

## ***Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversiteler için Ön Kayıt Kılavuzu***

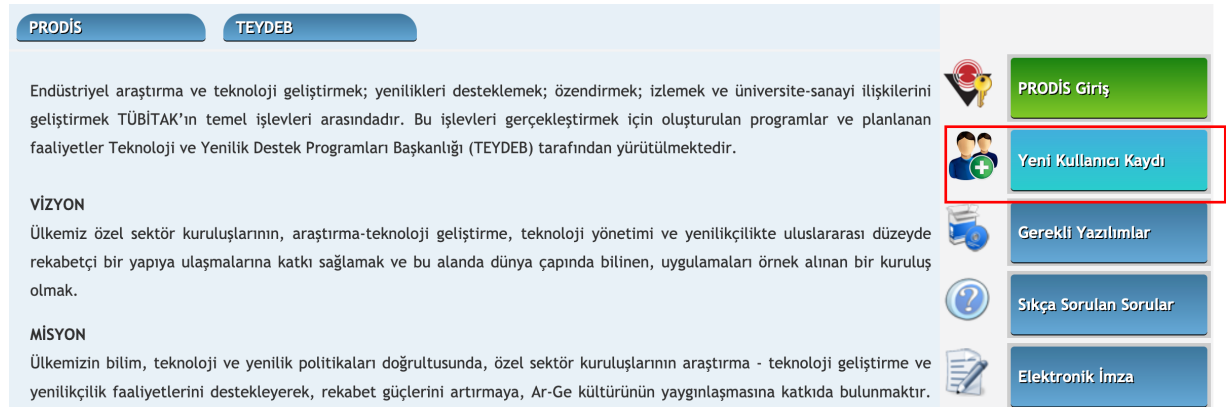
1505 -Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı kapsamında ... tarihinden itibaren ön kayıt sürecinde güncelleme yapılmıştır. Yapılan bu güncelleme ile 1505 -Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı başvurusu sırasında ***Sermaye şirketi olan Müşteri Kuruluş*** ön kayıt işlemlerini tamamlanmış olması gerekmektedir. Ön kayıt işlemlerini henüz yaptırmamış kuruluşlar “Kuruluş Bazlı Ön Kayıt” Kılavuzunu [https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/on\\_kayit\\_kullanici\\_kilavuzu\\_9\\_2.pdf](https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/on_kayit_kullanici_kilavuzu_9_2.pdf) kullanarak ön kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler. Kuruluş bazlı ön kayıt işlemini tamamlamayan Müşteri Kuruluşların “A1-Proje Ön Bilgileri Bölümü ‘nü” tamamlanmasına izin verilemeyecektir.

***Kamu kurum ve kuruluşlar ile üniversitelerin*** ön kayıt işlemlerini gerçekleştirmeleri için aşağıdaki süreci takip etmeleri gerekmektedir.

### **1.PRODİS Kullanıcı Hesabının Oluşturulması**

PRODİS tarafından atanacak tüm roller için **eteydeb.tubitak.gov.tr** web sayfasında bulunan “Yeni Kullanıcı Kaydı” sekmesinden kullanıcı hesabı oluşturulmalıdır. PRODİS kullanıcı hesabı bulunmayan kullanıcılar sistem üzerinde herhangi bir işlem yapamayacaktır.

PRODİS kaydı olan kullanıcılar yeni hesap oluşturmadan PRODİS Giriş sekmesi üzerinden PRODİS’e erişim sağlayabileceklerdir.



The screenshot shows the TEYDEB web interface. At the top, there are two tabs: 'PRODİS' and 'TEYDEB'. The main content area on the left contains text about industrial research and technology development, and sections for 'VİZYON' and 'MİSYON'. On the right side, there is a vertical menu with several buttons: 'PRODİS Giriş' (green), 'Yeni Kullanıcı Kaydı' (blue, highlighted with a red box), 'Gerekli Yazılımlar' (blue), 'Sıkça Sorulan Sorular' (blue), and 'Elektronik İmza' (blue). The 'Yeni Kullanıcı Kaydı' button is the focus of the document.

Resim 1. TEYDEB web sayfası

### **2. Proje Başvuru Ekranları**

1505 -Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı’na Hakem /izleyici/1505 Yürütücü rolüne sahip kullanıcılar tarafından yapılan başvurular alınmaktadır. Hakem /İzleyici/1505 Yürütücü rolüne sahip kullanıcıların ana sayfalarında bulunan “Yeni Başvuru” bağlantısını kullanarak yeni proje önerisi tanımlayabilirler.

Söz konusu Hakem /İzleyici/1505 Yürütücü rolüne sahip kullanıcıların farklı kullanıcı rollerine sahip olması durumunda “Rol Değiştir” bağlantısını kullanarak ilgili role geçiş yapmaları gerekmektedir.

**TÜBİTAK TEYDEB** Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK Ana Sayfa | PRODIS Ana Sayfa

( Hakem/İzleyici/1505 Yürütücü ) Güvenli Çıkış

Ana Sayfa | İlke ve Etik Kurallar | Kullanıcı İşlemleri | **Rol Değiştir** | İletki Kutusu ( ) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)

**Hakem/İzleyici/1505 Yürütücü**

TÜBİTAK TEYDEB tarafından bugüne dek değerlendirmeniz için tarafınıza gönderilmiş projeler gruplandırılmış olarak aşağıda verilmiştir.  
Sol menüdeki her başlığın yanındaki sayı, o durumdaki kayıtların sayısıdır. İlgili bağlantıya tıkladığınızda sayfanın sağ kısmında o durumda kayıt varsa tablo olarak gelecektir.

**Hakem ve izleyicilerimiz TEYDEB destek programları kapsamında, istemeleri halinde kuruluşu ziyaret etmeden video konferans yoluyla yaptıkları görüşme ile proje önerisini veya dönem raporunu değerlendirebilecektir. Bu şekilde yapılan değerlendirmeler için ziyaretli hakemlik ve izleyicilik ücreti ödenecek, yol ücreti ödenmeyecektir.**

Hakem ve izleyicilerin, PRODIS üzerinde rapor hazırlarken "Şehirlerarası seyahat bulunmamaktadır" seçeneğini işaretlemesi ve "HAKEM/İZLEYİCİ EK ÖDEME FORMU"nu doldurması gerekmektedir.

Çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**TÜBİTAK TEYDEB**

26.09.2020 tarihinden itibaren 1501, 1505, 1507, 1509, 1511, 1512 Destek Programları ve Sipariş Ar-Ge, HAMLE ve SAYEM çağrıları kapsamında Hakem ve İzleyici Değerlendirme Raporları YALNIZCA e-imza ile imzalanarak elektronik ortamda gönderilebilecektir.

Resim 2. Hakem/İzleyici/1505 yürütücü ana sayfası

**Hakem Görevlendirmeleri**

- Kabul Beklenen Yeni Görevlendirmeler
- Rapor Beklenen Projeler
- Ek Görüş Beklenen Projeler
- Değ. Süreci Tamamlanmış Projeler

**İzleyici Görevlendirmeleri**

- Ek Görüş Beklenen Proje Dönemler
- Rapor Beklenen Proje Dönemleri
- Değ. Tamamlanmış Proje Dönemleri
- İzleyici Olarak Belirlendiğiniz Projeler

**Üniversite-Sanayi İşbirliği**

- Yeni Başvuru (4)**
- Başvuru Yapılmış Projeler

**Taslak Halindeki Elektronik Proje Önerileriniz**

- Burada henüz başvurusu yapılmamış taslak halindeki proje önerileriniz yer alır. Yeni bir proje önerisi hazırlamak için "Yeni Proje Önerisi Tanımla" bağlantısını tıklayınız.
- Taslak halindeki proje öneri bilgileri formlarına erişmek için projenin adına tıklayınız.

kayıt bulundu. 1 - arası gösteriliyor.

Geçici Prj. No	Proje Adı	Ön Kayıt/Kuruluş Ön Kayıt Durumu	Ön Kayıt/Kuruluş Yetkilisi Onay Tarihi	Gönderim Durumu	
1		Kuruluş Yetkilisi Henüz Onaylamadı	-	Gönderilmedi	SİL
2		Kuruluş Yetkilisi Henüz Onaylamadı	-	Gönderilmedi	SİL
3		Kuruluş Yetkilisi Henüz Onaylamadı	-	Gönderilmedi	SİL
4		Kuruluş Yetkilisi Henüz Onaylamadı	-	Gönderilmedi	SİL

**Yeni Proje Önerisi Tanımla**

Resim 3. Hakem/İzleyici/1505 yürütücüsü Yeni Proje Tanımlama Bağlantısı

### 3. Kamu Kurum ve Kuruluş ile Üniversiteler İçin Ön Kayıt İşlemleri

Kamu kurum/kuruluş ve üniversiteler için 1505 Proje Önerisi Başvurusu sırasında doldurulan A.1 Proje Ön Bilgileri Bölümü'nde bazı değişiklikler yapılmıştır. Yapılan güncelleme ile sistemde tanımlı olan kamu kurum/kuruluş ve üniversitelerin kuruluş yetkililerinin seçilmesi gerekmektedir. Kuruluş yetkilisi seçim işlemi Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri" bölümünde bulunan "Yetkili Ekle" bağlantısı kullanarak yapılacaktır.

**Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri** Yardım

<b>Kuruluş Adı</b>	Üniversiteler ve Kamu Kuruluşları için Kuruluş Bazlı Ön Kayıt gerekmemektedir. Sadece Yetkili(ler)'i girmelidirler.
<b>Kuruluş Yetkilileri</b>	<b>Yetkili Ekle</b>
<b>Onaylaması Gerekten Yetkililer</b>	Onaylaması Gerekten Kuruluş Yetkililerini Seçiniz! Onaylaması Gerekten Yetkilileri Düzenle
<b>Projenin Yapıldığı Yer</b>	Eksik bilgi bulunmaktadır. Düzenle

**Müşteri Kuruluş Seç..**

Resim 4. Yürütücü Kuruluş Kuruluş Yetkili Ekle Bağlantısı

Kuruluş "Yetkili Ekle" bağlantısı kullanarak ARDEB Destek Programlarına kayıtlı Kuruluş Yetkili listesi görüntülenecektir. Bu listeden 1505 -Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı

başvurusunu onaylayacak imza yetkisine sahip ve elektronik imzası bulunan **1 kuruluş yetkilisinin** seçilmesi gerekmektedir.

Kuruluş Yetkilileri Düzenle

Ardeb Programlarına kayıtlı Kuruluş Yetkililerini Teydeb Kuruluşunuzda düzenleyebilirsiniz.

Ardeb Destek Programlarına Kayıtlı Kuruluş Yetkilisi Listesi

	T.C./Pasaport Numarası	Adı	Soyadı	Görevi
<input type="checkbox"/>	1*****0 Türk			
<input type="checkbox"/>	4*****2 Türk			
<input type="checkbox"/>	1*****2 Türk			
<input type="checkbox"/>	3*****0 Türk			

EKLE. |

Eklene Kuruluş Yetkilileri

T.C./Pasaport Numarası

Adı

Soyadı

1\*\*\*\*\*0  
Türk  
Prodis Kullanıcı Hesabı  
Oluşturulmuş

LİSTEYİ TEMİZLE. Kapat

Resim 5. Kuruluş Yetkilisi Seçim Ekranı

Seçilecek kuruluş yetkilisinin “Prodis Kullanıcı Hesabının Oluşturulmuş” olması gereklidir. PRODİS kullanıcı hesabı bulunmayan kuruluş yetkililer A1. Proje Ön Bilgileri bölümünü onaylayamayacaktır.

Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri

Yürütücü Kuruluş

Kuruluş Adı	Üniversiteler ve Kamu Kuruluşları için Kuruluş Bazlı Ön Kayıt gerekmemektedir. Sadece Yetkili(ler)i girmelidirler.
Kuruluş Yetkilileri	Yetkili Ekle <b>Prodis Kullanıcı Hesabı Oluşturulmuş</b>
Onaylaması Gerekli Yetkililer	Onaylaması Gerekli Kuruluş Yetkililerini Seçiniz! Onaylaması Gerekli Yetkilileri Düzenle
Projenin Yapıldığı Yer	Eksik bilgi bulunmaktadır. Düzenle

Müşteri Kuruluş Seç..

Resim 6. Kuruluş Yetkilisi Prodis Kullanıcı Hesabı Bilgi Ekranı

ARDEB Destek Programlarına kayıtlı Kuruluş Yetkili listesinde herhangi bir yetkili isminin bulunmaması durumunda imzalı dilekçe ile TÜBİTAK ön kayıt birimine (TÜBİTAK-Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı TÜBİTAK EK HİZMET BİNASI İşçi Blokları Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No: 51/C Çankaya/ANKARA) başvurularak yetkili ekleme işleminin yapılması gereklidir. Yeni Kuruluş Yetkilisi tanımlama işlemleri için teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr iletişim adresi üzerinden ilgili birimle irtibata geçebilirsiniz.

A1. Proje Ön Bilgileri bölümündeki tüm alanlar doldurulduktan ve yürütücü kuruluş ve müşteri kuruluş için yetkili seçim işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili bölüm “Kaydet & Yetkili Onayına Gönder” butonu ile seçilmiş kuruluş yetkililerin proje başvurusu onayına gönderilmesi gerekmektedir.

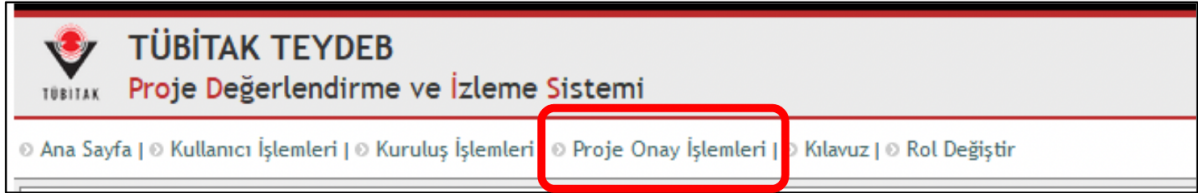
Kaydet & Yetkili Onayına Gönder

Resim 7. Proje Ön Bilgileri Kaydet & Yetkili Onayına Gönder butonu

#### 4. Kuruluş Yetkilisi Onay İşlemleri

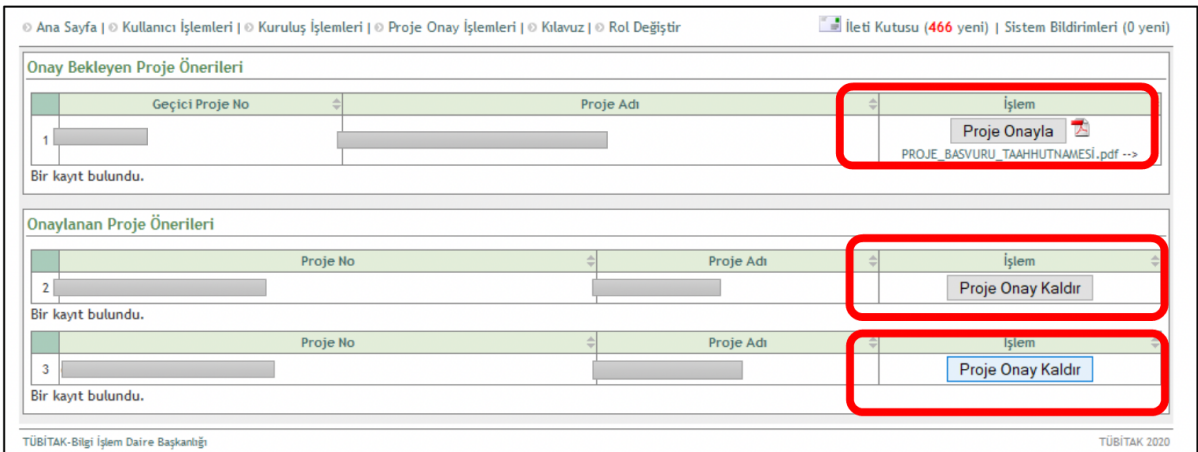
A1-Proje Ön Bilgileri” doldurulduktan sonra, belirlenmiş olan yürütücü kuruluş yetkilisi/müşteri kuruluş yetkilisi, **kuruluş yetkilisi** rolü ile PRODİS’e giriş yapar veya PRODİS’e başka bir rol ile giriş yapılmışsa, kullanıcı rol değiştir bağlantısını kullanarak **kuruluş yetkilisi** rolüne geçiş yapar. Kuruluş yetkilisi rolü ile PRODİS’e giriş yapan kullanıcıların ana sayfalarında bulunan “Proje Onay İşlemleri” menüsü aracılığıyla e-imza kullanarak proje başvurularının onay işlemleri gerçekleştirirler.

Kuruluş yetkililerin e-imza sorunu yaşamaması içine-imzalarını önceden tedarik etmeleri ve geçerlilik sürelerini kontrol etmeleri önerilir. Kullanıcıların e-imza ile ilgili sorunlar ile karşılaşması durumunda [teydeb.eimzadestek@tubitak.gov.tr](mailto:teydeb.eimzadestek@tubitak.gov.tr) veya [eimza@tubitak.gov.tr](mailto:eimza@tubitak.gov.tr) iletişim adreslerine ekran görüntüleri ile birlikte yardım talebinde bulunabilirler.



Resim 7. Proje Onay İşlemleri Menüsü

Kuruluş Yetkilisi Proje Onay İşlemleri menüsüne giriş yaptığında onayladığı projeleri ya da onaylaması gereken projelerin listesini görebilmektedir. Bu bölümde onaylama işlemleri sadece e-imza kullanılarak yapılmaktadır. Kuruluş yetkilisi bu bölümde ayrıca Proje Başvuru taahhünamesi dokümanına da erişebilmektedir



Resim 8. Onaylanan veya Onay Bekleyen Proje Önerileri listesi

Proje önerisinin TÜBİTAK’a gönderilebilmesi için proje onay işlemi, yürütücü kuruluş ve müşteri kuruluş yetkilileri tarafından ayrı olarak tamamlanmalıdır. Yürütücü kuruluş ve müşteri kuruluş yetkilisi tarafından proje onaylama aşamasından sonra proje öneri formundaki diğer

bölümler eksiksiz olarak doldurulup, Müşteri Kuruluş Onayına Gönder butonu ile Proje Başvurusu Müşteri Kuruluş onayına sunulur.