



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2224-A

YURT DIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI

2024 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2224-A YURT DIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI

Programda Yapılan Güncellemeler

- Önlisans öğrencilerinin programa başvuru yapmasına imkân sağlanmıştır. (Lütfen bakınız 4.1.1)
- Programdan 1 yıl yararlanamama süresi ilgili yıl içinde destekten yararlanamama şeklinde güncellenmiştir. (Lütfen bakınız 4.1.5)

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2224@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ.....	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ	2
5. DEĞERLENDİRME	3
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA	4
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	4
8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	4
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	5
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	5

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, araştırmacıların kendi alanlarıyla ilgili bir konuda hazırladıkları özgün çalışmalarını bilim dünyasıyla paylaşmaları, geri bildirim ve bilimsel tartışmalar ile çalışmalarını geliştirmeleri, çalıştıkları alanlardaki uzman bilim insanlarıyla etkileşim ve iř birliklerini artırmaları amacıyla yurt dışında düzenlenen (evrim içi yapılacaklar dahil) bilimsel etkinliklerde bildiri sunulması için destek verilir. Bu ağrı duyurusu, yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu ağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Kapsamı ve Sresi

Yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılmak isteyen araştırmacılara yol, konaklama ve etkinlik katılım creti için destek sağlanır.

2.2. Destek Miktarı

2.2.1. Yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. Başvurulan etkinlik kapsamında başka bir kurum veya kuruluştan yol, konaklama ve etkinlik katılım creti için destek alınması durumunda bu destek, beyan edilen harcamaların toplamından düşülür. Kalan tutar TÜBİTAK tarafından ödenir. denecek destek miktarı TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek st limitinden fazla ise sadece st limit tutarı kadar ödeme yapılır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

ağrı Dönemi	ağrı Açılış Tarihi	ağrı Kapanış Tarihi
2024/1	2 Ocak 2024	19 Ocak 2024
2024/2	1 Nisan 2024	19 Nisan 2024
2024/3	1 Temmuz 2024	19 Temmuz 2024
2024/4	7 Ekim 2024	25 Ekim 2024

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1. Başvuru sahibinin en az önlisans öğrenimi görüyor/görmüş olması,
- 4.1.2. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması,
- 4.1.3. Bildirinin sözlü/poster sunum için etkinliğe gönderilmiş veya kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olunması,
- 4.1.4. Bildirinin sunulacağı dilde, aşağıdaki yabancı dil koşullarından birinin sağlanıyor olması,
- Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 60 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak,
 - %100 yabancı dille öğretim yapan bir üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görüyor/görmüş olmak,
 - Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacı olmak
- 4.1.5. 2224-A programından ilgili yıl içinde yararlanılmamış olması,

- 4.1.6. Program kapsamında sözlü/poster sunumu yapacak kişilere destek verilmektedir. Çok yazarlı bildirimlerde yazarlardan birinin başvuru yapması gerekir, (Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir)
- 4.1.7. Başvuru yapılan dönemde öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine yurt içindeki bir kuruma bağlı olarak devam ediyor olması veya ikametinin Türkiye’de bulunması gerekmektedir.
- 4.1.8. TÜBİTAK Başkanlığına bağlı birimlerde çalışanlar bu programdan yararlanamazlar.
- 4.1.9. Yayınlanmış çalışmalar için bu program kapsamında destek verilmez.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. [Etkinlik Bilgileri Formu](#)

4.3. Başvuru Yöntemi

- 4.3.1. Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir (Etkinlik başlangıç tarihi, başvuru kapanış tarihinden sonra olmalıdır). Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Adayların eğitim, sınav vb. bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenecektir. Ancak bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen adayların eğitim, sınav vb. belgelerini başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB’e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- 4.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB’e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

5. DEĞERLENDİRME

- 5.1. Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir belge; açık, anlaşılır ve belirlenen içerikte olacak şekilde sisteme yüklenmelidir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

- 5.2.** İncelemeyi geçen başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği; izleme belgelerinin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklenmesi ve ilgili belgelerin uygun bulunmasından sonra kişinin kendi adına açılmış banka hesabına aktarılır.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

BİDEB burs ve destek programlarından destek alan kişiler için BİDEB'in diğer bazı programlarında çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

- 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Desteklenen kişiler, katıldığı etkinlikte sözlü/poster sunumu yapmak ve verilen desteğe ait izleme belgelerini etkinliğin bitiş tarihinden ya da destek sonuç tarihinden sonraki 30 gün içinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemek zorundadır. Etkinliğe ait belgelerin 30 gün içinde yüklenmemesi durumunda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde destek ödemesi yapılabilir. Ancak belge yükleme süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 aydan fazla olamaz.
- 8.2.** TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alınması halinde alınan destek tutarı BİDEB'e yazılı olarak bildirilmelidir. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.
- 8.3.** Destek kalemleri kapsamına girmeyen gider belgesi sunulması, aslı veya aslı gibidir şeklinde istenen belgelerin onaysız kopyasının sunulması durumunda ve benzeri nedenlerle uygun bulunmayan harcamalar için herhangi bir hak talep edilemez.
- 8.4.** Program kapsamında destek alan bilim insanları aynı etkinliğe katılmak için TÜBİTAK'ın diğer programlarından destek alamaz. TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde yer alanlar, bu programdan destek almaları halinde projedeki seyahat desteğini kullanamazlar. Aksi tespit edildiği takdirde, destek alan kişi aldığı destek kalemlerinin tamamını ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür.

- 8.5. Etkinlik sonrası başvuru koşullarından herhangi birinin sağlanmadığının tespit edilmesi durumunda, Başkanlık kararı ile destek iptal edilir, varsa ödenmiş bulunan destek miktarı bu tarihten itibaren 30 gün içinde TÜBİTAK hesabına iade edilir.
- 8.6. Etkinliğin mücbir sebeplerden dolayı yapılamaması veya mücbir sebepler dışında iptal edilmesi halinde iptal durumunun, etkinlik tarihinden önce BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.
- 8.7. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.8. Burs/destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.9. Yükümlülüklere uyulmaması halinde Taahhütname hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Dış Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, Grup Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bildiri:** Orijinal bir konuyu bilimsel bir çerçevede ele alarak yeni tezler ortaya koyma amacını taşıyan, yazılı metne bağlı kalarak yapılan sözlü anlatımı,
- **Bilimsel etkinlik:** Üst düzeyde özgün bilimsel araştırmaların açıklandığı, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu aşağıda tanımlanan kongre, konferans veya sempozyum etkinliklerini,

- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kongre/Konferans:** Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce diğer bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı toplantıları,
- **Sempozyum:** Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı toplantıları,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin beyanını ifade eder.