# 4008 – ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI

**PROJE ÖNERİ FORMU**

* Proje önerisi TÜBİTAK’a daha önce sunulmuş ise, başvuru sisteminde “Proje Bilgileri” adımında yer alan ilgili soruya “Evet” yanıtı verilerek Değişiklik Bildirim Formu doldurulmalıdır.
* Proje öneri formunda yer alan açıklamalar silinmemelidir.
* Proje öneri formunun Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.

**Aksi takdirde proje önerisi bilimsel değerlendirilmeye alınmaz.**

1. **PROJE ÖZETİ**

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler **Türkçe ve İngilizce** yazılmalıdır. Özette projenin;

1. Amacı
2. Kapsamı ve hedef kitlesi
3. Yöntemi ve beklenen sonucu hakkında özet bilgi verilmesi beklenmektedir.

**Proje özeti en az 150 en çok 300 kelime olmalıdır.** Özette fazla ayrıntıya girilmemeli ancak projedeki ayrıcalıklı yönler vurgulanmalıdır. Yukarıda a, b ve c maddelerinde belirtilen ana başlıklar kullanılarak özet bilgi verilmelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **Project Summary** |
| **Keywords:** |

1. **PROJE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**
   1. **Amaç**

Projenin toplumda hangi ihtiyacı nasıl karşılayacağı, çağrı metninde belirtilen amaçlara uygunluğu, projenin beklenen etkisinin ne olacağı ve önemi yazılmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yararlanılan (İncelenen) Kaynaklar**

Bu bölümde projeyi hazırlarken yararlanmış olduğunuz,benzer uygulamaları içeren kaynaklar ve bu kaynaklardan nasıl yararlanıldığı örneklerle açıklanmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Yararlanılan (İncelenen) Projeler**

Bu bölümde proje yazımında doğrudan yararlanmış olduğunuz projeler belirtilmelive bu projelerden nasıl yararlanıldığı açıklanmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**
   1. **Hedef Kitle**

Önerilen projenin hitap ettiği hedef kitle ve hedef kitle seçim kriterleri açık bir şekilde belirtilmeli, çağrı metninde belirtilen amaç ve hedef kitle ilişkisi açıklanarak projenin bu hedef kitleye uygunluğu gerekçelendirilerek açıklanmalıdır. Burada yapılacak açıklamaya ek olarak **başvuru sisteminde** Hedef Kitle Bilgileri etkinlik programı ile ilişkilendirilmelidir (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Pilot Çalışma**

Ana etkinlikler başlamadan önce olası eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla pilot çalışma yapılması planlanıyorsa pilot çalışma kapsamında hangi etkinliklerin ne şekilde uygulanacağı belirtilmelidir (Pilot çalışma yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Ölçme ve Değerlendirme**

Projenin amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığının belirlenmesi amacıyla (örneğin projede, hedef kitlenin bilime olan bakış açısında, bilimsel ve yaratıcı düşünme becerisinde, sosyal becerisinde, girişimcilik özelliklerinde, bilgi ve kavrayışında nasıl bir değişim/gelişim meydana geldiği) kullanılacak ölçme ve değerlendirmeye yönelik etkinliklerin neler olduğu açıklanmalıdır. Bu etkinlikler, projenin başlangıcında ve bitiminde yer alacak ön test ve son test uygulamaları, resim çalışması, yaratıcı yazım tekniğinin kullanılarak yazı yazdırılması, şiir yazdırılması, drama etkinlikleri, bilgi ölçen testler gibi uygulamaların bir veya birkaçını içerebilir.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Etkinlikte Kullanılacak Yöntemler ve Teknikler**

Proje kapsamında kullanılabilecek olası yöntemler aşağıda sıralanmıştır. Kullanılacak yöntemleri işaretleyip örneğini vermeniz gerekmektedir. Uygulanacak yöntemler için ‘projedeki örneği’ bölümünün ayrıntılı olarak anlatılması önem arz etmektedir (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik türleri/yöntemleri** | | **Projedeki Örnekleri** |
|  | **Açık ve kapalı uçlu deney** |  |
|  | **Animasyon ve benzetim (simülasyon)** |  |
|  | **Artırılmış/sanal/karma gerçeklik** |  |
|  | **Aile eğitimi, desteği ve/veya katılımı** |  |
|  | **Bilgi işlemsel düşünme** |  |
|  | **Bilimsel gezi ve saha çalışması** |  |
|  | **Dijital oyun/öyküleme** |  |
|  | **Doğa ve yaban hayatı gözlemi** |  |
|  | **Doğal öğretim yaklaşımı** |  |
|  | **Doğal gelişimsel davranışsal müdahale yöntemleri** |  |
|  | **Eğitsel oyun** |  |
|  | **Mobil uygulama** |  |
|  | **Okuma ve yazma öğretim yöntemleri** |  |
|  | **Oyunlaştırma** |  |
|  | **Özel gereksinimlilere yönelik teknoloji destekli öğretim uygulamaları** |  |
|  | **Sanat** |  |
|  | **Sergi ve gösteri** |  |
|  | **Spor** |  |
|  | **STEAM** |  |
|  | **Tahmin et - gözle - açıkla** |  |
|  | **Tartışma (seminer, panel vb.) ve çalıştay** |  |
|  | **Video, görsel ve işitsel destekli öğretim** |  |
|  | **Yaratıcı drama** |  |
|  | **Uygulamalı davranış analizi yöntemleri** |  |
|  | **Diğer yöntem ve teknikler** |  |

1. **PROJENİN YAPILABİLİRLİĞİ**
   1. **Projenin Yapılabilirliği**

Projenin kurum/kuruluş, proje ekibi, altyapı, bütçe, süre, ekipman, ortam, yöntem, yönetim, organizasyon ve planlama açısından yeterliliği, projenin yapılabilirliği kapsamında değerlendirilir.

Bu bölümde:

* Proje kapsamında gerçekleştirilecek işbirlikleri (kamu kurumu, araştırma kurumu, üniversite vb. arasında) ve bu işbirliklerinin kalıcı ve sürekli olmasının nasıl sağlanacağı,
* Proje personelinin ve eğitmenlerin eğitim düzeyi, bilgi birikimi ve tecrübelerinin yeterliliği (ARBİS özgeçmişlerinin güncel olmasına dikkat edilmelidir),
* Projeyi uygulayabilmek için gerekli altyapı, ekipman, sponsor ve bilgi birikiminin mevcut olup olmadığı veya temin edilebilirliği açıklanmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Proje Planı ve Çalışma Takvimi**

Proje hazırlık süreci anlatılmalı; etkinliğin gerçekleştirilmesine yönelik süre, bütçe, ekip/ekipman uyumu açıklanmalı; projenin yönetim planı ve yürütülme süreci ile bütçe kullanım/finansman çerçevesi anlatılmalı ve proje çalışmalarını gösteren bir iş planı/çalışma takvimi sunulmalıdır (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

**Tablo 4.2: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILACAK İŞ** | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl | Ay Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Projenin planlandığı gibi yürütülememesine karşı alınmış önlemler**

Proje süresince ortaya çıkabilecek sorunlar, sağlık ve güvenlik önlemleri, programda oluşabilecek eğitmen, katılımcı, mekan, malzeme, ulaşım, konaklama, hava koşulları gibi risklere karşı alınmış önlemler (B planı) hakkında bilgi verilmelidir. Projede katılımcı grubuna eşlik edecek bir sağlık personelinin bulunması beklenmektedir (Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir).

**Tablo 4.3: Olası Riskler ve Alınacak Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Risk(ler)** | **Alınacak Tedbir(ler) (B Planı)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJENİN YAYGIN ETKİSİ**

Projenin gerçekleştirilmesiyle bilim kültürüne ve bilim okuryazarlığına yapılabilecek katkılar ve sağlanabilecek yararlar tartışılmalı, elde edilmesi beklenen sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir.

Bu bölümde:

* Proje sonuçlarının, toplumda özellikle özel gereksinimli bireyler ve bu bireylere hizmet veren kişiler arasında bilimsel uygulamaların ve bilim kültürünün yaygınlaşmasına ne yönde katkı sağladığı,
* Projenin, ulusal kaynakların kapsayıcı toplum uygulamaları alanında yaygınlaşmasına katkı sağlayıcı ve bu konuda uyandırdığı ilgiyle yeni projeleri, bu kapsamda ilgili alanlardaki yeni çalışmaları teşvik edici niteliği,
* Proje sonuçlandıktan sonra, katılımcıların elde ettikleri kazanımların kalıcı olması, geliştirilmesi böylelikle yaygın etkinin artırılması yönünde planlanan takip sistemi,
* Proje daha önce TÜBİTAK tarafından desteklendiyse, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurtiçi/yurtdışında katılım gösterilen toplantılar veya yapılan yayın ve sunumlar hakkında bilgi verilmelidir (Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir).

|  |
| --- |
|  |

1. **KURUM/KURULUŞ VE PROJE EKİBİ BİLGİLERİ** 
   1. **Proje ile ilgili Taraflar**

Bu bölümde projede rol alacak ilgili tüm tarafların projenin gerçekleştirilmesine yönelik varsa ayni veya nakdi destekleri belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş ve Varsa Destek veya Sponsorluk Alınan ya da İş Birliğine Gidilen Diğer Kurum ve Kuruluşlar** | **Desteğin Mahiyeti (varsa)** | |
| **Ayni** | **Nakdi** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **TÜBİTAK’tan Ayrılmış Personel**

Proje ekibinde TÜBİTAK’tan son üç yıl içinde ayrılmış personel **bulunmamalıdır.** Bunun dışında, TÜBİTAK’tan ayrılmış ve projede yer alacak diğer kişiler belirtilmelidir. Proje kapsamında alınacak veya değişiklik yapılacak personel ile ilgili bilgiler, değişiklik yapılmadan önce TÜBİTAK Destek Programları Müdürlüğü’ne dilekçe yoluyla bildirilmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ünvan, Adı Soyadı** | **Halen Görev Yaptığı Kurum/Kuruluş** | **Ayrılmadan Önce TÜBİTAK’taki Görevi** | **TÜBİTAK’tan Ayrılış Tarihi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.