

BURSIYER BİLGİ NOTU

Bursiyer tabi olduğu dönemin Çağrı Metni'ni dikkatlice okumalıdır.

1.SEYAHAT İŞLEMLERİ:

Yurt dışına gidişiniz için uçak biletiniz TÜBİTAK tarafından temin edilecektir. Rezervasyon için <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresinden sisteme bağlanmanız gerekmektedir. Sistemde gerekli rezervasyon kaydını tamamladıktan sonra seyahat.isleri@tubitak.gov.tr adresine mail atabilirsiniz. Yurt dışına çıkacağınız tarihten en az 1 ay önce, TÜBİTAK Seyahat İşleri Müdürlüğü'nün rezervasyon sistemine aşağıdaki bilgileri kayıt etmeniz gerekmektedir:

- Burs aldığınız program kodu ve dönemi
- Adınız soyadınız
- Doğum tarihiniz (gün, ay, yıl şeklinde)
- Uçuş parkuru
- Gidiş ve dönüş tarihiniz net olacak şekilde formu doldurmanız gerekmektedir.

Uçak bileti desteği aşağıdaki alternatifler dahilinde talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından sağlanacaktır;

- Bursiyerin kendisi, eşi ve yurt dışına çıkış tarihi itibariyle 18 yaşını doldurmamış 1 çocuğu için yurt dışına tek seferlik gidiş-dönüş uçak bileti
- Bursiyerin kendisi ve yurt dışına çıkış tarihi itibariyle 18 yaşını doldurmamış 2 çocuğu için yurt dışına tek seferlik gidiş-dönüş uçak bileti,
- Bursiyerin kendisi, yurt dışına çıkış tarihi itibariyle 12 yaşını doldurmamış olan 1 çocuğu ve yurt dışına çıkış tarihi itibariyle en az 1 aylık sigortalı bakıcısı için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş uçak bileti,
- Bursiyerin kendisi, yurt dışına çıkış tarihi itibariyle 12 yaşını doldurmamış olan 1 çocuğu ve bursiyerin kendisinin veya eşinin annesi/ babası/kardeşi için yurt dışına tek seferlik gidiş dönüş uçak bileti.

Eş/Çocuk/Refakatçi Bilet İşlemleri

- ✓ Bilet talep edilecek eş/çocuk/refakatçi için farklı (bireysel) ARBİS profilleri oluşturulmalıdır. ARBİS profilinin aktive edilmesi için ilgili hesaba bir defa giriş çıkış yapılmalıdır.
- ✓ Bursiyerin e-devlet'ten alacağı Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği seyahat.isleri@tubitak.gov.tr ve 2219 program mail adresine (bideb2219@tubitak.gov.tr) iletilmelidir.
- ✓ Gerekli tanımlama program yürütücüleri tarafından yapıldıktan sonra seyahat.tubitak.gov.tr adresinden bilet talep edilebilir.
- ✓ Çocuk bileti talep edilmediği durumda, refakatçi (bursiyerin/eşinin anne/baba/kardeşi) bileti alınmamaktadır.

Rezervasyon için vize işlemleri tamamlamış olmanız yeterlidir, gidiş tarihinizi belirlediğiniz anda rezervasyon yaptırabilirsiniz.

İletişim: E-posta: seyahat.isleri@tubitak.gov.tr, Tel: 444 66 90

2.BURS BAŞLATMA BELGELERİ:

Burs ödemelerinizin başlatılabilmesi için yurt dışına çıkacağınız tarihten **en az 1 ay önce** (1 AY ÖNCE İSTENME SEBEBİ BURSİYERİN YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE BURSUNU HESABINA YATIRABİLMEK İÇİNDİR) aşağıda belirtilen belgeleri;

- 1. Program web sayfasından da temin edilebilen ve banka bilgilerinizi (alacağımız DÖVİZ cinsinden banka hesap bilgisi iletilmelidir) içerecek imzalı burs başlatma dilekçenizi,**
- 2. Rektörlük onaylı izin yazınızı (bağlı olduğunuz kurum üniversite değilse kurumunuzun en üst makamından onaylı yazınızı),**
- 3. Yüklenme ve Müşterek Borçlu ve Müteselsil Kefalet Senedi,**
- 4. Kefilinizin bordrosunu**
- 5. Seyahat vizenizi,**

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na posta yolu ile iletmeniz gerekmektedir.

KEFİLLERİN DURUMU, KEFALET MİKTARLARI

Kefillerin Durumu

- Kefiller **Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı** olmalıdır.
- Kefaletname 1 (bir) kefil tarafından imzalanacaktır.
- Kefillerin yurt içinde çalışıyor olması gerekmektedir.
- **Mevsimlik veya geçici işçi kefil kabul edilmez.**
- **Maaşı/ücreti üzerinde haciz kararı bulunanların kefillikleri kabul edilmez.**
- **Emekli kefil kabul edilmez. Ancak emekli olanlardan**
 - a) Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olup **Sosyal Güvenlik Destek Primi** yatırılanlar kefil olarak kabul edilebilir. Sosyal Güvenlik Destek Priminin yatırıldığına dair belgenin sunulması gerekir.
 - b) Serbest meslek sahibi, şirket sahibi/ortağı vb. olanlar meslek odası, baro veya birlik gibi bir kuruluştaki **üyeliğinin halen devam ediyor olması şartıyla en az 3 (üç) yıllık üye kaydının** bulunduğu belgelendirilmesi şartıyla kefil olarak kabul edilebilir.
- **Bursiyerin eşi kefil olamaz.**
- **Aylık geliri ilgili yılın BRÜT asgari ücretinden az olanların kefilliği kabul edilmez.**
- Kefil serbest meslek sahibi ise meslek odası, baro veya birlik gibi bir kuruluştaki üyeliğinin bulunması gerekmektedir.
Yukarıda yer alan şartı taşımak kaydıyla çiftçiler kefil olarak kabul edilebilir.
- **Kefilin evli olması halinde noter huzurunda alınmış eş rızası (muafakati) aranacaktır.**

Kefalet Senedine Yazılacak Miktarın Hesaplanması

Kefaletname (Noter tarafından) doldurulurken USD Doları.... / AVRO.... /GBP kısmına size verilen toplam burs miktarı + uçak bedeli olarak 1400 USD Doları / 1400 AVRO/1400 GBP (EĞER UÇAK BİLETİ VERİLİYORSA) + toplam miktarın %30'u = toplamı yazılacaktır.

Hesaplama Örneđi:

Örnek 1: Toplam Burs Miktarı = 12 ay x 2.350 AVRO = 28.200 AVRO + 1.400 AVRO Uçak Bileti (28.200 AVRO + 1.400 AVRO) * 1,3 = 38.480 AVRO (Kefalet Senedine Yazılacak Toplam Miktar)

Örnek 2: Toplam Burs Miktarı = 12 ay x 2.600 USD = 31.200 USD + 1.400 USD Uçak Bileti (31.200 USD + 1.400 USD) *1,3 = 42.380 USD (Kefalet Senedine Yazılacak Toplam Miktar)

Örnek 3: Toplam Burs Miktarı = 12 ay x 2.050 GBP = 24.600 GBP + 1.400 GBP Uçak Bileti (24.600 GBP + 1.400 GBP) *1,3 = 33.800 GBP (Kefalet Senedine Yazılacak Toplam Miktar)

Yukarıdaki hesaplama da dahil edilecek uçak bileti tutarı **kişi başi 1.400 AVRO / USD / GBP'dir.**

Kefil Bordrolarına Dair:

- Kefilinizin gelirini ve T.C. Kimlik numarasını gösteren son aya ait tasdikli maaş bordrosunu (e-devlet'ten alınan maaş bordrosu tasdiklenmesine gerek olmadan sunulabilir) veya,
- Kefil serbest meslek sahibi ise bağlı bulunduğu odadan yazı ve adına düzenlenmiş vergi levhası fotokopisi (serbest muhasebecisi/mali müşaviri tarafından tasdik edilmiş aslı gibidir onaylı) sunulmalıdır.

Noter senedin ilgili yerlerini doldurup tasdikleyecek ve bir kopyasını size verecektir.

ADRES:

TÜBİTAK – Başkanlık

Tunus Caddesi No:80

PK: 06680 Kavaklıdere/Ankara

Tel: 444 6690