**TAAHHÜTNAME**

**2223 - YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME PROGRAMI**

**2223-B YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME DESTEĞİ (202../.. Dönem)**

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinliğin Adı |  |
| Başlama- Bitiş Tarihleri |  |
| Etkinliğin Yeri |  |
| **Taahhüt Edenin Kimlik Bilgileri** |
| Adı Soyadı |  |
| TC Kimlik No |  |
| İletişim Adresi |  |
| Telefon No (İş) / GSM No |  |
| Elektronik Posta Adresi |  |

\* *Banka Hesap Bilgileri için Araştırmacı Bilgi Sistemi’nde (ARBİS) Banka Hesap ve Ödeme Bilgileri bölümünde yer alan hesap bilgileri kullanılacak olup Banka Hesap Bilgilerinin (IBAN No) başvuru sahibi adına ve güncel olması gerekmektedir. Bilgilerin yanlış/eksik olması halinde ödeme yapılamayacaktır. Bu nedenle oluşabilecek gecikmelerden TÜBİTAK sorumlu tutulamaz.*

1. Etkinlik Yürütücüsü/Düzenleme Kurulu Başkanı sıfatımla yukarıda yazılı kimlik bilgilerimin, başvuru ve destek kapsamında sunduğum diğer bilgi ve belgelerin doğru olduğunu,
2. “2223-B Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği Çağrı Duyurusu”nu okuduğumu ve söz konusu hükümlere ve TÜBİTAK tarafından ayrıca yazılı olarak bildirilen diğer hususlara kayıtsız ve şartsız olarak uyacağımı,
3. Etkinlik Yürütücüsü olarak, İzleme Belgelerini ve etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini (fatura, bilet, makbuz aslı vb.) etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç açıklama tarihinden sonraki 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yükleyeceğimi, etkinliğe ait harcama belgelerinin 30 gün içinde hazırlanamadığı durumlarda, sisteme yüklenilememe gerekçesini belirtilen süre içinde BİDEB’ e yazılı olarak bildireceğimi, gerekçenin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde bu sürenin aşılabileceğini, ancak her halükarda etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 ayı aşamayacağını,
4. Taahhütname ve diğer izleme belgelerinin ıslak imzalı nüshalarını ve etkinliğe ait harcama belgelerinin (fatura, bilet, makbuz vb.) asıllarını BİDEB tarafından talep edilmesi halinde sunulmak üzere 10 yıl süre ile muhafaza edeceğimi, talep edilmesi halinde belgelerin asıllarının sunulamaması durumunda desteğin tamamının iptal edilmesini kabul edeceğimi,
5. Geçersiz belge, harcama kalemleri kapsamına girmeyen gider belgeleri sunulması ve benzeri nedenlerle uygun bulunmayan harcamalar için herhangi bir hak talep etmeyeceğimi,
6. Etkinlik tamamlandıktan sonra katılımcı listesindeki katılımcı sayısının 100'ün altında kalması durumunda TÜBİTAK tarafından verilmiş olan desteğin tamamının iptal edilmesini kabul edeceğimi,
7. Tüm harcamaların yasal kesintilerinin yapılarak kalan miktarın etkinlik sonrasında TÜBİTAK tarafından ARBİS sisteminde bulunan hesap numarama aktarılacağını,
8. Destek tutarını belirlenen limitler dâhilinde kullanacağımı, destek kalemlerinde herhangi bir değişiklik yapmayacağımı ve öngörülen amaçlar dışında kullanmayacağımı,
9. Etkinlik desteğinin kullanılması sırasında kendimin veya bilim/düzenleme kurulu üyelerinin ve birinci derece akraba olan kişilerin sahibi, ortağı veya çalışanı olduğu ticari işletmelerden alım yapmayacağımı,
10. Davetli konuşmacı yol gideri hariç, tüm kalemler için piyasa fiyat araştırması yaparak en uygun fiyattan harcama yapacağımı ve bu harcamalara ait gider belgelerini etkinlik adı belirtilerek kendi adıma düzenlettireceğimi, bu yükümlülüğe uyulmamasından doğabilecek her türlü yasal sorumluluğu kabul ettiğimi,
11. Söz konusu bilimsel etkinlik için gereken bütçenin destek tutarını aşan kısmını temin etmeyi,
12. Etkinliğin tamamen ya da kısmen çevrimiçi gerçekleştirilmesi durumunda beyan ettiğim kişi sayısı bilgisinin doğruluğunu, aksi tespit edilmesi durumunda TÜBİTAK tarafından verilmiş olan desteğin tamamının iptal edilmesini kabul edeceğimi,
13. BİDEB’e ibraz ettiğim harcama belgelerini (fatura, makbuz vb.) başka bir kurum veya kuruluşa sunmam durumunda BİDEB’e bildireceğimi,
14. Etkinlik ile ilgili olarak yapılacak tüm duyuru, program ve yayınlarda etkinliğin TÜBİTAK tarafından desteklendiğini belirteceğimi ve TÜBİTAK internet sayfasında yer alan şekil ve standartlara uygun olarak TÜBİTAK logosunu kullanacağımı (tabi olduğu mevzuat gereği logonun kullanılamayacağı tez, makale vb. durumlar hariç),
15. Talep edilmesi durumunda etkinlik yer ve tarih değişikliğinin Etkinlik Destekleri Grup Koordinatörünün onayı ile gerçekleşebileceğini ve tarih değişikliğinin her hâlükârda 6 ayı geçemeyeceğini,
16. Etkinliğin herhangi bir sebeple yapılamaması nedeniyle iptal edilmesi halinde, durumu en geç etkinlik başlangıç tarihinden önce BİDEB’ e yazılı olarak bildireceğimi,
17. Program kapsamında desteklenen etkinliğe, talep edilmesi halinde TÜBİTAK adına bir kişinin ücretsiz olarak katılmasına imkân sağlayacağımı,
18. Etkinliğin düzenlenmesinde TÜBİTAK desteğinden yararlanılan konularda Grup Koordinatörünün yazılı onayı olmaksızın hiçbir değişiklik yapmayacağımı ve verilen desteği belirtilen amaç dışında kullanmayacağımı,
19. Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile desteğin iptal edileceğini ve ödemenin yapılmayacağını,
20. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimlerin elektronik yolla yapılması sebebiyle tebligata elverişli bir elektronik adres vereceğime ve bilgileri güncel tutacağımı,
21. TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği’nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uyacağımı,
22. Bu taahhütnamenin 3. 4. 5. 9. ve 10. maddelerine aykırı hareket etmem halinde varsa ödenmiş olan destek tutarını kanuni faizi ile birlikte, taahhütnamenin diğer hükümlerine aykırı hareket etmem durumunda ise doğabilecek zararı TÜBİTAK’ın bu yönde yapacağı bildirim tarihinden itibaren 20 gün içinde TÜBİTAK hesabına yatıracağımı

gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

Tarih, İmza :

Not: Her sayfa ayrıca paraflanacak.