



TÜBİTAK

1503 PROJE PAZARLARI

DESTEKLEME PROGRAMI

TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)

Üniversite, araştırma ve özel sektör kuruluşlarından temsilcilerin biraraya gelerek, projelerini birbirlerine tanıtmaları ve işbirlikleri kurmalarına yönelik düzenlenen ulusal veya uluslararası **'Proje Pazarı etkinliklerini'** desteklemektir.

Somut Ar-Ge düşünce ya da proje önerilerine sahip olup, bunları gerçekleştirmek için kendi yetenekleri dışında başka uzmanlık alanlarında katkıya gereksinim duyan, proje öneri veya sonuçlarına ilişkin talep varlığını araştıran ya da arz edilen proje işbirliği önerilerine **teknolojik veya finansal katkıda bulunmak isteyen üniversite, araştırma ve özel sektör kuruluşlarından temsilcilerin bir araya gelerek aktif katılımları ile projelerini birbirlerine tanıtmaları yoluyla işbirliği olanaklarına ortam oluşturulmasıdır.**

En az bir üniversite ile **sanayi odası, ticaret odası, ticaret ve sanayi odası, ihracatçı birliğinden** herhangi biri veya daha fazlasının katılımcı olması zorunlu olup, bu katılımcı kuruluşlardan (üniversite, sanayi odası, ticaret odası, ticaret ve sanayi odası, ihracatçı birliği) herhangi biri TÜBİTAK'a etkinlik için destek başvurusunda bulunabilir.

- ❑ **Proje pazarı etkinliği** , tüm katılımcıların aktif katılımlarını sağlayacak bir şekilde kurgulanmalıdır. Bu kapsamda **atölye çalışmalarını, paralel oturumlar ve mutlaka katılımcıların proje önerilerini içeren sunumları ile proje ortaklıklarına yönelik ikili görüşme programlarını** da içermelidir.
- ❑ **Etkinlik kapsamında**, katılımcıların proje önerileri ve talepleri belirli bir süre önceden toparlanmalı, gerekiyorsa bu öneriler arasından bir eleme yapılmalı, uygun görülenler hakkında ise diğer katılımcılara ön bilgilendirme yapılarak etkinliğe hazırlıklı gelmelerini sağlayacak planlama yapılmış olmalıdır.

Proje Pazarları Destekleme Programına yapılacak etkinlik destek talep başvurularının, etkinlik tarihinden **en az iki ay önce** www.etydeb.tubitak.gov.tr adresinde belirtilen başvuru formatına ve istenilen içeriğe uygun olarak KEP üzerinden TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na yapılması gerekir.

Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamında planlanan etkinliğe yönelik olarak aşağıdaki harcama kalemleri desteklenir:

- Basım ve kırtasiye giderleri:** Etkinlik ile ilgili gerekli basım ve kırtasiye giderleri(davetiye, afiş, broşür, kitap, sarf malzemeleri, v.b),
- Posta ve kurye giderleri:** Etkinlik ile ilgili yapılan posta ve kurye giderleri,
- Ulaşım ve konaklama giderleri:** Üniversite ve araştırma kuruluşlarından etkinlik kapsamında proje fikriyle katılacak kişilere ait uçak, tren, otobüs, gemi ile yapılan şehirlerarası ve uluslararası ekonomi sınıfı ulaşım giderleri ile aşağıdaki linkte 1503 programı bölümünde belirtilen üst sınıra kadar günlük konaklama giderleri.

(https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/teydeb_destek_programlari_ve_cagrilari_ust_limitleri.xlsx)

Proje Pazarları Destekleme Programı çerçevesinde desteklenecek etkinlikler için TÜBİTAK tarafından sağlanacak destek miktarının üst sınırı TÜBİTAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- ❑ TÜBİTAK'tan talep edilen toplam destek tutarı ulusal ve uluslararası etkinliklerde aşağıdaki linkte 1503 programı için belirtilen üst sınırları geçemez.
- ❑ (https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/teydeb_destek_programlari_ve_cagrilari_ust_limitleri.xlsx)

Ön değerlendirmede başvuru dosyası içerik ve biçim olarak değerlendirilir.

Değerlendirmenin sağlıklı yapılabilmesi için sunulan bilgilerin istenilen yeterlilikte olup olmadığı belirlenir ve aşağıdaki durumlardan biri gerçekleşir:

- İçerik ve biçim olarak yeterli bulunan,** Proje Pazarı destek başvurusu karar için etkinliğin ana teması ve kapsadığı diğer tematik alanlarda dikkate alınarak ilgili Teknoloji Grubu Yürütme Kurulu'na sunulur.
- Eksik ya da yetersiz bilgi bulunan başvurular,** eksiklikler belirtilerek tamamlanmak üzere Etkinlik Sorumlusu'na revizyon için geri gönderilir.
- İçerik ve kapsam olarak bu programın amaçlarına uygun olarak hazırlanmamış ya da yetersiz bulunan** başvurular reddedilmek üzere ilgili Teknoloji Grubu Yürütme Kurulu'na sunulur.

- ❑ **Ön değerlendirmesi yapılan Proje Pazarı başvurusu**, ilgili Teknoloji Grubu Yürütme Kurulu'nda değerlendirilerek karar oluşturulur.
- ❑ **Destek karar yazısında etkinliğin desteklenecek harcama kalemleri ve destek tutarları belirtilir.** Etkinliğin toplam destek tutarı değişmeksizin gerekli hallerde TÜBİTAK'ı bilgilendirmek suretiyle harcama kalemleri arasında toplam destek tutarının en fazla yüzde otuzu (%30) kadar aktarma yapılabilir.

- ❑ Desteklenmesi onaylanan Proje Pazarı harcamalarının karşılanması amacıyla, başvuru formunda bildirilen ve **kuruluş adına ve etkinliğe ilişkin bankada açılmış özel hesaba**, destek tutarı TÜBİTAK tarafından **etkinlik öncesi tek kalemde hibe olarak** ödenir.
- ❑ Destek ödemesine ilişkin tutar, hiçbir şekilde üçüncü kişilere devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz. Destek tutarı, sadece desteklenen Proje Pazarı etkinliğine yönelik desteklenmesi uygun bulunan harcama kalemleri için kullanılabilir.

- ❑ Proje Pazarı etkinliği kapsamında desteklenmesi uygun bulunan kalemlere ilişkin yapılan harcamalar, 4/1/1961 tarih ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda sayılan fatura ve fatura yerine geçecek belgeler, taahhütname ve başvuru formunda belirtilen Etkinlik Sorumlusu tarafından etkinliği düzenleyen kuruluş adına ve proje pazarı adı ve numarası belirtilerek düzenlenir. TÜBİTAK tarafından desteklenen harcamalara ilişkin tüm ödemeler özel hesap aracılığıyla yapılır.
- ❑ Etkinlik sorumlusu veya ilgili kuruluş, desteklenen proje pazarı kapsamında, yapılacak satın alımları kuruluşun tabi olduğu mevzuat ve genel hükümler çerçevesinde gerçekleştirir.

Etkinlik sorumlusu, www.eteydeb.tubitak.gov.tr adresinde, programa ilişkin Mahsup/Kesin Hesap Formunu destek karar yazısında belirtilen destek kapsamını dikkate alarak, Proje Pazarı harcamalarına ilişkin bilgi, belge ve belge eklerini kapsayacak şekilde eksiksiz olarak hazırlar. Bu form düzenleyen kuruluşun ödeme yetkilisi/saymanı tarafından onaylanır. Gerçekleştirilen harcamalara ilişkin fatura vb. belgeler TÜBİTAK'a ibraz edilmez.



Ancak, söz konusu harcama belgeleri gerektiğinde denetlenmek üzere Proje Pazarı Etkinliğini düzenleyen kuruluş tarafından saklanır.

- ❑ **Desteklenen etkinlik kapsamında,** desteklenmesi uygun bulunan harcamalara ilişkin tüm ödemelerin **etkinlik bitim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde** tamamlanması gerekir. En geç bu tarih itibariyle özel hesap kapatılarak hesap ekstresi TÜBİTAK'a gönderilir. Bu tarihten sonra banka hesabından yapılan ödemeler desteklenmez.
- ❑ **Yapılan etkinlik kapsamında,** desteklenmesi TÜBİTAK tarafından uygun bulunmayan harcamalara ilişkin tutarlar kuruluşa yapılacak yazılı bildirim düzenlendiği tarihten itibaren **en geç bir ay içinde TÜBİTAK'ın hesabına yatırılır.**
- ❑ Hesaptan yapılacak ödemeler tamamlandıktan sonra artan tutar var ise, işlemiş faiz gelirleri ile beraber etkinliği düzenleyen kuruluş tarafından etkinlik ismi ve numarası belirtilerek **etkinlik bitim tarihinden itibaren geç bir ay içinde TÜBİTAK'ın hesabına yatırılmalı ve TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na iade dekontu, Mahsup/Kesin Hesap Formu ve Proje Pazarı Etkinlik Raporu (AGY 354) iletilmelidir.**

Etkinlik bitiminden sonra en geç bir ay içinde, **Proje Pazarları Etkinlik Raporu (AGY354) ve Mahsup/Kesin Hesap Formu** etkinlik sorumlusunca hazırlanır ve bir ön yazı ile birlikte kuruluş yetkilisi tarafından TÜBİTAK'a Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yolu ile iletilir. **Bu raporun ekinde etkinlik sonrası düzenlenen yayın, rapor vb. çıktılar gönderilmelidir.**



TÜBİTAK'ın desteği ile düzenlenen etkinliğe ilişkin yapılan duyuru, program ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi zorunludur.

www.etrydeb.tubitak.gov.tr
www.tubitak.gov.tr/1503
1503@tubitak.gov.tr

Teşekkürler...