

TÜBİTAK ARDEB 1001 PROGRAMI
BAŞVURUDAN SONRA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Destek Programları İzleme ve Koordinasyon Müdürlüğü Tarafından Yapılan Ön İnceleme Aşamasında Kontrol Edilen ve Eksikliği Projenin İade Edilmesine Neden Olan Hususlar (1001 Programı)

- Proje Başvuru Sistemindeki (PBS) başvuru adımlarının belirtilen tarihe kadar eksiksiz olarak tamamlanması ve aşağıda yer alan belgelerin eksiksiz olarak ve istenilen formatta başvuru sistemine yüklenmiş olması,
 - Başvuru Formu (Formun tüm maddelerinin doldurulmuş olması, İngilizce özet ve referans olarak verilen uluslararası yayınlar hariç Türkçe doldurulması ve 25 sayfayı aşmaması)
 - EK-1 Kaynaklar
 - EK-2 Bütçe ve Gerekçesi (Formun tüm maddelerinin doldurulmuş olması)
 - TÜBİTAK Başkanlık Onay Yazısı (Proje ekibinde TÜBİTAK Merkez/ Enstitülerinden yürütücü/araştırmacı/danışman bulunması halinde)

Araştırma Destek Grupları Tarafından Yapılan Ön Değerlendirme Aşamasında Kontrol Edilen ve Eksikliği Projenin İade Edilmesine Neden Olan Hususlar (1001 Programı)

- Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve panel değerlendirmesi sonucunda projenin desteklenmesi uygun bulunmadı ise "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu"nun doldurulmuş olması, Elektronik Başvuru Sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu" nun panel raporunda belirtilen değişiklik ve düzeltmeleri içermesi,
- Daha önce Kurumumuza sunulup reddedilen/iade edilen projelerin aynı/benzer içerikle tekrar sunulmaları halinde, ilk sunulan projede hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişiler için "Feragat Formu"nun sunulmuş olması,
- Proje önerisinde yer alan metinsel ifadelerin, daha önce Kurumumuza sunulmuş olan (yürürlükte/sonuçlanmış ya da öneri durumunda olan projeler dâhil) projelerde yer alan ifadelerle büyük ölçüde benzerlik içermemesi,
- Proje ekibinde yer alan kişilerin TÜBİTAK'a ya da farklı bir kurum/kuruluşa sunulmuş aynı/benzer içerikli yürürlükte/sonuçlanmış ya da öneri durumunda

projelerinin olmaması, Elektronik Başvuru Sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan "EK-3 Proje Ekibinin Diğer Projeleri" belgesinin doldurulmuş olması,

- Başvuru formunda yer alan konu başlıklarının projeyi bilimsel olarak değerlendirebilecek yeterlilikte bilgi içermesi,
- Sunulan kaynak listesinin güncel olması, proje metni ile ilişkilendirilmesi; proje önerisinde atıf yapılan tüm çalışmalara kaynakçada yer verilmesi,
- Projenin araştırma projesi kriterlerine uygun olması
- TÜBİTAK'tan talep edilen destek miktarının "1001 Programı" için belirlenen destek üst limitini aşmaması (Başvuru formunun eki olan "EK-2 Bütçe ve Gerekçesi"nde yer alan "Genel Bütçe Tablosu"nda belirtilen rakamlarla ayrıntılı bütçe tablolarında yer alan miktarların birbirinden farklı olmaması)
- Talep edilen makine-teçhizat ve hizmet alımı giderlerine ilişkin teknik özelliklere "EK-2 Bütçe ve Gerekçesi"nde detaylı olarak yer verilmesi ve sarf malzemeleri için projede gerekliliklerinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste hazırlanması,
- Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak olan yurt içi / yurt dışı seyahat giderlerinin ilgili program için belirlenen destek üst limitini aşmaması,
- Projenin yurt dışı saha çalışması içermemesi (Sadece sosyal ve beşeri bilimler alanında yürütülecek projeler kapsamında ilgili mevzuat maddesinde yer alan hususlar çerçevesinde yurt dışı saha çalışmaları desteklenmektedir.)

Projenin Desteklenmesine Karar Verildikten Sonra Araştırma Destek Grupları Tarafından Talep Edilen ve Eksikliği Projenin Destek Kararının İptal Edilmesine Neden Olan Hususlar (1001 Programı)

- Proje kapsamında gerekli olması halinde aşağıdaki belgelerin belirtilen tarihe kadar eksiksiz olarak ve istenilen formatta sunulması,
 - **Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü**
Proje ekibinde yer alan kişiler ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş arasında, projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda bir fikri ürünün ortaya çıkması durumunda bu fikri ürün üzerinde hak sahibi olacak olan gerçek/tüzel kişi(ler)in belirlenmesi amacıyla Fikri Mülkiyet Hak Sahipliği Protokolü'nün düzenlenmesi ve söz konusu Protokol'de ilgili kişilerin ıslak imzalarının bulunması gerekmektedir.

- **Etik, Yasal ve Özel İzin Belgeleri**

Söz konusu belgelerin belirlenen son tarihe kadar ibraz edilmesi zorunlu olduğundan, ilgili mercilere yapılacak başvurularda gecikilmemeli ve ayrıca belgelerin istenilen kriterlere uygun olmasına dikkat edilmelidir. (Etik Kurul Onay Belgesi ve Yasal/Özel İzin Belgesi Bilgi Notlarını inceleyiniz.)

- **KOBİ Beyannamesi**

Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme (KOBİ) olma şartlarına ulaşamamış sermaye şirketleri ve KOBİ niteliğindeki işletmelerin yönetici ve ortaklarının projede yer alması durumunda KOBİ Beyannamesi sunulması gerekmektedir.

- **Proforma Fatura**

Talep edilen makine-teçhizat ve hizmet alımı giderlerine ait proforma faturaların sunulması gerekmektedir. (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur.)