|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI (BİDEB)**  **2224-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI**  **ETKİNLİK BİLGİLERİ FORMU[[1]](#footnote-1)**   |  |  | | --- | --- | | **Başvuru Sahibi Adı-Soyadı** |  | | **Etkinliğin Adı** |  | | **Etkinliğin Yapılacağı Şehir** |  | | **Etkinlik Başlangıç-Bitiş Tarihleri** |  | | **Etkinlik İnternet Adresi** |  | |

**İÇİNDEKİLER**

1. Bildirinin sözlü/poster sunum için etkinliğe gönderildiğini veya kabul edildiğini gösteren belge ya da davetli konuşmacı olunduğunu gösteren belge
2. Etkinliğin WoS veya Scopus’da tarandığını gösteren belge
3. Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge
4. Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge
5. Etkinlik Düzenleme Kurulu listesi
6. Başarı Kriterleri
7. Feragat formu (Bildirinin sorumlu veya ilk yazarı olunmaması durumunda sorumlu veya ilk yazardan imzalı feragat formu alınması gerekmektedir)

**EKLER**

1. Ekler
2. **Bildirinin sözlü/poster sunum için etkinliğe gönderildiğini veya kabul edildiğini gösteren belge ya da davetli konuşmacı olunduğunu gösteren belge**

|  |
| --- |
| \*Bildiri kabul mektubu, davetli konuşmacı olunduğunu gösteren belge veya bildirinin etkinliğe gönderildiğini gösteren e-posta veya bildiri yükleme ekranlarının görüntüsü yüklenmelidir. |

1. **Etkinliğin Wos veya Scopus’da tarandığını gösteren belge**

|  |
| --- |
| \* Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında arama ölçütü “Conference” seçilerek indekslendiğini gösteren çıktı/ekran görüntüsü, |

1. **Etkinliğin hakemli olduğunu gösteren belge**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğin bilimsel komitesinin (bilim kurulunun) bulunması, etkinliğin hakemli olduğu anlamına gelmemektedir. Hakemli etkinliğin ispatı için aşağıdaki unsurlardan en az birinin bulunması gerekir:  •Hakem raporları,  •Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesinden geçtikten sonra yapıldığını gösteren bir ibare,  •Etkinlik tanıtımında bildiri kabul sürecinin peer review-akran/yargıcı değerlendirmesi, blind review-gizli değerlendirme/kör hakem değerlendirmesi, according to reviewers/referees gibi ifadelerle hakem değerlendirmeleri sonucunda yapıldığını gösteren bir ibare. |

1. **Etkinliğin daha önce düzenlendiğini gösteren belge**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğin en az ikincisinin düzenleniyor olması gerekmektedir. |

1. **Etkinlik Düzenleme Kurulu Listesi**

|  |
| --- |
| \*Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin en az 3 farklı üniversite/araştırma kuruluşu mensubu bilim insanından oluşması gerekmektedir. |

1. **Başarı Kriterleri**

|  |
| --- |
| **Başarı Kriterleri**   1. Başvuru sahibi;  * Ön lisans/Lisans öğrencisi ise; genel ağırlıklı not ortalamasının 2.50/4.00 veya 65/100 puanın üzerinde olması, * Yüksek Lisans öğrencisi ise; Lisans mezuniyet ortalamasının 2.50/4.00 veya 65/100 puanın üzerinde olması, * Doktora öğrencisi ise; Yüksek Lisans mezuniyet ortalamasının 3.00/4.00 veya 76.66/100 puanın üzerinde olması, * Akademik personel ise; Web of Science veya Scopus veri tabanına göre yayın sayısı ≥ 5 veya atıf sayısı ≥ 25 veya h-index ≥ 4 olması, * Kamu/Özel Sektör/Diğer kurum çalışanı ise; Yüksek Lisans yapmış olması veya Ar-Ge/Tasarım merkezlerinde çalışıyor olması  1. Başvuru tarihinin son günü itibarıyla en az 6 ay ARDEB/BİDEB/TEYDEB bursiyeri olması 2. Web of Science veya Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayımlanmış makalesinin bulunması 3. TR Dizin kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış makalesinin bulunması 4. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ya da 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında desteklenmiş olması   \* Bu bölüme seçtiğiniz başarı kriterini sağladığınıza dair kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi gerekmektedir. ARBİS Özgeçmişinin yukarıda belirtilen başarı kriterlerinin kontrolünün sağlanabilmesi için bu bilgileri içerecek şekilde güncel olması gerekmektedir. |

1. **Feragat Formu (Birinci veya sorumlu yazar olunmaması durumunda zorunludur)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Program kapsamında sözlü/poster sunumu yapacak kişilere destek verilmektedir. Başvuru yapan kişinin bildirinin sorumlu veya ilk yazarı olmaması durumunda sorumlu veya ilk yazardan imzalı feragat formu alması gerekmektedir.   **FERAGAT FORMU**    “……………….………………..……………………” tarihleri arasında  “………………………………….…………………..” (Ülke/Şehir/Üniversite/Kuruluş) gerçekleştirilecek olan “………………………………….……………….………………………………...” (Kongre/Konferans/Sempozyum) “………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….” başlıklı sözlü bildiriyi  “……….………………………………….……..” (Başvuru sahibi adı-soyadı) sunacak olup; bu sunumdaki hakkımdan feragat ediyorum.  Gereğini saygılarımla arz ederim.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Yazar Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

1. **Ekler**

|  |
| --- |
| \*Belirtmek istediğiniz ek bilgi ve belgeleri bu bölümde yazabilirsiniz |

1. İçindekiler sayfasında yer alan tüm belgelerin etkinlik bilgileri formunun içerisinde yer alması zorunludur. Etkinlik bilgileri formu içerisindeki belgelerin temin edilmesinde etkinlik internet sayfasından alınmış ekran görüntüleri kullanılabilir. Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. [↑](#footnote-ref-1)