



**TÜBİTAK**

# **Proje Başvuru Sistemi (PBS)**

**Bilim ve Toplum Programları 4008**

**Bilim ve Toplum Başkanlığı**  
**Destek Programları Müdürlüğü**

## Başvuru öncesi;

- Çağrı Metni,
- Değerlendirme Kriterleri,
- Program Sunumu,
- Sıkça Sorulan Sorular (SSS),
- Etik Kurul Onay Belgesi Bilgi Notu,
- Yasal Özel İzin Belgesi Bilgi Notu,
- İlgili mevzuat,

dikkatle incelenir.

[bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr](http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr) adresi tıklanır.

## Yeni Destek Başvurusu

Program Adı	Bilgi Notu	Program Başvuru Durumu	Aktif Başvurular
4004 - DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI DESTEK PROGRAMI	<a href="#">Bilgi Notu</a>	Başvuruya Kapalı	
4005 - BİLİM VE TOPLUM YENİLİKÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI	<a href="#">Bilgi Notu</a>	Başvuruya Kapalı	
4006 - TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI	<a href="#">Bilgi Notu</a>	Başvuruya Kapalı	
4007 - BİLİM ŞENLİKLERİ DESTEKLEME PROGRAMI	<a href="#">Bilgi Notu</a>	Başvuruya Kapalı	
4008 - ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI	<a href="#">Bilgi Notu</a>	Başvuruya Açık	<a href="#">Aktif Başvurular</a>

Yeni Destek Başvurusu sayfasında açık olan çağrılarla ilgili;

1. Bilgi Notu'nda yer alan Çağrı Metni incelenir.
2. Başvuru için ilgili Aktif Başvurular tıklanır.

Başvurularım (2) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI -> Başvurusu Devam Eden Destek Programı Çağrılar

Program Kodu	Program Adı	Çağrı Adı	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Başvur
4008	4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI	3. ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI	28.11.2024	31.12.2024 00:00:00	Başvur

## Destek programı başvuru sayfası

Başvuru için;

1. Başvuru Bitiş Tarihi'ni göz önünde bulundurulur. Belirtilen tarih ve saatte başvuru sistemi otomatik kapanır. Başvuru tarihlerinde tamamlanmayan başvurular dikkate alınmaz.
2. Tüm başvuru, Onay ve E-imza süreçleri Çevrimiçi olarak yapılır. İstenecek tüm bilgi ve belgeler sisteme yüklenir.
3. Başvuru için tıklanır.

## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Başvuru Açıklaması

Proje Id:	161917
Program Adı:	4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI
Çağrı Adı :	3. ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI
Başvuru Başlangıç Tarihi:	28.11.2024
Başvuru Bitiş Tarihi:	31.12.2024 00:00:00
E-imza Sürecinin Tamamlanması için Son Tarih:	31.12.2024 00:00:00

## Başvuru Programı Genel Açıklama

4008 Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı, çağrı kapsamındaki konulara yönelik özel gereksinimli bireylerde farkındalık oluşturmayı, bu bireylere, eğitim ve bağımsız yaşam konularında destek sağlayarak topluma bütünleşmelerini kolaylaştırmayı, özel gereksinimli bireylere hizmet sunan kişiler ve özel gereksinimli bireyler arasında bilimsel uygulamaların yaygınlaşmasını sağlamayı hedeflemektedir.

TÜBİTAK tarafından desteklenen Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları projelerinde proje yürütücüsü olma koşulları:

- Türkiye’de ikamet eden T.C. vatandaşı olmak,
- En az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak,
- Kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, belediyeler ya da kamunun veya belediye iştiraklerinin işlettiği bilim merkezinde tam zamanlı personel kadrosunda olmak,

## Çağrı Genel Açıklama

Başvuru yapmadan önce [Çağrı Metni](#) ile [www.tubitak.gov.tr/4008](http://www.tubitak.gov.tr/4008) adresinde yayınlanan mevzuatı incelemeniz gerekmektedir. Sesli Çağrı Metnine program [web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

Başvuru Formları için [tıklayınız](#). Elektronik başvuru sisteminden ya da ilgili programın web sayfasından ulaşabileceğiniz güncel "Proje Öneri Formu"nun doldurulmuş elektronik başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Projenin değerlendirmeye alınabilmesi için Proje Öneri Formu güncel formatta, Arial 9 yazı tipinde hazırlanmalı ve tüm başlıklarda yeterli bilgi sunulmalıdır.

Sistemle ilgili önemli uyarı: Sistemdeki açılır pencerelerde girilen bilgiler kaydedildikten sonra otomatik güncelleme yapılması için ?KAPAT? tuşu kullanılarak kapatılmalıdır. Sayfanın doğrudan kapatılması durumunda o sekmeye yeniden giriş yapılarak girilen bilgilerin güncel haline ulaşılabilir.

Sorularınız ve sık karşılaşılan iade sebepleri için Sıkça Sorulan Sorular (SSS) [belgesine](#) göz atabilirsiniz.

Bilim ve Toplum Proje Başvuru Sistemi (PBS) bilgilendirme sunumu için [tıklayınız](#).

**Çağrı Genel Açıklama'da belirtilen hususlar incelenir.**

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✗ **Proje Yürütücüsü**
- ✗ Proje Bilgileri
- ✗ Faaliyet Alanları
- ✗ Anahtar Kelimeler
- ✗ Proje Personeli
- ✗ Proje Ek Kişi
- ✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✗ Proje Alım Talepleri
- ✗ Proje Seyahat
- ✗ Proje Hedef Kitle
- ✗ Etkinlik Dönem
- ✗ Etkinlik Tanımı
- ✗ Etkinlik Programı
- ✗ Görevli Personel Giderleri
- ✗ Genel Bütçe Tablosu
- ✗ Ek Dosyalar
- ✗ Kurum/Kuruluş Yetkilisi
- ✗ Başvuru Onay

## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Proje Yürütücüsü

Adı Soyadı:		Faks:	
Telefon:		Cep Telefonu:	
E-posta Adresi:			
Doktora Bilgisi :			
ARBİS Kurum Adı: <b>Önemli Bilgi Notu</b>	Not: ARBİS'e kayıtlı kurum/kuruluş ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş'un aynı olması gerekmektedir.		
IBAN No:			
Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Türü: <b>Önemli Bilgi Notu</b>	Seçiniz... ▼		
Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adı: <b>Önemli Bilgi Notu</b>			Seç
Kuruluş Adresi:			
İdari Görev:	Görev Yok ▼		
Projedeki Sorumluluk: <b>Önemli Bilgi Notu</b>			
Yüksek Lisans Tez Danışmanının Unvanı:	Seçiniz... ▼		
Yüksek Lisans Tez Danışmanının Adı:		Yüksek Lisans Tez Danışmanının Soyadı:	
Doktora Tez Danışmanının Unvanı:	Seçiniz... ▼		
Doktora Tez Danışmanının Adı:		Doktora Tez Danışmanının Soyadı:	

ARBİS'teki kurum/kuruluş adı ile Projenin Yürütüleceği kurum/kuruluş adı'nın aynı olması zorunludur.

# Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş



4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Proje Yürütücüsü

✓ Başvuru Açıklaması  
✓ Başvuru Fikri  
✓ Proje Yürütücüsü  
✗ Proje Bilgileri  
✗ Faaliyet Alanları  
✗ Anahtar Kelimeler  
✗ Proje Personeli  
✗ Proje Ek Kişi  
✗ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri  
✗ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler  
✗ Proje Alım Talepleri  
✗ Proje Seyahat  
✗ Proje Hedef Kitle  
✗ Etkinlik Dönem  
✗ Etkinlik Tanımı  
✗ Etkinlik Programı  
✗ Görevli Personel Giderleri  
✗ Genel Bütçe Tablosu  
✗ Ek Dosyalar  
✗ Kurum/Kuruluş Yetkilisi  
✗ Başvuru Onay

Kuruluş Seç - Google Chrome  
Güvenli değil | https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/kurulusSec

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Kuruluş Seç

Eklemek istediğiniz kurum/kuruluş adında geçen herhangi bir kelimeyi "Kuruluş Adı" kutucuğuna girdikten sonra "Ara" butonuna basmanız gerekmektedir. Yazılan kelimenin içinde yer aldığı tüm kurum/kuruluş isimleri listelenecektir. Listelenen kurum/kuruluşları "SEÇ" butonuna basarak seçebilirsiniz.

Üniversite isimlerinde geçen "ÜNİVERSİTESİ" ifadesini "Ü." olarak yazarak sorgulayınız.  
Örnek: "ERCIYES ÜNİVERSİTESİ" yerine "ERCIYES Ü."  
Üniversite adını yazmadan bölüm veya fakülte adıyla da arama yapılabilir. Örneğin "TEKNİK EĞİTİM" yazarak tüm üniversitelerde bulunan TEKNİK EĞİTİM fakülteleri listelenebilir.

Kuruluş Adıyla Ara  Vergi Sicil Numarasıyla Ara

boğaziçi ü

Ara Kuruluşu bulamıyorum

Seç	Kuruluş Adı	İl	İlçe
Seç	BOĞAZIÇI Ü.	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. ARAP DİLİ UYG. VE ARŞ. MRK.	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. ARKEOMETRİ UYG. VE ARŞ. MRK.	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ ENSTİTÜSÜ	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ ENSTİTÜSÜ TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ ABD.	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. BAP	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR B.	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. BİLGİSAYAR AĞLARI UYG. VE ARŞ. MRK.	İSTANBUL	
Seç	BOĞAZIÇI Ü. BİYO-MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	İSTANBUL	

Adı:  Doktora Tez Danışmanının Soyadı:

**Projenin Yürütüleceği Kuruluş Adı sorgulanırken açıklamada belirtilen hususlara dikkat edilir.**

4008 - ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Proje Bilgileri

Proje Başlığı:	<input type="text"/>
Project Title:	<input type="text"/>
Proje Özeti :	<input type="text"/>
Project Summary :	<input type="text"/>
Projenin Web/Sosyal Medya Adresi:	<input type="text"/>
Proje Türü: <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	4008
Proje Konusu ile İlgili Destek Grubu:	Bilim ve Toplum Başkanlığı (BTDB)
Projenin Değerlendirilmesini Önerdiğiniz Panel:	Özel Eğitim
Bu Proje ile Daha Önce TÜBİTAK'ın Herhangi Bir Destek Programına Başvuruda Bulunuldu mu? <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Evet
Önceki proje numarası	213B458 <input type="button" value="Seç"/>
Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Değişiklik bildirim formunu doldurmak için tıklayınız.
Proje Hak Sahiplerinde Değişiklik Var mı? <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Hayır
Proje Önerisi Başka Bir Kuruluşa Sunuldu mu?	Hayır
Proje Öneriniz İçin Herhangi Bir Kurum/Kuruluştan Almış Olduğunuz Destek Mektubu Var mı? <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Evet
Etik Kurul İzin Belgesi Gerekli mi? <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Gerekli
Yasal/Özel İzin Belgeleri Gerekli mi? <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Gerekli
Proje Ekibinde TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde Çalışan Yürütücü/Araştırmacı/Danışman Mevcut mu? <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	Hayır
Önerilen Proje Süresi (Ay):	10 Ay

1. Proje TÜBİTAK'a daha önce sunulduysa Değişiklik Bildirim Formu doldurulur.
2. Sarı ile gösterilen bölümlerdeki Önemli Bilgi Notları dikkatle incelenir.



# Uzman Ekleme (4008)

Governi değiri | https://bilim.gov.tr/portal/proje/proje-istimacilari/personele/uzman-27

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Araştırmacı/Uzman

Araştırmacı Sayfası

Personel Türü: Araştırmacı/Uzman

T.C. Kimlik No / Pasaport No: [Sarı Alan] Kişi Bul

Adı: [Sarı Alan] Soyadı: [Sarı Alan]

Elektronik Posta Adresi: [Sarı Alan]

Hak Sahipliği Türü: ORTAK Hak Sahipliği Katkısı Var mı : [Sarı Alan]

Araştırmacının Katkı Oranı: **Önemli Bilgi Notu** [Sarı Alan]

İdari Görev: [Sarı Alan]

Katkı Yapılan Bölümler : **Önemli Bilgi Notu** [Sarı Alan]

Projedeki Sorumluluğu: **Önemli Bilgi Notu** [Sarı Alan]

Çalıştığı Kurum/Kuruluş: [Sarı Alan] Seç

IBAN: [Sarı Alan]

Yüksek Lisans Tez Danışmanının Unvanı: Seçiniz...

Yüksek Lisans Tez Danışmanının Adı: [Sarı Alan] Yüksek Lisans Tez Danışmanının Soyadı: [Sarı Alan]

Doktora Tez Danışmanının Unvanı: Seçiniz...

Doktora Tez Danışmanının Adı: [Sarı Alan] Doktora Tez Danışmanının Soyadı: [Sarı Alan]

Doktoranın Alındığı Üniversite, Fakülte, Bölüm/AnaBilimDalı: [Sarı Alan]

Doktora Diploma Tarihi: [Sarı Alan] Doktora Diploma No: [Sarı Alan]

Gun.Ay.Yıl

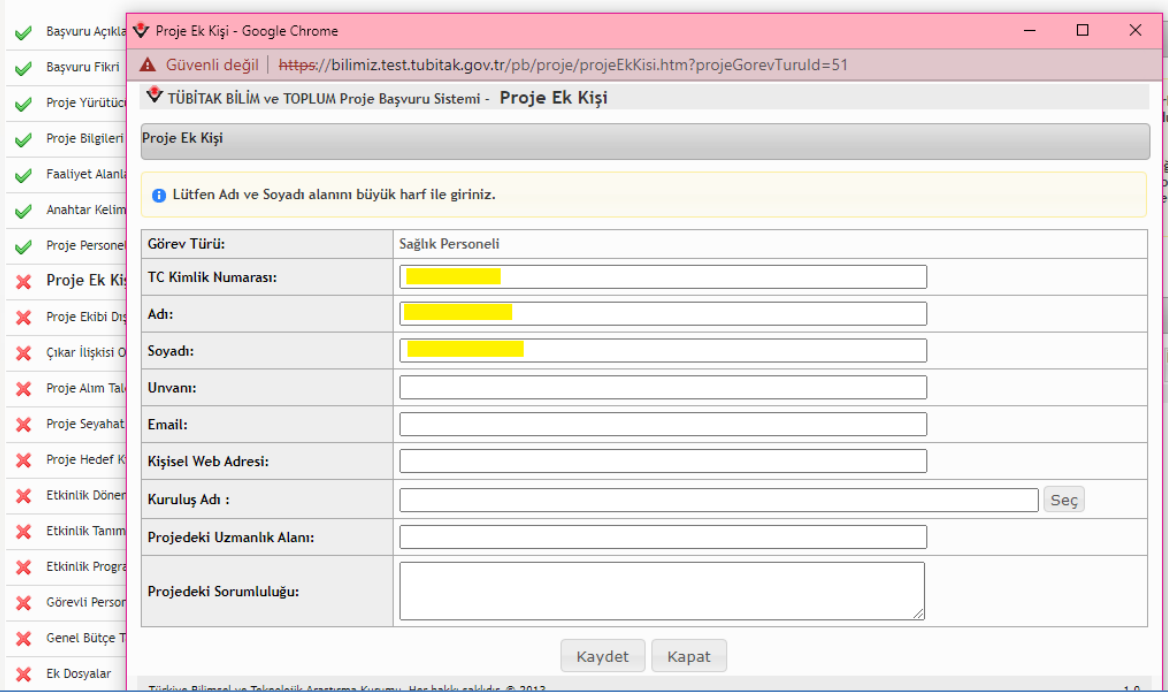
Kaydet Kapat

- 1.Uzman kaydı sadece TC Kimlik No ile ARBİS'e üye kişilerden yapılır. ARBİS kaydı olmayan kişilerin üyeliği yapılır.
2. Uzmanların özgeçmişleri ARBİS üzerinden alınır. Bilgilerin güncel ve ayrıntılı olması önemlidir.
- 3.Sarı ile gösterilen alanlar doldurulur, gerekliyse diğer alanlar da doldurulur.

<input checked="" type="checkbox"/> Başvuru Açıklaması	Personel Türü:	Eğitmen
<input checked="" type="checkbox"/> Başvuru Fikri	T.C. Kimlik No / Pasaport No:	<input type="text"/> <input type="button" value="Kişi Bul"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Yürütücüsü	Adı:	<input type="text"/> Soyadı: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Bilgileri	Elektronik Posta Adresi:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Faaliyet Alanları	Hak Sahipliği Türü:	ORTAK
<input checked="" type="checkbox"/> Anahtar Kelimeler	Araştırmacının Katkı Oranı: <b>Önemli Bilgi Notu</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Seçiniz..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Personeli	İdari Görev:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seçiniz..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Ek Kişi	Katkı Yapılan Bölümler: <b>Önemli Bilgi Notu</b>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Ekibi Dışındaki Hak Sa	Projedeki Sorumluluğu: <b>Önemli Bilgi Notu</b>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Çıkar İlişkisi Olan Kişiler	Çalıştığı Kurum/Kuruluş:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seç"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Alım Talepleri	IBAN:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Seyahat	Yüksek Lisans Tez Danışmanının Unvanı:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seçiniz..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Hedef Kitle	Yüksek Lisans Tez Danışmanının Adı:	<input type="text"/> Yüksek Lisans Tez Danışmanının Soyadı: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Etkinlik Dönem	Doktora Tez Danışmanının Unvanı:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seçiniz..."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Etkinlik Tanımı	Doktora Tez Danışmanının Adı:	<input type="text"/> Doktora Tez Danışmanının Soyadı: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Etkinlik Programı	Doktoranın Alındığı Üniversite, Fakülte, Bölüm/AnaBilimDalı:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Görevli Personel Giderleri	Doktora Diploma Tarihi:	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Genel Bütçe Tablosu	Doktora Diploma No:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ek Dosyalar		
<input checked="" type="checkbox"/> Kurum/Kuruluş Yetkilisi		
<input checked="" type="checkbox"/> Başvuru Onay		

1. Eğitmen sadece TC Kimlik No ile ARBİS'e üye kişilerden seçilir. ARBİS kaydı olmayan kişilerin üyeliği yapılır.
2. Söz konusu kişilerin özgeçmişleri ARBİS üzerinden alınacağından bilgilerin güncel ve ayrıntılı olması önemlidir.
3. Araştırmacının katkı oranı kısmı boş bırakılır, Hak sahipliği katkısı olmadığı sürece Yok işaretlenir.

# Rehber ve Sağlık Personeli Ekleme



Proje Ek Kişi

Lütfen Adı ve Soyadı alanını büyük harf ile giriniz.

Görev Türü:	Sağlık Personeli
TC Kimlik Numarası:	<input type="text"/>
Adı:	<input type="text"/>
Soyadı:	<input type="text"/>
Unvanı:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Kişisel Web Adresi:	<input type="text"/>
Kuruluş Adı :	<input type="text"/> Seç
Projedeki Uzmanlık Alanı:	<input type="text"/>
Projedeki Sorumluluğu:	<input type="text"/>

Kaydet Kapat

## Rehber ve Sağlık Personeli kaydı için;

- 1.Kişi/kişiler belirli ise TC Kimlik Numarası ile kaydı yapılır.
- 2.Görevlendirilecek kişiler belirlenmediyse Rehber1, Rehber2 olarak adlandırılır.
- 3.Projede katılımcı grubuna eşlik edecek bir sağlık personelinin bulunması tavsiye edilmektedir. Bununla birlikte hedef kitlesi sadece özel gereksinimli bireylerden oluşan bireylerden oluşan projelerde proje ekibinde sağlık personeli bulunması zorunludur.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✗ Proje Seyahat
- ✗ Proje Hedef Kitle
- ✗ Etkinlik Dönem
- ✗ Etkinlik Tanımı
- ✗ Etkinlik Programı
- ✗ Görevli Personel Giderleri
- ✗ Genel Bütçe Tablosu

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Proje Alım Talepleri

Sarf Malzemesi Alımı - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/proje/projeAlimTalep.htm?projeAlimTalepId=3044&harcamaTuruld=18>

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Sarf Malzemesi Alımı

Alım Türü	Yurt İçi Sarf Malzemesi Alım Talebi
Harcama Kalemi:	03.2.6.90 - Diğer Özel Malzeme Alımları
Ad:	A4 kağıt
Miktar:	1 Örnek: 1.111,11
Birim:	Adet
Birim Fiyat:	80 Örnek: 1.111,11
Döviz Birimi:	TL - TL-TÜRK LİRASI Döviz Kuru: 1
Kullanım Gerekçesi:	Origami etkinliğinde kullanılacaktır.
Açıklama:	Her birim 100 kağıt içermektedir.

Kaydet Yeni Kayıt Kapat

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 1.0

1. Talep edilecek malzemeler için sarı ile işaretli kısımların doldurulması zorunludur.
2. Bütçede talep edilen tüm alımlar detaylandırılmalı, toplu olarak tek kalem halinde (muhtelif kırtasiye, baskı giderleri gibi) belirtilmemelidir.

Mevcut Makine Teçhizat

Makine-Teçhizat Alımı

Sarf Malzemesi Alımı

Hizmet Alım (Kuruluştan)



**i Proje kapsamında talep ettiğiniz Sarf Malzemesi alımlarını ekleyiniz.**

Yeni Sarf Malzemesi Alımı

Seçili Alım Talepleri İçin Proforma Fatura Yükle

▲	◇ Adı	◇ Miktar	◇ Birim	◇ Birim Fiyat	◇ Toplam Tutar	◇ İşlem
<input type="checkbox"/>	DNA kiti	1,00	Adet	2.500,00 TL	2.500,00 TL	 
<input type="checkbox"/>	A4 kağıt	1,00	Adet	80,00 TL	80,00 TL	 

### Proforma Fatura Listesi

▲ Belge Türü	◇ Kuruluş Adı	◇ Dosya Adı	◇ Tarih	İşlem
PROFORMA_FATURA	AB AŞ.	<a href="#">Proforma.pdf</a>	26.04.2022	 

Sarf Malzemesi Alımları'nda Özel Malzeme Alımı olarak belirtilen sarflar için proforma fatura eklenir ve talep edilmesi halinde projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra TÜBİTAK'a gönderilir.

✓ Başvuru Açıklaması

✓ Başvuru Fikri

✓ Proje Yürütücüsü

✓ Proje Bilgileri

✓ Faaliyet Alanları

✓ Anahtar Kelimeler

✓ Proje Personeli

✓ Proje Ek Kişi

✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri



✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✓ Proje Alım Talepleri

✓ Proje Seyahat

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Proje Seyahat

**i** Proje taslağında yer almasını istediğiniz seyahat bilgileri için aşağıdaki "Seyahat Ekle" butonuna tıklayınız. Etkinlikler sırasındaki toplu seyahatlerin Diğer Hizmet Alımı kaleminden talep edilmesi gerekir. Şayet seyahat eklemeyecekseniz aşağıdaki "Proje taslağıma seyahat eklemeyeceğim" opsiyonunu seçiniz. Proje ekibinin sadece şehirlerarası seyahat giderleri karşılanır. Şehir içi seyahat giderleri karşılanmamaktadır.

Sıra No	Seyahat Türü	Seyahat Gerekçesi	Seyahat Güzergahı	Seyahat Sayısı	Kişi Sayısı	Gün Sayısı	Toplam Tutar	İşlem
1	Yurt İçi	Etkinlik alanına ulaşım sağlanması	Ankara- İstanbul	2	1	1	00,00	 

Seyahat Ekle

1. Proje ekibinin şehirlerarası ulaşım giderleri (uçak, otobüs, tren vb.) talep edilir.

2. Şehir içi bireysel ulaşım giderleri, özel/şahsi araçlara ait yakıt giderleri ve taksi ücretleri destek kapsamında değildir.

## BÜTÇE TALEPLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Görevli personel için ayrıca alım talebi yapılmaz. Etkinlik programıyla ilişkilendirilen her eğitmen ve rehber için görev aldığı gün sayısına göre Çağrı Metni'ndeki üst sınırlar doğrultusunda otomatik olarak hizmet alımı talebi Bütçe Tablosu sayfasında oluşturulur.
2. Projedeki iaşe (yemek) ve konaklama hizmet alımına ilişkin birim fiyat ve kişi sayıları bilgileri Etkinlik Programı'nda faaliyet eklenerek girilir. Talep edilen alımlar otomatik olarak Bütçe Tablosu'nda görülür. Ayrıca hizmet alımı olarak girilmez.
3. Projeye katılım ve projeden ayrılış ile ilgili bireysel seyahatler 03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu kaleminden, proje etkinlikleri sırasında yapılan toplu seyahatler ise 03.5.9.90 Hizmet Alımı kaleminden talep edilir.

Başvurularım (1) Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci

Proje Hedef Kitle - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/etkinlik/projeHedefKitle.htm>

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Proje Hedef Kitle

Hedef Kitle: **Önemli Bilgi Notu** -- Seçiniz --

Hedef Kitle Tanımı:

Katılımcı Sayısı:

Açıklama:

Özel gereksinimlere eşlik edecek vasi gerekli midir?: **Önemli Bilgi Notu** Evet

Vasi Sayısı:



Vasi Tanımı:



Kaydet Kapat



Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 1.0



Örn; kaçınıcı sınıf masasına rağmen bir si gerekmektedir

ci Sayısı İşlem

Hedef kitle bilgileri kısaca belirtilir. Hedef kitlenin ayrıntılı özelliklerine ve seçim kriterlerine Proje Öneri Formu'nda yer verilir.

Başvuru şartlarıncı gerekli olduğu durumda özel gereksinimli bireylere eşlik edecek olan vasi olacaksa evet seçeneği seçilerek sayısının ve vasi tanımının da bu kısma girilmesi gerekmektedir.

**Not:**Katılımcıların özel gereksinimli bireyler olması durumunda ebeveyn/vasisinden imzalı muvafakatname alınması gerekmektedir.



✓ Başvuru Açıklaması

✓ Başvuru Fikri

✓ Proje Yürütücüsü

✓ Proje Bilgileri

✓ Faaliyet Alanları

✓ Anahtar Kelimeler

✓ Proje Personeli

✓ Proje Ek Kişi

✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✓ Proje Alım Talepleri







✓ Proje Seyahat

✓ Proje Hedef Kitle ▶

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Proje Hedef Kitle

**i** Hedef kitle belirlemeden önce lütfen çağrı metninde yer alan ilgili kriterleri inceleyiniz. Seçilen hedef kitlenin özellikleri (Örn; kaçınıcı sınıf olduğu vb.) ve nereden seçileceği (Örn; Çankaya ilçesindeki, Türkiye geneli vb.) kısaca belirtilmelidir. Aynı "Hedef Kitle" olmasına rağmen bir etkinlik programında birlikte bulunmayacak gruplar ayrı ayrı tanımlanmalıdır. Başvuru şartlarınınca gerekli olduğu durumda özel gereksinimli bireylere eşlik edecek olan vasilerin sayısının da bu kısma girilmesi gerekmektedir

Proje Hedef Kitle Ekle

▲ Sıra No	◆ Proje Hedef Kitle	◆ Hedef Kitle Tanımı	◆ Katılımcı Sayısı	◆ İşlem
1	Görme yetersizliği tanımlı özel gereksinimli bireyler	15-20 yaş arasındaki bireyler-Ankara	15	 
2	Görme yetersizliği tanımlı özel gereksinimli bireyler	15-20 yaş arasındaki bireyler-İstanbul	12	 
3	Özel gereksinimli çocuğa sahip ebeveynler	Özel gereksinimli çocuğa sahip ebeveynler	12	 

Proje Hedef Kitle sayfasında farklı dönemlerde bulunacak katılımcılar, ayrı ayrı sınıflandırılır.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Etkinlik Dönem

Etkinlik Dönemi - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/etkinlik/etkinlikDonem.htm?etkinlikDonemId=802>

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Dönemi

Etkinlik Dönemi Etkinlik Günü

Etkinlik Dönem Tanımı:	1. dönem
Etkinlik Dönem Türü:	Konaklamalı
Başlama Tarihi:	01.11.2022
Bitiş Tarihi:	10.11.2022
Katılımcı Sayısı:	27

Kaydet Kapat

## Etkinlik Dönemi:

1. Aynı etkinlik programı farklı katılımcı gruplarına uygulanıyorsa, her bir program ayrı bir etkinlik dönemi olarak tanımlanır.
2. Bütün etkinlikler tek bir katılımcı grubu ile yapılacaksa, bütün etkinlikler için sadece bir etkinlik dönemi tanımlanır.
3. Etkinlik yapılacak günler, Etkinlik Günü sekmesi üzerinden eklenir.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✗ Etkinlik Tanımı
- ✗ Etkinlik Programı

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Etkinlik Dönem

Etkinlik Dönemi - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/etkinlik/etkinlikDonem.htm?etkinlikDonemId=802>









TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Dönemi

Etkinlik Dönemi Etkinlik Günü

Etkinlik Günü: 05.11.2022

Açıklama:

Kaydet Kapat

Sıra No	Etkinlik Günü	İşlem
1	02.11.2022 Çar	 
2	04.11.2022 Cum	 
3	03.11.2022 Per	 
4	01.11.2022 Sal	 

1. Etkinlik yapılacak her bir gün bilgisi Kaydet ile sisteme kaydedilir.
2. Bu dönemde sisteme kaydedilen etkinlik günleri, bu sayfanın altında liste olarak görülür.
3. Bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra sayfa Kapat ile kapatılır ve yeni bir etkinlik dönemi için aynı işlem tekrarlanır.

# Etkinlik Dönemi III



- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✗ Etkinlik Tanımı
- ✗ Etkinlik Programı

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Etkinlik Dönem

Etkinlik Dönemi - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/etkinlik/etkinlikDonem.htm?etkinlikDonemId=802>

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Dönemi

Etkinlik Dönemi Etkinlik Günü

Etkinlik Günü:

Açıklama:

Kaydet Kapat

Sıra No	Etkinlik Günü	İşlem
1	02.11.2022 Çar	
2	04.11.2022 Cum	
3	03.11.2022 Per	
4	01.11.2022 Sal	

1. Etkinlik günlerinin, belirtilen etkinlik dönemi içerisinde olması zorunludur.
2. Etkinliklerin başlama ve bitiş günleri belirtilir. Etkinlikler, başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmek şartıyla farklı zamanlarda da yapılabilir.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Etkinlik Dönem

**Etkinlik dönemi:** Proje katılımcı gruplarına u

Etkinlik dönemini 1. Grup "Etkinlik Günü" sayfasında

Bütün etkinliklerin tek bir

Sıra No	Etkinlik Dönem
1	1. dönem

Etkinlik Dönemi - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/etkinlik/etkinlikDonem.htm>

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Dönemi

Etkinlik Dönemi Etkinlik Günü





<b>Etkinlik Dönem Tanımı:</b>	2. dönem
<b>Etkinlik Dönem Türü:</b>	Konaklamasız
<b>Başlama Tarihi:</b>	01.11.2022
<b>Bitiş Tarihi:</b>	01.11.2022
<b>Katılımcı Sayısı:</b>	27

Kaydet Kapat

Bir günlük etkinlikler için başlama ve bitiş tarihleri aynı tarih seçilebilir.

- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem ▶

Etkinlik Dönem Ekle

Sıra No	Etkinlik Dönem Tanımı	Etkinlik Dönem Türü	Katılımcı Sayısı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
1	1. dönem	Konaklamalı	27	01.11.2022 Sal	10.11.2022 Per	 
2	2. dönem	Konaklamasız	27	11.11.2022 Cum	11.11.2022 Cum	 

1. Etkinlik dönemi bilgileri liste olarak görülür.
2. Etkinlik Dönem Türü, Başlama ve Bitiş Tarihi kontrol edilir.

# Etkinlik Konu ve Kapsamı I

TÜBİTAK Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik

Etkinlik Adı: Fiziksel Aktivite

Amacı: Özel Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Yer Alan Yetişkin Özel Gereksinimli Bireylerin Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Artırılması

Etkinliğin Proje Hedeflerine Katkısı: Yetişkin Özel Gereksinimli Bireylerin Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Artırılması beklenmektedir.

Kullanılacak Malzeme: top

Etkinlik Yöntemi:

- Açık ve kapalı uçlu deney
- Animasyon ve benzetim (simülasyon)
- Artırılmış/sanal/karma gerçeklik
- Bilgi işlemsel düşünme
- Bilimsel gezi ve saha çalışması
- Dijital oyun/ öyküleme
- Doğa ve yaban hayatı gözlemi
- Eğitsel oyun
- Mobil uygulamalar
- Oyunlaştırma
- Sanat
- Sergi ve gösteri
- Spor
- STEAM
- Tahmin et - gözle - açıkla
- Tartışma (seminer, panel vb.) ve çalıştay
- Videoyla model olma
- Yaratıcı drama
- Yardımcı teknoloji uygulamaları
- Özel gereksinimli bireylere yönelik geliştirilmiş öğretim yöntemleri/ terapi uygulamaları

Uygulama Planı: --

Dosya Adı: Sil

No data available in table

Dosya Seç Dosya seçilmedi

+ Dosya Ekle

Kaydet Kapat

1. Etkinlik Ekle ile proje kapsamında yapılması planlanan etkinlik bilgileri girilir, Kaydet ile kaydedilir.
2. Etkinliğin nasıl yapılacağı ile ilgili bilgiler, Uygulama Planı alanında detaylı olarak belirtilir.

# Etkinlik Konu ve Kapsamı II

✓ Anahtar Kelimeler

✓ Proje Personeli

✓ Proje Ek Kişi

✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✓ Proje Alım Talepleri





✓ Proje Seyahat

✓ Proje Hedef Kitle

✓ Etkinlik Dönem

✓ Etkinlik Tanımı ▶

Etkinlik Ekle

Sıra No	Etkinlik Adı	Amacı	İşlem
1	Fiziksel Aktivite	Özel Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Yer Alan Yetişkin Özel Gereksinimli Bireylerin Fiziksel Aktivite Düzeylerinin Artırılması	 
2	Bitki tanıma	Arazi çalışmalarında toplanan bitki örneklerinin incelenmesi	 

Kaydedilen tüm etkinlik bilgileri, liste olarak görülür.



# Etkinlik Programı I



TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Programı (01.11.2022 Sal)

Etkinlik Programı Türü:	<input type="text" value="Etkinlik"/>
Etkinlik Programı Adı:	<input type="text" value="--Seçiniz--"/>
Başlama Saati:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
Bitiş Saati:	<input type="text" value=""/>
Etkinlik Mekanı:	<input type="text" value=""/>
Etkinlik İl:	<input type="text" value="-- Seçiniz --"/>
Etkinlik Hedef Kitle:	<input type="text" value="Seçiniz ..."/>
Etkinlikte Görevli Personel:	<input type="text" value="Seçiniz ..."/>
Etkinlikte Görevli Diğer Personel:	<input type="text" value="Seçiniz ..."/>
Açıklama:	<input type="text" value=""/>

Sıra No	Etkinlik Programı Türü	Etkinlik Programı Adı	Başlama Saati	Bitiş Saati	Etkinlik Mekanı	Etkinlik İl	Etkinlikte Görevli Personel	İşlem
No data available in table								

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013

1.0

1. Program Ekle butonu ile gün ve saat bilgilerinin verildiği etkinlik programı oluşturulur.
2. Etkinlik Program Adı ile Etkinlik Tanımı sayfası üzerinden sisteme tanımlanmış bir etkinlik programa eklenir.

Mozilla Firefox

bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr/pb/etkinlik/etkinlikProgrami.htm?etkinlikDonemGunId=43

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Programı

Etkinlik Programı Türü: Etkinlik

Etkinlik Programı Adı: Bitki tanıma

Başlama Saati: 08:30

Bitiş Saati: 13:00

Etkinlik Mekanı:  Ortaokul öğrencileri - 6. Sınıf Öğrencileri - Ankara ili

Etkinlik İli:  Ortaokul öğrencileri - 6. Sınıf Öğrencileri - İstanbul ili



Etkinlik Hedef Kitle: Ortaokul öğrencileri - 6. Sınıf Öğrencileri - Ankara ili

Etkinlikte Görevli Personel: Seçiniz ...

Etkinlikte Görevli Diğer Personel: Seçiniz ...

Açıklama:

Kaydet Kapat

Sıra No	Etkinlik Programı Türü	Etkinlik Programı Adı	Başlama Saati	Bitiş Saati	Etkinlik Mekanı	Etkinlik İli	Etkinlikte Görevli Personel	İşlem
1	Faaliyet	Kahvaltı (Katılımcı Sayısı: 55, Birim Fiyat: 8.0 TL)	08:00	08:30	Otel yemekhane	ARTVİN	[]	 

TÜBİTAK-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiştir. ©2012, TÜBİTAK 1.0

1. Etkinlik Hedef Kitle alanından hedef kitle bilgileri girilir.
2. Etkinlikte Görevli Personel alanından etkinlikte görevli uzman, eğitmen, atölye lideri vb. seçilir.

# Etkinlik Programı III



TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Etkinlik Programı (01.11.2022 Sal)

Etkinlik Programı Türü:	Etkinlik
Etkinlik Programı Adı:	Fiziksel Aktivite
Başlama Saati:	08:40
Bitiş Saati:	09:40
Etkinlik Mekanı:	ankara
Etkinlik İli:	ANKARA
Etkinlik Hedef Kitle:	Görme yetersizliği tanılı özel gereksinimli bireyler - 15-20 yaş arasındaki bireyler
Etkinlikte Görevli Personel:	<input checked="" type="checkbox"/> Görme yetersizliği tanılı özel gereksinimli bireyler - 15-20 yaş arasındaki bireyler <input type="checkbox"/> Özel gereksinimli çocuğa sahip ebeveynler - Özel gereksinimli çocuğa sahip ebeveynler
Etkinlikte Görevli Diğer Personel:	Seçiniz ...
Açıklama:	

Kaydet Kapat

Sıra No	Etkinlik Programı Türü	Etkinlik Programı Adı	Başlama Saati	Bitiş Saati	Etkinlik Mekanı	Etkinlik İli	Etkinlikte Görevli Personel	İşlem
No data available in table								

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 1.0

1. Faaliyet seçilerek, varsa iaa ve konaklama talebi eklenebilir.
2. Bu faaliyetlerde proje ekibi de yer alacaksa, katılımcı sayısına proje katılımcıları ile görevli kişi sayısının toplamı yazılır. Birim Fiyat olarak kişi başına düşen fiyat girilir.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✗ Etkinlik Programı

## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Etkinlik Programı

❗ Etkinlik Programı Türü'nde "Etkinlik" sekmesinde tanımlanan etkinliklerin günlük programda yerleştirilmesi ve görevli personellerin atanması gerekmektedir. Tanımlanan bütün etkinliklerin programda yer aldığına ve her etkinlik gününün ayrıntılı programının oluşturulduğuna dikkat edilmelidir.

"Faaliyet" türü seçilerek, programdaki "Konaklama ve yemek" saatleri belirtilmelidir.

Sıra No	Etkinlik Dönemi	Etkinlik Günü	Etkinlik Programı Sayısı	İşlem
1	1. dönem	01.11.2022 Sal	1	Program Ekle
2	1. dönem	02.11.2022 Çar	3	Program Ekle
3	1. dönem	03.11.2022 Per	1	Program Ekle
4	1. dönem	04.11.2022 Cum	0	Program Ekle
5	2. dönem	11.11.2022 Cum	1	Program Ekle

1. Etkinlik Dönemleri'ne ve Etkinlik Günleri'ne ait özet bilgiler liste olarak görülür.
2. Etkinlik Program Sayısı 0 görülen etkinlik günleri için, Program Ekle butonu ile bu günde yapılması planlanan etkinlik bilgileri girilir.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✓ Etkinlik Programı
- ✓ Görevli Personel Giderleri ▶







## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Görevli Personel Giderleri

**i** Etkinlik programında görev tanımlanmış kişilerin “Çağrı Metni”nde belirtilen sınırlar doğrultusunda günlük üst sınırları verilmiştir. Bu sınırları geçmeyecek şekilde güncelleme yapılabilir.

Proje personeli olarak eklendiği halde bu sayfada bilgileri görülmeyen kişilere “Etkinlik Programı”nda görevlendirme yapılmamıştır. Tüm personelin ilgili etkinlikte görevlendirildiğinden emin olunmalıdır.

Yedek olarak görevlendirilmiş kişiler ve ücret talep etmeyen kişiler için tutar “0” (sıfır) olarak değiştirilmelidir.

Search:

Sıra No	Görevli Personelin Adı Soyadı	Görevi	Etkinlik Günü	Tutar	İşlem
1		Eğitmen	01.11.2022 Sal	300,00 TL	
2		Eğitmen	02.11.2022 Çar	300,00 TL	
3		Eğitmen	03.11.2022 Per	300,00 TL	
4		Eğitmen	04.11.2022 Cum	300,00 TL	
5		Eğitmen	11.11.2022 Cum	300,00 TL	
6		Eğitmen	11.11.2022 Cum	150,00 TL	

1. Görevli Personel Giderleri adımında sistem tarafından oluşturulmuş personel ücretleri yer alır.
2. Proje personellerinin sistem tarafından doğru bir şekilde ücretlendirilebilmesi için kişilerin Etkinlik Programı sayfasında ilgili etkinlikler için görevlendirilmiş olmasına dikkat edilir.
3. Personele ait tutarlar İşlem alanı üzerinden belirlenen limitleri içerisinde güncellenebilir.

# Bütçe Tablosu I



- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✓ Etkinlik Programı
- ✓ Görevli Personel Giderleri
- ✓ Genel Bütçe Tablosu ▶
- ✓ Ek Dosyalar
- ✓ Kurum/Kuruluş Yetkilisi
- ✗ Başvuru Onay

Bütçe Bilgileri		Özet Bilgiler	
Sıra No	Harcama Türü	Gider Adı	Toplam Tutar(TL)
1	Sarf Malzemesi	Alım Talebi - [REDACTED]	2.500
2	Yolluklar	Seyahat Talebi - Yurt İçi (Ankara- İstanbul)	500
3	Hizmet Alımları	Faaliyet - Akşam Yemeği - 02/11/2022 18:00	1.080
4	Hizmet Alımları	Faaliyet - Kahvaltı - 02/11/2022 08:00	675
5	Makine-Teçhizat Alımları	Alım Talebi - [REDACTED]	22.500
6	Sarf Malzemesi	Alım Talebi - A4 kağıt	80
7	Hizmet Alımları	Etkinlik Görevi - Eğitimci([REDACTED]) - Bitki tanıma - 01/11/2022 18:00	300
8	Hizmet Alımları	Etkinlik Görevi - Eğitimci([REDACTED]) - Fiziksel Aktivite - 02/11/2022 15:00	300
9	Hizmet Alımları	Etkinlik Görevi - Eğitimci([REDACTED]) - Fiziksel Aktivite - 03/11/2022 10:00	300
10	Hizmet Alımları	Etkinlik Görevi - Eğitimci([REDACTED]) - Fiziksel Aktivite - 04/11/2022 18:00	300
11	Hizmet Alımları	Etkinlik Görevi - Eğitimci([REDACTED]) - Fiziksel Aktivite - 11/11/2022 17:00	300
12	Hizmet Alımları	Etkinlik Görevi - Eğitimci([REDACTED]) - Fiziksel Aktivite - 11/11/2022 17:00	150

Showing 1 to 12 of 12 entries

1. Bütçe Bilgileri sekmesinde projeye ait harcama kalemleri yer alır.
2. Harcamalara tıklayarak harcama detayına ulaşılabilir, değişiklik yapılabilir.
3. Başvuru şartlarınca gerekli olduğu durumlarda özel gereksinimli bireylere eşlik edecek olan vasilerin konaklama, iaşe veya taşıt kiralama hizmetleri proje bütçesinden talep edilebilir.

- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✓ Etkinlik Programı
- ✓ Görevli Personel Giderleri
- ✓ Genel Bütçe Tablosu ▶

Bütçe Bilgileri Özet Bilgiler

Search:

Sıra No	Harcama Türü	Toplam Tutar(TL)
	<b>Toplam</b>	<b>28.985</b>
1	Yolluklar	500
2	Hizmet Alımları	1.650
3	Makine-Teçhizat Alımları	22.500
4	Sarf Malzemesi	2.580
5	Hizmet Alımları	1.755

Showing 1 to 6 of 6 entries

1. Özet Bilgiler'de proje harcamasına ilişkin Genel Bütçe Özeti'ne ulaşılabilir.
2. Buradaki alımların toplamı Önerilen Destek Miktarı olarak sisteme otomatik olarak kaydedilir.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✓ Etkinlik Programı
- ✓ Görevli Personel Gideleri
- ✓ Genel Bütçe Tablosu
- ✓ Ek Dosyalar
- ✓ Kurum/Kuruluş Yetkilisi ▶


## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Kurum/Kuruluş Yetkilisi

**i** Bu kısımda bilgileri girecek görevli kişi, kurum/kuruluşun proje sözleşmesinde imzası olacak üst düzey yetkilisi olmalıdır.

- Üniversitelerde ve Üniversitelere Bağlı Birimlerde; Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Enstitülerinde; Enstitü Müdürü
- Üniversitelere Bağlı Olmayan Araştırma Hastanelerinde; Başhekim
- Bakanlıklarda yetkili Bakan Yardımcısı
- Belediyelerde Belediye Başkanı
- Valilik ve Bakanlıklara bağlı il müdürlüklerinde; Vali, Vali Yardımcısı, ilgili Bakanlık İl Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısı
- Kaymakamlık ve Bakanlıklara bağlı ilçe müdürlüklerinde; Kaymakam veya ilgili Bakanlık İlçe Müdürleri
- Diğer Kuruluşlarda Genel Müdür veya yetki verdiği Genel Müdür Yardımcısı
- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okullarından yapılacak başvurularda Kurum/Kuruluş yetkilisi; İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü veya yetki verdiği Müdür Yardımcısıdır.

**i** Yukarıda belirtilen üst düzey yetkililer dışında görev yapanların, Kurumu temsilen yetkili olduğunu ibraz eden genel ya da özel yetki belgesinin sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

**i** Projede görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlem
		Rektör Yrd.			

1. İşlem'e tıklanarak Yürütücü ve varsa Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi bilgileri TC Kimlik No ve e-posta adresiyle birlikte sisteme girilir.
2. Açıklamada belirtilen Genel/Özel Yetki Belgesi (gerekliyse) ıslak imzalı olarak taratılıp İşlem'e tıklanarak Dosyalar bölümüne eklenir.



# Kurum/Kuruluş Yetkilisi II

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Kuruluş Yetkilisi Ekle

TC Kimlik Numarası:	<input type="text"/>	Ara
Doğum Tarihi:	<input type="text"/>	
Ad:	<input type="text"/>	
Soyad:	<input type="text"/>	
Görevi: <a href="#">Önemli Bilgi Notu</a>	<input type="text" value="Seçiniz..."/>	
Ünvanı:	<input type="text" value="Seçiniz..."/>	
Elektronik Posta Adresi:	<input type="text"/>	
Kuruluş Adı:	<input type="text"/>	Seç
Görev Başlama Tarihi:	<input type="text"/>	
Görev Bitiş Tarihi:	<input type="text"/>	
Açıklama/Gerekçesi:	<input type="text"/>	
Dosyalar:	<input type="text" value="Dosya Adı"/>	Sil
	No data available in table	
	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen
	<a href="#">+ Dosya Ekle</a>	

Kaydet Kapat

1. Kurum/kuruluş üst düzey yetkilisi yerine yetkili temsilci imzalıyorsa ilgili kişinin yetki belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
2. Yetki Belgesi (gerekliyse) ıslak imzalı olarak taratılıp Dosyalar bölümüne eklenir.

✓ Başvuru Açıklaması

✓ Başvuru Fikri

✓ Proje Yürütücüsü

✓ Proje Bilgileri

✓ Faaliyet Alanları

✓ Anahtar Kelimeler

✓ Proje Personeli

✓ Proje Ek Kişi

✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri

✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler

✓ Proje Alım Talepleri

✓ Proje Seyahat

✓ Proje Hedef Kitle

✓ Etkinlik Dönem

✓ Etkinlik Tanımı

✓ Etkinlik Programı

✓ Görevli Personel Giderleri

✓ Genel Bütçe Tablosu

✗ Ek Dosyalar

4008 -ÖZEL GERE

Destek Mektupları desteklenmemektedir. Yüklenecek her

Sıra No	Açıklama
1	4008 BELGELER
2	Başvuru Formu (Tasla)
3	DESTEK Mektubu
4	ETİK BELGE
5	YASAL BELGE
6	4008 BELGELER
7	4008 BELGELER

Dosya Yükle - Google Chrome

Güvenli değil | <https://bilimiz.test.tubitak.gov.tr/pb/dosyaYukle?projeld=155645&refer...>

TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi - Dosya Yükle

Dosya Adı:  4008\_proje\_...ri\_formu.docx

Açıklama: Başvuru Formu







Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013 1.0

Proje Öneri Formu, istenilen formatta ve tek nüsha olarak yüklenir.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✓ Etkinlik Programı
- ✓ Görevli Personel Giderleri
- ✓ Genel Bütçe Tablosu
- ✓ Ek Dosyalar

## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Ek Dosyalar

📌 Destek Mektubu, Etik Kurul İzin Belgesi, Yasal/Özel İzin Belgesi gerekli görülüyorsa isteğe bağlı olarak yüklenebilir. Bu belgeler projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir. Yüklenecek her bir dosyanın boyutu en fazla 20 MB olabilir.







Sıra No	Açıklama	Dosya Yükle	Yüklenmiş Dosyalar
1	4008 155645 YÜRÜTÜCÜYE AİT ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	4008_155645_YURUTUCUYE_AIT_OZGECMIS_BELGESI.pdf
2	Başvuru Formu (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)		4008_proje_oneri_formu_2022.docx 4008_proje_oneri_formu.docx  
3	DESTEK MEKTUBU		
4	ETİK KURUL İZİN BELGESİ		
5	YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ		
6	4008 155645 EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	4008_155645_EGITMEN_OZGECMIS_BELGESI_
7	4008 155645 EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	4008_155645_EGITMEN_OZGECMIS_BELGESI_

Proje öneri formunun, tek dosya olarak sisteme yüklenmesi zorunludur. Güncel olmayan, eksik ve/veya yanlış bilgi içeren ve çok sayıda dosya ile yapılan başvurular, değerlendirilmeye alınmaz.

- ✓ Başvuru Açıklaması
- ✓ Başvuru Fikri
- ✓ Proje Yürütücüsü
- ✓ Proje Bilgileri
- ✓ Faaliyet Alanları
- ✓ Anahtar Kelimeler
- ✓ Proje Personeli
- ✓ Proje Ek Kişi
- ✓ Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri
- ✓ Çıkar İlişkisi Olan Kişiler
- ✓ Proje Alım Talepleri
- ✓ Proje Seyahat
- ✓ Proje Hedef Kitle
- ✓ Etkinlik Dönem
- ✓ Etkinlik Tanımı
- ✓ Etkinlik Programı
- ✓ Görevli Personel Giderleri
- ✓ Genel Bütçe Tablosu
- ✓ Ek Dosyalar ▶

## 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Ek Dosyalar

📌 Destek Mektubu, Etik Kurul İzin Belgesi, Yasal/Özel İzin Belgesi gerekli görülüyorsa isteğe bağlı olarak yüklenebilir. Bu belgeler projenin desteklenmesine karar verilmesinden sonra da istenilen formatta e-posta yoluyla TÜBİTAK'a gönderilebilir. Yüklenecek her bir dosyanın boyutu en fazla 20 MB olabilir.

Sıra No	Açıklama	Dosya Yükle	Yüklenmiş Dosyalar
1	4008 155645 YÜRÜTÜCÜYE AIT ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	4008_155645_YURUTUCUYE_AIT_OZGECMIS_BELGESI.pdf
2	Başvuru Formu (Taslak dosya indirmek için lütfen tıklayınız.)		4008_proje_oneri_formu_2022.docx 4008_proje_oneri_formu.docx  
3	DESTEK MEKTUBU		
4	ETİK KURUL İZİN BELGESİ		
5	YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ		
6	4008 155645 EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	4008_155645_EGITMEN_OZGECMIS_BELGESI_
7	4008 155645 EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞ BELGESİ	Güncelle	4008_155645_EGITMEN_OZGECMIS_BELGESI_

1. Başvuruya ait sisteme yüklenen/yüklenilmesi gereken tüm dosyalar bu sayfada yer alır.
2. Dosyalara ait bilgi/belgeler kontrol edilir, varsa eksik bilgi/belgeler, Dosya Yükle ile sisteme yüklenir.

**Başvularım (1)** Yeni Destek Başvurusu E-İmza Süreci

✓ Başvuru Açıklaması

✓ Başvuru Fikri

✓ Proje Yürütücüsü

✓ Proje Bilgileri

✓ Faaliyet Alanları

✓ Anahtar Kelimeler

✓ Proje Personeli

4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI - Başvuru Onay

**i** Son Başvuru tarihine kadar başvuru bilgilerinde değişiklik yapılabilir. Onaylanmış başvurularda Başvularım sayfasında yer alan “Başvuru Onayını Kaldır” butonuna tıklayarak başvuru onayı kaldırıldıktan sonra değişiklik yapılabilir. Başvuru onayınızı kaldırmanız durumunda, lütfen başvurunuzu son başvuru tarihinden önce tekrar onaylamayı unutmayınız.

Başvuruyu Onayla

1. Başvuru tamamlandıktan sonra, çağrı metninde belirtilen tarihe kadar E-imza ile imzalanır ve başvuru onaylanır. Söz konusu tarih ve zamana kadar tüm hak sahiplerince E-imza ile imzalanmayan projeler geçersiz sayılır.
2. Son başvuru tarih ve saatinden önce başvuru onayı kaldırarak değişiklik yapılabilir.

## Aktif Başvurularım

Proje Id: 155645  
Program Adı: 4008 -ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE YÖNELİK KAPSAYICI TOPLUM UYGULAMALARI DESTEK PROGRAMI  
Çağrı Adı : 4008 2022 ÇAĞRISI  
Proje Başlığı: .....

Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı: .....

Başvuru Tarihi: 26.04.2022

Başvuru Yılı ve Dönemi:

Onay Durumu: Başvuru Onaylı

Proje Dosyaları: [Dosyaları Göster](#)




Başvuru Onayını Kaldır

**Elektronik İmza Sürecini Başlat**

Proje onaylandıktan sonra Başvurularım sayfasında Elektronik İmza Sürecini Başlat'a tıklanarak E-imza süreci başlatılır.

**Başvurularım (2)** | **Yeni Destek Başvurusu** | **E-İmza Sürecindeki Başvurularım** | **Değerlendirme Sistemi**

**Elektronik İmza Sürecini Başlat**

 Kurum/Kuruluş Yetkilisi >  İmzalanacak Belgeler >  E-İmza Servisi

**!** Projede görev alan araştırmacıların çalıştığı kurum/kuruluş yetkilileri ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş yetkililerinin tanımlı olması gerekmektedir. Başvuru formu elektronik imza ile imzalanacağı için, tüm kurum/kuruluş yetkililerinin elektronik imza sahibi olmaları gerekmektedir.

Kuruluş Adı	Kurum/Kuruluş Yetkilisi	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
ANKARA ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İLHMLER FAKÜLTESİ İKTİSADİ İLHMLER ENSTİTÜSÜ	ABDULLAH İNAN	Rektör Yardımcısı		

[İleri ->](#)

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu. Her hakkı saklıdır. © 2013

E-imzalayacak Kurum/Kuruluş Yetkilisi bilgileri görüntülenir, bilgiler kontrol edilir ve İleri tıklanır.

Elektronik İmza Sürecini Başlat

Kurum/Kuruluş Yetkilisi > İmzalanacak Belgeler > E-İmza Servisi

**i** Proje başvuru formunu imzalayacak tüm kişiler ve imzalanması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir. Proje başvuru belgelerini imzalama işlemi, "İmzalayacak Kişiler" listesinde yer alan "İmzalama Sırası" alanındaki değere göre yapılabilecektir. "İmzalama Sırası" aynı olan kişiler aynı birbirlerini beklemeden imza atabilirler. Bir üst sıradaki kişinin imza atabilmesi için kendinden önceki tüm kişilerin imza atmış olması gerekmektedir. Örneğin 3. sıradaki Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisinin başvuru formunu imzalayabilmesi için, 1. ve 2. sırada yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalamış olması gerekmektedir.

Sıra No	İmzalanacak Belgeler
1	BASVURU_FORMU_CIKTISI_000076.pdf
2	000076.zip

İmzalayacak Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Kuruluş Adı	İmzalama Sırası	İmzalama Son Tarihi
1	[Redacted]	YÜRÜTÜCÜ	[Redacted]	1	22.01.2018 23:59:00
2	Prof.Dr. [Redacted]	Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi (A)	[Redacted]	3	22.01.2018 23:59:00




<- Geri Elektronik İmza Sürecini Başlat ->

İmzalanacak belgeler ve imzalayacak kişiler kontrol edilerek Elektronik İmza Sürecini Başlat'a tıklanır, Devam Etmek İstiyor Musunuz? sorusuna Evet yanıtı verilir.




**Başvularım (2)** | **Yeni Destek Başvurusu** | **E-İmza Sürecindeki Başvularım** | **Değerlendirme Sistemi**

Elektronik İmza Sürecini Başlat

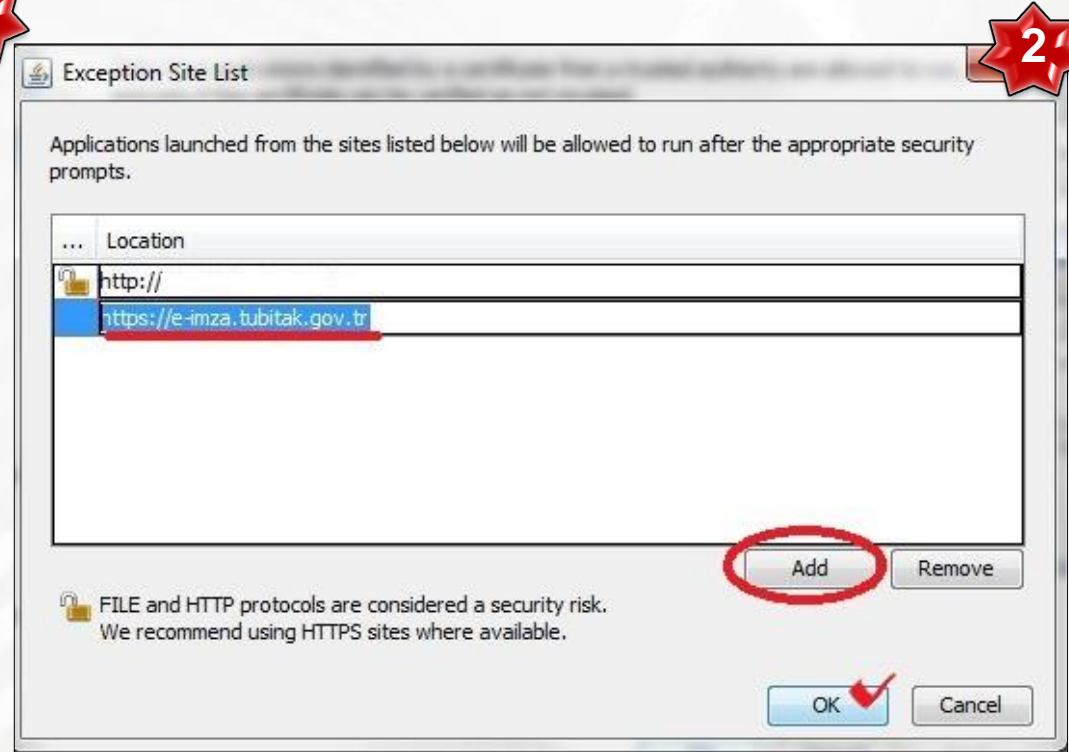
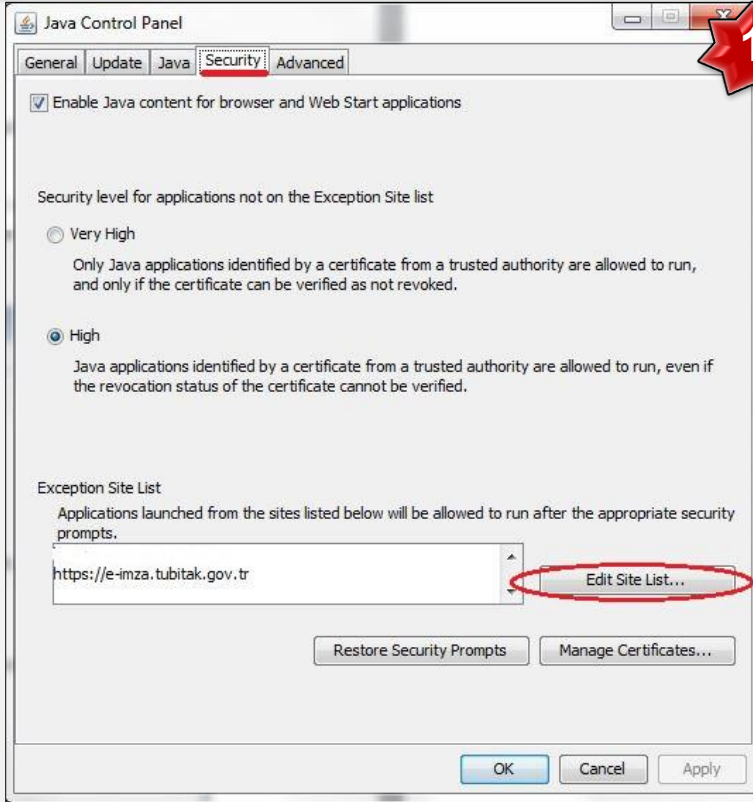
 Kurum/Kuruluş Yetkilisi >  İmzalanacak Belgeler >  E-İmza Servisi

**i** Elektronik imza sürecini "Elektronik İmza Sürecindeki Başvularım" linkinden takip edebilirsiniz. Elektronik imza süreci için belirtilen "İmzalama Son Tarih" ten önce, "İmzalayacak kişiler" listesinde yer alan tüm kişilerin başvuru formunu imzalaması gerekmektedir. Belirtilen tarihe kadar tüm kişiler imzalamazsa proje başvurusu değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje Id	Proje Başlığı	İmza Durumu	İmzalandı	İmzalama Son Tarihi	İşlem
...	...		Hayır	22.01.2018 23:59:00	

**Belgeleri imzalamak için tıklayınız**

E-İmza Servisi bölümünde Belgeleri imzalamak için tıklayınız ile <http://e-imza.tubitak.gov.tr> adresine yönlendirilir.



## E-imza servisinin çalışması için:

1. Java 8 SE sürümü'nün bilgisayarınızda yüklü olması gerekir.
2. Denetim Masası'nda Programlar altında Java Kontrol Paneline erişim sağlanır.
3. Security seçilerek Edit Site List tıklanır.
4. Add tıklanarak <https://e-imza.tubitak.gov.tr/> adresinden onaylanır.

**Dosya Bilgisi**

 [redacted] nolu ve - [redacted] - başlıklı projenin başvuru belgeleri  
Dosya: BASVURU\_FORMU\_CIKTISI\_002504.pdf - İmza: -İmza Yok-  
Dosya: 002504.zip - İmza: -İmza Yok-

[redacted] (YÜRÜTÜCÜ)  
[redacted] (ARAŞTIRMACI/UZMAN) Prof.Dr. [redacted] (Katılımcı Kurum/Kuruluş Yetkilisi ([redacted] OKULU))  
Doç.Dr. [redacted] (Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi ([redacted] Ü.))

 [redacted] nolu ve - [redacted] - başlıklı projenin başvuru belgeleri  
Dosya: BASVURU\_FORMU\_CIKTISI\_[redacted].pdf - İmza: -İmza Yok-  
Dosya: [redacted].zip - İmza: -İmza Yok-

[redacted] (YÜRÜTÜCÜ)  
Prof.Dr. [redacted] (Öneren/Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Yetkilisi ([redacted] Ü.))

**Seçilenleri İmzala**

<http://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinde İmzanız Gerekli sayfasında sizin imzalamanız gereken proje bilgileri görüntülenir. E-imzalamak istenen proje, seçilerek Seçilenleri İmzala tıklanır.

- Proje yürütücüsü E-imzaladıktan sonra diğer kullanıcılara sırasıyla e-posta ile bilgilendirme yapılır. Kullanıcılar sisteme <http://e-imza.tubitak.gov.tr> adresinden giriş yaparak imza işlemlerini tamamlanır.
- Bütün E-imzaların çağrı metninde belirtilen tarihe kadar tamamlanması gerekir.
- İnternet sağlayıcı ve sunucu yoğunluğundan oluşabilecek sorunlar nedeniyle proje onayları ile E-imzaların son tarihlere bırakılmaması önerilir.
- E-imza alım sürecinin son tarihlere bırakılmaması önerilir.
- Başvuru aşamasında TÜBİTAK'a basılı olarak herhangi bir evrak gönderilmez.



# TEŞEKKÜRLER

Sorularınız için:

[www.tubitak.gov.tr/4008](http://www.tubitak.gov.tr/4008)