



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2223-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME DESTEĞİ PROGRAMI

2024 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2223-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME DESTEĞİ PROGRAMI

Programda Yapılan Güncellemeler

- Başvuru koşullarına “Etkinlik yürütücüsünün başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair” bir resmi yazı alınması maddesi eklenmiştir. Bu nedenle, başvuru belgeleri arasında yer alan “Etkinlik Bilgileri Formu”na ilgili resmi yazının yükleneceği bölüm eklenmiştir (Lütfen bakınız 4.1.2 ve 4.2).
- Etkinlik sonrasında izleme belgelerinin BİDEB’e posta yoluyla gönderilmesi şartı kaldırılmıştır. Artık, izleme belgeleri BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ne (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklenecektir (Lütfen bakınız 6).
- 2024 yılından itibaren değerlendirmeler, başarı kriterleri üzerinden yapılmaktadır (Lütfen bakınız 5.3).

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2223b@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|---|
| 1. ÇAĞRININ AMACI..... | 1 |
| 2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ | 1 |
| 3. ÇAĞRI TAKVİMİ..... | 1 |
| 4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ..... | 2 |
| 5. DEĞERLENDİRME | 4 |
| 6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA..... | 5 |
| 7. FIRSATLAR VE İMKANLAR..... | 5 |
| 8. YÜKÜMLÜLÜKLER..... | 5 |
| 9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT | 6 |
| 10. TANIMLAR VE KISALTMALAR | 7 |

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında farklı kurumlarda görev yapan bilim insanlarının bir araya gelmesi, bilgi ve deneyim paylaşımı yapılması, çok disiplinli ve disiplinler arası çalışmalara zemin hazırlaması amacıyla yurt içinde düzenlenen kongre, konferans, kolokyum, sempozyum ve alıştay türü (evrim içi yapılacaklar dahil) etkinliklere destek verilir. Bu ağrı duyurusu yurt içinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu ağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1.** Bu program kapsamında kurum içi etkinlikler, kişisel etkinlikler ve eğitim etkinlikleri haricindeki etkinliklere destek verilir.
- 2.1.2.** Yurt içi/yurt dışı davetli konuşmacıların yol giderleri, organizasyon giderleri (Bildiri-zet kitabı, CD yazım-basımı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, not çoğaltma (fotokopi), bloknot, kalem, USB bellek, teknik araç-gereç, salon kiralama, ikram gideri, reklam-tanıtım giderleri vb.) için destek sağlanır.

2.2. Destek Miktarı

Destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır. Destek miktarı, düzenlenecek bilimsel etkinliğin süresi, kapsam ve içeriği göz önüne alınarak GYK tarafından değerlendirilerek Başkanlık onayı ile kesinleşir.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

| ağrı Dönemi | ağrı Açılış Tarihi | ağrı Kapanış Tarihi |
|--------------|---------------------|----------------------|
| 2024/1 | 2 Ocak 2024 | 19 Ocak 2024 |
| 2024/2 | 1 Nisan 2024 | 19 Nisan 2024 |
| 2024/3 | 1 Temmuz 2024 | 19 Temmuz 2024 |
| 2024/4 | 7 Ekim 2024 | 25 Ekim 2024 |

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1. Başvurunun, etkinliğin düzenleme kurulunda yer alan, yurt içinde ikamet eden ve üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/araştırma enstitüsünde çalışan en az doktora eğitimini tamamlamış etkinlik yürütücüsü (gerçek kişi) tarafından yapılması,
- 4.1.2. Etkinlik yürütücüsünün görev yaptığı kurumdan başvuruya konu etkinliği gerçekleştireceğine dair resmi yazı alınması (Yazı içeriğinde etkinlik yürütücüsünün ve etkinliğin ismi açıkça belirtilmelidir)
- Üniversitelerde ve bağlı hastane/enstitülerde vb. kuruluşlarda görev yapan kişiler, Üniversite Rektörü veya Rektörün yetki verdiği üniversite yöneticisinden,
 - Üniversitelere bağlı olmayan araştırma merkezlerinde/enstitülerinde görev yapan kişiler, Merkez Başkanı/Enstitü Müdürü'nden,
 - Üniversitelere bağlı olmayan hastanelerde görev yapan kişiler Hastane Yöneticisi/Başhekim veya yetki verdiği Başhekim Yardımcısı'ndan resmi yazı almalıdır.
- 4.1.3. Etkinliğin en az 100 katılımcı ile gerçekleştirilecek olması,
- 4.1.4. Etkinliğin hakemli etkinlik olması,
- 4.1.5. Etkinliğin en fazla 4 yıl ara ile düzenleniyor olması,
- 4.1.6. Etkinliğin en az 2'ncisinin düzenlenecek olması,
- 4.1.7. Düzenlenecek etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı, kendine özgü ve güncel bir internet sayfasının olması (İnternet sayfasında etkinliğin düzenleme kurulu ve bilim kurulu üyeleri ile etkinliğin konusu, amacı, kapsamı, düzenleneceği yer ve tarih açıkça belirtilmelidir. Başka internet sayfalarındaki reklam, afiş, haber vb. duyurular özgün internet sayfası olarak kabul edilmez. Destek istenen etkinliğe ait belirtilen içeriklere sahip internet sitesinin ilgili başvuru döneminin kapanış tarihi itibarıyla tamamlanmış ve aktif olması zorunludur. Bu tarihten sonraki düzenlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.),
- 4.1.8. Etkinlik düzenleme kurulunun ARBİS veri tabanına kayıtlı bilim insanlarından oluşması (Yurtdışında yaşayan yabancı kişilerin ARBİS üyeliği aranmamaktadır),
- 4.1.9. Etkinlik yürütücüsünün düzenlenen etkinliğin başlama tarihi esas alınarak son 1 yıl içinde bir defadan fazla bu destek programından yararlanmamış olması*,
- 4.1.10. Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin en az 3 farklı üniversite/araştırma kuruluşu mensubu bilim insanından oluşması (Üyelerin, daha az sayıda farklı üniversite/araştırma kuruluşundan olması durumunda, etkinlik kurum içi etkinlik olarak kabul edilecek ve bilimsel değerlendirmeye alınmadan ön inceleme aşamasında iade edilecektir.),

4.1.11. Etkinliğin başlama tarihi ile başvuru dönemine ait son başvuru tarihi arasında **en az 45, en çok 270** günlük bir süre olması.

* Aynı etkinlik için son 1 yıl içinde birden fazla destek verilmez.

**Etkinlik türünün çalıştay veya kolokyum olması halinde 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.10 maddelerindeki şartlar aranmaz.

***TÜBİTAK tarafından doğrudan desteklenecek çalıştay, sempozyum, kolokyum vb. etkinliklerde 4.1.1. ve 4.1.2 maddeleri dışındaki başvuru koşulları aranmaz.

4.2. Başvuru Belgeleri

Etkinlik Bilgileri Formu (Etkinliğin programı, hakemli olduğunu ve daha önce düzenlendiğini gösteren, ilgili duyuru/afiş/ broşürü içeren, bilim kurulu listesi varsa uluslararası düzenleme kurulu listesi, değişiklik bildirim formunu kapsamaktadır. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanması gerekmektedir. Aksi takdirde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır)

4.3. Başvuru Yöntemi

4.3.1. Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrim içi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

4.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin elektronik yolla (bideb2223b@tubitak.gov.tr) BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4.3.3. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

4.3.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

5.1. Ön İnceleme

Programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

5.2. Değerlendirme

Ön inceleme aşamasını geçen başvurular 5.3'teki başarı kriterlerine göre değerlendirmeye tabi tutulur. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başarı kriterlerine göre gerekli koşulları sağlayan başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5.3. Başarı Kriterleri

Aşağıdaki koşullardan 5.3.1 no.lu maddenin **veya** 5.3.2 no.lu maddedeki kriterlerden **en az dördünün** sağlanması gerekir.

5.3.1. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması,

5.3.2.

- Etkinliğin en az 150 katılımcı ile gerçekleştirilecek olması,
- Etkinliğin en az 5. kez düzenlenecek olması,
- Düzenleme Kurulunda en az 5 farklı üniversite/araştırma kuruluşundan bilim insanı olması,
- Bildiri özetleri kitabının elektronik veya basılı olarak yayımlanması,
- WOS ya da SCOPUS'ta h indexi 10 ve üzerinde olan en az 2 davetli konuşmacının etkinlikte yer alması,
- Düzenleme Kurulunda üniversiteler dışında kamu kurum/kuruluşunda çalışan en az 1 üyenin yer alması,
- Düzenleme Kurulunda üniversiteler dışında özel sektör* kuruluşunda çalışan en az 1 üyenin yer alması.

*5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezine sahip şirket, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketi veya TÜBİTAK tarafından desteklenen en az bir proje sonuçlandırmış şirket

**Etkinlik sonrasında 5.3.2. no’lu kriterlerden en az dördünün sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile desteğin tamamı iptal edilir ve ödeme yapılmaz.

***TÜBİTAK tarafından doğrudan desteklenecek çalıştay, kolokyum vb. etkinlikler GYK’nın önerisi ve Başkanlık onayı ile belirlenir.

Değerlendirme süreçleri ile ilgili görüş, öneri ve itirazlar, başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçe ile elektronik yolla (bideb2223b@tubitak.gov.tr) BİDEB’e ulaştırılabilir. Dilekçenin BİDEB’e ulaşmasını takiben yapılan değerlendirme sonucu tarafınıza bildirilmektedir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

Etkinlik yürütücüsü, izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonucu açıklanmadan etkinliğin gerçekleşmesi durumunda desteğin açıklandığı tarihten itibaren 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemek zorundadır. Kararlaştırılan destek, etkinlik tamamlandıktan sonra izleme belgelerinin sisteme yüklenmesi ve uygun bulunmasının ardından etkinlik yürütücüsünün kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır ve destek sonlandırılır.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

BİDEB burs ve destek programlarından destek alan kişiler için BİDEB’in diğer bazı programlarında çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

8.1. Etkinlik yürütücüsü, İzleme Belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç açıklama tarihinden sonraki 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklemek zorundadır. Etkinliğe ait belgelerin 30 gün içinde sisteme yüklenmemesi durumunda, gerekçenin BİDEB’e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun

bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir. Ancak belge yükleme süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 aydan fazla olamaz.

- 8.2.** Geçerli bir nedenle etkinlik yer ve tarih değişikliği talep edilmesi durumunda, etkinlik yürütücüsünün başvurusu ve Grup Koordinatörünün onayı ile değişiklik gerçekleşir. Erteleme süresi 6 ayı aşamaz.
- 8.3.** Etkinliğin düzenlenmesinde TÜBİTAK desteğinden yararlanılan konularda Grup Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın hiçbir değişiklik yapılamaz ve verilen destek belirtilen amaç dışında kullanılamaz.
- 8.4.** Etkinliğin herhangi bir sebeple yapılamaması nedeniyle iptal edilmesi halinde, durum en geç etkinlik başlangıç tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilir.
- 8.5.** Her türlü duyuru ve yayında TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve TÜBİTAK logosunun kullanılması zorunludur (Tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç). TÜBİTAK logosu, TÜBİTAK [internet sayfasında](#) yer alan şekil ve standartlara uygun olarak kullanılmalıdır.
- 8.6.** Etkinlik desteğinin kullanılması sırasında, etkinlik yürütücüsü, Bilim/Düzenleme Kurulu Üyeleri ile etkinlikte sunum yapacak olanların kendilerinin veya birinci derece akrabalarının sahibi, ortağı olduğu ticari işletmelerden alım yapılamaz.
- 8.7.** Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile desteğin tamamı iptal edilir ve ödeme yapılmaz.
- 8.8.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.9.** Destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.10.** Yükümlülüklere uyulmaması halinde, taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **ARBİS:** TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemini,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
- **Bilimsel Etkinlik:** Üst düzeyde özgün bilimsel araştırmaların açıklandığı, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu aşağıda tanımlanan kongre, konferans, sempozyum, kolokyum veya çalıştay etkinliklerini,
- **Çağrı Duyurusu:** Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,
- **Çalıştay:** Sınırlı sayıdaki bilim insanları ve uzmanlar arasında daha çok belirli bir konuya ön hazırlık niteliğinde üst düzeyde yoğun tartışma ve bilgi alışverişinin yapıldığı etkinlikler ile kısa süreli inceleme ve değerlendirme etkinliklerini,
- **Destek:** Yurt içinde bilimsel etkinlikler düzenlenip yürütülmesi amacıyla kişilere, gruplara ve/veya meslek kuruluşlarına Kurumca verilen maddi desteği,
- **Destek Onay Yazısı:** BİDEB tarafından verilen ve etkinlik yürütücüsünün BİDEB tarafından desteklendiğini belirten belgeyi,
- **Etkinlik:** İlgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen bilimsel kurs ve seminerler ile bilimsel araştırmaların sunulduğu, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu, kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, kolokyum vb. etkinlikleri,
- **Etkinlik Bilim Kurulu:** İlgili alan akademisyenlerinden oluşan ve etkinliğe ait bilimsel süreçleri yürüten bilim insanlarından oluşan kurulu,
- **Etkinlik Düzenleme Kurulu:** Etkinliğin bilimsel süreçleri dışındaki hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Etkinlik Programı:** Etkinlikte sunulacak bildiri/poster isimleri, eğitimci/konuşmacı adları, ders/sunum saat ve günleri ve diğer tüm aktivitelerin ayrıntılı bir şekilde sunulduğu belgeyi,

- **Etkinlik Yürütücüsü:** İlgili bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve etkinlik hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, etkinliğin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan bilim insanını,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Hakemli Etkinlik:** Bildiri kabulünün hakem değerlendirmesi sonucuna göre yapıldığı ve etkinlik tanıtımında bildiri kabul sürecinin “hakem değerlendirmesi” sonucunda yapıldığının belirtildiği etkinliği,
- **Katılımcı:** Bilimsel etkinliğe ücretli veya ücretsiz katılım için kayıt yaptırmış ve etkinliğe katılmış kişiyi,
- **Kişisel Etkinlik:** Kişinin kendi çabaları ve bağlantılarıyla düzenlenen, kurum içi veya kurum dışı herhangi bir desteği bulunmayan, öz geliri sadece kayıt ücretinden oluşan etkinliği,
- **Kolokyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya gelerek, konunun bir bilim insanı veya ekip tarafından sunulması ve tartışılması şeklinde yapılan etkinlikleri,
- **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı toplantıları,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu’nu (TÜBİTAK),
- **Kurum İçi Etkinlik:** Etkinlik Düzenleme Kurulunda en fazla 2 farklı kurumdan bilim insanlarının yer aldığı etkinlikleri,
- **Program:** 278 sayılı Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla usulüne uygun olarak düzenlenip yürütülen burs ve destek programlarını,
- **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinlikleri,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin beyanı,
- **Ulusal etkinlik:** Etkinlik Düzenleme Kurulu; kurumların ve ülkenin kaynaklarını etkinlik yararına harekete geçirebilecek yetkinlikte, Etkinlik Bilim Kurulu ise; ülke çapındaki konu ile ilgili kurumların önemli kısmını temsil eder nitelikte olan ve

konuşmacı/katılımcı sayısı yüksek, program ve içerdiği faaliyetler bakımından bilime katkı sağlama potansiyeli yüksek etkinlikleri,

- **Uluslararası Düzenleme Kurulu:** T.C. vatandaşı olmayan, etkinliğin hazırlık ve uygulama süreçlerinden sorumlu kişilerden oluşan kurulu,
- **Uluslararası Etkinlik:** Katılımcıların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve ilke olarak her defasında farklı bir ülkede düzenlenen etkinlikleri,
- **Uluslararası Katımlı Ulusal Etkinlik:** Uluslararası etkinlik tanımı dışında kalan, ulusal etkinlik niteliğine sahip, konuşmacıların bir bölümü ile konuşmacılar dışındaki katılımcıların en az %10'unun yurt dışından olduğu yurt içinde düzenlenen etkinlikleri ifade eder.