|  |
| --- |
| tubitakbig  **MİLLİ TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ  KURULUM DESTEĞİ**  **ÖNERİ FORMU**  **PROJE BAŞLIĞI**    **“…………………Milli Teknoloji Atölyesi Kurulum Projesi.”**  **MÜŞTERİ KURUM**  **“……………………… ”** |

**Milli Teknoloji Atölyeleri Başvuru ve Öneri Formu**

Başvuruya ilişkin çağrı metni ve detaylara [www.tubitak.gov.tr/MTA](file:///E:\www.tubitak.gov.tr\MTA) adresinden ulaşabilirsiniz.

Müşteri Kurum Proje Öneri Formu ve Eklerini doldurarak Proje Yürütücü Kuruluşa iletir. Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş proje başvuru dosyasını inceleyerek tam ve eksiksiz olarak Proje Başvuru Sistemi üzerinden projeyi TÜBİTAK’ın onayına sunar.

Başvuru sistemine yüklenen belgeler TÜBİTAK tarafından değerlendirilmek üzere süreç başlatılmış olur. Gerekli görüldüğü durumlarda başvuru form ve eklerinde değişiklik talep edilerek başvurunun revizesi istenilir. Uygun görülmesi durumunda Proje Sözleşmesi imzalanır.

Proje sözleşmesi TÜBİTAK, Müşteri Kurum (Başvuru Yapan Kurum), Proje Yürütücü Kurum arasında imzalanır.

Öneri Formu, TÜBİTAK’a sunulacak Milli Teknoloji Atölyeleri Kurulum Destek Başvurularında bulunması gereken bilgi ve belgeleri kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Başvurunun değerlendirilebilmesi için form eksiksiz olarak doldurulmalı ve istenilen belgelerin tamamı eklenmelidir.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ:**

TÜBİTAK

Bilim ve Toplum Başkanlığı

Eğitim Atölyeleri Müdürlüğü

Tunus Cad. No: 80

06680 Kavaklıdere Çankaya / ANKARA

Tel: 0312 298 9650

E-posta: [mta.basvuru@tubitak.gov.tr](mailto:egitimatolyeleri@tubitak.gov.tr)

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Kayıt Tarihi:** | **Proje No:** |
| (Bu bölüm TÜBİTAK tarafından doldurulacaktır.) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM ADI**  Milli Teknoloji Atölyeleri Proje Desteği | **PROGRAM KODU**  4003-T | | | |
| **Proje Başlığı:** …………........... Milli Teknoloji Atölyesi Kurulum Projesi | | | | |
| **Müşteri Kurum:** | | **Müşteri Kurum Adresi:** | | **Tel:** |
| **E-posta:** |
| **KEP:** |
| **Başvuruyu Takip Edecek İletişim Kişisi**  **Adı Soyadı** | |  | | |
| **Elektronik Posta Adresi\*:** | |  | | |
| **İş Telefonu:** | | **Cep Telefonu:** | | |
|  | | |

\* İletişim için kullanılacak e-posta adresinin resmi ve alındı onayı gönderebilen bir adres olması gereklidir. **Aşağıdaki başlıklarla ilgili talep edilen bilgiler verilmeli ve belgeler Öneri Formu ekinde sunulmalıdır.**

**(Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.)**

1. **PROJE ÖZETİ**

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** ………………… Üniversitesi/Bilim Merkezi’nde Milli Teknoloji Atölyesi Kurulması |
| **Projenin Amacı ve Kısa Özeti:**  TÜBİTAK’ın önerdiği teknik ve fiziki kurallar çerçevesinde ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlayacak takımlara destek olmak için atölye ortamı oluşturmak. Öğrenci ve girişimcilere çalışabilecekleri, projelerini hayata geçirebilecekleri ortam ve malzeme desteği sağlamak amacıyla tam kapasite bir atölye kurulması. |
| **Projenin Hedeflenen Çıktıları:**  *(Bu bölümde yıllık kaç takımın/kişinin çalışma yapabileceği, kaç atölye eğitimi planlandığı ve planlanan atölye faaliyet hedefleri, başarı elde edilen yarışmalar, başarı elde edilmesi hedeflenen yarışmalar açıklanmalıdır.)* |
| **Planlanan İş Paketleri ve Hedefleri**  *(Bu bölümde Milli Teknoloji Atölyesine yönelik başlıca iş paketleri ve hedefleri anlatılmalıdır.*  *Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.)* |

1. **ATÖLYENİN BULUNDUĞU KAPALI ALAN HAKKINDA BİLGİ**

Atölye olarak tarafımıza gösterilecek en az 200 m2 kapalı alana sahip yere ilişkin bilgiler sunulmalıdır.

* 1. Atölyenin açık adresi (Binanın/alanın bulunduğu açık adres, kampüs içindeki konumu, kat bilgisi)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Atölyeye ilişkin bilgi

|  |
| --- |
| Üniversitenin/Eğitim Kurumunun Öğrenci Sayısı/Bilim Merkezinin Ziyaretçi Sayısı:  Atölyenin Şehir Merkezine Uzaklığı:  Toplu taşıma olanakları: |

* 1. Atölye alanının mevcut/planlanan kullanım alanlarının detaylı listesi, büyüklükleri ve kullanım amaçları hakkında bilgi

|  |
| --- |
| Atölyenin kapalı alan büyüklüğü:  Diğer alanlar (tuvalet, depo, vb.): |

* 1. Atölyenin tavan yüksekliklerinin ölçüleri

|  |
| --- |
|  |

* 1. Binanın/Atölyenin yükleme kapıları, açıklıklar vb.nin ölçüleri ve yerlerinin anlatımı

|  |
| --- |
|  |

* 1. Atölyenin döşeme ve tavan yük taşıma kapasiteleri

|  |
| --- |
|  |

* 1. Atölyenin Müşteri Kurumun Organizasyon Şemasındaki Yeri

|  |
| --- |
|  |

* 1. Atölye ile ilgili **tadilat çalışmaları olması durumunda** Öneri Formunun sunulduğu tarih itibarıyla bu çalışmalar ile ilgili bilgiler

|  |
| --- |
| Atölyenin bulunduğu binanın/alanının mevcut durumuyla ilgili bilgi:  Tadilat çalışmasının başlangıç tarihi:  Tadilat çalışmasının bitiş tarihi: |

Yukarıdaki bilgilere ek olarak Öneri Formu ekinde Atölye Durumu Dosyası sunulmalıdır. Atölye Durumu Dosyasında aşağıdaki dokümanlar yer almalıdır. Dokümanlar aşağıda belirtilen şekilde numaralandırılmalı/isimlendirilmeli ve indirildikleri şablonda ve aşağıda belirtilen formatta Proje Başvuru Sistemine yüklenmelidir.

| **Dokümanın Bulunduğu Dosya/ Doküman No** | **Dokümanın Adı** | **Format** |
| --- | --- | --- |
| Ek-A/01 | Atölyenin bulunduğu/bulunacağı binayı/alanın üniversitenin/bilim merkezinin içindeki konumunu gösterecek vaziyet planı | pdf |
| Ek-A/02 | Binaya/alana ilişkin tapu ya da tahsis belgesi (Binanın/alanın kime ait olduğunu ve bu proje için kullanılabileceğini kanıtlar nitelikte)\* | pdf, jpeg, jpg |
| Ek-A/03 | Atölyenin bulunduğu binanın yapı ruhsatı ve/veya binanın yapısal tahkik sonuçları\*\* ve/veya taahhütname dilekçesi\*\*\* | pdf, jpeg, jpg |
| Ek-A/04 | Atölyenin bulunduğu/bulunacağı binanın/alanın mimari tasarımları (plan, kesit), atölyenin farklı açılardan çekilmiş fotoğrafları ve videoları | dwg ve pdf, jpeg, jpg, png |
| Ek-A/05 | Atölyenin bulunduğu/bulunacağı binanın tarihi yapı olması halinde koruma statüsünü gösterir belge | pdf |

\* Ek-A/03 ile istenen belgelerin sunulamaması durumunda, MK tarafından önerilen binanın proje süresince proje amacına uygun kullanılacağının taahhüt edildiği ve bu taahhüdün sağlanamaması durumunda ortaya çıkabilecek sonuçlara ilişkin tüm sorumluluğun MK’de olduğunu belirten bir taahhütname sunulması gerekmektedir.

\*\* Ek-A/04 ile istenen belgelerin sunulamaması durumunda, MK tarafından binanın güncel Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği’ne uygun olduğunun taahhüt edildiği ve bunun sonucunda ortaya çıkabilecek bütün sonuçlara ilişkin tüm sorumluluğun MK’de olduğunu belirten bir taahhütnamenin sunulması gerekmektedir.

\*\*\*Ek-A/04 ile istenilen taahhüt belgesi örneği TÜBİTAK tarafından gönderilen form doldurulacaktır.

1. **DESTEK TALEBİ İLE İLGİLİ GEREKLİ BİLGİLER**

Proje kapsamında TÜBİTAK’tan destek talep edilen ve mevcut olan makine, teçhizat ve sarf malzemeler konusunda bilgi verilmelidir. Aşağıda belirtilen dokümanlar Öneri Formu eklerinde yer alan şablonlara uygun hazırlanmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokümanın Bulunduğu Dosya/ Doküman No** | **Format** |
| EK-B/01 Mevcut Makine-Teçhizat ve Sarf Malzemeler | xlsx |
| EK-B/02 Talep Edilen Makine-Teçhizat ve Sarf Malzemeler | xlsx |

1. **DİĞER DESTEK VE ORTAKLIKLAR**

Atölye kurulum ve işletme aşamalarında diğer **kurum/kuruluşlardan destek alınacak ise** kurum ve destek hakkında detaylı bilgi sunulmalıdır.

Proje kapsamında, Müşteri Kurum sorumluluğundaki faaliyetlere yönelik gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi planlanan iş birliklerinin ve diğer kurum/kuruluşlardan alınan/alınması planlanan desteklerin miktarına, kapsamına vb.ne ilişkin detaylı bilgi verilmeli ve ilgili tablo doldurulmalıdır.

Destekleyen diğer kurum/kuruluş olması durumunda, bu kurum/kuruluş ile imzalanan ve desteğin mahiyetini açıkça ifade eden sözleşme ya da protokollerin birer kopyası Öneri Formu ekinde sunulmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projeyi Destekleyen Diğer Kurum/Kuruluşlar**  **(TÜBİTAK dışında)** | **Desteğin Mahiyeti** | |
| **Nakdi** | **Diğer** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EKLER**

Form ile birlikte sunulacak ekler yukarıda belirtilen numara/isimlere uygun olarak düzenlenmelidir. Form içinde listelenmeyen ancak Öneri Formunun ekinde sunulacak tüm diğer ekler yukarıdaki kodlama biçimine uygun olarak düzenlenmeli ve indirildikleri formatta hazırlanmalıdır.

**KABUL VE TAAHHÜT BEYANI**

(MÜŞTERİ KURUM)

Bu formu imzalayarak;

* Formda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu,
* Önerilen proje TÜBİTAK’ça kabul edilerek desteklendiği takdirde TÜBİTAK’ın tüm kural, şart ve düzenlemelerine uyacağını ve uyulmasını sağlayacağını,
* Projenin TÜBİTAK’ça kabul edildiği şekilde yürütülmesi ve sonuçlanması için azami özeni göstereceğini,
* Ortaya çıkabilecek menfaat ihlallerini engelleyecek önlemleri alacağını; bu menfaat ihlallerini belirleyecek mali açıklamaların gerektiğinde proje önerisinde görev alan ve/veya projeyle ilgili diğer kuruluş çalışanları tarafından yapılacağını ve gelişecek menfaat ihlallerini verilen proje desteğinin kullanımından önce, önleyecek veya kontrol edecek tedbirleri alacağını,
* TÜBİTAK’ça gerekli denetim ve izlemelerin yapılabilmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlayacağını,
* TÜBİTAK’a gerekli bildirimleri zamanında yapacağını; aksi takdirde TÜBİTAK’ın uygun gördüğü önlem ve yaptırımları uygulamaya yetkili olduğunu,
* TÜBİTAK’ın gerekli gördüğünde projenin yürütülmesine devam edilmekle birlikte projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş bakımından değişiklik yapabileceğini; bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını,
* Proje için destekleme kararı verilmesi öncesinde veya sonrasında, TÜBİTAK’ın yazılı onayı olmaksızın başvuru konusu projenin TÜBİTAK ile işbirliği içerisinde veya bizzat TÜBİTAK tarafından yürütüldüğü anlamına gelebilecek açıklamalar yapılmayacağını

kabul ve taahhüt eder.

|  |  |
| --- | --- |
| **Müşteri Kurumu Temsilen Kurum Üst Yöneticisi**  **Adı Soyadı** | **Telefon / Elektronik Posta Adresi** |
|  |  |