



1505

Üniversite Sanayi İşbirliği Destek Programı

TEYDEB-TEMEG

Teknoloji Transfer Mekanizmaları Destekleme Grubu

Uzman Adı-Unvanı

Tarih



Program Yapısı

Programın amacı, **yürütücü kuruluşların** bilgi birikiminin **müşteri kuruluşlar** tarafından **yeni ürüne veya sürece** dönüştürülerek ticarileştirilmesini sağlamaktır.

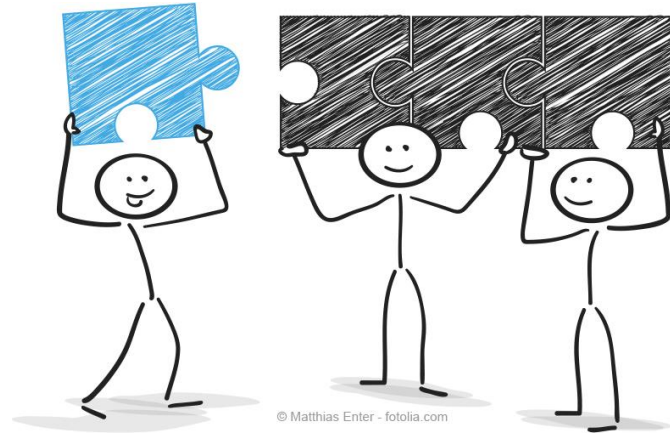


- Ürün yeniliği teknolojik açıdan tamamen yeni bir ürünü ya da malzemesi, bileşenleri veya işlevleri açısından önceki kuşağına göre teknolojik farklar içeren bir ürünü tanımlar.
 - Firmada mevcut bir ürünün yeni modellerinin geliştirilmesi
 - Firma için yeni bir ürün geliştirilmesi
 - Firma için yeni bir ürün platformu geliştirilmesi
 - Ülke için yeni bir ürün geliştirilmesi
 - Dünya için yeni bir ürün geliştirilmesi

- Süreç yeniliği geleneksel üretim tesislerinde üretilemeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi ifade eder.
 - Ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi
 - Maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni tekniklerin geliştirilmesi
 - Yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi

- Üniversiteler
- Araştırma Altyapıları
- Kamu Araştırma Merkez ve Enstitüleri
- Eğitim ve Araştırma Hastaneleri

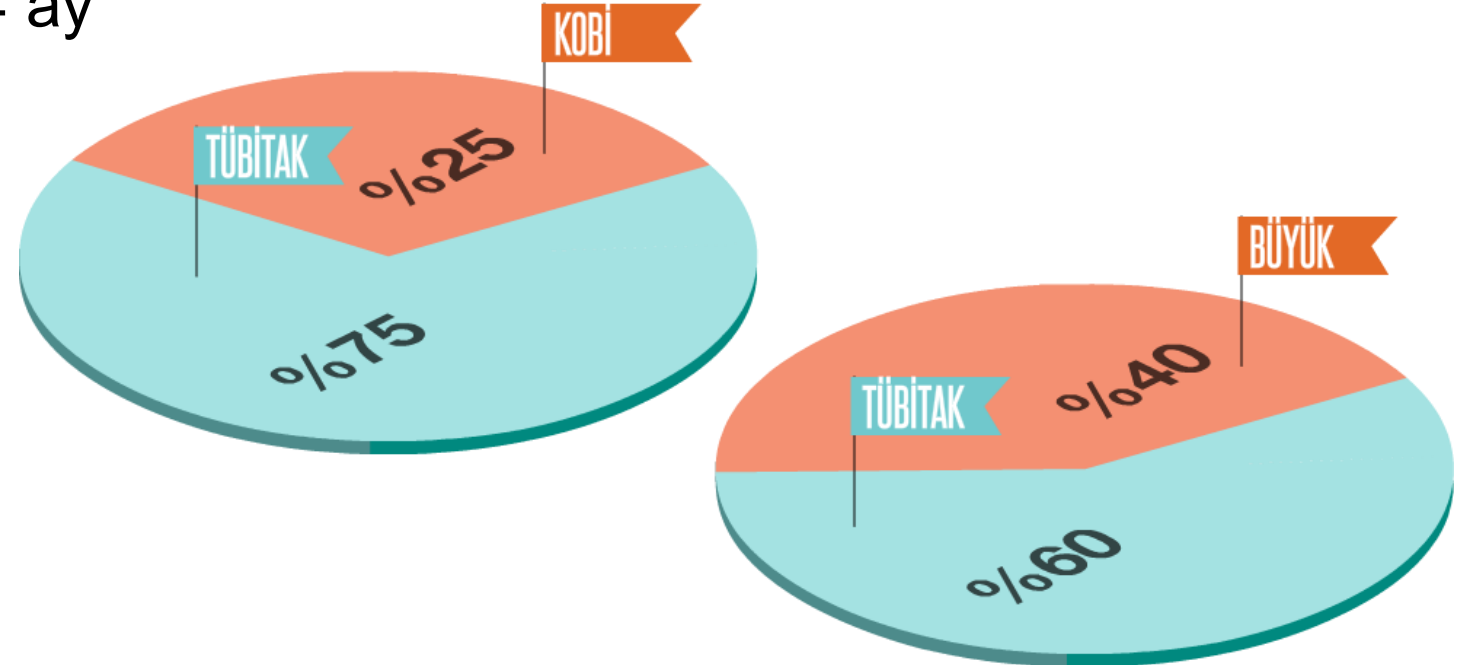
- Türkiye’de yerleşik **KOBİ** veya **BÜYÜK** ölçekli tüm sermaye şirketleri Müşteri Kuruluş olarak 1505 programına başvurabilirler.
- ‘Müşteri Kuruluş Proje Sorumlusu’ proje konusu ile ilgili en az lisans derecesine sahip olmalıdır.
- Bir 1505 projesinde ‘Proje Ekibi’nde yer alan kişilerin veya bunların birinci dereceden yakınlarının ortak oldukları veya yönetim organlarında görev aldıkları şirketler, o projede Müşteri Kuruluş olamazlar.



- Proje Ekibi;
 - Yürütücü Kuruluşta çalışan bir Proje Yürütücüsü
 - Araştırmacılar
 - Yardımcı personel
 - Bursiyerler, sözleşmeli personel
- Yürütücü Kuruluş dışındaki üniversitelerden, kamu araştırma merkez ve enstitülerinden ve eğitim ve araştırma hastanelerinden araştırmacı, yardımcı personel ve bursiyerler de proje ekibinde yer alabilir.



- Proje bütçesi için TÜBİTAK katkısı üst sınırı 1.500.000 TL
- Proje bütçesi üst sınırı yok
- Proje bütçesine ek olarak;
 - Proje Teşvik İkramiyesi
 - Proje Kurum Hissesi (%10-%50) Üst Sınır: 450.000 TL (2023 yılı)
- Destek süresi üst sınırı 24 ay



- **Ek Puan Uygulaması**
 - Programa ilk defa başvuru yapan yürütücülere **+5 Ek Puan** verilmektedir.
- **Değerlendirme Süreci**
 - **Hakem değerlendirme** sistemine geçildi.
 - Yerinde veya **çevrimiçi** ziyaretler
- **Bursiyer Limitlerinde Artış**
- **PTİ Tutarlarında Artış**
- **Sözleşme Süreci (KEP ile Gönderim)**
 - Kurum ve kuruluşlara basılı proje sözleşmesi gönderilmemektedir.
 - **Tek nüsha Proje Sözleşmesi Yürütücü Kuruluş'a KEP üzerinden destek karar yazısı ekinde** gönderilmektedir.
 - İmzalı proje sözleşmelerinin taranmış sureti PRODİS'e yüklenecektir.
 - Proje Sözleşmelerinin elektronik imza ile imzalanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Proje Ekibi	Geçerli Üst Sınır
Proje Yürütücüsü	8.750 TL/ay
Araştırmacı	5.000 TL/ay
Yardımcı Personel	5.000 TL/ay

- Bir çalışanın bir ayda alabileceği PTİ, çalıştığı kurumdan aldığı brüt ücretin %75'ini geçemez.
- Bir projede verilecek toplam PTİ, Proje Yürütücüsü için belirlenen üst limitin proje süresi ile çarpımının 2,5 katını geçemez (8.750 TL x 2,5 x proje süresi)
- Aynı veya farklı projelerden bir kişiye aynı anda hem PTİ hem de proje personeli gideri olarak aylık ücret ödemesi yapılamaz.

	Çalışan(*)	Çalışmayan
Ön Lisans/Lisans Öğrencisi	-	4.800 TL/ay
Yüksek Lisans Öğrencisi	4.800 TL/ay	16.500 TL/ay
Doktora Öğrencisi	6.600 TL/ay	24.000 TL/ay
Doktora/Tıpta Uzmanlık Derecesi Sahibi (**)	-	32.000 TL/ay

(*) Bursiyer adına bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na prim ödeniyor ise "çalışıyor olarak nitelendirilir.

(**) Herhangi bir kurum/işyerinde çalışmamalı, doçent derecesine sahip olmamalı ve doktora derecesini alalı 7 yılı geçmemiş olmalıdır.

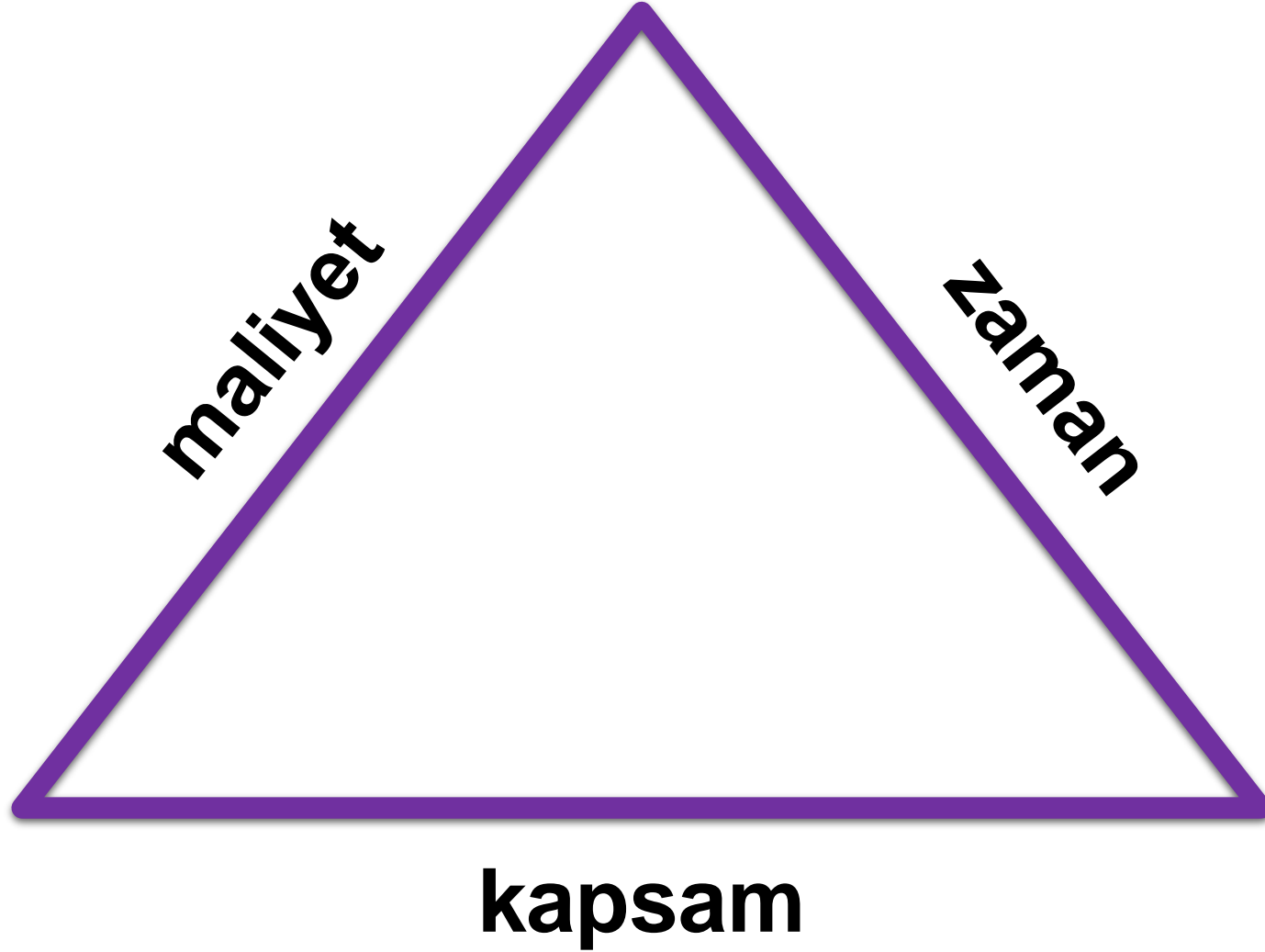
- Personel Giderleri
 - Sözleşmeli Personel
 - Bursiyer
- Seyahat Giderleri
- Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Alımları
- Hizmet Alımları
 - Proje bütçesinin %20'sini geçemez
 - Müşteri kuruluş proje sorumlusu personel giderleri için bütçenin %10'u tutarında hizmet alımı yapılabilir
- Malzeme Alımları

- İlk kez başvuru yapan Yürütücü için **+5 ek puan**
- Proje çıktılarının Yeşil Mutabakat eylem alanlarında olması durumunda **+5 ek puan**
- Projenin **1001, 1003, 1005 veya 3501** Programları kapsamında tamamlanmış bir projenin devamı olması durumunda **+5 ek puan**
- **1702** Patent Tabanlı Teknoloji Transferi Çağrısı kapsamında desteklenen bir projenin devamı niteliğinde olan projelere **+5 ek puan**

- ✓ Açık çağrı
- ✓ KOBİ ve BÜYÜK ölçekli kuruluşlar Müşteri Kuruluş olabilir
- ✓ Hızlı değerlendirme süreci
- ✓ Projelerin kabul oranı % 39,8
- ✓ TEMEG Uzmanlarından Proje Hazırlama Eğitimleri
- ✓ İlk kez 1505 başvurusu yapan Yürütücülere ek puan
- ✓ ARDEB Projelerinin devamı olan 1505 proje başvurularında ek puan avantajı
- ✓ Diğer ek puan avantajları (1702, Yeşil mutabakat)

Proje Başvurusu Süreci

- Proje eşsiz bir ürün, hizmet ya da sonuç yaratmak için üstlenilmiş geçici bir girişimdir.
 - Eşsiz: Proje faaliyetlerinin rutin faaliyetlerden farkını
 - Ürün, hizmet ya da sonuç yaratmak: Projenin tanımlı hedefleri olduğunu
 - Geçici: Proje hedeflerine ulaşıldığında üstlenilen girişimin sonlanacağını ifade eder.



- Risk
- İnsan kaynağı
- Tedarik
- Entegrasyon
- Kalite
- İletişim

- **Bölüm A** Proje ve Kuruluş Bilgileri
- **Bölüm B** Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü
- **Bölüm C** Proje Planı ve Kuruluşun Altyapısı
- **Bölüm D** Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği
- **Bölüm E** Proje Bütçesi
- **Bölüm F** Ekler

© Original Artist

Reproduction rights obtainable from
www.CartoonStock.com



$$\frac{(3.4219d) \times \{ndt\} kt1.ort-9bt\}bc^{-56.1rx} pke 9243jNM}{m2356t\Omega rtk114 n \times \{3.4219d\}bc^{-56.1rx} pke 9243jNM}$$
$$rkL 231 \{3.4219d\}n(3.5xcd)/[n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}$$
$$jr5099 9d\} \times \{ndt\} 1.ort-9bt\}bc^{-56.1rx} pke 9243jNM$$
$$/[n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}/[n^{-4.906i}] \times bc^{-x \{3.4219d\}bc^{-x} bc^{-n(3.5xcd)}/[n^{-4.906i}] \times \{3.4219d\}bc^{-56.1rx} pke 9243jNM6i\} \times \{3.4219d\}bc^{-56.1rx} pke 9243jNM}$$
$$rkL 231 \{3.4219d\}n(3.5xcd)/[n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}$$
$$jr5099 / [n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}/[n^{-4.906i}] \times \{3.4219d\}bc^{-56.1rx} pke 9243jNMjr5099 / [n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}/[n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}$$
$$jr5099 / [n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3.5xcd)}/[n^{-4.906i}] \times bc^{-56.1rx} pke 9243jNMrkL 231 \{3.4219d\}n(3.5xcd) / [n^{-4.906i}] \times bc^{-n(3)} kt30 = X$$

"It's a foolproof formula for writing grant applications."

TÜBİTAK TEYDEB
Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK Ana Sayfa | TEYDEB Ana Sayfa | PRODİS Ana Sayfa

ÖNEMLİ DUYURU

7 Ekim 2011 tarihi mesai bitimi itibarıyla TÜBİTAK Başkanlık bünyesindeki web uygulamalarına kullanıcı girişini merkezi bir yapıya kavuşturacak olan merkezi giriş servisi hizmete açılmıştır. Kullanıcılarımız öncelikle Merkezi Giriş Servisine kaydolacak ve ardından merkezi girişten sistemimize girerek PRODİS kayıtlarını oluşturacaklardır.

Bu sayede birden fazla TÜBİTAK web uygulamasına kullanıcı olarak kayıtlı olan kişilerin kullanıcı hesapları birleştirilmiştir ve bir uygulamaya giriş yaptıktan sonra diğer uygulamaya geçişte yeniden giriş yapma gereksinimi ortadan kalkmıştır (Single Sign-On).

Yeni yapıda TÜBİTAK kullanıcıları dışındaki tüm kullanıcılar kullanıcı adı olarak TC Kimlik numaralarını kullanacaklardır. Parola olarak ise TEYDEB PRODİS uygulamasında kaydı olan kullanıcılar için mevcut PRODİS parolası, PRODİS kaydı olmayıp ARBİS'te kayıtlı olanlar için ARBİS parolası kullanılacaktır.

Merkezi Giriş >>

Gerekli Yazılımlar

Sıkça Sorulan Sorular / Destek

Elektronik İmza Bilgi Sayfası

Mobil İmza Bilgi Sayfası

<https://eteydeb.tubitak.gov.tr>





Önisi durumunu etkilememişdir. Buna ilişkin duyuru teklif yapılmıyaya kadar raporunuzu, e-imza ya da ıslak imza seçeneklerinden birisini seçerek TÜBİTAK iletebilirsiniz.

Hakem Görevlendirmeleri

- Kabul Beklenen Yeni Görevlendirmeler (0)
- Rapor Beklenen Projeler (0)
- Ek Görüş Beklenen Projeler (0)
- Değ. Süreci Tamamlanmış Projeler (0)

İzleyici Görevlendirmeleri

- Ek Görüş Beklenen Proje Dönemleri (0)
- Rapor Beklenen Proje Dönemleri (0)
- Değ. Tamamlanmış Proje Dönemleri (0)
- İzleyici Olarak Belirlendiğiniz Projeler (0)

Üniversite-Sanayi İşbirliği

- Yeni Başvuru (0)
- Başvuru Yapılmış Projeler (0)

Taslak Halindeki Elektronik Proje Önerileriniz

→ Burada henüz başvurusu yapılmamış taslak halindeki proje önerileriniz yer alır. Yeni bir proje önerisi hazırlamak için "Önerisi Tanımla" bağlantısını tıklayınız.

→ Taslak halindeki proje öneri bilgileri formlarına erişmek için projenin adına tıklayınız.

Oluşturmuş olduğunuz taslak proje önerisi yok.

Yeni Proje Önerisi Tanımla



- PRODİS yazılımı kaynaklı teknik sorunlar için prodıs@tubitak.gov.tr adresine,
- Yeni proje başvurusu ön kayıt sürecine ilişkin sorularınız için teydeb.onkayit@tubitak.gov.tr adresine,
- Elektronik imza edinme sürecine ilişkin sorularınız için teydeb_eimzadestek@tubitak.gov.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.



TÜBİTAK TEYDEB

Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK Ana Sayfa | PRODİS Ana Sayfa



Alp Eren Yurtseven (Hakem/İzleyici/USİ-SANTEZ Yürütücü) | Güvenli Çıkış

Ana Sayfa | İlke ve Etik Kurallar | Kullanıcı İşlemleri | Rol Değiştir

İleti Kutusu (96 yeni) | Sistem Bildirimleri (0 yeni)



1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı Başvurusu

Proje Adı : Deneme 1505 Projesi
Geçici Proje No : 44584
Son Güncelleme Tarihi : 22.05.2020 16:22
Başvuru Durumu : **Gönderilmedi**

Proje No : Belirlenmemiş
Ön Kayıt Durumu : **Henüz Yapılmadı**
Başvuru Tarihi : -

Ön Kayıt Formu ve Kobi Belgesi

Başvuru Önizle

Müşteri Kuruluş Onayına Gönder

A. Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

1. Proje Ön Bilgileri

- 2. Kuruluş Bilgileri
- 3. Yürütücünün Diğer Projeleri

B. Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü

- 1. Proje Kısa Tanıtımı
- 2. Başlatılma Gerekçesi, Uygulanacak Yöntemler ve Ar-Ge Aşamaları
- 3. Yenilikçi ve Özgün Yönleri

C. Proje Planı ve Kuruluş Alt Yapısı

- 1. İş Planı
- 2. Proje Yönetimi ve Organizasyonu
- 3. Kuruluşun Ar-Ge Olanakları

D. Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanıma Dönüşebilirliği

- 1. Proje Etkisi
- 2. Ulusal Kazanımlar
- 3. Proje Ekonomik Bilgi Özeti
- 4. Proje Sonuçları Uygulama Planı

E. Proje Bütçesi

- 1. M011 Personel Giderleri
- 2. M012 Seyahat Giderleri
- 3. M013 Alet/ Teçhizat/ Yazılım/ Yayın Alımları
- 4. M015 Hizmet Alımları
- 5. M016 Malzeme Alımları



A. Kuruluş Bilgileri ve Proje Özeti

1. Proje Ön Bilgileri



Proje önerinizi hazırlamaya başlamadan önce bilmeniz gereken önemli hususlar aşağıda sıralanmıştır;

- Başvurunuzu gönderebilmek için öncelikle bu formu (A.1. Proje Ön Bilgileri) doldurup kaydettikten sonra ön kayıt işlemini gerçekleştirmelisiniz.
- Bu formu kaydettikten sonra gelen gelen sayfadaki ya da yukarıdaki "Ön Kayıt formu" düğmesine tıklayarak erişebileceğiniz ön kayıt formu dokümanının çıktısını alarak ekinde istenen belgelerle birlikte Başkanlığımıza ulaştırmanız, başvuru hazırlama sürecinizin kılmasını sağlayacak, daha sonra onay bekleyerek zaman kaybetmenizin önüne geçecektir.
- Ön kayıt süreci devam ederken proje önerisi formlarını doldurmaya devam edebilirsiniz.

1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı Başvuru Süreci Hakkında Önemli Bilgi:

1. 1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı başvuruları diğer programlardan farklı olarak hem **Proje Yürütücüsü** hem de **Müşteri Kuruluş Yetkilisi** onayı ile iki aşamada gönderilir. Dolayısıyla **Müşteri Kuruluş Yetkilisi** de PRODİS'e kullanıcı olarak kayıtlı olmalıdır.
2. Tüm proje önerisi formları **Proje Yürütücüsü** tarafından doldurulur ve tüm formların kaydı tamamlandıktan sonra ön kayıt süreci de tamamlandıysa "**Müşteri Kuruluş Onayına Gönder**" düğmesi aktif hale gelir. **Proje Yürütücüsü** bu düğmeye tıklayarak başvuruyu **Müşteri Kuruluş Yetkilisi** onayına gönderir.
3. **Müşteri Kuruluş Yetkilisi** ekranında aktif hale gelecek olan "**Başvuru Gönderimini Tamamla**" düğmesine tıklayarak başvuru gönderim işlemini tamamlar.
4. Başvuru tarihi **Müşteri Kuruluş Yetkilisinin** başvuru gönderimini tamamladığı tarih olacaktır.



Başvuru Süreç Şeması

Proje Ön Bilgileri

Yardım

Projenin Adı : Deneme 1505 Projesi

Bilimsel ve Teknolojik Alanlar : Projenizin ilgili olduğu bilimsel ve teknolojik alanları ekleyiniz.



Bilimsel ve Teknolojik Alan Ekle..

- Proje ön kaydını tamamladıktan sonra PRODİS üzerindeki alanları doldurmaya daha sonra başlayabilirsiniz.
- Proje önerisinin hazırlanmasında Word formatındaki şablonlardan faydalanabilirsiniz.
- Proje önerisinin hazırlanması bir grup işidir. Bazı kısımlara ait içeriğin hazırlanması için bütün grup beraber çalışabilir. Bazı kısımlar grup üyelerine atanabilir.
- Şablonu inceleyerek rol ve sorumlulukları belirleyebilirsiniz.

- <https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/1505/icerik-basvuru-formlari>

Başvuru Formları

A⁺ A⁻

Destek programına proje başvuruları sadece elektronik ortamda <http://eteydeb.tubitak.gov.tr> adresindeki çevrimiçi (online) uygulama (Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi-PRODİS) üzerinden yapılabilmektedir. Söz konusu adresteki açıklamalar ve bilgilendirmeler doğrultusunda proje başvuruları yapılmalıdır.

Proje Başvurusu ve Dokümanları

- [Proje Öneri Bilgileri Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Proje Öneri Bilgileri Formu AGY105](#) (Bilgi amaçlıdır, başvuru için kullanılmaz.)
- [1505 Başvurusu için İşbirliği Sözleşmesi Örneği](#)

Genel Bilgi ▲

Destek Kapsamı
Süreç
Önemli Hususlar

Başvuru ▼

Değerlendirme ▼

İzleme ▼

Mevzuat ▼

Yardım ▼

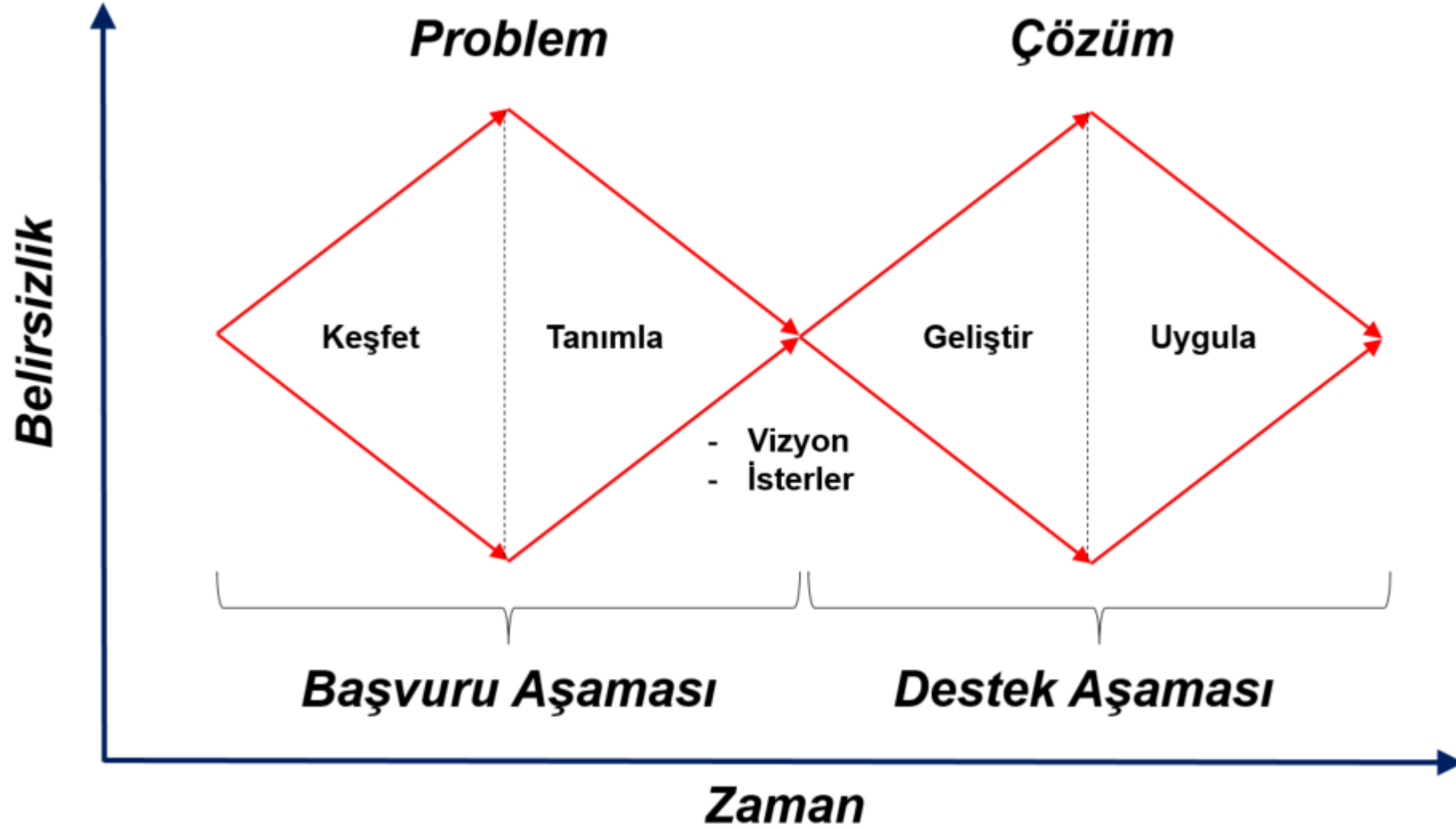
- Projenin Başlatılma Gerekçesi → Problemin tanımı
- Projenin Amacı → Çözüm önerisi



"My project is simply this. I want to find out once and for all whether there's any truth in the belief that money can't buy happiness."

- Hedeflenen sorun ve kullanıcı ihtiyacı (insan odaklı)
- Problemin kaynağı
- Problemin neden olduğu sonuçlar
- Bu problem çözülmezse gelecekte oluşacak etki
- Problemin çözümünün getirdiği fırsatlar

<p>Bağlam Problem hangi şartlarda oluştu?</p>	<p>Kaynak Problemin kök nedeni nedir?</p>	<p>Alternatifler Müşteri/kullanıcı mevcut durumda problemi nasıl çözüyor?</p>
<p>Müşteri/Kullanıcı Bu problemde en çok/en sık kimler etkileniyor?</p>	<p>Nitel Etki Müşteri/kullanıcı ne düşünüyor, ne hissediyor?</p> <p>Nicel Etki Problemin/çözümün ölçülebilir etkisi nedir?</p>	<p>Alternatiflerin Eksik Yönleri Mevcuttaki alternatiflerin dezavantajları, eksik yönleri nelerdir?</p>



- ***Problem Tanımı***

- Hızlı gıda sektöründeki bir zincir, dondurmalı süt satışlarında rakiplerinden geri kalmaktadır.

- ***Çözüm Önerisi***

- Daha kaliteli malzemelerden dondurmalı süt sunma
- Fiyat indirimi
- Daha büyük porsiyon

- ***Sonuç***

- Satışlarda anlamlı bir artış yok

• **Problem Tanımı**

- İnsanlar neden dondurmalı süt alıyor?
- Dondurmalı sütlerin %40'ından fazlası sabah 8'den önce satılıyor.
- Evden işe kendi arabalarıyla giden müşteriler, kahvaltı ve öğle yemeği arasında açlıklarını bastırmak ve uzun süreli araba yolculuğunda kendilerini oyalayabilmek için dondurmalı süt alıyorlar.

• **Çözüm Önerisi**

- Daha kıvamlı dondurmalı süt
- Daha dar çaplı pipet
- Sürpriz meyve parçaları

• **Sonuç**

- Satışlar 4 katına çıktı

• **Problem Tanımı**

- Dünya genelinde 4 milyon bebek doğduktan 1 ay sonra ölmektedir. Bu bebeklerin 1 milyonu doğdukları gün hayatlarını kaybetmektedir.
- Erken doğan bebekler vücut sıcaklıklarını koruyacak yağ miktarına ya da metabolizma hızına ulaşincaya kadar düzenli bir ısı kaynağına (kuvöz) ihtiyaç duyar. 1,8 milyon bebek bu nedenle ölmektedir.
- Gelişmiş ülkelerdeki hastaneler için tasarlanan kuvözlerin fiyatı 30.000 USD civarındadır.
- Geri kalmış/gelişmekte olan ülkeler için bu fiyat önemli bir bariyer oluşturmaktadır.

• **Çözüm Önerisi**

- Az gelişmiş ülkelere kuvöz ünitesi bağışlanarak bu problem çözülebilir

• **Sonuç**

- Altyapı eksikliği ve lojistik problemler nedeniyle bağışlanan ünitelerin büyük kısmı kullanılamaz hale geldi

- Gelişmiş ülkeler için tasarlanmış kuvöz üniteleri voltaj dalgalanmaları gibi durumlara karşı hassastır.
- Hastane personeli genelde bu cihazları çalıştıracak yetkinlikte değildir.
- Arıza durumunda bu cihazlara yedek parça ulaştırmak mümkün olmamaktadır.
- Bakım ve onarım için uzman personel eksikliği vardır.
- Bağışlanan kuvöz üniteleri kısa bir süre sonra kullanılmaz hale gelmektedir.

- Gazlı içecekler, sigara ve otomobil parçaları dünya genelinde kolayca bulunabilmektedir.
- Otomotiv sektörünün yaygın dağıtım ağı sayesinde parça tedariği önemli bir problem olmaktan çıkmıştır. Ayrıca otomobillere bakım/onarım yapabilecek personel de bulunmaktadır.
- Projenin amacı tamamen otomobil parçalarından oluşan bir kuvöz yapmaktır.



The 50 Best Inventions of 2010 >

Flying cars! Jet packs! Lasers that zap malaria-carrying mosquitoes! Here are the year's biggest (and coolest) breakthroughs in science, technology and the arts

Like 176

Tweet

Share

HEALTH & MEDICINE

NeoNurture Incubator

By Alice Park | Thursday, Nov. 11, 2010



The genius of the NeoNurture incubator, developed by university students in the U.S., is that it employs an underutilized resource (old car parts) to address a critical need: functioning incubators to nurture premature newborns. Headlights provide heat; a repurposed dashboard fan circulates air; a door-chime and signal-light assembly is rejiggered into an alarm system that alerts caregivers when things go awry with the heating mechanism. The device can even be powered from a motorcycle battery. Car engineers have nothing on these guys.



Jamie Chung for TIME

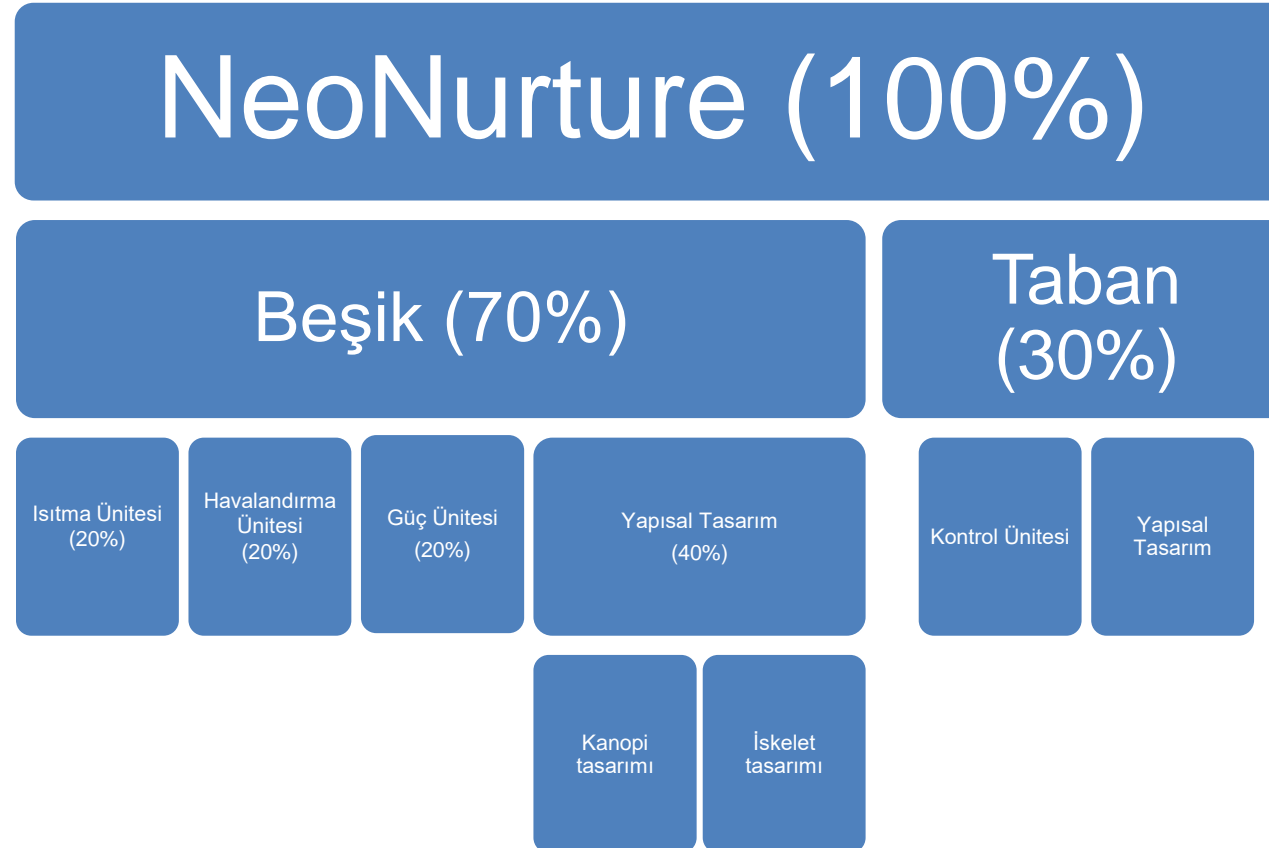
- Projenin **başlatılma gerekçeleri ve amacını tanımladıktan sonra** bir iç değerlendirme yapılması gerekmektedir.

- Odaklanılan **problem ne kadar kritik?**
- **Varsayımlarımız doğru mu?**
- Önerilen **çözüm bu probleme uygun mu?**
- **Olmayan bir problem aşırı mühendislikle mi çözülüyor?**
- Proje sonucunda ortaya **nasıl bir değer çıkacak?**
- Proje çıktılarının **ticarileşme potansiyeli nedir?**



- Bu sorulara net ve tatmin edici cevaplar verebiliyorsanız AGY105 **B2.1** ve **B.2.2** kısımlarını hazırlayabilirsiniz.

- AGY105 – Bölüm C Proje Planı ile Yürütücü ve Müşteri Kuruluşun Altyapısı kısmını hazırlamaya çıktıları tanımlayarak başlayabilirsiniz.



- **Çıktıların «özelliklerini» belirleyip ve bunlara başarı ölçütleri atayınız**
 - NeoNuture akü ile en az 12 saat sürekli çalışabilecektir.
- **Çıktıların uyacağı standartları belirleyiniz**
 - NeoNuture kanopisinde ISO – EN xx standardına uygun cam kullanılacaktır
- **Çıktılar üzerinde test yapılacaksa ilgili standartları ya da en iyi uygulama dokümanlarını belirtiniz**
 - NeoNuture hava filtresinde biriken bakteri miktarı xx standardına uygun olarak ölçülecektir

- Toplam proje süresini taslak olarak belirleyin.
- Herhangi bir iş paketi, proje toplam süresinin %10'undan daha kısa sürmemelidir.
- İş paketi içerisinde yer alan alt iş paketleri çıktı odaklı olarak tanımlanmalıdır ve zaman planlaması mümkünse “hafta” düzeyinde yapılmalıdır.
- Raporlama kolaylığı açısından iş paketlerinin zaman planlaması “ay” seviyesinde yapılmalıdır. Başlangıç ve bitiş tarihleri tatil günlerini dikkate almadan ay başı ve sonu olarak belirlenmelidir.
- Zaman, maliyet ve kapsam planlaması dikkate alındığında iş paketi tek başına bir proje olarak da düşünülebilir (%100 kuralı). Bu bakımdan oluşturulan iş paketi tek başına dış kaynağa yaptırılabilir nitelikte olmalıdır.

- **Proje ekibini belirleyiniz.** (Proje yürütücüsü, araştırmacılar, bursiyerler, müşteri kuruluş proje temsilcisi)
- Proje ekibinin **rol ve sorumluluklarını belirleyiniz.** Proje özelinde bir organizasyon şeması oluşturunuz.
- **İş paketlerinin kaynak gereksinimini** belirleyiniz.
- **Kaynakların uygunluğunu** değerlendiriniz.
- **İş paketi sürelerini ve iş paketleri arasındaki ilişkileri belirleyiniz.** Bu aşamada detaylı bir iş-zaman çubuk grafiği (**Gantt chart**) hazırlayınız.

- Şablon üzerinden iş paketi tanımlama formlarını hazırlamaya başlayabilirsiniz.
 - İş paketi başlangıç ve bitiş tarihleri
 - İş paketi faaliyetleri
 - İş paketinde kullanılacak yöntemler, incelenecek parametreler
 - İş paketinde gerçekleştirilecek deney, test ve analizler
 - İş paketi çıktıları ve başarı ölçütleri
 - İş paketi çıktılarının diğer iş paketleri ile ilişkisi



- **Proje önerisini sunan kuruluşların projeyi gerçekleştirebilecek ve proje sonuçlarını uygulamaya aktarabilecek altyapıya sahip olması gerekmektedir.**

Bu husus aşağıdaki başlıklar altında yapılan açıklamalara göre değerlendirilmektedir:

- Ar-Ge altyapısı (Personel, laboratuvar ve test ortamları vb.)
- Yeni ürün geliştirme ve tasarım yeteneği
- Kurumsal hafıza
- Uzun vadeli teknolojik hedefler
- Daha önce TÜBİTAK desteği ile tamamlanan projeler

- Risk planı hazırlanarak mutlaka proje önerisi ekinde sunulmalıdır.
- Riskin olasılığı ve etkisi dikkate alınarak özellikle «yöntem» konusunda **B planı** oluşturulmalıdır

	Insignificant	Minor	Moderate	Major	Severe
Almost Certain	Medium	Medium	High	High	Extreme
Likely	Medium	Medium	Medium	High	Extreme
Possible	Low	Medium	Medium	High	High
Unlikely	Low	Low	Medium	Medium	High
Rare	Low	Low	Low	Medium	High

- **Proje planlaması tamamlandıktan ve kuruluşun altyapısına ilişkin bilgiler derlendikten sonra AGY105'te aşağıda belirtilen kısımlar hazır hale gelmiştir.**

- *C.1 İş Planı*
- *C.2 Proje Yönetimi ve Organizasyonu*
- *C.3 Kuruluşun Ar-Ge Olanakları*
- *C.4 Risk ve Finansman Yönetimi*

- **Proje çıktısının piyasadaki benzerleriyle karşılaştırılmasıyla** projenin yenilikçi yönleri daha kolay ön plana çıkarılabilir.
- Proje çıktılarına ait «**özellikler**» ve «**başarı ölçütleri**» kullanılarak **karşılaştırma** yapılabilir.
- Karşılaştırma, nitel ve nicel ölçütlere göre yapılabilir.
- **Karşılaştırma tablosunda belirtilen üstünlükler, projenin yenilikçi yönleri olarak detaylı biçimde anlatılmalıdır.**

	NeoNuture	Rakip 1	Rakip 2
Fiyat	<\$2.000	\$30.000	\$25.000
Modüler yapı	Evet	Hayır	Kısmen
Enerji tüketimi	x W	y W	z W
...			

- Proje sonucunda ortaya çıkacak yeniliğin yürütücü kuruluş bünyesinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Projedeki kritik aşamalar kesinlikle hizmet alımı şeklinde gerçekleştirilmemelidir.

Bu aşamada aşağıdaki kısımlar hazır hale gelmiştir:

- B.3.1 Yenilikler
- B.3.2 Özgün Katkıları



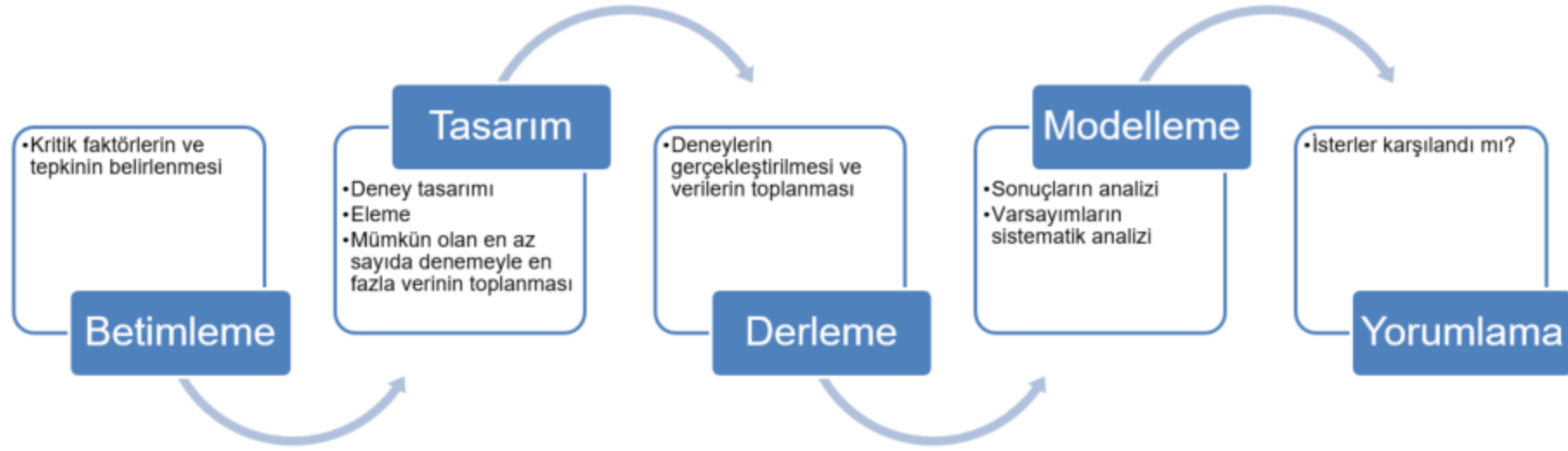
- Yenilik unsurunu ön plana çıkarmak için **teknğin bilinen durumu mutlaka analiz edilmelidir.**
- Yürütücü kuruluşun projedeki **yenilik unsuruna katkısını** kanıtlamak için **patent ve akademik literatür taraması yapılmalıdır.**
- <https://www.turkpatent.gov.tr>
- *TURKPATENT/https://portal.turkpatent.gov.tr/anonim/arastirma/patent/detayli*
- <https://www.epo.org>
- <https://worldwide.espacenet.com>
- <https://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf>

Buluş Başlığı	Başvuru Numarası	Buluş Sahibi	Başvuru Sahibi	Buluşun Çıktıları ile İlişkisi	Proje ile Çıktısının Yönleri	Özgün
Projenin ara çıktıları ve/veya nihai çıktısı ile ilgili patent veya faydalı modelin başlığı	Patent veya faydalı modelin başvuru numarası Örnek: TR2000/00678 EP935000147.9 PCT/EP00/07641	İlgili patent veya faydalı modelin buluş sahibi	İlgili patent veya faydalı modelin başvuru sahibi	İlgili patent veya faydalı modelin istemler kısmı ile projenin ara çıktıları ve/veya nihai çıktısı ile ilişkisi	Proje ara ve/veya nihai çıktılarının ilgili patent istemlerinde tarif edilen ürün/sistem/yöntemden farkları	

- Patent taraması gerçekleştirilerek **halihazırdaki patentlerde yer alan istemlerin, projenin ara çıktısı ya da nihai çıktısı ile ilişkisinin araştırılması** ve dokümante edilmesi.
- **Proje çıktısının, mevcut patentlerdeki teknik istemlerden farklılık gösterip göstermediği hususlarının analiz edilmesi.**

- **Proje Planı tamamlandıktan ve projenin yenilikçi yönleri açıklandıktan sonra;** «*Bölüm – B: Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü*» kısmının hazırlanmasına devam edilir.
- *B.2.1 ve B.2.2 kısımları (Başlatılma Gerekçeleri ve Amaç) daha önce hazırlanmıştı.*
- «B.2.3 Proje Çıktıları, Hedefleri ve Başarı Ölçütleri» kısmında, proje planında **tanımlanan çıktıların detaylı açıklaması verilir** ve bu çıktılara ait **başarı ölçütleri listelenir**. Ayrıca **çıktıların uyacağı standartlar** da bu kısımda **belirtilir**.

- «*B.2.4 Ar-Ge Faaliyetlerinde Uygulanacak Yöntem ve Araçlar*» kısmında, **iş paketi tanımlama formlarında yer alan faaliyetler iş akışı paralelinde detaylı olarak açıklanır.**
- «B.2.5 Projede İzlenecek Ar-Ge Aşamaları» kısmında, kavramsal geliştirmeden pilot tesiste üretime kadar **olan Ar-Ge aşamalarından hangilerinin kapsandığı açıklanmalıdır.**
- Projelerin bütün Ar-Ge aşamalarını kapsamaması zorunlu değildir.



- «Yeşil çay için literatürdeki çalışmalar da dikkate alınarak demleme sıcaklığı olarak 70 oC (Damiani et al., 2014a) ; 90 oC (Castiglioni et al., 2015; Lin et al., 2014) demleme süresi olarak da 7 (Castiglioni et al., 2015; Damiani et al., 2014b) ve 20 dakika (Lin et al., 2008) belirlenmiştir. Bu sıcaklık ve sürelerin tüm kombinasyonları test edilecektir.»
- «105 kob/g seviyesinde *Listeria innocua* inoküle edilmiş örneklerde yüksek yoğunluklu vurgulu ışık uygulamaları için lambaya farklı mesafeler (10-20 cm) ve farklı ışınlama dozları (0-12 J/cm²) kullanılarak inaktivasyon denemeleri yapılacaktır. İşlem sonrası örneklerdeki *Listeria innocua* inaktivasyon miktarları Pyatkovskyy vd. (2018)'de verilen metoda göre tespit edilecektir.»
- «Alaşım elementlerinin aralıkları şu şekildedir: Si: 0.06-0.30, Fe: 0.09-0.40, Al: 99.52-99.58, diğer toplam 0.04. Tarama deney seti ile yapılan DSC sonuç verilerini kullanarak model oluşturulması. Oluşturulan modelden elde edilecek deney setlerinin istatikselsel olarak doğru ve kabul edilebilir olması için gerekli parametrelerin kontrol edilmesi.»



- Proje planındaki **rol ve sorumluluklara göre personel bütçesi belirlenmelidir.**
- **Bursiyer sayısı ve özellikle araştırmacıların PTİ tutarı yapılacak işlerle ilişkilendirilmelidir.**

- **Seyahat giderleri spesifik olmalıdır.**
- **Seyahat amacı net olarak belirtilmelidir.**



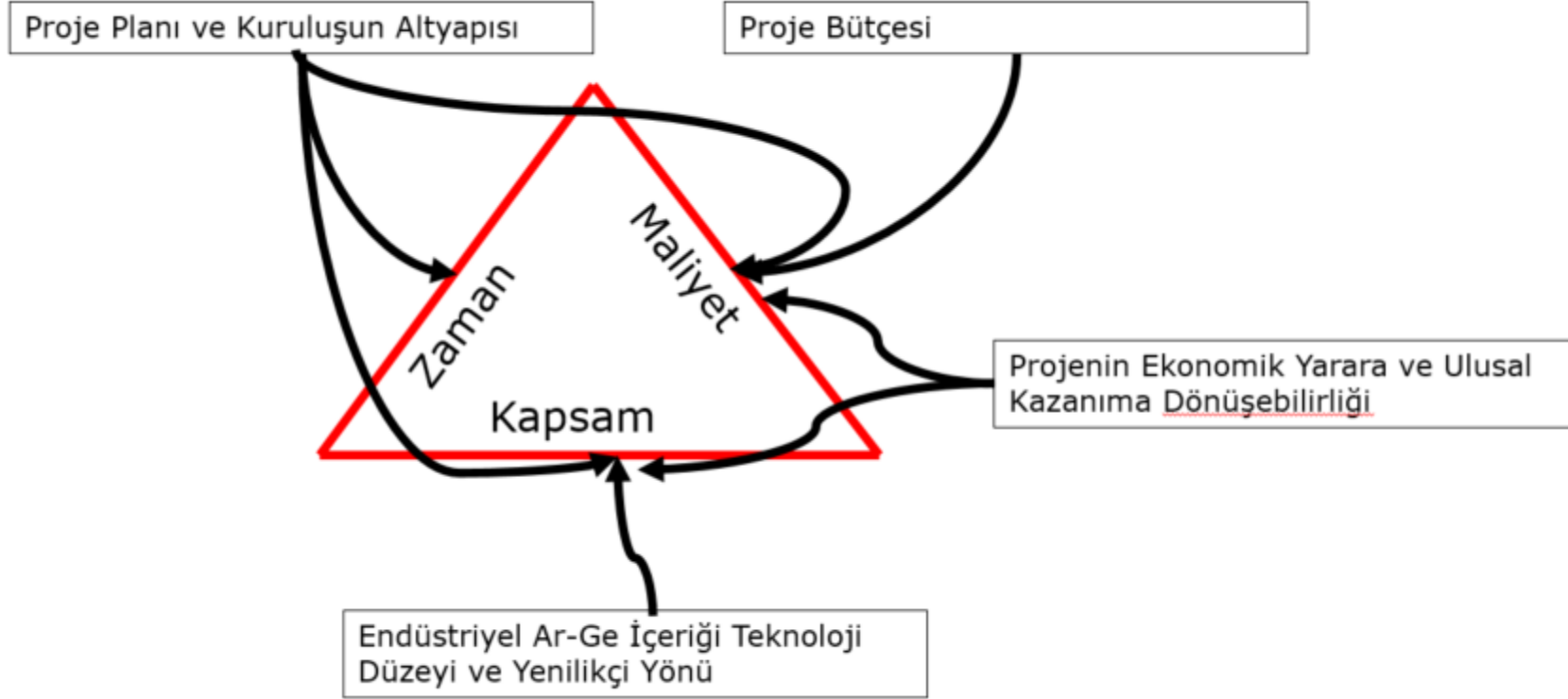
- **«Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderlerinde; yürütücü kuruluşun altyapısında bulunan alet, teçhizat ve yazılımın kullanılması esastır.**
- **Mevcut altyapının yetersiz kaldığı durumlarda proje özelinde gerekli olduğu değerlendirilen alet, teçhizat, yazılım alımları da destek kapsamına alınabilir.»**
- **Temel laboratuvar ekipmanı talep ediliyorsa gerekçeleri belirtilmelidir.**
- **Müşteri kuruluşu devredilecek alet/teçhizat varsa gerekçeleri detaylı olarak sunulmalıdır.**

- **Proje maliyeti ortaya konduktan sonra bir «fizibilite» çalışması yapılması gerekmektedir.**
- **TÜBİTAK destekleri, Ar-Ge aşamasındaki bütün giderleri kapsamamaktadır.**
- **Fizibilite çalışmasında TÜBİTAK'ın karşılamadığı Ar-Ge giderleri ile beraber, satış-pazarlama maliyetleri, üretim maliyetleri, bakım maliyetleri gibi kalemler de dikkate alınmalıdır.**
- **Proje sonucunda ortaya çıkacak ürünün yurtdışına satışı mümkünse bu durumla ilgili öngörüler mutlaka fizibiliteye dahil edilmelidir.**
- **Ürünün satış öngörülerini için gerekiyorsa müşteri kuruluşun satış – pazarlama departmanından görüş alınmalıdır.**
- **Bu kısımda «öngörü» niteliğinde bilgi istenmektedir. Ancak ortaya çıkacak ürünün ticari değeri mutlaka gösterilmelidir.**

Proje Sonuçları Uygulama Planı



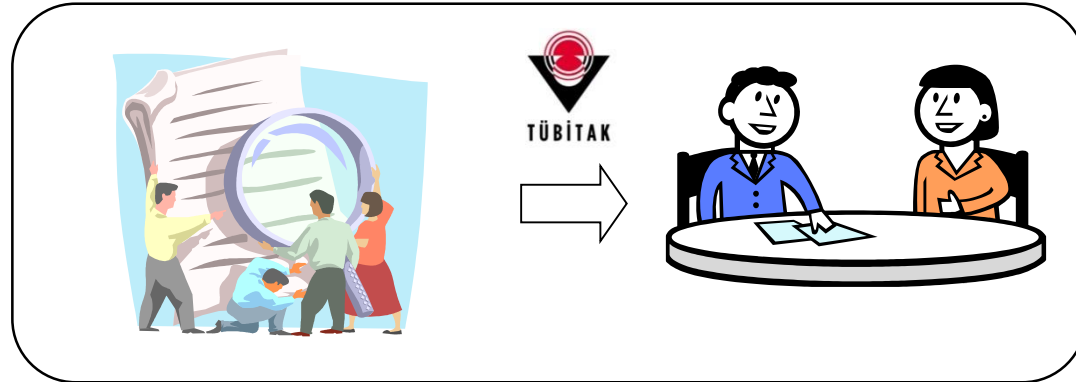
1- Başlatılma Gerekçesi (Proje neden başlatılıyor?) <ul style="list-style-type: none">- Problem tanımı- Ürün geliştirme motivasyonu- Takım yetkinlikleri- Değerler- Vizyon	4- Rekabet Avantajı (Neden sizin ürününüz tercih edilsin?) <ul style="list-style-type: none">- Çekirdek rekabet avantajı (fikri haklar, iş bağlantıları vb.)- Kolaylaştırıcılar- Ürünün rekabetçi konumlaması	5- Müşteri Edinimi (Müşteriniz ürününüzü nasıl edinecek?) <ul style="list-style-type: none">- Satın alma karar süreci analizi- Müşteri edinimi süreci- Fırsat pencereleri- Tetikleyiciler	8- Genel Fayda Maliyet Analizi (Ürününüz karlı olacak mı?) <ul style="list-style-type: none">- Tahmini maliyetler<ul style="list-style-type: none">- Ar-Ge- Üretim- Genel yönetim- Satış öngörülleri- Müşteri ömür değeri/müşteri edinim maliyeti analizi	9- Tasarım ve Üretim (Ürününüzü nasıl üreteceksiniz?) <ul style="list-style-type: none">- Tahmini maliyetler<ul style="list-style-type: none">- Ar-Ge- Üretim- Genel yönetim- Satış öngörülleri- Müşteri ömür değeri/müşteri edinim maliyeti analizi
2- Pazara Giriş (Müşteriniz kim?) <ul style="list-style-type: none">- Hedef pazar segmenti- Son kullanıcı profilinin belirlenmesi- Toplam erişilebilir pazar büyüklüğü tahmini- Persona (temsili son kullanıcı/müşteri)- İlk 10 müşteri	3- Değer Önerisi (Müşteriniz için ne yapabilirsiniz?) <ul style="list-style-type: none">- Kullanım senaryoları- Ürün tanımı (özellikler, işlevler, faydalar)- Çözülen sorun- Nicel değer önerisi	6-Birim Fayda-Maliyet Analizi (Para kazanabiliyor musunuz?) <ul style="list-style-type: none">- İş modeli- Fiyatlama- Müşteri ömür değeri- Müşteri edinim maliyeti	7- Satış (Ürününüzü nasıl satacaksınız?) <ul style="list-style-type: none">- Satış kanalları- Satış hunisi (süreç planlama)	10- Ölçekleme (İşinizi nasıl ölçeklendireceksiniz?) <ul style="list-style-type: none">- İlk segment için ürün yayılım planı- Sıradaki segment(ler)- İlk segment ötesi için ürün yayılım planı- Diğer segmentler için erişilebilir pazar büyüklüğü tahmini



Başvuru ve Değerlendirme Süreci



Ret



Kabul

- Altyapı Projeleri (Ar-Ge içeriği bulunmayan ya da yetersiz olan)
- Rutin test ve analiz faaliyetleri
- Güncel teknolojinin gerisinde kalmış çalışmalar
- Sadece durum tespiti çalışmaları
- Ar-Ge sistematığı yetersizliği
- Proje ekibinin yetersizliği
- Müşteri kuruluş proje sorumlusunun yetersizliği (*proje çıktılarının kullanımı ve uygulanması konuları ile ilgili en az lisans derecesine sahip olma zorunluluğu*)
- Çıktısı ekonomik yarara ve müşteri kuruluş tarafından kullanıma/uygulamaya dönüşebilir nitelikte olmaması
- Ret kararı verilen önceki projede revizyon yapmadan yeniden başvurmak
- Proje önerisinde yeterli bilgi sunulmaması (Önerinin iyi hazırlanmamış olması)
- Başarı ölçütlerinin ölçülebilir somut değerlerle verilmemesi (Genel geçer ifadeler)
- Risk planının genel olarak hazırlanmış olması (Projeye spesifik risklerin belirlenmemiş olması)
- Proje ekibindekilerin görev dağılımlarının iyi açıklanmaması
- Yöntemlerin açıklayıcı olmaması

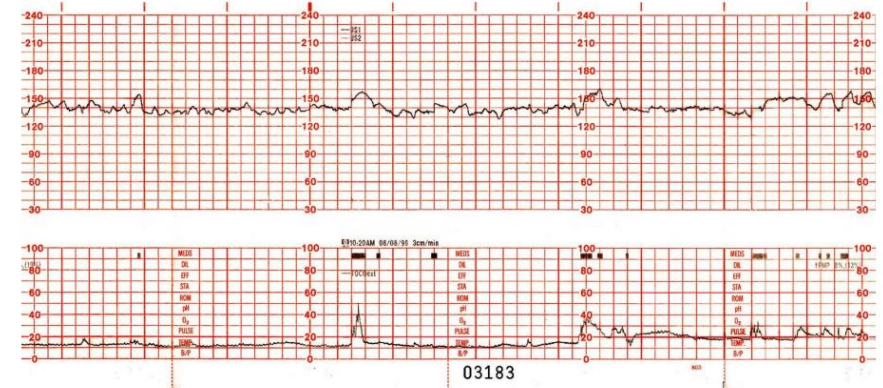
Başarı ile Tamamlanan Proje Örnekleri

Müşteri	Büyük Ölçekli Alüminyum Şirketi
Yürütücü	Devlet Üniversitesi
Proje Konusu	Eloksal Atık Çamurundan Alüminyum Hidroksit Kazanımı Ve Yangına Dayanımlı Alüminyum Kompozit Panel Hammaddesi Olarak Kullanılması



Başarı ile Tamamlanan Proje Örnekleri

Müşteri	KOBİ Ölçeğinde Bilişim Şirketi
Yürütücü	Devlet Üniversitesi
Proje Konusu	Giyilebilir Fetüs Sağlığı İzleme Sistemi



Başarı ile Tamamlanan Proje Örnekleri



Müşteri	KOBİ Ölçeğinde TGB Şirketi
Yürütücü	Vakıf Üniversitesi
Proje Konusu	Yazılım geliştirme süreçlerindeki uygunsuzluklarını otomatik tespit etmek amacıyla yazılım arşivlerinin süreç açısından analizi için bir araç seti geliştirilmesi



Başarı ile Tamamlanan Proje Örnekleri



Müşteri	KOBİ Ölçeğinde Filtre Üreticisi
Yürütücü	Devlet Üniversitesi
Proje Konusu	Dizel Yakıt Filtreleri İçin Akıllı Isıtma Sisteminin Tasarımı Ve Prototip İmalatı

Sorularınızı 1505@tubitak.gov.tr
adresine yönlendirebilirsiniz.

Dinlediğiniz için teşekkür ederiz.