1812 – YATIRIM TABANLI GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI – BiGG YATIRIM

İŞ PLANI İLERLEME RAPORU

**AGY312 - 01**

**20.. / .. ci döneme aittir**

# İŞ PLANI NUMARASI : GİRİŞİMCİ ADI SOYADI

**(PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ) :**

# KURULUŞ ADI :

**ADRES :**

# TELEFON :

**E-POSTA :**

**DESTEK BAŞLAMA TARİHİ : DESTEK BİTİŞ TARİHİ :**

**TÜBİTAK**

İçindekiler Tablosu

**A. Dönem Raporu (AGY320)3**

**1. Dönem Faaliyetleri3**

1.1. İş Paketinde Gerçekleşen Faaliyet Bilgileri3

**2. İş Planına Uygunluk5**

2.1. Ara Çıktılar – Genel Mali Durum Tabloları5

2.1.1. Ara Çıktılar Karşılaştırma Tablosu5

2.1.2. Dönemler Bazında Gelir/Gider Tablosu6

 2.2. Dönemler Bazında Gider Tablosu7

 2.3. Değişiklik Bildirimi ve Bütçe Planlaması7

**3. Dönem İçinde Kazanılan Teknik Yetkinlikler9**

**4. İş Plani İlerlemeleri Ve Kazanımları10**

**B. İş Planı Sonuç Raporu (AGY352)11**

AGY312-01 İş Planı İlerleme Raporu “1812- Yatırım Tabanlı Girişimcilik Destek Programı – BiGG Yatırım - İş Planı İlerleme Raporu Hazırlama Kılavuzu” dikkate alınarak hazırlanmalı, uygulamayla ilgili esaslara ihtiyaç duyulduğunda “TÜBİTAK 1812 - Yatırım Tabanlı Girişimcilik Destek Programı Uygulama Esasları”ndan yararlanılmalıdır.

A. DÖNEM RAPORU (AGY312)

1. **DÖNEM FAALİYETLERİ**

1.1. İŞ PAKETİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Planı Adı** |  |
| **İş Planı No** |  |
| **İş Paketi****No/Adı** |  |
| **Başlama-Bitiş Tarihi** |  | **Süresi (Ay)** |  |
| **20../... Dönem başındaki durumu özetleyiniz:** |
| **20../... Dönemi içinde yapılan çalışmaları açıklayınız:** |
| **Gerçekleşen çıktıları belirtiniz:** |

1. **İŞ PLANINA UYGUNLUK**
	1. **ARA ÇIKTILAR – GENEL MALİ DURUM TABLOLARI**
		1. **ARA ÇIKTILAR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çıktının Adı** | **Planlanan Zaman Aralığı** | **Gerçekleşen Tarih** | **Farklılık Veya Sapmaların Gerekçesi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#  DÖNEMLER BAZINDA GELİR/GİDERTABLOSU

Bu bölümde 6 aylık dönemler itibariyle firmanızın gelir ve giderlerini aşağıdaki tabloda belirtiniz.

Gelir/Gider farkının eksi (-) olduğu dönemler için finansmanın nasıl sağlandığını (banka kredisi, öz kaynaklar, melek yatırımı, girişim sermayesi yatırımı vb.) açıklayınız.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Dönem** | **2. Dönem** | **3. Dönem** |
| BİGG Fonu Yatırım Tutarı |  |  |  |
| Yurtiçi Satış Tutarı |  |  |  |
| Yurtdışı Satış Tutarı |  |  |  |
| **TOPLAM GELİRLER (a)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Personel Gideri |  |  |  |
| Seyahat Giderleri |  |  |  |
| Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Giderleri |  |  |  |
| Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |
| Malzeme Giderleri |  |  |  |
| Diğer Giderler |  |  |  |
| **TOPLAM GİDERLER (b)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GELİR/GİDER FARKI (a-b)** |  |  |  |

* 1. **DÖNEMLER BAZINDA GİDER ANALİZİ**

Aşağıdaki tabloyu 2.1.2 bölümünde yer alan tabloda belirtilen giderlerle uyumlu olacak şekilde düzenleyiniz.

Giderlerde planlananın dışında öngörülmeyen sapmalar olması halinde bu durumun nedenlerini detaylı şekilde açıklayınız.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Dönem** | **Sapmanın Gerekçesi** | **2. Dönem** | **Sapmanın Gerekçesi** | **3. Dönem** | **Sapmanın Gerekçesi** |
| Personel Gideri |  |  |  |  |  |  |
| Seyahat Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Malzeme Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Giderler |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM GİDERLER** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ VE BÜTÇE PLANLAMASI**

|  |
| --- |
| **1. Teknolojik doğrulama faaliyetlerine ilişkin kapsam değişikliği:** |
| 1. **Kapsam değişikliği olmadan süre ve mali durum değişikliği:**
	1. **Süre değişikliği**
	2. **Genel mali durum değişikliği ve gerekçesi**
 |

1. **DÖNEM İÇİNDE KAZANILAN TEKNİK YETKİNLİKLER**

Dönem için kazanılan teknik yetkinlikleri belirtiniz.

1. **İŞ PLANI İLERLEMELERİ VE KAZANIMLARI**

|  |
| --- |
| **İş planı çıktısının üretimi, pazarlaması ve satışına yönelik dönem içerisinde gerçekleşen faaliyetleri anlatınız. Varsa görüşülen müşteri sayısı ve isimlerini belirtiniz. (müşteri görüşmeleri, web sitesi tasarımı,vb.) Gelecek dönem bu konulara yönelik yapmayı planladığınız faaliyetleri özetleyiniz.** |
| **İş planının gerçekleşebilmesi için alınan veya başvurulan özel izin, (etik kurul onayı, üretim izni, ithal izni vb.) ruhsat ve dokümanlara ilişkin bilgi veriniz.** |
| **Ortaklık yapısı, ortaklar arası iş dağılımı hakkında değişiklikleri belirtiniz.** |
| **Hedeflenen ürüne ilişkin pazar ve sektördeki ihtiyaçta değişiklik varsa bilgi veriniz.** |
| **İş planı haricinde şirketin yürüttüğü diğer faaliyetler ve yapılan satışlar hakkında bilgi veriniz.** |

B. İŞ PLANI SONUÇ RAPORU (AGY 352) (PROJENİN SON DÖNEMİNDE)

Teknolojik doğrulamanın son döneminde AGY352 iş planı sonuç raporu PRODİS üzerinden elektronik olarak doldurulmalıdır.