



TÜBİTAK

**TEKNOLOJİ VE YENİLİK DESTEK
PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI
(TEYDEB)**

**1601 – TÜBİTAK YENİLİK VE GİRİŞİMCİLİK ALANLARINDA KAPASİTE
ARTIRILMASINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI**

Teknoloji Transfer Profesyoneİ İstihdamı Desteği Çağrısı

Bu çağrı duyurusu, 1601 - TÜBİTAK Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmaktadır. Çağrıda belirtilmeyen hususlar için 1601 Uygulama Esaslarındaki hükümler geçerli olacaktır.

1. Çağrı Kodu

1601-2023-1

2. Çağrı Başlığı

Teknoloji Transfer Profesyoneİ İstihdamı Desteği Çağrısı

3. Çağrının Amacı ve Kapsamı

1. TÜBİTAK, 2012 yılından itibaren üniversitelerde yürütülen araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofislerine (TTO) yönelik farklı destek programları yürütmektedir.
2. TTO'ların performansı, üniversitelerin araştırma sonuçlarını ticarileştirilmesi ve kamu-üniversite-sanayi etkileşimi bağlamında ürettiği çıktılar üzerinden ölçülmektedir. Üniversitelerin farklı yapıları ve bölgesel faktörlerin yanı sıra TTO'ların kurumsal kapasiteleri de performanslarını etkilemektedir. TTO'ların kurumsal kapasitelerinin önemli bileşenlerinden birisi bünyelerinde çalışan Teknoloji Transferi Profesyonellerinin (TTP) yetkinlikleridir.
3. Temel olarak aşağıdaki alanlarda yetkin TTP'lerin, TTO'ların performansına katkı sağlaması beklenmektedir:
 - 3.1 Pazar fırsatı farkındalığı:
 - Üniversitede geliştirilen teknolojinin uygulanabileceği ürünlerin/sektörlerin belirlenmesi
 - Teknolojinin uygulama alanlarındaki kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi
 - Erişilebilir pazar büyüklüğünün kestirilmesi
 - 3.2 Fikri hak stratejisi:
 - Teknolojinin korunması ve ticarileştirilmesi ile ilgili uygun yöntemin (patent, endüstriyel tasarım, marka, telif hakkı, ıslahçı hakkı, ticari sır vb.) belirlenmesi
 - Fikri hakların korunması faaliyetlerinin koordinasyonu
 - 3.3 İş geliştirme:
 - Teknolojinin uygulamaya aktarılması ve ticarileştirilmesi için ilgili sektörlerde bağlantıların kurulması
 - İlgili sektörlerdeki paydaşlarla iletişimin sağlanması
 - Sözleşme ve müzakere süreçlerinin koordinasyonu
 - 3.4 Araştırma sonuçlarının ekonomik faydaya dönüştürülmesi
 - Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi için uygun yöntemin belirlenmesi (akademik filiz şirket, lisanslama vb.)
 - Ticarileştirme için iş modelinin hazırlanması
 - Ticarileştirme sürecinin koordinasyonu
4. Bu çağrının amacı, TTO'ların asgari düzeyde yukarıda belirtilen kapsamdaki faaliyetleri yürütebilecek yeni TTP'leri istihdam etmeleri veya bünyelerinde çalışmakta olan TTP'lerin sürekliliğini sağlamalarını teşvik etmektir.

4. Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları adına aşağıdaki sıralanan kuruluşlar bu çağrıya başvuru yapabilir.

- 1.1. Yükseköğretim kurumu bünyesinde teknoloji transferi faaliyetlerinin yürütüldüğü birim.
 - 1.2. 07/12/2017 tarih ve 30263 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği'ne göre faaliyet gösteren sermaye şirketi.
 - 1.3. Yükseköğretim kurumunun ortağı olduğu 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'na göre faaliyet gösteren teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketi bünyesindeki birim veya Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerine yönelik olarak kurulmuş ve teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketinin ortak olduğu şirket.
2. 6550 sayılı Kanun kapsamında tüzel kişilik kazanan araştırma altyapıları bu çağrıya başvuru yapabilir.
 3. 1 ve 2'de belirtilen kuruluşlar bu Çağrı kapsamında en fazla 2 defa destek alabilirler. Ancak Çağrı kapsamında değerlendirme ve izleme aşamasında projesi olan bir kuruluş, bu Çağrıya yeni bir proje önerisi sunamaz.
 4. 1513 kodlu TÜBİTAK Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında desteklenen TTO için destek süresi içerisinde başvuru yapılabilir. Ancak 1513 destek süresi içerisinde kalan dönem için bu çağrı kapsamında destek sağlanmaz.
 5. Bu Çağrı kapsamında ortaklı başvuru kabul edilmeyecektir.

5. Çağrıya Özel Şartlar

1. Proje kapsamında yeni TTP istihdam edilebilir veya proje başvuru tarihi itibarı ile TTO'da çalışmakta olan TTP'nin kurum bünyesinde kalıcılığının sağlanması için destek talep edilebilir.
2. Bu Çağrı kapsamında TÜBİTAK'a yapılan proje başvurusu tarihi itibarı ile TTO'da tam zamanlı olarak çalışan başka bir kişi proje yürütücüsü olarak görevlendirilmelidir. TTP, proje yürütücüsü olarak belirlenemez.
3. Proje kapsamında desteklenecek TTP'nin aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir:
 - 3.1. TTP'nin aşağıda belirtilen temel alanlar öncelikli olmak üzere asgari lisans düzeyinde eğitime sahip olması gerekir.
 - Mühendislik
 - Sağlık Bilimleri
 - Fen Bilimleri ve Matematik
 - Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler
 - Hukuk
 - Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
 - Mimarlık, Planlama ve Tasarım
 - 3.2. TTP'nin yukarıda belirtilen alanlarda yüksek lisans veya doktora sahibi olması tercih sebebidir. Bu alanların dışında TTP'nin aşağıda örnekleri verilen disiplinler arası programlardan yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olması da tercih sebebidir.
 - Bilim ve Teknoloji Politikası Çalışmaları
 - Teknoloji Yönetimi
 - Mühendislik Yönetimi
 - Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi

- İnovasyon, Girişimcilik ve Yönetim
- 3.3. TTP'nin 5746 sayılı Kanun kapsamındaki Ar-Ge merkezleri veya tasarım merkezleri, 6550 sayılı Kanun kapsamındaki araştırma altyapıları, diğer TTO'lar, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, sektörel kümeler, sivil toplum kuruluşları vb. bünyesinde teknoloji yönetimi, proje yönetimi, iş geliştirme gibi konularda asgari 3 yıl iş deneyimine sahip olması beklenir. Çalışma süresinde TTO uzmanının gerçekleştirmiş olması beklenen faaliyetler aşağıdaki gibidir:
- Ulusal ve uluslararası (Horizon 2020, Horizon Europe, COST, ERC, EUREKA) Ar-Ge, hibe Projeleri ve üniversite-sanayi işbirliği projeleri kurgulama, geliştirme, başvuru ve destek süreçlerini yönetme
 - Fikri hakların tespit edilmesi, korunması ve ticarileştirilmesi
 - İş fikirlerinin değerlendirilmesi, olgunlaştırılması, girişime dönüştürülmesi ve ölçeklendirilmesi
 - Sözleşme yönetimi
 - Projelerin idari ve mali süreçlerinin yönetimi
 - İş bağlantılarının ve ağların yönetimi
- 3.4. TTP'nin yukarıda belirtilen nitelikleri taşıdığını belgeleyebileceği ve tercih nedeni olacak sertifikalar aşağıdaki gibidir:
- Teknoloji Transferi Uzmanı Seviye 6 (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
 - RTTP (Registered Technology Transfer Professional)
 - CLP (Certified Licensing Professional)
 - PMP (Project Management Professional)
 - Patent Vekili
- 3.5. TTP, 24 aylık proje süresince kesintisiz ve tam zamanlı olarak istihdam edilmelidir.
- 3.6. TTP'nin bedelli askerlik haricinde herhangi bir sebeple kuruluşla ilişkisinin kesilmesi durumunda, TTO bu hususu 15 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirir. TTP'nin TTO ile ilişkisinin kesilmesini takip eden 2 ay içerisinde 3.8'de belirtilen çerçevede yeni bir TTP'nin istihdam edilmemesi veya kuruluş içinden bir uzmanın TTP olarak görevlendirilmemesi durumlarında, destek süreci 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları'nın 24 üncü maddesine göre yürürlükten kaldırılır. Bu değişikliğe istinaden destek süresi uzatılmaz.
- 3.7. Proje sözleşmesinde belirtilen destek başlangıç tarihini takip eden 1 ay içerisinde TTP'nin TTO'da istihdam edilmemesi durumunda destek süreci, 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları'nın 24 üncü maddesine göre yürürlükten kaldırılır.
- 3.8. Bu Çağrı ile TTO'da görevlendirilecek TTP'nin yeni istihdam olarak kabul edilebilmesi için TTP'nin işe giriş tarihi itibarı ile desteklenen kuruluşun veya desteklenen kuruluşla ilişkili kuruluşların son 12 aylık SGK Sigortalı Hizmet Listesinde bulunmaması gerekmektedir.

6. Destek Süresi

1. Destek süresi 24 aydır. Çağrı duyurusunda belirtilen destek süresi uzatılmaz.

7. Proje Bütçesi ve Ödemeye İlişkin Esaslar

1. Başvuru aşamasında 24 aylık proje süresi için sunulabilecek proje bütçesi üst sınırı aşağıdaki şekilde hesaplanır:

A (Personel giderleri)=24x6xBaşvuru tarihindeki brüt asgari ücret

B (Hizmet alımı giderleri)= Ax%5

C (Genel giderler)=(A+B)x%5

D (proje bütçesi üst sınırı)=A+B+C

Bu tutara genel giderler dahildir. Destekleme aşamasında personel maliyetlerindeki artışlar destek kapsamında değerlendirilecektir.

2. Bu Çağrı kapsamında hibe şeklinde destek verilecektir. Destek oranı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Destek karar yazısında belirtilen destek oranı proje süresince sabittir.

Destek Oranları		TTP Çağrı ile desteklenen proje çerçevesinde yeni istihdam edilecektir (Yeni istihdam şartı için Bölüm 5, Paragraf 3.8'e bakınız)	
		Evet	Hayır
TTO 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı çerçevesinde destek sürecini tamamlamıştır.	Evet	%60	%40
	Hayır	%80	%60

3. Desteklenen gider kalemleri aşağıdaki gibidir:

3.1. Personel giderleri: 5. Bölümde belirtilen şartları sağlayan 1 adet TTP'ye ait personel giderleri destek kapsamında değerlendirilecektir. Bu kapsamdaki TTP, proje süresince kesintisiz ve tam zamanlı olarak istihdam edilmelidir. TTP için proje bütçesine dahil edilen personel maliyeti, ilgili dönemde geçerli olan brüt asgari ücretin 4 katından az olamaz ve 6 katını geçemez. Aylık personel maliyeti Mali Rapor Hazırlama Kılavuzunda belirtilen hususlara göre hesaplanmalıdır.

3.2. Hizmet alımı giderleri: Proje kapsamında istihdam edilen personelin mevcut yetkinliklerini geliştirmesi ve yeni yetkinlikler kazanması için eğitim hizmeti alınabilir. Bu kapsamda alınacak eğitim hizmeti giderlerinin toplamı personel giderleri için ayrılan bütçenin %5'ini aşamaz.

3.3. Genel giderler: 3.1 ve 3.2'de sunulan bütçe kalemleri toplamının %5'ini geçmeyecek biçimde genel gider desteği talep edilebilir. İzleme aşamasında, dönemsel olarak destek kapsamına alınan personel gideri ve hizmet alımı tutarlarının %5'i kadar genel gider, destek kapsamına ilave edilir.

- 3.4. Tabii olduğu mevzuat kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) indirim hakkı olan Kuruluşlar hariç, KDV, destek kapsamında değerlendirilir.

8. Başvuru Şekli

1. TÜBİTAK'a yapılacak başvurular çevrimiçi olarak PRODİS üzerinden gönderilecektir. PRODİS uygulamasına <https://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresinden erişilebilir.
2. Aşağıdaki dokümanlar başvuru ekinde sunulmalıdır. Bu eklerden herhangi birisinin PRODİS'e yüklenmemesi durumunda proje değerlendirmeye alınmayacaktır.
 - 2.1. Proje kapsamında istihdam edilecek TTP'nin özgeçmişi
 - 2.2. TTP Öz Değerlendirme Formu
 - 2.3. TTO Performans Hedefleri Tablosu

9. Değerlendirme Süreci

1. Proje başvuruları aşağıdaki ölçütlere göre panel yöntemi ile değerlendirilecektir.
 - 1.1. Projenin teknolojik ve/veya teknik yeterliliği
 - TTO'nun vizyonu ve stratejik planı
 - Modüller esaslı uygulanan/uygulanacak yöntemler
 - 1.2. Projenin yapılabirliği
 - TTP'nin niteliği ve deneyimi
 - Proje işbirlikleri
 - Üniversitenin/araştırma altyapısının TTO'ya sağladığı katkı ve destekler
 - 1.3. Projenin etkisi
 - TTP'nin TTO'nun kurumsal gelişimine katkısı
 - TTO faaliyetlerinin sürdürülebilirliği
2. TÜBİTAK tarafından ayrıca bir duyuru yapılana kadar Çağrı sürekli başvuruya açıktır. Aşağıda belirtilen zaman aralıklarındaki proje önerileri gruplandırılarak panel yöntemi ile değerlendirilecektir.

Dönem	Zaman Aralığı
1	1 Ocak – 28 Şubat
2	1 Mart – 30 Nisan
3	1 Mayıs – 30 Haziran
4	1 Temmuz – 31 Ağustos
5	1 Eylül – 31 Ekim
6	1 Kasım – 31 Aralık

10. Destek ve İzleme Süreci

1. Bu Çağrı çerçevesinde desteklenen projeler, 12 aylık dönemlerde izlenecektir. Proje kapsamında yapılan çalışmalar, projenin öngörülen hedefe göre ilerleme durumu ve proje kapsamında gerçekleştirilen giderler Dönem Raporları ile TÜBİTAK'a sunulur.
 - 1.1. Dönem raporu, dönem bitiş tarihini takip eden üçüncü ayın sonuna kadar sunulur.
 - 1.2. Dönem raporunda aşağıdaki belgeler istenir:
 - 1.2.1. Teknik rapor
 - 1.2.2. Mali müşavir raporu
 - 1.2.3. Gider formları
 - 1.2.4. Projenin son döneminde sonuç raporu

- 1.3. Dönem raporu, TÜBİTAK tarafından belirlenen izleyici veya izleyiciler tarafından kuruluş yerinde ziyaret edilerek değerlendirilecektir.
- 1.4. Dönem raporu ve izleyici raporu incelenerek desteklemeye esas harcama tutarı belirlenecektir.
2. Kuruluş TÜBİTAK'ın para transferi yapabileceği ve yapılan ödemeleri denetleyebileceği projeye özel bir banka hesabı açtıracaktır.
3. Proje kapsamında kuruluşa yapılacak destek ödemeleri, her dönemin sonunda sunulacak olan dönemsel faaliyet raporu (AGY620) değerlendirmesinin tamamlanmasını takiben, o dönem için destek kapsamına alınan bütçe esas alınarak kuruluş tarafından açılacak özel hesaba transfer edilir.
4. Desteklenen kuruluşların teminat karşılığında ön ödeme talepleri 1601 Programı Uygulama Esasları hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Üniversite birimi olarak yapılan başvuruların desteklenmesi halinde ön ödeme talepleri için teminat mektubu istenmeyecektir.

11. Çağrı Takvimi

Çağrının açılış tarihi	03.04.2023
Proje bazlı ön kayıt son tarih ¹	TÜBİTAK tarafından ayrıca bir duyuru yapılana kadar Çağrı sürekli başvuruya açıktır.
Proje başvurularının PRODİS üzerinden alınması ²	1 Ocak 2023 tarihinden itibaren TÜBİTAK tarafından ayrıca bir duyuru yapılana kadar Çağrı sürekli başvuruya açıktır.
Çağrı kapanış tarihi	TÜBİTAK tarafından ayrıca bir duyuru yapılana kadar Çağrı sürekli başvuruya açıktır.
Proje başvurularındaki eksik belgelerin tamamlanması ⁵	TTP özgeçmişi ve gerekli görülen diğer hususlara ilişkin ilave bilgi ve belge talepleri istendiği tarihten itibaren TÜBİTAK'ın belirlediği tarihe kadar tamamlanır.
Destek başlangıç tarihi	Proje destek başlangıç tarihi, proje önerisinin PRODİS üzerinden gönderildiği başvuru tarihinin bulunduğu ayın birinci günü veya başvuru tarihini takip eden herhangi bir ayın birinci günü olarak kuruluş tarafından belirlenir.
<p>NOTLAR:</p> <p>1. Başvuru yapabilmek için proje bazlı ön kayıt belgelerinin TÜBİTAK'a ulaştırılması gerekir. Belirtilen tarih, gerekli evrakların TÜBİTAK'a evrak girişinin yapılacağı son tarihtir. Ön kayıt evrakları süresi içinde TÜBİTAK'a ulaşmayan başvurular işleme alınmaz.</p> <p>2. Proje önerisinin PRODİS'ten gönderilmeye başlanacağı tarihtir. Gönderim için proje bazlı ön kayıt onayı gerekir.</p> <p>3. TÜBİTAK'ın, tespit ettiği eksikliklerin giderilmesini istediği durumda, düzeltme için azami süredir. PRODİS'te açılan revizyonun tamamlanma süresini ifade eder.</p>	

11. Diğer Hususlar

1. TÜBİTAK, bu çağrıda belirtilen hususlarda ve Program'a ilişkin diğer dokümanlarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
2. TÜBİTAK'ın desteklenen gider kalemlerinde değişiklik yapması durumunda kuruluşlar bu değişikliklere göre projelerini yürütür.
3. TÜBİTAK'ın çağrıda belirttiği kapsamda değişiklik yapması halinde TÜBİTAK bu değişiklikleri kuruluşlara bildirir ve kuruluşlar bu değişiklikleri uygular.

4. 1601 Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları'nda değişiklik yapılması durumunda TÜBİTAK bu değişiklikleri kuruluşlara bildirir ve kuruluşlar bu değişiklikleri uygular.

Bilgi İçin:

TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı
Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu

Esra YARDIMOĞLU

E-Posta: esra.yardimoglu@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989350

Fatih Mert ÇİFTÇİ

Tel: 0-312-2989411

E-Posta: mert.ciftci@tubitak.gov.tr

Hamdi AKSU

E-Posta: hamdi.aksu@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989410

Hamit TAŞ

E-Posta: hamit.tas@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989508

Onur ÜLGEN

E-Posta: onur.ulgen@tubitak.gov.tr

Tel: 0-312-2989693