

2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)

1. Başvuru ne zaman ve nasıl yapılmalıdır?

- Başvuru dönemleri ve programla ilgili duyurular [program sayfasında](#) ilan edilmektedir. Adayların gelişmeleri program sayfasından takip etmeleri gerekmektedir.
- Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Etkinlik başlangıç tarihi, başvuru kapanış tarihinden sonra olmalıdır. Başvuru kapanış tarihinden sonraki etkinlikler için ilgili dönemde başvuru yapılabilir. Başvuru dönemi içinde düzenlenen veya öncesinde düzenlenmiş bir etkinlik için başvuru yapılamaz.
- Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgeleri başvuru sistemine çevrimiçi olarak yüklenmekte olup başvuru, çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden başvurunun onaylanması ile tamamlanır. Başvuru için istenen belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- Aday bilgilerinin mevcut sistemdeki verilerle uyuşmaması durumunda, kişiler arbis@tubitak.gov.tr mail adresi üzerinden iletişime geçebilirler.

2. Başvuru dönemi içerisinde onaylı başvuruda değişiklik/güncelleme yapılabilir mi?

Evet. İlgili dönemin başvuru son tarihine kadar sistem üzerinden başvuru onayı kaldırılarak bilgi ve belge güncellemesi yapılabilir ve başvuru tekrar onaylanabilir.

3. Başvuru dönemi kapandıktan sonra belge eklemesi veya güncellemesi yapılabilir mi?

Hayır. Değerlendirme yalnızca sistemdeki belgeler üzerinden yapılmaktadır. Başvuru için istenen tüm belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru süreci sona erdikten sonra gönderilen herhangi bir belge dikkate alınmaz ve ek evrakla tekrardan değerlendirme yapılması mümkün değildir.

4. Başvuru geri çekme işlemi nasıl yapılır?

Başvuru geri çekme işlemi BİDEB'e iletilecek (elden/posta veya e-posta ile) imzalı bir dilekçe aracılığıyla yapılmaktadır. İlgili dilekçede mutlaka başvuru yılı ve dönemi belirtilmelidir.

5. Bildiride ilk yazar veya sorumlu yazar değilim. Ne yapmalıyım?

Çok yazarlı bildirimlerde başvuran kişinin ilk yazar veya sorumlu yazar olmaması durumunda, ilk yazar/ sorumlu yazardan imzalı muafiyet yazısı/feragat formu alınmalıdır. İlgili yazının belirli bir formatı olmayıp, bildiri sunumunun ilk veya sorumlu yazarın bilgisi dahilinde başvuru sahibi tarafından gerçekleştirileceğini ifade eden bir yazı olması gerekmektedir.

6. Çevrimiçi başvuru formunu imzalayıp BİDEB'e posta yolu ile göndermem gerekiyor mu?

Hayır. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesine gerek yoktur. Başvurunun sistem üzerinden onaylanması yeterlidir.

7. Yaz/Kış Okulu destekleniyor mu?

Yaz/Kış Okulu desteği program destek kapsamından çıkarılmış olup, bu tür eğitimler için destek verilmemektedir.

8. Başvurumu TYBS üzerinde onayladım ancak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden görüntüleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı başvuruları E-BİDEB yönlendirmesi ile TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) (<https://tybs.tubitak.gov.tr>) üzerinden alınmakta ve başvurular **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine** başvuru kapanış tarihinden sonra aktarılmaktadır. Başvurunuzu aktarım sonrasında E-BİDEB üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

9. TYBS üzerinde başvurum 'Onaylandı' olarak görünüyor. Bu destek hakkı elde ettiğim anlamına mı geliyor?

Hayır. TYBS'deki "Onaylandı" ifadesi sizin başvurunuzu onayladığınız anlamına gelmektedir. Başvuru sonuçlarını E-BİDEB üzerinden takip edebilirsiniz. Destek hakkı elde etmeniz halinde E-BİDEB üzerinde başvuru durumunuz "Destekleniyor" gözükecektir.

10. Başvuruların belge kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Bu aşamayı geçemeyen başvuruların sonuçları sistemde **BİDEB İade** olarak gözükmektedir.

11. Değerlendirme yöntemi nasıldır?

Ön inceleme aşamasını geçen başvurular aşağıdaki başarı kriterlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur. Başarı kriterlerinden en az 2'sini sağlayan başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

Başarı Kriterleri

1. Başvuru sahibi;

- Ön lisans/Lisans öğrencisi ise; genel ağırlıklı not ortalamasının 2.50/4.00 veya 65/100 puanın üzerinde olması,
- Yüksek Lisans öğrencisi ise; Lisans mezuniyet ortalamasının 2.50/4.00 veya 65/100 puanın üzerinde olması,
- Doktora öğrencisi ise; Yüksek Lisans mezuniyet ortalamasının 3.00/4.00 veya 76.66/100 puanın üzerinde olması,
- Akademik personel ise; Web of Science veya Scopus veri tabanına göre yayın sayısı ≥ 5 veya atıf sayısı ≥ 25 veya h-index ≥ 4 olması,
- Kamu/Özel Sektör/Diğer kurum çalışanı ise; Yüksek Lisans yapmış olması veya Ar-Ge/Tasarım merkezlerinde çalışıyor olması

2. Başvuru tarihinin son günü itibarıyla en az 6 ay ARDEB/BİDEB/TEYDEB bursiyeri olması

3. Web of Science veya Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanmış makalesinin bulunması

4. TR Dizin kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış makalesinin bulunması

5. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ya da 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında desteklenmiş olması*

**İlgili başarı kriterinden yalnızca proje yürütücüsü ve proje ortakları puan alabilmekte olup proje danışmanları puan alamamaktadır.*

12. Başvuru sonuçları ne zaman açıklanmaktadır?

Başvuru sonuçları, başvuru döneminin kapanış tarihinden itibaren 2 ila 3 ay içerisinde açıklanmaktadır. Değerlendirme sonrasında başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

13. Başvuru sonucunu nasıl öğrenebilirim?

Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir. Sonuçlar liste halinde yayınlanmayıp, başvuru sahiplerinin sonuçları **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden kontrol etmeleri gerekmektedir. Sonucu açıklanan dönemler program sayfasında ilan edilmektedir.

14. Başvuru sonucunun "BİDEB İade" olarak gözükmesi ne demektir?

BİDEB İade: Başvurunun ön incelemede elendiği anlamına gelmektedir. İlgili başvuru aşağıdaki sebep veya sebeplerden uygun bulunmamıştır;

- Etkinliğin hakemli olarak yapılıyor olma şartını sağlamaması/başvuruda bu bilginin belirtilmemesi,
- Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin yurt içinden en az 3 farklı üniversite/araştırma kuruluşu mensubu bilim insanından oluşmaması,
- İlk defa yapılacak bir etkinlik için başvuru yapılması,
- Etkinlik bilgilerinin sisteme yanlış girilmesi,
- Program şartlarında belirtilen belgelerin istenen kriterlere uygun olmaması veya eksik olması.

15. Başvuru sonucunun "Başvurusu Reddedildi" olarak gözükmesi ne demektir?

Değerlendirme aşamasında başarı kriterleri üzerinden yapılan kontrol neticesinde başvuru sahibinin en az 2 kriteri sağlamaması sebebiyle Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile reddedildiği anlamına gelmektedir.

16. Başvuru sonucunun "Destekleniyor" olarak gözükmesi ne demektir?

Değerlendirme aşamasında başarı kriterleri üzerinden yapılan kontrol neticesinde başvuru sahibinin en az 2 kriteri sağlaması sebebiyle Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile kabul edildiği anlamına gelmektedir.

17. Destek kapsamında hangi giderler karşılanmaktadır?

Destek kapsamında yalnızca **Yol, Konaklama ve Katılım Giderleri** karşılanmaktadır. Program kapsamında bu kalemler dışındaki harcamalar (şehir içi ulaşım giderleri, yemek masrafları vb.) karşılanmamaktadır. Bu sebeple yalnızca bu kalemlere ait harcama belgelerinin yüklenmesi, bu ödemelerle ilgisi olmayan evrakların yüklenmemesi gerekmektedir. Dönüş evrakları destek kararının veya etkinlik bitiş tarihinin ardından BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne 30 gün içerisinde yüklenmelidir.

18. Program kapsamında ön ödeme/avans alabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında ön ödeme/avans ödemesi yapılmamaktadır. Destek ödemesi etkinlik sonrası gönderilecek belgeler ve faturalara göre yapılmaktadır.

19. Etkinliğe en erken ne zaman gidilebilir ve en geç ne zaman dönülebilir?

Program kapsamında etkinlik tarihleri boyunca yapmış olduğunuz konaklamalar karşılanmaktadır. Bu sebeple etkinliğe katılmak için alınacak yolculuk biletlerinin (Uçak, Otobüs, Tren vb.) tarihleri, tercihen etkinlikten önce veya sonra 1,2 gün olması beklenmektedir. Özel durumlarda mail veya dilekçe ile mazeretinizi tarafımıza bildirebilirsiniz.

20. Destek kazandıktan kaç gün sonra destek belgeleri sisteme yüklenmelidir?

Desteklenmeye hak kazanan adayların ilgili program sayfası üzerinden izleme formları ve yükümlülükler sayfalarını okuyarak gerekli izleme formlarını BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne 30 gün içerisinde yüklemelidir.

21. Dizi Pusulası nasıl doldurulmalıdır?

Dizi Pusulasına destek kapsamında yapılan harcamalara ait bilgiler yazılmalıdır. Dizi pusulasında belgenin cinsi kısmına fatura/makbuz/bilet gibi bilgiler girilmelidir. Dizi pusulasında bulunan 'No' kısmına ödeme belgelerinde bulunan fatura-makbuz-bilet numarası bilgisini yazabilirsiniz. Yol ücreti için dizi pusulasına fatura/bilet bilgisi girilmesi halinde fatura ibraz edilmelidir. Fatura/bilet bilgisi girilmeyecekse hangi şehirlerarasında seyahat edildiği ve iki şehir arası gidiş-geliş toplam mesafe bilgisi ile program internet sayfasında belirtilen kilometre başına ödenen tutar ile toplam kilometrenin çarpımı dizi pusulasında Tutar bölümüne yazılması gerekmektedir. Bu durumda fatura ibraz edilmesine gerek yoktur.

22. Elektronik fatura/bilet veya online ödeme belgeleri kabul ediliyor mu?

Ödeme belgeleri ile elektronik fatura/biletler başvuru sahibinin adına olması veya faturada isminin yer alması ve tüm detayları (isim-soy isim, tarih, tutar, ödeme detayı vb.) içermesi koşuluyla kabul edilmektedir. Seyahat ve Konaklama harcamalarında yalnızca rezervasyon aşamasını gösteren belgeler kabul edilmez. Konaklama faturalarında kaç kişi konaklandığı ve hangi tarihler arasında konaklandığı bilgisi (Giriş-Çıkış tarihleri) belirtilmelidir. Faturada birden fazla kişinin isminin geçmesi durumunda toplam fatura tutarı kişi sayısına bölünerek ödeme yapılır.

23. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden Banka Hesap Bilgilerimi güncelleyemiyorum. Ödeme yapılacak hesap bilgilerimi nereden güncelleyebilirim?

Başvuru sırasında banka hesap bilgileriniz Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) üzerinden çekilmekte ve ödeme sırasında ARBİS'teki banka hesap bilgileri kullanılmaktadır. Banka hesap bilgilerinizi ARBİS hesabınız üzerinden güncel tutmanız yeterlidir. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden hesap ekleme yapmanıza gerek bulunmamaktadır. Destek ödemesi Türk Lirası cinsinden yapıldığı için hesabın Türk Lirası hesabı olması gerekmektedir.

24. Etkinlik katılım belgesi mail yolu ile geldi ne yapmalıyım?

Katılım sertifikası mail formatında olan bursiyerler, dönüş evrakları kapsamında ilgili mailin ekran görüntüsünü katılım belgesi olarak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yükleyebilirler.

25. Etkinliğe katılım için TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alabilir miyim?

TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alınması durumunda, destek istenen ödeme belgelerinin orijinalleriyle birlikte diğer kurumdan ne kadar ve hangi kalemlerde destek alındığına ilişkin resmi bir yazının kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Bu destek miktarı, Dizi Pusulası'nda beyan edilen harcamaların -yol, katılım ve konaklama ücretleri-toplamından düşülür, kalan miktar TÜBİTAK tarafından ödenir. Ödenecek miktar TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek üst limitinden fazla ise sadece üst limit tutarı kadar ödeme yapılır.

26. Etkinliğe katılamadım. Desteğimi başka bir etkinlik için kullanabilir miyim?

Destek kararı çıkmasına rağmen konferansa katılamamış veya katılamayacak adayların sonraki dönemlerde tekrardan başvuru yapabilmesi için ilgili başvurularını imzalı bir dilekçe göndererek geri çekmeleri gerekmektedir. Destek kararı yalnızca başvuru kapsamındaki ilgili etkinlik için geçerli olduğundan başka bir etkinlik için saklı tutulamaz.

27. Destek hakkı kazandım. Sunum başka biri tarafından gerçekleştirildi. Destek hakkından yararlanabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında etkinlikte bildiri sunumu yapan kişiye destek verilmektedir. Etkinlikte izleyici/katılımcı olarak yer alan ve sunum yapmayan kişilere program kapsamında destek verilmemektedir. Başvuru değerlendirmesi başvuru sahibi özelinde yapılmakta olup sunumun, değerlendirme sonucunda destek hakkı elde eden kişi tarafından yapılması gerekmektedir. Etkinliğe katılmama veya sunumun başka biri tarafından gerçekleştirilmesi durumunda destek hakkı iptal edilecek veya başvurunun geri çekilmesi gerekecektir.

28. Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda ne yapmalıyım?

Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda başvuru sahibinin imzalı bir dilekçe ile durumu tarafımıza bildirmesi gerekmektedir. Değerlendirme sonucu başvuru sahibine bildirilecektir.

29. Destek ödemelerinin takibi nasıl yapılır?

Destek ödemelerinin takibi için bideb.sm@tubitak.gov.tr veya bideb.mades@tubitak.gov.tr mail adresleri üzerinden MADES (Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü) iletişime geçebilirsiniz.

30. Destek kapsamında şehir içi ulaşım masrafları karşılanıyor mu?

Program kapsamında şehir içi ulaşım giderleri karşılanmamaktadır.