



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2224-C

ULUSLARARASI ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE YURT DIŞINDAKİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME PROGRAMI

2024 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2224-C

ULUSLARARASI ANLAŞMALAR

ÇERÇEVESİNDE YURT DIŞINDAKİ BİLİMSEL

ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME

PROGRAMI

Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

- Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 60 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak (Lütfen bakınız 4.1.3).
- Geçerli Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavından (ALES) herhangi bir puan türünde (Sayısal/Eşit Ağırlık/Sözel Puanı) en az 75 puan almak veya bu puana eşdeğer GRE veya GMAT sonuç belgesine sahip olmak (Lütfen bakınız 4.1.4).

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2224@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ.....	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	1
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ	2
5. DEĞERLENDİRME	3
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA	4
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	4
8. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	5
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	5
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	5

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, Türkiye’de lisans veya lisansüstü eğitimlerine devam eden başarılı öğrenciler ile araştırmacıları, alanında temayüz etmiş bilim insanlarıyla bir araya gelmeleri, çeşitli bilimsel aktivitelerde güncel bilimsel konuları ve geleceğe yönelik araştırma alanlarını ele almaları ve sosyal ağlarını genişletmeleri amacıyla uluslararası kurum/kuruluşlarla TÜBİTAK’ın yaptığı uluslararası anlaşmalar çerçevesinde belirlenen yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılımları için destek verilir. Bu ağrı duyurusu, yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımın desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu ağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Destek Miktarı

2.1.1. Desteklenen kişilerin etkinlik katılım creti ve harcırah/konaklama giderleri protokol kapsamında belirlenen koşullara göre karşılanır.

2.1.2. Uçak bileti desteği talep edilmesi halinde TÜBİTAK tarafından sağlanır. Uçak bileti işlemleri için seyahat.tubitak.gov.tr adresinden bilet talebinde bulunulmalıdır. Bilet işlemleri için seyahat.isleri@tubitak.gov.tr adresinden iletişime geçilmelidir.

*Yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılacak kişilere verilecek destek miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

ağrı takvimi, TÜBİTAK’ın yaptığı uluslararası anlaşmalar çerçevesinde desteklenecek etkinliklerin tarihlerine bağlı olarak programın internet sayfasında ilan edilmektedir.

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

4.1.2. Daha önce 2224-C Programı kapsamında yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılmamış olmak,

4.1.3. Aşağıdaki yabancı dil koşullarından birini sağlıyor olmak:

- Başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 60 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olmak
- %100 yabancı dille öğretim yapan bir üniversitede lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görüyor/görmüş olmak

4.1.4. Geçerli Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavından (ALES) herhangi bir puan türünde (Sayısal/Eşit Ağırlık/Sözel Puanı) en az 75 puan almak veya bu puana eşdeğer GRE veya GMAT sonuç belgesine sahip olmak (GRE ve GMAT puanının eşdeğerliği için [tıklayınız](#)),

*Lisans öğrencileri ve doktora sonrası araştırmacılar için 4.1.4 koşulu aranmaz.

4.1.5. “Lindau Nobel Ödüllü Bilim İnsanları Toplantıları” için aranan koşullar:

4.1.5.1 Başvuru yapılan dönemde Lindau Konseyi ve Vakfı'nın belirlemiş olduğu alanlarda eğitim/öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine Türkiye'de devam ediyor olmak,

4.1.5.2 Etkinlik tarihi itibarıyla 35 yaşından büyük olmamak,

4.1.5.3 Başvuru sahibi:

- Lisans Öğrencisi ise*; genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2.75/4.00 veya 70.83/100,
- Yüksek Lisans Öğrencisi ise; lisans mezuniyet ortalamasının en az 2.75/4.00 veya 70.83/100,
- Doktora Öğrencisi ise; yüksek lisans mezuniyet ortalamasının en az 3.20/4.00 veya 81.33/100,
- Doktora Sonrası Araştırmacı ise; doktora mezuniyet ortalamasının en az 3.20/4.00 veya 81.33/100 olması ve doktora mezuniyetinden sonra en fazla 5 yıl geçmiş olması.

*Birden fazla anadal yapanların transkriptlerinde alınan tüm dersler gösteriliyorsa üniversite geneli ortalaması, aksi takdirde birinci anadalin ortalaması dikkate alınacaktır.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. Etkinlik Bilgileri Formu* (niyet mektubu, referans mektubu, adayın özgeçmiş vb.)

*Etkinlik Bilgileri Formu başvuru sisteminde otomatik olarak oluşturulmaktadır.

4.3. Başvuru Yöntemi

4.3.1. Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde, BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi (e-bideb.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup başvuru formunun ve başvuru belgelerinin TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) gönderilmesi durumunda hiçbirisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

4.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Başvuru dönemi bittikten sonra, onaylanan başvurunun geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

5.1. Ön İnceleme

5.1.1. Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Elden, faks veya elektronik posta ile gönderilen belgeler değerlendirmeye tabi tutulmaz.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

5.2.1. Bilimsel değerlendirme, konusunda uzman panelist veya dış danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır:

- Adayın Akademik, Bilimsel Yetkinliği ve Dil Yeterliliği,
- Adayın Akademik Özgeçmiş ile Toplantı Konusunun Uyumu,
- Toplantının Katılımcıya Katkısı.

- 5.2.2.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşul, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru belgeleri aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.
- 5.2.3.** Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Anlaşmalı kurum/kuruluşa önerilecek başvurular* ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

*Lindau Konseyi ve Vakfı ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokol çerçevesinde Türkiye'den yapılan başvurular içerisinde belirlenen kontenjan sayısınınca aday TÜBİTAK tarafından Lindau Konseyi ve Vakfı'na önerilir. Lindau Konseyi ve Vakfı tarafından yapılan ikinci aşama değerlendirmesi sonrasında desteğe hak kazanacak adaylar belirlenir.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

- 6.1.** Desteklenen kişi, taahhünamesini etkinlik başlamadan en geç bir ay önce BİDEB Başvuru ve İzleme sistemine yükledikten sonra;
- 6.1.1.** Yurt dışına gidiş-dönüş seyahat işlemleri TÜBİTAK'ın ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.
- 6.1.2.** Kişilerin gidiş-dönüş seyahat giderlerine ilişkin 2 günlük yol harcırahı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yurtdışı Gündeliklerine İlişkin Karar" eki cetvelin "Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" a ilişkin VI numaralı sütuna karşılık gelen değer %50 arttırmızsız olarak hesaplanacak tutarı üzerinden TÜBİTAK tarafından kişinin kendi adına açılmış banka hesabına etkinliğin başlamasından önce ön ödeme biçiminde aktarılır.
- 6.1.3.** Destek alan kişi katıldığı etkinlik ile ilgili raporu ve etkinlik için verilen desteğe ait yolluk bildirim formunu, etkinliğin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde BİDEB'e ibraz etmek ve hesabını kapatmak zorundadır.
- 6.1.4.** Anlaşmalı kurum/kuruluş tarafından ibraz edilen fatura veya fatura benzeri belge karşılığında katılım desteği ücreti ön ödeme şeklinde ödenir ve etkinlik sonrası mahsuplaşılır veya etkinlik tamamlandıktan sonra anlaşmalı kurum/kuruluşa kesin ödeme şeklinde ödenir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

BİDEB burs ve destek programlarından destek alan kişiler için BİDEB'in diğer bazı programlarında çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1. Desteklenen kişi, taahhünamesini etkinlik başlamadan en geç bir ay önce BİDEB Başvuru ve İzleme sistemine yüklemesi gereklidir.
- 8.2. Desteklenen kişinin katıldığı etkinlik ile ilgili izleme belgelerini etkinliğin bittiği tarihten itibaren 30 gün içinde sisteme yüklemek zorundadır. Etkinliğe ait raporun 30 gün içinde hazırlanamadığı durumlarda, gerekçenin BİDEB'e yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Mazeretin Grup Koordinatörü tarafından uygun bulunması halinde 30 günlük süre aşılabılır, ancak belge gönderim süresi etkinliğin bitiş tarihi itibarıyla 6 aydan fazla olamaz.
- 8.3. TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.
- 8.4. Burs/destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.5. Yükümlülükler uymaması halinde "Taahhütname" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Dış Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, Grup Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Çağrı Duyurusu:** Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,

- **Danışman:** Burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek, görüş bildirmek veya Kurullara yardımcı olmak üzere BİDEB tarafından görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Etkinlik:** İlgililere belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen bilimsel kurs ve seminerler ile bilimsel araştırmaların sunulduğu, katılımcıların karşılıklı olarak bilgi alışverişinde bulunduğu, kongre, sempozyum, çalıştay, kolokyum vb. etkinlikleri,
- **Grup:** Bilimsel ve teknolojik alanlardaki eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan Bilim İnsanı Destek Gruplarını,
- **Grup Koordinatörü:** Grup yöneticisini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'nu,
- **Lindau Konseyi ve Vakfı:** Lindau Nobel Ödüllü Bilim İnsanları Toplantıları'nı düzenleyen kuruluğu,
- **Lindau Nobel Ödüllü Bilim İnsanları Toplantıları:** Lisans veya lisansüstü eğitimlerine devam eden üstün başarılı öğrenciler ile doktora dereceli genç araştırmacıların, güncel bilimsel konuları ve geleceğe yönelik araştırma alanlarını konu alarak Nobel ödüllü bilim insanları ile genç araştırmacıları ders, panel ve seminerler gibi çeşitli platformlarda buluşturmayı amaçlayan toplantıları,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütölen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlölöklere uyacağına ilişkin beyanını ifade eder.