**Bursiyerin Adı Soyadı** :

**Araştırma Konusu Başlığı** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AÇIKLAMALAR**

Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmanın bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde GYK kararı ile süre uzatılabilir. Destek süresi burslu olarak 12 ay olmak üzere toplamda 24 ayı geçemez.

* Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı talep formu,
* Yurt dışındaki danışmanı tarafından hazırlanmış bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma gerekçesini açıklayan yazı,
* Araştırmacı Türkiye’de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluştan izin yazısı.

***\* Burs süre uzatımının, burs süresinin bitimine 2 ay kala talep edilmesi esastır. Bu süre talebin alınması ve değerlendirilmesi için gereklidir.***

1. **Araştırma Önerisinde yapılması öngörülen iş paketlerinin iş-zaman çizelgesine göre mevcut durumunun değerlendirilmesi (Araştırma Önerisinde sunulan çalışmaların hangi oranda gerçekleştirildiği)**

**2. Süre uzatımı talebinin gerekçeleri (Aşağıdaki uygun olan kısımları doldurunuz.)**

1. Süre uzatımı talebinin gerekçesinin bursiyer kaynaklı olup olmamasının değerlendirilmesi
2. Süre uzatımı talebinin gerekçesinin yurt dışı danışman kaynaklı olup olmamasının değerlendirilmesi
3. Süre uzatımı talebinin gerekçesinin araştırma yapılan kurum kaynaklı olup olmamasının değerlendirilmesi
4. Süre uzatımı talebinin diğer nedenlerinin değerlendirilmesi

**3. Talep edilen süre (Süre talebinin burslu ya da burssuz olduğu belirtilmelidir.)**

Yukarıda bildirmiş olduğum açıklamaların doğruluğunu ve araştırma konumda herhangi bir değişiklik olmadığını ve olmayacağını taahhüt ederim.

 İSİM ………………………

 TARİH………………………

 İMZA………………………