



BİLİM İNSANI DESTEKLEME DAİRE BAŞKANLIĞI
2223-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME DESTEĞİ
HARCAMALAR YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. **DAVETLİ KONUŞMACI YOL GİDERİ:** Etkinliğe (yurt içinden/yurt dışından) katılan davetli konuşmacının gidiş-dönüş yol giderleri (uçak, otobüs) karşılanır. Kabul yazısı ekinde gönderilen “**Davetli Konuşmacı Bilgi Formu**” doldurulup **imzalatırılarak** ödenir.
 - Yurt dışı davetli konuşmacılar için bu forma kullanılan biletler için izleme sisteminde harcama belgeleri kısmına fatura yerine geçen e- bilet eklenmelidir. Yurt dışı için en çok 1.500 Dolarlık kısmı ödenir. (Kur olarak; fatura/bilet/ödeme fişi düzenleme tarihindeki resmi gazetede yayınlanan TCMB döviz satış kuru baz alınmalıdır.)
 - Yurt içi davetli konuşmacılar için formda seyahat bilgileri etkinlik yürütücüsü tarafından gelip gidilen şehir bilgileri şeklinde işlenir ve kilometre bazında yol ücretleri hesaplanarak* talep edilen tutarın uygun kısmı ödenir. (*Kişinin çalıştığı kurum/bulunduğu yer/ikametgahı ile katılacağı etkinliğin yapıldığı il arasındaki geliş-gidiş toplam mesafe için en fazla 8000 gösterge olmak üzere, kilometre başına en fazla "5" gösterge, ödeme tutarının hesaplanmasında kullanılacaktır.)
2. **ORGANİZASYON GİDERLERİ:** Organizasyon desteği giderleri kapsamında yapılan harcamalar için **fatura** alınması gerekmektedir. Faturaya tabi olmayan yerlerden ise aynı bilgileri içeren makbuz veya resmi yazı alınmalıdır, **yazar kasa/perakende satış fişi geçersizdir**. Faturada yaptırılan işlerin cinsi belirtilmelidir. **Faturaların başvuru sahibi adına ve etkinliğin adının belirtilerek** düzenlenmesi gerekmektedir.
3. Etkinlik sonrası ödeme işleminde tüm kalemlerin gelir ve damga vergisi kesintisi yapılacaktır.
4. Yapılan harcamalara ilişkin ödenecek destek tutarı, tarafınıza gönderilen yazıda her bütçe kalemi için belirtilen limitleri ve toplam destek miktarını aşamaz.
5. Etkinlik için verilen destekler, öngörülen amaçlar dışında kullanılamaz. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Programları Başkanlığı uygun görüşü olmaksızın destek bütçesinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
6. Verilen destek tutarları KDV dahil tutarlardır.
7. **Kesin Hesap Formu ve Ayrıntılı Bütçe Bilgileri** formu, desteği alan başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. Her harcama belgesine (fatura, davetli konuşmacı yol gideri, vezne alındı belgesi, vb.) ait bilgilerin eksiksiz ve ayrıntılı olarak yazılması gerekmektedir.

Tel : 444 66 90

Faks : (312) 427 23 82

e-posta : bideb2223b@tubitak.gov.tr