



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



# STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ TALEP VE DEĞERLENDİRME ÇAĞRI DUYURUSU



2023

# STAR

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

# STAR

## Stajyer Araştırmacı Burs Programı

### STAR LİSANS PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ TALEP VE DEĞERLENDİRME 2023 ÇAĞRISI



TÜBİTAK-BİDEB STAR Lisans  
Stajyer Araştırmacı Burs Programı  
TÜBİTAK Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere  
ANKARA  
Tel: 444 66 90  
star@tubitak.gov.tr



## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), bilim temelli bilgi ve teknoloji üretimi ile milli teknoloji hamlesine ve bunun için ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının gelişimi süreçlerine katkı sağlamak amacıyla destekleyici ve teşvik edici programlar yürütmektedir.

Bu çağrı kapsamında, lisans öğrencilerinin öğrenimlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projelerinde bilimsel etik kuralları gözeterek görev alması ve yaratıcılık, mühendislik, problem çözme ve entelektüel becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencilerine burs imkanı sağlamak amacıyla proje yürütücülerinden projelerinde görev almak üzere bursiyer talepleri alınacaktır.

Bu çağrı duyurusu, Stajyer Araştırmacı Burs Programı\* kapsamında STAR Programı Proje Yürütücüsü Talep Çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

\* Bu Program TÜBİTAK BİDEB Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları'nda yer alan 2247 programı altında 2247/C Programı olarak gerçekleştirilecektir.

## Bursiyer Talep Başvurusu

### 2. Bursiyer Talep Kapsamı, Burs Miktarı ve Süresi

#### 2.1. Bursiyer Talep Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1.** Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencileri için talepte

bulunulabilecektir.

- 2.1.2.** Bursiyerlere verilecek burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başladığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak ve aralıksız kullanılmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3.** Burs süresinin 6 ayın üzerine uzatılması için talepte bulunulamaz.
- 2.1.4.** Bursiyerin projede görev almaya başladıktan sonra projenin 6 aydan daha erken bitmesi ya da bursiyerin lisans öğrenimini tamamlaması (mezun olması) halinde bursiyerlik durumu da sonlandırılır.

## 2.2. Burs Miktarı ve Ödeme Şekli

- 2.2.1.** Bursiyerlere verilecek burs miktarları programın web sayfasında yer almaktadır. TÜBİTAK'ın diğer programlarından da burs alınması halinde verilecek burs miktarı aylık ödenen burs miktarına tamamlanır.
- 2.2.2.** Burs ödemeleri mevcut proje bütçesinden bağımsız olup TÜBİTAK tarafından aylık/3 aylık olarak bursiyerin bireysel hesabına doğrudan aktarılır.

## 3. Başvuru Koşulları ve İstenilen Belgeler

### 3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1.** TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projelerde veya TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinin veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projelerinde proje yürütücüsü olarak görev alıyor olmak\*
- 3.1.2.** Aşağıdaki birimler/programlar kapsamında desteklenmeye hak kazanmış veya yürürlükte olan araştırma projesi kapsamında bursiyer talep edilebilir.

- 3.1.2.1.** TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından yürütülen programlar ile desteklenmeye hak kazanan/desteklenen projeler (1002,1001,1004, 1005 vb gibi tüm ARDEB destekli projeler) \*,

\* 1004 Programı kapsamında Çatı ve her bir alt proje (APYK) için bursiyer talebinde bulunulabilir. Her bir alt proje için bursiyer talepleri alt projenin (APYK) proje yürütücüsü tarafından yapılmalıdır.



**3.1.2.2.** TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı (TEYDEB) tarafından yürütülen programlar ile desteklenmeye hak kazanan/desteklenen projeler (SAYEM, 1501, 1507,1512 vb gibi tüm TEYDEB Destekli Projeler)\*,

\*SAYEM Programı kapsamında Çatı ve her bir alt proje için bursiyer talebinde bulunulabilir. Her bir alt proje için bursiyer talepleri alt projenin proje yürütücüsü tarafından yapılmalıdır.

**3.1.2.3.** TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2218, 2232 , 2247 A, 2247 B ve 2247 D kodlu programları ile desteklenmeye hak kazanan/desteklenen projeler.

**3.1.2.4.** TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projeler.

**3.1.2.5.** Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projeleri

## **3.2. Bursiyer Talepleri İçin Uygulanacak Kurallar**

**3.2.1.** Bursiyer talep başvuruları projelerin proje yürütücüsü tarafından yapılmalıdır.\*

\*1004 programı kapsamında alt projeler için talepler alt proje (APYK) proje yürütücüleri tarafından yapılmalıdır.

**3.2.2.** Desteklenmeye hak kazanan ya da mevcut durumda yürürlükte olan projeler için bursiyer talebinde bulunulabilir.

**3.2.3.** Birden fazla desteklenen projesi olan proje yürütücüleri her bir projesi için bursiyer talebinde bulunabilirler.

**3.2.4.** Bu çağrı kapsamında, STAR bursiyer talep başvurusu sırasında proje bitiş tarihi 30 Haziran 2024 ve öncesi olan projeler için bursiyer talebi yapılamaz.

**3.2.5.** Her bir proje için 1 lisans bursiyeri talep edilebilir.

**3.2.5.1.** 1004 ve SAYEM programları kapsamında desteklenen projeler için çatı proje ve her bir alt proje için 1 lisans bursiyeri talep edilebilir.

## **3.3. Bursiyer Talep Başvuru Yöntemi**

**3.3.1.** Bursiyer talepleri BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine girilen bilgilerin doğru olduğunun, yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrim içi talepler

haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile yapılan talep başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

**3.3.2.** Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, [arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr) adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

**3.3.3.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaktırlar.

**3.3.4.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine ([star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr)) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

## 4. Ön İnceleme

**4.1.** Başvuruların bitmesinin akabinde ön inceleme süreci başlatılır. Ön inceleme kapsamında bursiyer talep başvurularının başvuru koşullarına uygun olup olmadığı TÜBİTAK tarafından değerlendirilir. Buna göre uygunluk kontrolünü geçen projeler için lisans öğrenci başvuruları alınır. Uygunluk kontrolünü geçemeyen projeler ise lisans öğrenci başvuruları alınmadan iade edilir.

## Bursiyer Değerlendirme Aşaması

### 5. Değerlendirme

**5.1.** Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden projenin ihtiyaçları ve proje yürütücüsü tarafından talep edilen nitelikler doğrultusunda proje yürütücüsü tarafından yapılır.

**5.2.** Proje yürütücüsü bursiyer aday değerlendirmesini lisans öğrencileri tarafından başvuru sistemine yüklenen başvuru bilgi/belgeleri üzerinden ve gerekli görmesi halinde yüz yüze/online toplantılar ve/veya e-posta/posta yoluyla yazışmalar aracılığı ile yapar.

**5.3.** Değerlendirme aşamasında proje yürütücüsü her bir proje kapsamında projesinde görev almak üzere 1 asil ve asil adayın desteğini başlatmaması halinde yerine görev alabilecek 1 yedek bursiyer adayı belirleyeceklerdir.

**5.4.** Proje yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmelerin sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık onayı ile kesinleşir.

## **6. İzleme ve Sonuçlandırma**

### **6.1. Bursların Başlatılması**

- 6.1.1.** Yürürlükte olan projeler için bursiyerlerin bursları TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 2 ay içerisinde bursları başlatılmayan öğrenciler destekten faydalanamaz.
- 6.1.2.** Desteklenemeye hak kazanmış ve sözleşme aşamasında olan projeler için ise bursiyerlerin bursları TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 6 ay içerisinde bursları başlatılmayan öğrenciler destekten faydalanamaz.
- 6.1.3.** Asil olarak belirlenen bursiyer adayının desteğini başlatmaması/başlatılamaması halinde yedek adayın bursu 1 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 1 ay içerisinde bursları başlatılmayan yedek öğrenciler destekten faydalanamaz.
- 6.1.4.** Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde “2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-Bursiyer Bilgi Formu” açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-Bursiyer Bilgi Formu” kısmındaki linkte yer alan Bildirim Formunda belirtilen belgeleri, belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Bulgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin bursiyerlik süreci başlatılır).
- 6.1.5.** Bursiyerlerin burslarının başlaması için görev yapılacak kurum tarafından TÜBİTAK Başkanlık destek karar tarihinden sonra 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nda gereğince sigortalılık işlemlerinin yapılması gerekmektedir.
- 6.1.6.** Burslar, SGK giriş tarihinden itibaren başlatılır. Burslar bursiyere ait banka hesabına TÜBİTAK tarafından aylık/3 aylık olarak doğrudan aktarılır.
- 6.1.7.** Bursiyer adayının,

**6.1.7.1.** Projedeki görevine başlamadan öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde destekten faydalanamaz ve destek hakkı iptal edilir.

**6.1.7.2.** Proje devam ederken öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde projedeki görevi sonlandırılır. Projedeki görevi sonlandırıldıktan sonra burs ödemesi yapılmaz.

**6.1.8.** Bursiyerin TÜBİTAK Başkanlık destek kararı öncesi göreve başlaması halinde geçmişe yönelik burs ödemesi yapılamaz.

## 6.2. Yükümlülükler

Program kapsamında desteklenen bursiyerler aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır.

**6.2.1.** Proje yürütücüsü, bursiyerin projede görev aldığı süre boyunca proje ve bursiyerin durumunda meydana gelen her türlü değişimi

**6.2.1.1.** Bursiyerin projeden erken ayrılması ya da yürütücü tarafından projeden çıkarılması,

**6.2.1.2.** Bursiyerin herhangi bir sebeple yurt dışına çıkması,

**6.2.1.3.** Projenin destek sözleşmesinin imzalanmaması,

**6.2.1.4.** Projenin durdurulması, projenin iptal edilmesi ya da yürürlükten kaldırılması

**6.2.1.5.** Bursiyerin ücretli göreve başlaması

**6.2.1.6.** Bu çağrı duyurusunda, taahhütnamede ya da bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde ekinde gerekli belgelerin bulunduğu bir dilekçeyi elektronik yolla (star@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.

**6.2.2.** Bursiyerin görev aldığı projenin 6 aydan önce sonlanması halinde bursiyer için başka bir projeye geçiş talep edilemez ve bursiyerin bursu projenin sonlanması ile sonlandırılır. Fakat bursiyerin görev aldığı projenin herhangi bir nedenle durdurulması, yürürlükten kaldırılması, iptal olması, destek sözleşmesinin imzalanmaması vb gibi nedenlerin ortaya çıkması halinde bursiyerin bir projeden başka bir projeye geçiş yapması için proje yürütücüsü ve/veya bursiyer tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. İlgili talepler BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülür. BİDEB GYK tarafından onaylanan bursiyerler için geçiş işlemleri yapılır.



- 6.2.3.** Destek süresi 6 ayın altında olan bursiyerler için projenin uzatılması (ek süre alınması) halinde burs süresinin uzatılması için proje yürütücüsü tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. Bursiyerin destek süresi 6 ayı aşmayacak şekilde güncellenir.
- 6.2.4.** Bursiyerler, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekliyle iletmekle yükümlüdür.
- 6.2.5.** Sonuç raporunun bursiyer tarafından burs bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde ebideb sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun belirtilen tarih içerisinde iletilmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile raporun teslimi için ek süre talep edilebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için bursiyere ek süre verilebilir.
- 6.2.6.** Sonuç raporlarını 1 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- 6.2.7.** Bursiyerlik durumunda zorunlu staj hariç başka herhangi bir yerde staj yapılamaz.
- 6.2.8.** Bursiyerlik süresince Türkiye'de bulunmak zorunludur. Bursiyerin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri proje yürütücüsünün onayı alınması halinde bursun devamı için engel değildir. Ancak Erasmus, yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde bursiyerin desteği sonlandırılır.
- 6.2.9.** Bursiyerlik süresince projede görev alınacak süre ve görev tanımı Proje Yürütücüsü tarafından belirlenecektir.
- 6.2.10.** Bursiyerlikten erken ayrılma veya Proje Yürütücüsü tarafından projeden çıkarılma durumunda;
- 6.2.10.1.** Bursiyerin herhangi bir sebeple proje yürütücüsü tarafından projedeki görevinden çıkarılması ya da bursiyerin projeden ayrılmayı talep etmesi durumunda proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirimde bulunmalıdır.

## 7. Genel Hükümler

- 7.1.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

**7.2.** Projelerde görevli bursiyerlerle ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belirtilen yükümlülükler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

## **8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)**

**8.1.** Başvuru açılış, kapanış ve tahmini açıklanma tarihi programın internet sayfasında ilan edilmektedir.

## **9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)**

**9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

**9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

**9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

**9.4.** TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller

**9.5.** TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar

**9.6.** TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

## **10. Tanımlar ve Kısaltmalar**

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,

- **Bursiyer:** Yurt içinde üstün başarısıyla kendini gösteren ve TÜBİTAK'tan burs alan lisans öğrencilerini,
- **Erasmus:** European Region Action Scheme for the Mobility of University Students,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütünü,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi.