜPG) AİT GENEL BİLGİLER	3
A.2 ÜRÜNLEŞTİRME YOL HARİTASI	4
A.2.1 Hedef Ürün/Ürün Grubu.....	4
A.2.2 Mevcut Durum, Küresel ve Ulusal Öngörüler.....	4
A.2.3 Konsorsiyum Yapısı, Yetkinlik Analizi, ve Görev Dağılımı	4
A.2.4 SAYEM Faz 2 Kapsamında Yürütülecek ÜP'ler	4
A.2.5 İş-Zaman Çubuk Grafiği.....	7
A.2.6 Ticarileşme Planı, Ticari Başarı Potansiyeli.....	7
A.2.7 Ekonomik Getiri Tahmini.....	8
A.2.8 Ürünleştirme Yol Haritasının Hazırlanması Sürecinde Geline Aşama, Karşılaşılan Güçlükler ve Sapmalar	8
A.3 KONSORSİYUM YÖNETİMİ	8
A.3.1 Konsorsiyum Yönetim Planı.....	8
A.3.2 Konsorsiyum Yönetimi Organizasyon Şeması.....	9
A.3.3 Risk Yönetim Planı.....	9
A.4 FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI (FSMH)	9
A.4.1 Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları (FSMH) Paylaşımı.....	9
A.4.2 FSMH Yönetim Planı	9

Ürünleştirme Programı Yönetimi Formu hazırlanırken uygulamayla ilgili esaslara ihtiyaç duyulduğunda “ TÜBİTAK Yenilik Destek Programı Uygulama Esasları Yönergesi’nden yararlanılmalıdır.

A. 1. ÜRÜNLEŞTİRME PROGRAMINA (ÜPG) AİT GENEL BİLGİLER

Ürünleştirme Programı Yönetimi Formu, Ürünleştirme Yol Haritası, Konsorsiyum Yönetimi ve Yapısı ile ilgili güncel durumlar göz önüne alınarak doldurulmalıdır.

ÜPG Adı			
Başlama-Bitiş Tarihi		Süresi (Ay)	
1 – ÜPG’nin Başlatılma Gerekçesi			
2 – ÜPG’nin Amacı			
3 – ÜPG’nin Yenilikçi Yönleri			
ÜPG kapsamında Faz 1 sonunda hazırlanan ürünleştirme yol haritası ve konsorsiyum yönetimi ile ilgili durumu kısaca özetleyiniz:			
ÜPG kapsamında Faz 2 başvurusu tarihi itibariyle hazırlanan ürünleştirme yol haritası ve konsorsiyum yönetimi ile ilgili geline güncel durumu kısaca özetleyiniz:			

A.2 ÜRÜNLEŞTİRME YOL HARİTASI

Aşağıda belirtilen hususlarda ÜPG kapsamında yapılacak çalışmaları belirtiniz.

A.2.1 Hedef Ürün/Ürün Grubu

Hedeflenen ürün/ürün grubu tanımlanır ve bu ürün/ürün grubunun neden seçildiği belirtilir. ÜPYK ve ÜPOK'ların faaliyet gösterdiği ana teknoloji alanları ile SAYEM'e konu olan ürün/ürün grubu ve teknolojinin kesişimi/uyumu açıklanır.

A.2.2 Mevcut Durum, Küresel ve Ulusal Öngörüler

ÜPYK ve ÜPOK'ların sorumlu oldukları proje faaliyetleri sonucunda elde edilecek ürün/ürün grubu açısından dünyadaki ve Türkiye'deki mevcut durum ve küresel eğilimler, uygulama/ticarileşme alanlarının yaratacağı katma değer, pazar durumları, sosyo-ekonomik yansımaları açıklanır.

Belirlenen ürün ya da ürün grubunda ulusal teknoloji potansiyeli; Türkiye'deki temel aktörler, teknoloji gelişimini engelleyen faktörler, sorunlar “Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi” ile açıklanır.

A.2.3 Konsorsiyum Yapısı ve Görev Dağılımı, Yetkinlik Analizi

SAYEM Konsorsiyum üyeleri belirtilir. Üyelerin konsorsiyum içindeki görev dağılımı açıklanır. Üyelerin SAYEM Faz 2 projelerinde gerçekleştirilecek ürün/ürün gruplarında yer alan teknolojilerdeki yetkinlikleri bu kısımda açıklanır. Konsorsiyumda yer alan kuruluşların, program ile elde edilecek teknolojileri uygulamaya dönüştürme (THS 6-9) kabiliyetleri açıklanır.

A.2.4 SAYEM Faz 2 Kapsamında Yürütülecek Ürünleştirme Projeleri (ÜP)

Hedeflere ulaşmak için yapılması gereken çalışmalar ve teknolojik ilerleme adımları; ihtiyaç duyulan disiplinler ve teknolojik yetenekler esas alınarak açıklanır.

(SAYEM 2. Faz başvurusunda detaylı olarak hazırlanacak olan ÜP'lerin genel çerçevesinin bu bölümde gösterilmesi beklenmektedir.)

SAYEM Faz 2 Kapsamında Yürütülecek ÜP'ler (Özet Tablo)

ÜP Adı*	Mevcut THS**	Hedeflenen THS	Faz 2 ÜPYK	Faz 2 ÜPOK

* SAYEM Faz 2 kapsamında yürütülecek tüm ÜP konuları yazılmalıdır.

** THS belirlenirken, TÜBİTAK web sitesinde SAYEM başlığı altında bulunan “THS Belirleme Soru Setleri” esas alınmalıdır.

A.2.5. İş-Zaman Çubuk Grafiği

Bu bölümde, ÜPG kapsamında elde edilecek ara ve nihai çıktıların/ürünlerin, birbirleriyle etkileşimi ve entegrasyonu, zaman boyutu ve Teknoloji Hazırlık Seviyesinin (THS) gelişimi dikkate alınarak ürünleştirme yol haritası iş-zaman çubuk grafiği üzerinde Bölüm A.2.4'te tanımlanan her bir projenin yerleştirilmesi ile gösterilir.

A.3 KONSORSİYUM YÖNETİMİ

Aşağıda belirtilen hususlarda planlanan çalışmaların Faz 2 başvurusu tarihi itibarıyla güncel durumunu açıklayınız.

A.3.1 Konsorsiyum Yönetim Planı

- SAYEM konsorsiyumunun yönetimini sağlayacak mekanizma tanımlanır, görev dağılımı, yönetim modeli gibi yönetim yapısına ilişkin hususlar açıklanır.
- SAYEM konsorsiyumu kapsamındaki faaliyetlerin ürünleştirme yol haritasında öngörülen takvime uygunluğunun nasıl izleneceği açıklanır.
- SAYEM konsorsiyumu yönetimi çalışmaları kapsamında elde edilecek ara ve nihai çıktılar belirlenir.
- Konsorsiyum yönetiminden sorumlu kuruluşun ayrılması durumunda izlenecek yol belirlenir.
- Konsorsiyuma yeni üye katılması veya mevcut üyelerin ayrılması kriterleri ve süreçleri detaylandırılır.
- Yukarıda belirtilenler dışında konsorsiyumun etkin yönetimine ilişkin hususlar açıklanır.

A.3.2 Konsorsiyum Yönetimi Organizasyon Şeması

Öngörülen yönetim organizasyon şeması, görev alan kişi isimleri de belirtilerek verilir. Şema, SAYEM Konsorsiyumunun teknik, idari ve ticari tüm taraflarını kapsayacak şekilde oluşturulur.

A.3.3 Risk Yönetim Planı

SAYEM konsorsiyumunu, ürünleştirme yol haritasının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi aşamalarında takvimsel, mali ve teknik açılardan olumsuz etkilemesi muhtemel iç ve dış faktörler belirlenerek olası etkisi ve alınacak önlemler açıklanır. Risklerin yönetiminden sorumlu kişiler belirlenir. Riskleri azaltacak ve risklerin gerçekleşmesi durumunda alınacak tedbirler belirtilir.

A.2.6 Ticarileşme Planı, Ticari Başarı Potansiyeli

SAYEM Faz 2 ÜP'leri sonucunda çıkacak olan ürünlerin ticarileşme / ekonomik yarara dönüşme potansiyellerini değerlendirerek;

a) Hedeflenen Pazar ve sektörler, yurtiçi ve yurtdışı pazarların büyüklüğü, söz konusu pazarlara erişim stratejisi, olası müşteriler ve rakiplerin mevcut pazar payları hakkında bilgi veriniz.

b) Çıktı ürünlerin ticarileşmesi / ekonomik getiri sağlar hale gelmesi için ilave yatırım ihtiyacı varsa, önemli maliyet kalemlerini ve bu maliyetlerin nasıl karşılanacağını / finanse edileceğini açıklayınız. Ticarileştirme sürecinin kimlerce ve nasıl yönetileceğini ve bu kişilerin konuya ilişkin deneyimlerini özetleyiniz.

A.4 FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI (FSMH)

A.4.1 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Paylaşımı

SAYEM Faz 2 kapsamındaki ÜP çıktılarının fikri ve sınai mülkiyet haklarının paylaşımı, SAYEM konsorsiyumu tarafından bir protokolle düzenlenir. Bu kısımda, genel hatlarıyla kuruluşların projeleriyle ilgili önceden sahip oldukları FSMH ile hedef ürün/ürün grubuna dair FSMH'nın paylaşımına ilişkin bilgi verilir.

A.4.2 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi

SAYEM 2. Faz sonunda ortaya çıkacak FSMH yönetimine ilişkin plan açıklanır ve yönetiminden sorumlu kişiler belirlenir.