**Burs Başlatma ve Sonrası ile İlgili Bilgilendirme**

1. Bursunuzu başlatmak için üst yazının tarafınıza iletilmesinden itibaren 12 ay süreniz bulunmaktadır.
2. Burs başlatma işlemi, BİDEB-PTS sisteminden "Burs Başlatma" talebi ekleyerek tamamlanacaktır. BİDEB-PTS sistemine <https://bideb-pts.tubitak.gov.tr/> adresinden erişebilirsiniz.
3. Talebi eklemeden önce ARBİS (https://arbis.tubitak.gov.tr/) üzerinde profil bilgileri kesinlikle güncellenmelidir. Özellikle, telefon, e-posta, iş bilgileri güncel olmalıdır.
4. ARBİS'te iş yeri/deneyim bilgisi alanına kadrolu/sözleşmeli çalışıyorsanız çalıştığınız kurumun, çalışmıyorsanız 2218 projenizi yürüttüğünüz kurumun bilgisini kaydediniz. 2218 projenizi yürüttüğünüz kurumun bilgisini kaydetmeniz halinde ayrılış/bitiş tarihi girmeyiniz (“Hala çalışıyorum”u işaretleyiniz). Ayrıca proje danışmanı hocanın da iş yeri bilgileri kayıtlı ve güncel olmalıdır.
5. Talep açıklamasında **fiziki yazışma / posta adresi**, bursun aktarılacağı **IBAN numarası**, araştırmanın **başlangıç ve bitiş tarihi** mutlaka belirtilmelidir. IBAN numarası yürütücünün adına ve TL hesabı olmalıdır.
6. Talep ekine;
	1. Başvuru aşamasında mezun olunmadıysa, mezun belgesi,
	2. Doktora derecesi yurt dışında alındıysa ve başvuru aşamasında denklik belgesi sunulmadıysa, Denklik Belgesi,
	3. Çalışıyorsanız, araştırma süresince ücretli veya ücretsiz izinli olacağınızı belirten, çalışılan kurum/kuruluşun en üst yetkilisinden alınmış ve güncel tarihli izin/görevlendirme belgesi mutlaka eklenmelidir. Başvuru aşamasında sunulan belge geçersizdir.

Yukarıda a ve/veya b ve/veya c maddelerinde belirtilen hususlardan hariç, talebe herhangi bir belge eklenmesi gerekmemektedir.

1. Burs başlatma talebini bursu başlatacağınız tarihten **bir (1) ay** önce BİDEB’e iletmeniz gerekmektedir. Bu süre sözleşmenin hazırlanması ve taraflarca imzalanması için gereken süredir. Geriye dönük burs başlatma işlemi yapılmamaktadır.
2. Burs başlatma tarihinizi ayın 1’i olacak şekilde ayarlamanız gerekmektedir. Bu işlem mali süreçlerin sağlıklı ve sorunsuz işlemesi için önem arz etmektedir.
3. Burs başlatma talebinizi göndermenize müteakip proje sözleşmeniz BİDEB MADES birimi tarafından hazırlanarak, sistemimizde kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir.
4. Proje sözleşmesi imzaları tamamlanarak posta/kargo ile MADES birimimize geri iletilecektir.
5. Proje sözleşmesi TÜBİTAK tarafından da imzalanarak, sözleşmenin taranmış hali e-posta ile tarafınıza iletilecektir.
6. Bu aşamada projeniz resmi olarak, “burs başlatma talebi”nde belirtilmiş olan araştırma başlangıç tarihi itibariyle başlamış sayılacaktır.
7. Araştırma desteği, araştırma yaptığınız kurum tarafından projeye özel açılan hesaba aktarılacaktır. Proje hesabı transfer takip sistemi üzerinden kurum tarafından bildirilmelidir. Lütfen burs başlatma talebinize araştırma desteği hesap bilgilerini eklemeyiniz.
8. Araştırma desteği harcamaları araştırma yapılan kurum üzerinden yapılacaktır.
9. İlk burs ödemesi, araştırma başlangıç tarihini takip eden bir sonraki ayın ilk 10 günü içerisinde yapılacaktır. Burslar çalışılan aydan bir sonraki ay yatırılmaktadır. Burs “burs başlatma talebi”nde belirtilen sizin adınıza olan hesaba aktarılır.
10. Çalışmanıza dair her 6 ayda bir gelişme raporu talep edilir. Proje sonunda ise sonuç raporu talep edilir. Tüm raporlar BİDEB-PTS üzerinden yüklenir.
11. Danışman ödemeleri her rapordan sonra, 6 ayda bir yapılır.
12. Gelişme ve sonuç raporlarının “Gruba Gönder”ilmesi için, ilgili dönemde herhangi bir harcama yapılmamış olsa bile, mali rapor hazırlama aşamasının mutlaka tamamlanması gerekir.
13. Projenizle ilgili çağrı duyurusu kapsamında yapılacak talepler yine BİDEB-PTS üzerinden yapılır.
14. Raporlara ya da taleplere ilişkin işlemler tamamlandığında, e-posta ile sonucu tarafınıza bildirilir.
15. Süreçlerde yapılacak her türlü bilgilendirme ve iletişim bideb2218@tubitak.gov.tr adresi üzerinden yapılır.