



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ  
TEKNOLOJİ  
HAMLESİ



2247-C

# STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI STAR LİSANS

2024 YILI 2.DÖNEM  
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

# 2247-C STAJYER ARAŞTIRMACI BURS PROGRAMI – STAR LİSANS

## Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

- Başvuru koŐullarında lisans öğreniminde birinci sınıfı tamamlamış olmak Şartı getirilmiŐtir (**Lütfen bakınız 4.1.4**)
- Başvuru yapacak adaylarda aranan not ortalaması koŐullarında güncelleme yapılmıŐtır (**Lütfen bakınız 4.1.5**).

## İletifim



Tunus Caddesi No:80  
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



star@tubitak.gov.tr

## İçindekiler

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ .....	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ .....	2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ .....	2
5. DEĞERLENDİRME .....	4
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA .....	5
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	8
8. YÜKÜMLÜLÜKLER .....	8
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	10
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR .....	12

## 1. ÇAĞRININ AMACI

Bu çağrı kapsamında, lisans öğrencilerinin öğrenimlerinin yanı sıra bilimsel araştırma projelerinde bilimsel etik kurallarını gözeterek görev alması ve yaratıcılık, mühendislik, problem çözme ve entelektüel becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir. TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencilerine burs imkânı tanınacaktır.

Bu çağrı duyurusu, Stajyer Araştırmacı Burs Programı\* kapsamında Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projeleri çağrısına başvuran ve/veya bu programdan destek almaya hak kazanan ve destek alan kişilerle ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

\* Bu Program TÜBİTAK BİDEB Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları'nda yer alan 2247 programı altında 2247/C Programı olarak gerçekleştirilecektir.

## 2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

### 2.1. Burs Kapsamı ve Süresi

- 2.1.1.** Çağrı kapsamında, TÜBİTAK Merkez ve Enstitülerinde yürütülen projeler ile TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projelerinde veya Yükseköğretim Kurulu'nun araştırma üniversitelerine yönelik başlattığı Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) tarafından desteklenen araştırma projelerinde görev alacak lisans öğrencileri için burs desteği sağlanacaktır.
- 2.1.2.** Burslar, projedeki görevine devam etmesi koşuluyla bursiyerin desteklenmeye başlandığı tarih esas alınarak proje süresi içerisinde kalmak ve aralıksız kullanılmak şartıyla maksimum 6 aylık süre sonunda sona erdirilir.
- 2.1.3.** Burs süresinin 6 ayın üzerine uzatılması için talepte bulunulamaz.
- 2.1.4.** Projenin bursiyer destek başlatılma tarihini izleyen 6 aydan önce bitmesi, bursiyerin lisans öğrenimini tamamlaması (mezun olması), proje yürütücüsünün bursiyerin projedeki görevine son vermesi ya da bursiyerin feragat etmesi halinde bursiyerlik durumu da sonlandırılır.

## 2.2. Burs Miktarı

- 2.2.1.** Bursiyelere verilecek burs miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.
- 2.2.2.** TÜBİTAK'ın diğer programlarından da burs alınması halinde verilecek burs miktarı aylık destek üst limitini geçemez ve aylık üst limite tamamlanır.

## 3. ÇAĞRI TAKVİMİ

Başvuru açılış, kapanış ve tahmini açıklanma tarihi programın internet sayfasında yer almaktadır.

## 4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

### 4.1. Başvuru Koşulları

- 4.1.1.** T.C. vatandaşı veya 5901 sayılı kanunda geçen Mavi Kart sahibi olmak.
- 4.1.2.** Herhangi bir kurum/kuruluştta tam veya kısmi zamanlı çalışmıyor olmak.
- 4.1.3.** Türkiye'de lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak.
- 4.1.4.** Lisans öğreniminde birinci sınıfı tamamlamış olmak.
- 4.1.5.** Aşağıda yer alan SEÇENEK 1 ya da SEÇENEK 2'den birini sağlıyor olmak\*.

**SEÇENEK 1:** Yerleştiği lisans programına girerken kullandığı puan türünde Türkiye genelinde ilk 200.000 içerisinde bulunmak ve sıralamasına göre aşağıdaki koşulu sağlıyor olmak,

- a.** Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.000 ve altında yer alan öğrencilerin not ortalaması 2.0 ve üstü olmalı
- b.** Üniversite giriş sıralamasında ilk 100.001 ve 150.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 2.5 ve üstü olmalı
- c.** Üniversite giriş sıralamasında 150.001 ve 200.000 arasında olan öğrencilerin not ortalaması 3.0 ve üstü olmalı

**SEÇENEK 2:** Lisans programına yerleşenler arasında ilk üçte yer almak ve öğrencilerin not ortalamasının 3 ve üstü olması\*.

**4.1.6.** Özel öğrenci statüsünde olanlar ve pasif öğrenciler (kayıd dondurulmuş vb.) bu çağrı kapsamında bursiyer olamaz.

**4.1.7.** Program kapsamında daha önce destek almamış olmak.

\*Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından dikey geçişle lisans programlarına yerleşenler için ön lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları (SEÇENEK 1) /ön lisans programlarına yerleşme sırası (SEÇENEK2) ve dikey geçişle yerleştikleri programa ait not ortalamaları esas alınır. Dikey geçiş sınavındaki sıralamaları dikkate alınmaz.

\*Lisans programlarından yatay geçişle başka lisans programlarına yerleşenler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP)'li sıralamaları (SEÇENEK 1)/ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleşme sırası (SEÇENEK 2) ve yatay geçiş yaptığı programdaki not ortalamaları esas alınır.

\*Çift anadal programına kayıtlı ve çift anadal programını beyan ederek başvuru yapan öğrenciler için ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleştikleri puan türündeki Ağırlıklı Orta Öğretim Başarı Puanlı (AOBP)'li sıralamaları (SEÇENEK 1)/ ilk kayıt yaptırdıkları lisans programlarına yerleşme sırası (SEÇENEK 2) ve çift anadal programı not ortalamaları esas alınır.

\*Lisans programına okul birinciliği kontenjanı ile ya da ek puan ile yerleşen adaylar için lisans programına yerleştikleri puan türündeki sıralamaları (ek puansız) dikkate alınır (SEÇENEK 1).

\* Yabancı öğrenci sınavı (YÖS), özel yetenek sınavı ya da ÖSYM tarafından yapılan üniversite yerleştirme sınavını kullanmadan lisans programlarına yerleşen adaylar için SEÇENEK 1 ve SEÇENEK 2 şartı aranmaz. Bu adaylarda not ortalamasının 3 ve üzeri olması şartı aranır.

## 4.2. Başvuru Belgeleri

**4.2.1.** Projede görev alma amacını belirten ve öğrenci tarafından imzalanmış Niyet Mektubu.

## 4.3. Başvuru Yöntemi

**4.3.1.** Başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine girilen bilgilerin doğru olduğunun, yüklenen dosyaların açıldığıının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrim içi başvuru haricinde BİDEB'e e-posta/posta ile yapılan veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.

- 4.3.2.** Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kayıt olunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, [arbis.tubitak.gov.tr](http://arbis.tubitak.gov.tr) adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.
- 4.3.3.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaktırdır.
- 4.3.4.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin program e-posta adresine ([star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr)) gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

## 5. DEĞERLENDİRME

### 5.1. Ön İnceleme

- 5.1.1.** Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvurular TÜBİTAK tarafından başvuru koşullarına uygunluk açısından ön incelemeye tabi tutulur.
- 5.1.2.** Ön inceleme kapsamında yapılan başvuruların başvuru koşullarına uygun olup olmadığı TÜBİTAK tarafından değerlendirilir. Buna göre uygunluk kontrolünü geçen başvurular proje yürütücüleri tarafından değerlendirilmesi için üçüncü aşamaya alınır. Ön incelemeyi geçemeyen başvurular TÜBİTAK tarafından üçüncü aşamaya alınmadan iade edilir.

### 5.2. İkinci Aşamada Alınan Bursiyer/Öğretmen Başvurularının Proje Yürütücüleri Tarafından Değerlendirilmesi

- 5.2.1.** Projelerde görev almak üzere lisans öğrencileri tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi ([ebideb.tubitak.gov.tr](http://ebideb.tubitak.gov.tr)) üzerinden projenin ihtiyaçları ve proje yürütücüsü tarafından talep edilen nitelikler doğrultusunda proje yürütücüsü tarafından yapılır.
- 5.2.2.** Proje yürütücüsü değerlendirmesini lisans öğrencileri tarafından başvuru sistemine yüklenen başvuru bilgi/belgeleri üzerinden ve gerekli görmesi halinde yüz yüze/online toplantılar ve/veya eposta/posta yoluyla yazışmalar aracılığı ile yapar.
- 5.2.3.** Projelerde görev alacak bursiyer kontenjanları TÜBİTAK tarafından belirlenir ve proje yürütücülerine projelere yapılan bursiyer başvurularının değerlendirmesi (üçüncü aşama) öncesinde bildirilir. Değerlendirme aşamasında her bir proje kapsamında projede görev almak üzere

TÜBİTAK tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde asil ve asil adayın desteğini başlatmaması halinde yerine görev alabilecek yedek aday/adaylar proje yürütücüsü tarafından belirlenir.

- 5.2.4.** Proje yürütücüleri tarafından yapılan değerlendirmelerin sonuçları BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülerek Başkanlık Makamına sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık onayı ile kesinleşir.

## 6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

### 6.1. Bursların Başlatılması ve Devamı

- 6.1.1.** Yürürlükte olan projeler için bursiyerlerin bursu TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 2 ay içerisinde bursu başlatılmayan adaylar destekten faydalanamaz.
- 6.1.2.** Desteklenemeye hak kazanmış ve sözleşme aşamasında olan projeler için ise adayların bursları TÜBİTAK Başkanlık destek karar bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 6 ay içerisinde bursları başlatılmayan adaylar destekten faydalanamaz.
- 6.1.3.** Asil olarak belirlenen adayının desteğini başlatmaması/başlatılamaması halinde yedek adayın bursu asil adayın desteği kullanmayacağını bildirdiği/bildirildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde başlatılmalıdır. Mazeret bildirmeksizin 1 ay içerisinde bursu başlatılmayan yedek adaylar destekten faydalanamaz.
- 6.1.4.** Bursiyer adayı, STAR desteğini kesintisiz kullanılmalıdır. Destek süresi içerisinde herhangi bir nedenle (zorunlu staj hariç) burs durdurma talebinde bulunamaz.
- 6.1.5.** Bursiyerlerin burslarının başlaması için görev yapılacak kurum tarafından TÜBİTAK Başkanlık destek karar tarihinden sonra 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda gereğince sigortalılık işlemlerinin yapılması gerekmektedir.
- 6.1.6.** Bursiyer adaylarının 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda gereğince sigortalılık işlemlerinin yapılması hususunda takip proje yürütücüsü yükümlülüğündedir.
- 6.1.7.** Burslar, SGK giriş tarihinden itibaren başlatılır. Burslar bursiyere ait banka hesabına izleyen ay içerisinde ilgili birim tarafından transfer edilir. SGK giriş işlemleri yapılmayan/yapılamayan bursiyer adayları destekten faydalanamaz.



**6.1.8.** Yapılan değerlendirme sonucunda bursiyer adayları olarak belirlenenler için BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinde “2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)-Bursiyer Bilgi Formu” açılır. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi’ndeki “2247-C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)- Bursiyer Bilgi Formu” kısmında yer alan Bildirim Formunda belirtilen belgeleri (Taahhütname, başvuru koşulundaki SEÇENEK 2’yi sağladığını beyan edip başvuranlar için ayrıca üniversiteden alınmış lisans programına yerleşme sırasında ilk üçte yer aldığını gösterir onaylı yazı ve talep edilecek diğer belgeler) belirtilen süre içerisinde gönderenlerin belgeleri incelenir. İnceleme sonucunda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı bilgi verenler ile belgelerini göndermeyenlerin bursiyer adaylıkları iptal edilir (Belgeleri beyanına uygun bulunarak destek kararı kesinleşen bursiyerlerin bursiyerlik süreci başlatılır).

**6.1.9.** Bursiyer adayının,

**6.1.9.1** Projedeki görevine başlamadan öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde destekten faydalanamaz ve destek hakkı iptal edilir.

**6.1.9.2** Projedeki görevine devam ederken öğrenimini tamamlamış olması (mezun olması) halinde projedeki görevi sonlandırılır. Bu durumlarda bursiyere mezun olduğu ay mezuniyet tarihine bakılmaksızın tam burs ödenir. Projedeki görevi sonlandırıldıktan sonra burs ödemesi yapılmaz.

**6.1.9.3** Projedeki görevine devam ederken lisans öğrenim kaydını dondurması ya da herhangi bir sebeple kaydının silinmesi halinde projedeki görevi sonlandırılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır. Projedeki görevi sonlandırıldıktan sonra burs ödemesi yapılmaz.

**6.1.9.4** Projedeki görevine devam ederken her hangi bir kurum/kuruluşta tam/kısmi zamanlı çalışmaya başlayan bursiyerin bursu sonlandırılır. Bu durumlarda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

**6.1.10.** Bursiyerin TÜBİTAK Başkanlık destek kararı öncesi göreve başlaması halinde geçmişe yönelik burs ödemesi yapılamaz.

**6.1.11.** Destek süresince bursiyerin projede görev alacağı süre ve görev tanımı Proje Yürütücüsü tarafından belirlenecektir.

- 6.1.12.** STAR desteği süresince Türkiye’de bulunmak zorunludur. Bursiyerin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri için proje yürütücüsünün onayı alınması halinde bursun devamı için engel değildir. Ancak Erasmus, yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde bursiyerin desteği sonlandırılır.
- 6.1.13.** Destek süresi 6 aydan az olan bursiyerler için proje yürütücüsü tarafından proje destek süresi içerisinde kalmak koşulu ile destek süresinin 6 aya kadar uzatılması talebi yapılabilir. Talebin gerekçesini içeren dilekçenin proje yürütücüsü tarafından [star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr) adresine iletilmesi gerekmektedir. Bursiyerin destek süresi 6 ayı aşmayacak şekilde güncellenir.
- 6.1.14.** Bursiyerin görev aldığı projenin 6 aydan önce sonlanması halinde bursiyer için başka bir projeye geçiş talep edilemez ve bursiyerin bursu projenin sonlanması ile sonlandırılır. Fakat bursiyerin görev aldığı projenin herhangi bir nedenle durdurulması, yürürlükten kaldırılması, iptal olması, destek sözleşmesinin imzalanmaması vb gibi nedenlerin ortaya çıkması halinde bursiyerin başka bir projeye geçiş yapması için proje yürütücüsü ve/veya bursiyer tarafından dilekçe ile talepte bulunulabilir. İlgili talepler BİDEB Grup Yürütme Kurulu (BİDEB GYK) tarafından görüşülür. BİDEB GYK tarafından onaylanan bursiyerler için geçiş işlemleri yapılır.

## 6.2. Bursun Sonlandırılması ve Sonuçlandırma

### 6.2.1. Bursun Erken Sonlandırılması

- 6.2.1.1** Bursiyerlerin projedeki görevine devam ederken herhangi bir aşamada projedeki görevinden feragat etmesi ya da proje yürütücüsünün bursiyerin görevine son vermek istemesi halinde bursiyer ilgili durumu en geç 15 gün içinde [star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr) BİDEB’e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 6.2.1.2** Projedeki görevi sonlandırılan bursiyer, projeden ayrılış tarihini proje yürütücü kuruluşa bildirmekle ve sigortalılık sonlandırma işlemlerini takip etmekle yükümlüdür.
- 6.2.1.3** Bursu sonlandırılan bursiyer, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekilde TÜBİTAK’a iletmelidir.

## 6.2.2. Bursun Sonuçlandırılması

**6.2.2.1** Bursiyer, projedeki görevinin tamamlandığı günden itibaren en geç 10 gün içerisinde ilgili durumu proje yürütücü kuruluşa bildirmekle ve sigortalılık sonlandırma işlemlerini takip etmekle yükümlüdür.

**6.2.2.2** Projedeki görevi tamamlanan bursiyer, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekilde TÜBİTAK'a iletmelidir.

## 7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

**7.1.** STAR programı kapsamında projelerde 6 ay görev yapan lisans bursiyerlerinin Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2210 Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı veya 2211 Yurt İçi Doktora Burs Programına başvurması durumunda, ilgili adayın değerlendirme puanına 10 puan ilave edilir.

**7.2.** STAR programı kapsamında desteklenen lisans bursiyerlerinin Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2250 Lisansüstü Bursları Performans Programına başvurması durumunda, ilgili adayın değerlendirme puanına 20 puan ilave edilir.

## 8. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında desteklenen adaylar aşağıda belirlenen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

**8.1.** Bursiyer, projede görev aldığı süre boyunca proje ve kendi durumunda meydana gelen her türlü değişimi;

**8.1.1.** Ticari faaliyette bulunmaya, herhangi bir kurum/kuruluşta tam/kısmi zamanlı göreve başlaması ve ücret, maaş, ya da TÜBİTAK dâhil herhangi bir yerden başka bir burs veya destek almaya başlaması,

**8.1.2.** 15 günden fazla süreyle yurt dışına çıkılması,

**8.1.3.** Herhangi bir nedenle kayıt dondurması ya da kaydını sildirmesi,

**8.1.4.** Projeden erken ayrılması ya da yürütücü tarafından projeden çıkarılması,

**8.1.5.** Projenin destek sözleşmesinin imzalanmaması,

**8.1.6.** Projenin durdurulması, projenin iptal edilmesi ya da yürürlükten kaldırılması

- 8.1.7.** Bursiyerin öğrenimini tamamlaması (mezun olması),
- 8.1.8.** Bu çağrı duyurusunda, taahhütnamede ya da bildirim yazısında anılan değişiklikleri, en geç 15 gün içinde ekinde gerekli belgelerin bulunduğu bir dilekçeyi elektronik yolla ([star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr)) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 8.2.** Bursiyer mezun olduğunda mezuniyet belgelerini (mezuniyet belgesi ya da diploma fotokopisini) elektronik yolla ([star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr)) BİDEB'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- 8.3.** Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemekle ve proje kapsamında proje yürütücüsü tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 8.4.** Bu programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.5.** Bursiyerin herhangi bir kurum/kuruluşta ücretli bir işe başlaması ve/veya lisans öğreniminde herhangi bir sebeple kaydının silinmesi halinde STAR programındaki desteği sonlandırılır.
- 8.6.** Bursiyerler, proje yürütücüsü onaylı sonuç raporunu TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirilecek şekilde TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdür.
- 8.7.** Sonuç raporunun bursiyer tarafından burs bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne (**ebideb**) yüklenmesi gerekmektedir. Sonuç raporunun belirtilen tarih içerisinde iletilmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile raporun teslimi için ek süre talep edilebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için bursiyere ek süre verilebilir.
- 8.8.** Sonuç raporlarını 1 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilerek kendilerine yapılan tüm ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır.
- 8.9.** Bursiyerlik durumunda zorunlu staj hariç başka herhangi bir yerde staj yapılamaz.
- 8.10.** Bursiyerlik süresince Türkiye'de bulunmak zorunludur. Bursiyerin 15 güne kadar yapacağı yurt dışı ziyaretleri proje yürütücüsünün onayı alınması halinde bursun devamı için engel değildir. Ancak Erasmus, yurt dışı araştırma, yaz/kış okulu, turistik ziyaret vb sebeplerle 15 günün üzerinde yurt dışına çıkılması halinde bursiyerin desteği sonlandırılır.

**8.11.** Bursiyerlikten erken ayrılma veya Proje Yürütücüsü tarafından projeden çıkarılma durumunda;

**8.11.1.** Bursiyerlikten erken ayrılma durumunda bursiyerlik feragat dilekçesinin imzalı olarak [star@tubitak.gov.tr](mailto:star@tubitak.gov.tr) adresine iletilmesi gerekmektedir. Feragat dilekçesinin iletildiği tarihi izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunun [ebideb](#) sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

**8.11.2.** Bursiyerin herhangi bir sebeple proje yürütücüsü tarafından projedeki görevinden çıkarılması durumunda bursiyer durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde TÜBİTAK'a bildirimde bulunmalı ve projeden ayrılma tarihini izleyen 1 ay içerisinde sonuç raporunu [ebideb](#) sistemine yüklemesi gerekmektedir.

## 9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

### 9.1. Diğer Hükümler

**9.1.1.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

**9.1.2.** Projelerde görevli bursiyerlerle ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda belirtilen yükümlülükler, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş tarafından yerine getirilir.

### 9.2. TÜBİTAK Destekli Projelerde Görev Alma / TÜBİTAK Desteklerinden Yararlanma / Diğer Kamu Kurumlarının Yurt İçi Burslarından Faydalanma

**9.2.1.** Diğer kamu kurum/kuruluşları (MEB, YÖK, KYK, devlet üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri vb.) tarafından verilen burslardan yararlananlar ile yetim maaşı, nafaka, Kredi Yurtlar Kurumu öğrenim kredisi ve sivil toplum kuruluşlarından (dernek, vakıf vb.) burs alanlar aynı anda bu programdan da yararlanabilirler.

**9.2.2.** Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde ilgili programların mevzuatına uygun olarak görev alınabilir. Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda ARDEB veya TEYDEB tarafından desteklenen projelerde bursiyer statüsünde yer alanların bursları BİDEB tarafından 2247-C STAR Programından ödenir.

- 9.2.3.** 15 günü geçmeyen yurt içi/ yurt dışı kurs, seminer, etkinlik vb. faaliyetler ile mentorluk, danışmanlık vb. görevler kapsamında destek alanların STAR bursiyerliği devam eder.
- 9.2.4.** Bu programdan yararlanmakta iken aynı anda BİDEB 2205 Yurt İçi Lisans Burs Programı tarafından desteklenen bursiyer, 2247-C STAR programı kapsamında projelerde görev alabilirler. Fakat bu bursiyerlerin burs ödemeleri 2205 Programından yapılır, 2247-C STAR programından burs ödemesi yapılmaz.
- 9.2.5.** Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda BİDEB 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı veya 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı'ndan faydalanabilirler.

### 9.3. İlgili Mevzuat

- 9.3.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.3.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.3.4.** TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 9.3.5.** TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 9.3.6.** TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

## 10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bursiyer:** Yurt içinde üstün başarısıyla kendini gösteren ve TÜBİTAK'tan burs alan lisans öğrencilerini,
- **Erasmus:** European Region Action Scheme for the Mobility of University Students,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetler bütünü,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi

ifade eder.