

TÜBİTAK ARDEB 1001 PROGRAMI

BAŞVURUDAN ÖNCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Proje başvurusunun, Proje Başvuru Sistemi (PBS) (*) üzerinden ve e-imza ile yapılması gerekmektedir. Proje Başvuru Sistemi, ilgili programın son başvuru tarihinden yaklaşık 45 gün önce açılmaktadır. (*) <http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr>

ARBİS Kaydı

Proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanların (yurt dışı araştırmacı ve danışmanlar dâhil) TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemine (ARBİS) kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması gerekmektedir.

Elektronik İmza

Başvurunun e-imza ile yapılması zorunlu olduğundan, proje ekibinde yer alan yürütücü, araştırmacı ve danışmanlar (yurt dışı araştırmacı ve yurt dışı danışmanlar hariç) proje ekibi dışındaki hak sahipleri ve tüm yürütücü/katılımcı kurum/kuruluş yetkilileri nitelikli elektronik sertifika sahibi olmalıdır.

İkamet Şartı

Proje yürütücüsü ve araştırmacıların (yurt dışı araştırmacılar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekmektedir. (Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye Cumhuriyeti sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir. KKTC'den yapılan başvurularda proje yürütücüsünün KKTC, araştırmacıların ise Türkiye Cumhuriyeti ya da KKTC sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir)

Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş

Sivil toplum kuruluşları (vakıflar, dernekler vb.), sendikalar, odalar ve borsalar ile bunların iktisadi işletmeleri; kooperatifler, birlikler, şahıs şirketleri ve adi ortaklıklardan başvuru yapılamaz.

Projelerde Görev Alabilme Koşul ve Limitleri

- Projelerde görev alabilme limitlerinin aşılması halinde proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışman olarak görev alınamaz. (KKTC'den sunulan proje önerileri hariç).

- Aynı dönemde aynı programa birden fazla proje başvurusunda bulunulamaz (HORIZON 2020 programı kapsamında başvuruda bulunan ve eşik değeri geçen kişilere, 1001 ya da 1003 programlarından herhangi birinde kullanılmak üzere sağlanan ek yürütücülük hakları ile dönemli/çağrılı uluslararası projeler bu kuralın dışında tutulur)
- Aynı proje önerisi ile birden fazla programa başvuru yapılamaz (Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde ilk başvuru dikkate alınır, diğer proje başvurusu değerlendirmeye alınmayarak iade edilir)
- Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Bakan, Bakan Yardımcısı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, İl Millî Eğitim Müdürü başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak görev alamaz, en fazla 3 projede araştırmacı olarak görev alabilirler.
- ARDEB'te görevli olan Grup Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak görev alabilir ancak danışman olamazlar.

TÜBİTAK Merkez/Enstitüleri

Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde; söz konusu kişiler için TÜBİTAK Başkanından izin alınması, imzalanan "Başkanlık Onay Yazısı"nın tarih/sayı bilgilerinin başvuru esnasında elektronik başvuru sistemindeki ilgili alana girilmesi ve söz konusu yazının Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Araştırma Destek Programları Başkanlığı Destek Programları İzleme ve Koordinasyon Müdürlüğüne sevk edilmesi gerekmektedir.

Özel Ret Durumu

Aynı proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve değerlendirme sonucunda iki kez özgün değer kriterinden yetersiz puan alındı ise aynı proje önerisi ile 3. kez başvuruda bulunulamaz.

Başvuru Formu ve Ekleri

Proje Başvuru Sistemi (PBS)'ne yüklenmesi gereken; "Başvuru Formu"nun ve ekleri olan "EK-1 Kaynaklar" ve "EK-2 Bütçe ve Gerekçesi" formlarının ilgili programların web sayfalarından indirilmesi, güncel formlar kullanılarak gerekli hazırlıkların yapılması, formlarda yer alan tüm maddelerin eksiksiz ve Türkçe* (başvuru formunda, İngilizce özet ve referans olarak verilen uluslararası yayınlar hariç) doldurulması gerekmektedir.

Başvuru formu, projeyi bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermeli, "EK-1 Kaynaklar" ve "EK-2 Bütçe ve Gerekçesi" hariç 25 sayfayı aşmamalıdır.

Sunulan kaynak listesi metin ile ilişkilendirilmeli, proje önerisinde atıf yapılan tüm çalışmalara kaynakçada yer verilmelidir.

"EK-2 Bütçe ve Gerekçesi" bölümünde yer alan "Genel Bütçe Tablosu"nda belirtilen rakamlarla ayrıntılı bütçe tablolarında yer alan miktarlar birbiriyle uyumlu olmalıdır.

**Yabancı uyruklu kişilerin Başvuru Formu ve eklerini İngilizce doldurmaları mümkündür; ancak, Başvuru Formu ile izleme sürecinde hazırlanması beklenen Gelişme ve Sonuç Raporlarında kullanılacak dilin aynı olması gerekmektedir.*

Destek Bütçesi Limitleri

TÜBİTAK'tan talep edilen destek miktarının ilgili program için belirlenen destek üst limitini aşmaması gerekmektedir. Başvuru formunun eki olan "EK-2 Bütçe ve Gerekçesi" bölümünde talep edilen destek miktarı ile çevrimiçi başvuru sırasında talep edilen miktarlar birbirinden farklı olmamalıdır.

Benzerlik

Proje önerisi hazırlarken proje metninde yer alan ifadelerin, daha önce Kurumumuza sunulmuş olan (sonuçlanan/yürürlükte olan projeler dahil) projelerde yer alan ifadelerle benzerlik içermemesine dikkat edilmeli ve ayrıca, proje ekibinde yer alan kişilerin TÜBİTAK'a ya da farklı bir kurum/kuruluşa sunulmuş aynı/benzer içerikli projelerinin yürürlükte/sonuçlanmış ya da öneri durumunda olmaması gerekmektedir.

Proje Tasarımı

Projenin araştırma projesi kriterlerine uygun olması, durum tespitine/veri toplamaya yönelik rutin bir çalışma niteliğinde olmaması ve projenin altyapı oluşturmaya yönelik olmaması gerekmektedir.