# 3005-SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE YENİLİKÇİ ÇÖZÜMLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI

# SİVİL TOPLUM ARAŞTIRMALARI ÇAĞRISI

# PROJE BAŞVURU FORMU

**Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi beklenir. Değerlendirme projenin ulusal kazanımlar, toplumsal ve kamusal fayda potansiyeli, yenilikçi yönü, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır. Proje önerisi değerlendirme formuna ulaşmak için** [**tıklayınız**](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-07/3005_sivil_toplum_arastirmalari_degerlendirme_formu.docx)**.**

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **Proje Yürütücüsü:** |
| **Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:** |

**ÖZET**

Özetin projenin (a) ulusal kazanımlar, toplumsal ve kamusal fayda potansiyeli, (b) yenilikçi yönü, (c) yöntemi (d) yönetimi ve (e) yaygın etkisinin ana hatlarını kapsaması beklenir. Özet 600 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler**: |

1. **ULUSAL KAZANIMLAR, TOPLUMSAL VE KAMUSAL FAYDA POTANSİYELİ**

Çağrı kapsamında, 3005-Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Destek Programının “**Politika Geliştirme Süreçlerine Bilimsel Temel Sağlamak**” türüne yönelik başvurular kabul edilmekte olup, projenin hangi kamu politikalarının geliştirilmesi süreçlerine bilimsel temeller oluşturulacağı, elde edilecek bulguların kamu politikalarını yönlendirme potansiyeli ve etki düzeyi bu bölümde detaylandırılmalıdır.

Proje, [çağrı metninde](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-07/3005_sivil_toplum_arastirmalari_cagri_metni.pdf) yer alan başlıklardan en az birisiyle ilişkilendirilmeli ve bu başlıklardan hangisi/hangileri ile ilişkilendirildiği bu bölümde açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, proje çıktı ve sonuçlarının, ilgili çağrı metninde verilen amaç ve hedefler dikkate alınarak, ilişkilendirilen başlıklardan hangisine ne ölçüde katkı sağlayacağı net ifadelerle ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YENİLİKÇİ YÖNÜ**
   1. **Konunun Önemi ve Projenin Yenilikçi Yönü**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi ve yenilikçi yönü literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanmalıdır.

Önerilen projeden elde edilmesi hedeflenen çıktı/sonuç/kazanımların yenilikçi yönü; proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların benzer çalışmalara göre farklılıkları ve üstün yönleri ortaya konularak açıklanmalıdır. Kaynaklar <https://tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1’de verilir.

Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Amaç ve Hedefler**

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde tanımlanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**

Projede uygulanacak yaklaşım, yöntem ve teknikler tercih sebepleriyle birlikte detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Kullanılacak yaklaşım/yöntem/tekniğe ilişkin ilgili literatüre atıf yapılmalı, bunların proje kapsamında kullanımına yönelik detaylar sunulmalı ve projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Projede seçilen metodolojiye uygun olarak çalışma konusu/nesnesi/değişkenler, çalışma grubu/evren-örneklem, veri toplama araçları, analiz teknikleri gibi hususlara ilişkin detaylı bilgi verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJE YÖNETİMİ**
   1. **Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri**

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak ekip üyesi (yürütücü, araştırmacı, danışman vb.) ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde vb.) belirtilmelidir.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Adı** | **Projenin Başarısındaki Önemi (%)\*\*** | **Başarı Ölçütü** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(\*\*\*)** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*)Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

(\*\*) Sütun toplamı 100 olmalıdır.

(\*\*\*) İP’de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

* 1. **Risk Yönetimi**

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosunda ifade edilir. B planının uygulanması projenin amaç ve hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum ayrıntılandırılmalıdır. Risk öngörülmeyen iş paketleri bu bölümde yer almaz.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

* 1. **Proje Ekibi**

Projede yer alacak kişilerin görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) belirtilerek, projenin amaç ve hedefleri doğrultusunda nitelikleri ve yetkinlikleri açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YAYGIN ETKİ**

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler) ile bu çıktı ve etkilerin paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/hizmet(ler) net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir. İfade edilen yaygın etkiye ulaşılabilme potansiyeli belirtilmelidir.

* 1. **Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler**

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çıktı Türü** | **Çıktı** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.): |  |
| **Sosyal Çıktılar**  (Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser vb.): |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** (Yüksek Lisans/Doktora Tezleri): |  |

* 1. **Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı**

Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılacak sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, medya, fuar ve benzeri etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmelidir.

**PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Türü** (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sitesi, Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.) | **Paydaş / Olası Kullanıcılar** | **Etkinliğin Zamanı ve Süresi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

* 1. **Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler**

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen **toplumsal, kültürel, ekonomik, akademik ve kamu politikalarına** yönelik etkilere yer verilmelidir. Proje kapsamında olası son kullanıcılar (politika yapıcılar, sivil toplum/kullanıcılar, özel sektör vb.) ile de ilişkisi kurularak doldurulmaya özen gösterilmesi beklenmektedir.

Ayrıca öngörülen etkiler Proje Başvuru Sisteminde (PBS) seçilen [On İkinci Kalkınma Planı](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/11/20231101M1-1-1.pdf) hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**

Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo vb.) eklenebilir.

|  |
| --- |
|  |

**BAŞVURU FORMU EKLERİ**

**EK-1: KAYNAKLAR**

**EK-2: BÜTÇE VE GEREKÇESİ**

**EK-3: PROJE EKİBİNİN DİĞER PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI (Proje Başvuru Sistemine (PBS) girilen bilgiler doğrultusunda Sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)**