|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **TÜBİTAK BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞI (BİDEB)****2223-D İkili İşbirliği Anlaşmaları Çerçevesinde Etkinlik Düzenleme Desteği Programı****ETKİNLİK BİLGİLERİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** |  |
| **Etkinlik Yürütücüsü** |  |
| **Etkinliğin Yapıldığı Yer** |  |
| **Etkinlik Tarihleri** |  |
| **Etkinlik İnternet Adresi** |  |

 |

**İÇİNDEKİLER**

1. Etkinliğin amacı ve kapsamı
2. Etkinliğin yaygın etkisi
3. Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı
4. Başarı Kriterleri
5. Etkinlik programı
6. Etkinliğin çalışma ve bütçe planı
7. Etkinlikle ilgili afiş duyuru ve broşürler
8. Etkinlik Bilim Kurulu Listesi ve varsa Uluslararası Düzenleme Kurulu Listesi
9. Etkinliği destekleyen/etkinlikte işbirliği yapılan kuruluş bilgisi

**EKLER**

1. EK 1
2. EK 2
3. **Etkinliğin amacı ve kapsamı**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinliğin amaç ve kapsamı ayrıntılı biçimde açıklanmalıdır. |

1. **Etkinliğin yaygın etkisi**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik gerçekleştirildiği takdirde elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanmalıdır. |

1. **Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı**

|  |
| --- |
| Bu bölümde etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair aldığı resmi yazının eklenmesi gerekmektedir (Yazı içeriğinde etkinlik yürütücüsünün ve etkinliğin ismi açıkça belirtilmelidir).* Üniversitelerde ve bağlı hastane/enstitülerde vb. kuruluşlarda görev yapan kişiler, Üniversite Rektörü veya Rektörün yetki verdiği üniversite yöneticisinden resmi yazı almalıdır.
* Üniversitelere bağlı olmayan araştırma merkezlerinde/enstitülerinde görev yapan kişiler, Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü’nden resmi yazı almalıdır.
* Üniversitelere bağlı olmayan hastanelerde görev yapan kişiler Hastane Yöneticisi/Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı’ndan resmi yazı almalıdır.
 |

1. **Başarı Kriterleri**

|  |
| --- |
| **Aşağıdaki başarı kriterlerinden en az dördünün sağlandığının gösterilmesi gerekir:*** Etkinliğin en az 100 katılımcı ile gerçekleştirilecek olması,
* Düzenleme Kurulunda en az 2’si ilgili dönemde işbirliği yapılan ülkelerden olmak üzere en az 5 farklı üniversite/araştırma kuruluşundan bilim insanı olması,
* Bildiri özetleri kitabının elektronik veya basılı olarak yayımlanması,
* WOS ya da SCOPUS’ta h indexi 10 ve üzerinde olan en az 2 davetli konuşmacının etkinlikte yer alması,
* Düzenleme Kurulunda üniversiteler dışında kamu kurum/kuruluşunda çalışan en az 1 üyenin yer alması,
* Düzenleme Kurulunda üniversiteler dışında özel sektör\* kuruluşunda çalışan en az 1 üyenin yer alması.

\* 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip şirket, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketi veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış şirket  |

1. **Etkinliğin programı**

|  |
| --- |
| 1.Program kesinleşmiş ise güncel etkinlik programı (sunum yapacak kişiler, bildiri konu başlıkları, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir)Program henüz kesinleşmemiş ise aşağıdaki iki maddeyi içeren belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.* Bir önceki etkinliğin programı,
* Güncel etkinliğe ait ayrıntılı doküman (başvuran/seçilen bildiri konu başlıkları, bildiriyi sunacak kişi isimleri, davetli konuşmacılar vb. bilgileri içermelidir)
 |

1. **Etkinliğin çalışma ve bütçe planı**

|  |
| --- |
| 1. İş paketlerini içeren çalışma planının,
2. Etkinlik tahmini toplam bütçesinin belirtilmesi gerekmektedir.
 |

1. **Etkinlik ile ilgili duyuru, afiş ve broşürler**

|  |
| --- |
| 1. Güncel etkinliğe ait duyuru, afiş, broşürler eklenmelidir.
 |

1. **Etkinlik Bilim Kurulu Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **(ETKİNLİĞİN ADI) BİLİM KURULU LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **KURUM/KURULUŞ** | **BÖLÜM** | **ETKİNLİKTEKİ GÖREVİ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

NOT: Etkinlikte yer alan tüm Bilim Kurulu üyelerinin listeye eklenmesi gerekmektedir. Gerekmesi durumunda sütun eklemesi yapılabilir.**YABANCI DÜZENLEME KURULU ÜYELERİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **KURUM/KURULUŞ** | **BÖLÜM** | **ÜLKE** | **ETKİNLİKTEKİ GÖREVİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NOT: Etkinlikte yer alan tüm yabancı düzenleme kurulu üyelerinin listeye eklenmesi gerekmektedir. Gerekmesi durumunda sütun eklemesi yapılabilir. |

**9. Etkinliği Destekleyen/Etkinlikte İşbirliği Yapılan Kuruluş Bilgisi**

|  |
| --- |
| \* Düzenlenecek etkinlik için başka bir kuruluştan destek alınıp alınmadığı, alınıyorsa desteğin türünü (konaklama yeri, laboratuvar olanakları vb.) belirten bilgi/belge girilmelidir.\* Varsa etkinliğin organizasyonunda işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların listesi ve işbirliği kapsamı belirtilmelidir. |

1. **Ek 1**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğinize ilişkin ayrıca eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri belirtebilirsiniz. |

1. **Ek 2**

|  |
| --- |
| \*Etkinliğinize ilişkin ayrıca eklemek istediğiniz bilgi/belgeleri belirtebilirsiniz. |