



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2213-B YURT DIŞI MÜŞTEREK DOKTORA BURS PROGRAMI

2024 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2213-B YURT DIŞI MÜŞTEREK DOKTORA BURS PROGRAMI

Programda Yapılan Güncellemeler

- Başvuru koŐullarında belirtilen yabancı dil belgesi koŐulu güncellenmiŐtir.

İletiŐim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2213@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ	1
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ	2
5. DEĞERLENDİRME	3
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA	4
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	4
8. YÜKÜMLÜLÜKLER	4
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	5
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	6

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, sürdürülebilir kalkınma ve teknolojik gelişime öncülük edecek insan kaynağının niteliğinin artırılması amacıyla Türkiye’de bir doktora programına kayıtlı T.C. vatandaşı öğrencilerin yurt dışındaki niversitelerde Yükseköğretim Kurulu (YK) onaylı ortak doktora protokolleri kapsamında yapacakları doktora eğitimleri için destek verilir. Bu ağrı duyurusu Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programının yürütülmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu ağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Burs Kapsamı

- 2.1.1. Bu program kapsamında doktora öğrencilerine burs ve yol desteği verilir.
- 2.1.2. Burs demeleri bursiyerin yurt dışındaki eğitimi süresince üçer aylık dönemler halinde peşin ödenebilir. Bursun parçalı kullanılması durumunda burs ödemesi hesaplarında bir ay 30 gün kabul edilerek burs tutarı hesaplanır.
- 2.1.3. Bursiyerlerin yurt dışına gidiş-dönüş biletleri TÜBİTAK’ın ilgili birimtarafından temin edilir. Burs süresinin parçalı kullanılması halinde en fazla iki defa yurt dışı gidiş-dönüş yol giderleri karşılanır. Burslu veya burssuz süre uzatılması dolayısıyla uçak biletleri ile ilgili ek ödeme zorunluluğu doğarsa bu miktar bursiyerler tarafından karşılanır.

2.2. Burs Miktarı ve Süresi

- 2.2.1. Program kapsamında desteklenen bursiyerlere verilecek burs ve yurt içi akademik danışmanlara ödenecek danışman creti miktarları programın [internet sayfası](#)nda yer almaktadır.
- 2.2.2. Burs süresi 24 ayı aşmamak koşuluyla TÜBİTAK tarafından belirlenir. Burs, eğitim görülen yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerin eğitim takvimine göre kullanılabilir.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

- 3.1.1. Program sürekli başvuruya açıktır.
- 3.1.2. Bilimsel değerlendirmeler programın işleyişine göre periyodik olarak yapılmaktadır.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1. T.C. vatandaşı olmak,
- 4.1.2. Türkiye'deki üniversitelerde bir doktora programına kayıtlı olmak,
- 4.1.3. Türkiye'deki üniversite ile gideceği üniversite arasında imzalanmış YÖK onaylı Ortak Doktora Protokolü bulunması.
- 4.1.4. Türkiye'deki üniversitenin Ortak Doktora Protokolü imzaladığı üniversitenin, başvuru tarihinden itibaren son üç yılın herhangi bir yılında THE (Times Higher Education), QS (Quacquarelli Symonds) veya Shanghai ARWU (Academic Ranking of World Universities) Dünya Üniversite Sıralaması çalışması kapsamında ilk 1000 üniversite arasında yer alması
- 4.1.5. Aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlaması;
 - 4.1.5.1 Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 60 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak,
 - 4.1.5.2 Türkiye'deki bir lisans/lisansüstü programdan (Öğrenim görülen programın %100 yabancı dilde eğitim vermesi gerekir) diploma almış olmak.
- 4.1.6. TÜBİTAK'ta veya bağlı birimlerinde çalışmakta olanlar bu programa başvuru yapamaz.

4.2. Başvuru Belgeleri

- 4.2.1. Başvuru Formu

4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1. Başvurular, bursiyer adayları tarafından TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (<https://e-bideb.tubitak.gov.tr>) adresine çevrimiçi olarak yapılır. Faks veya diğer elektronik yollarla veya eksik belgeyle yapılan başvurular kabul edilmez. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

- 4.3.2.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.
- 4.3.3.** Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.
- 4.3.4.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

5. DEĞERLENDİRME

5.1. Ön İnceleme

- 5.1.1.** Ön inceleme aşamasında, başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

- 5.2.1.** Ön incelemeyi geçen başvurular bilimsel değerlendirmeye alınır. Bilimsel değerlendirme, mülakat, panelist, danışman veya Danışma Kurulu değerlendirme yöntemlerinden biri ile yapılabilir. Adayın burs başvurusu yaptığı alana ilişkin bilgi düzeyi ve akademik çalışmaları, aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilir.

5.2.1.1 Bilimsel yetkinlik

5.2.1.2 Kişisel yetkinlik

5.2.1.3 Araştırma potansiyeli

5.2.1.4 Ülkeye katkısı

- 5.2.2.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.

- 5.2.3.** Değerlendirme sonuçları, GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve bütçeleri Başkanlık onayı ile kesinleşir.

- 5.2.4.** Değerlendirme süreçleri ile ilgili görüş, öneri ve itirazlar, başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçe ile elektronik yolla (bideb2213@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılabilir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben yapılan değerlendirme sonucu tarafınıza bildirilmektedir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

- 6.1.** Burs süresi 24 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından belirlenen süre kadardır. Burs, onaylanan süre aşılmamak koşuluyla eğitim görülen yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler tarafından kabul edilecek bir eğitim takvimine göre kullanılabilir.
- 6.2.** Bursiyer, bursunu Başkanlık onay tarihinden itibaren 1 yıl içinde başlatmak zorundadır. Bursunu süresi içinde kullanmayan bursiyer hiç bir hak talebinde bulunamaz.
- 6.3.** Yurt dışında öğrencilik için gerekli pasaport, vize, askerlik vb. işlemlerin yürütülmesi bursiyerlerin sorumluluğundadır.
- 6.4.** Doktora bursunun devamı bursiyerin başarılı olmasına bağlıdır. BİDEB, öğrenci kayıt belgesi ile not dökümü ve danışmanlarının onaylayacağı izleme raporları doğrultusunda bursiyerin çalışmalarını izler ve değerlendirir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

BİDEB burs ve destek programlarından destek alan kişiler için BİDEB'in diğer bazı Programlarında çeşitli imkânlar sunulmaktadır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Bursiyer yurt dışı eğitimi sırasında aşağıdaki belgeleri süresi içinde düzenli olarak BİDEB'e e-posta ile iletmek zorundadır:
 - 8.1.1.** Her dönem için öğrenci belgesi.
 - 8.1.2.** Her dönem için ağırlıklı not ortalamalarını gösteren belge (transkript).
 - 8.1.3.** Her dönem için akademik danışmanlarının onaylayacağı ilerleme raporu.
 - 8.1.4.** Burs süresinin bitiminden itibaren en geç 1 ay içinde çalışmalarını kapsayan danışmanlarının onaylayacağı sonuç raporu,
- 8.2.** Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e e-posta ile gönderilmesi gerekir.
- 8.3.** Bursiyer doktora diplomalarının, tez savunma tutanağının ve tez özetinin bir kopyasını BİDEB'e e-posta yoluyla iletmek ve tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmek zorundadır.

- 8.4.** Doktora eğitimini tamamlamak için bursiyere tanınan azami süre 6 yıldır.
- 8.5.** Bursiyer kendisine tahsis edilen bursu, TÜBİTAK'ın bilgisi dışında veya TÜBİTAK tarafından kabul edilmeyen başka bir yerde kullanamaz.
- 8.6.** Bursiyer, eğitimini verilen destek süresinden önce tamamlarsa peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder.
- 8.7.** Eğitimini tamamladıktan sonra Türkiye'ye dönmeyen, doktora öğrenimini azami bitirme süresi içerisinde tamamlayamayan bursiyerlere yapılan tüm ödemeler geri alınır.
- 8.8.** Ödemeler, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte geri alınır.
- 8.9.** Bursiyer yurt içinde veya dışında başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında, daha sonra destek almaya başlaması halinde desteği almaya başladığı tarihten itibaren 15 gün içinde TÜBİTAK'a bilgi vermekle yükümlüdür.
- 8.10.** Yurt içinde veya yurt dışında başka bir kuruluştan maddi destek alan bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK tarafından belirlenir.
- 8.11.** Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden mali destek, telif, maaş vb. alamaz.
- 8.12.** Programdan yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.1.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.1.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.1.4.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Akademik Danışman:** Yurt içi veya yurt dışında TÜBİTAK tarafından atanan ve eğitim-öğretim süreçlerinde ve kabul alma süreçlerinde bursiyere danışmanlık yapan araştırmacıyı,
- **ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **BTYK:** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu'nu
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrenciler ile araştırmacıların yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurtdışında doktora öğrenimi amacıyla Kurum'dan burs alan doktora öğrencisini,
- **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kuruluna görüş bildirmekle sorumlu BİDEB Danışma Kurulunu,
- **GMAT (Graduate Management Admission Test):** Lisanüstü Yönetim Giriş Sınavı'nı,
- **GRE (Graduate Record Examinations):** Lisanüstü Sınavları'nı,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Müşterek doktora diploması:**
 - İki veya daha fazla yükseköğretim kurumunun birlikte verdikleri eğitim sonunda öğrenci adına düzenledikleri birbirine bağlı tek (joint),
 - Birbirine bağlı çoklu (dual)
 - Birbirinden bağımsız çoklu (double) diploma
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **QS (Quacquarelli Symonds Ranking):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **TIMES (Times Higher Education World University Rankings):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,

- **Shanghai ARWU (Academic Ranking of World Universities):** Eğitim ve araştırma açısından dünya üniversiteler sıralamasını gösteren listeyi,
- **YDS:** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'nı,
- **YÖKDİL Sınavı:** Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı'nı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu
- **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi ifade eder.