

TÜBİTAK BiGG Fonu Yatırım Kılavuzu

Önemli not: Tüm pay sahiplerinin e-İmzaya sahip olması gerekmektedir. Bu sebeple şirket kuruluş başvurusundan önce e-İmzalar temin edilmelidir.

1. Yatırım ve Pay Sahipleri sözleşmesi imza süreci:

- a. İlgili Word dosyası doldurulur ve uygunluk için tubitakbigg@kalkinma.com.tr adresine mail atılır. Word dosyasında “Ek Kuruluş Esas Sözleşmesi” kısmının doldurulmasına gerek yoktur, sadece paraflanması yeterlidir.
- b. Uygunluk sonrası 2 ıslak imzalı kopya “Türkiye Kalkınma Fonu, İnkılap Mahallesi, Dr. Adnan Büyükdeniz Cd. No:10 34768 Ümraniye/İstanbul” adresine kargolanır. (1 ıslak imzalı kopya istenirse girişimcilere geri yollanacaktır.)
- c. Islak imzalı bir kopya taranarak tubitakbigg@kalkinma.com.tr adresine mail atılır.

2. Mersis üzerinden Şirket kuruluş süreci:

- a. **Fon’un e-İmza süreci 1-2 iş günü içerisinde yerine getirilir. Lütfen ticaret sicil müdürlüğünden randevu alırken bu süreyi dikkate alınız. Randevu aldıktan sonra tarihi ivedilikle tubitakbigg@kalkinma.com.tr adresine bildiriniz.**
- b. Mersis anasayfada “Kuruluş Başvurusu” seçilir. Gelen ekranda, Anonim Şirket seçeneği seçilerek, kuruluşun yapılabilmesi için gerekli ön bilgiler girilir ve “İleri” sekmesine tıklanarak kuruluş işlemlerine başlanır.
- c. Firma bilgileri sekmesinde:
 - i. Pay sahibi ortak bölümünde “Ticaret Siciline Kayıtlı Olmayan Tüzel Kişi Pay Sahibi” olarak “TÜBİTAK BiGG Fonu” girilir.
 1. Tüzel Kişilik Türü olarak “Diğer” seçilir.
 2. Fon mersis numarası 0873071915800001 girilir ve arama yapılır ve TÜBİTAK BiGG fonu eklenir.
 - ii. **Diğer bölümler Yatırım ve Pay Sahipleri sözleşmesinin ekinde esas sözleşme taslağı kullanılarak doldurulur.**
- d. “Belgeler” sekmesinde gerekli belgeler yüklenir.
- e. “Süreç Seçimi” sekmesinde “sözleşmeyi E-İmza/Mobil İmza kullanarak imzalamak istiyorum” seçeneği seçilir.
 - i. TÜBİTAK Bigg Fonu satırında “İmzacı Ekle” sekmesi aşağıdaki bilgiler kullanılarak doldurulur ve girişimciye özel gönderilen vekaletname eklenir:
TCKN: ***, Seri no: ***, Üsküdar 32. Noterliği, Yevmiye no/tarih: ***, ***
- f. Onaya gönderilir.

3. **Şirket kuruluş randevusunda girişimciye özel gönderilen vekaletinin “aslı gibidir.” kopyası istenebilmektedir. Söz konusu kopyayı İstanbul Üsküdar 32. Noterliği’nden teslim alabilirsiniz.**

4. Şirket kurulduktan sonra **Proje İzleme Sözleşmesi** doldurularak ıslak imzalı sözleşme Türkiye Kalkınma Fonu adresine kargolanır. (Proje İzleme Sözleşmesi’ne ilişkin sorularınızı bigg@tubitak.gov.tr adresine yönlendirmenizi rica ederiz.)

5. Para transfer süreci:

- a. **Islak imzalı Yatırım ve Pay Sahipleri Sözleşmesi ve Proje İzleme Sözleşmesi Türkiye Kalkınma Fonu adresine teslim edilmiş olmalıdır.**
- b. Bankada tanımlı olduğu şekilde şirket unvanı ve iban bilgisi tubitakbigg@kalkinma.com.tr adresine mail ile iletilir. (Öncesinde bankadan ödeme alınacak hesapta bloke olmadığı konusunda teyid almanızı rica ederiz.)
- c. Fon hesaba 1-3 iş günü içinde ödeme yapar. (Eğer şirket 250.000 TL ile kurulduysa 7500 TL’si nominal sermaye, 892.500 TL’si emisyon primi olarak)

6. Şirket tescil işlemleri tamamlandıktan sonra tescil gazetesi tubitakbigg@kalkinma.com.tr adresine iletilir. (Pay senetlerinin basımı şirket yönetim kurulunun uhdesinde olan bir konu olup, eğer pay senetleri bastırılmaya karar verilirse Tübitak Bigg Fonu pay senetleri Türkiye Kalkınma Fonu adresine kargolanır.)

PRODİS sistemi kayıt süreci

1. PRODİS sistemi (eteydeb.tubitak.gov.tr) üzerinden kuruluş bazlı ön kayıt işleminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. İşlem aşamasında TÜBİTAK 1812-BİGG Yatırım web adresinde yer alan Kuruluş Bazlı Ön Kayıt Kılavuzundan (https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-03/onkayit_dis_2023.17.20.pdf) faydalanılması önerilir.
2. Kuruluş bazlı ön kayıt aşamasında istenilen ve aşağıda yer alan belgelerin, firma kaşeli ve imzalı olacak şekilde ön bilgilendirme yazısı ile birlikte TÜBİTAK'a iletilmesi gerekmektedir.
 - a. Ön Bilgilendirme Yazısı (Proje Numarası, Proje Adı, Firma Adı, Girişimci Adı Soyadı)
 - b. PRODİS Ön Kayıt Evrakları ve KOBİ Beyannamesi
 - c. Ticaret Sicil Gazetesi veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Fotokopi)
 - d. Vergi Levhası (Fotokopi)
 - e. İmza sirküleri aslı Noterden Tasdikli
3. Ön Kayıt aşamasının tamamlanması için yeni kurulan şirket adına kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi alınmış olması gerekmektedir.
4. Kuruluş bazlı ön kayıt işlemi gerçekleştirildikten sonra şirkete ait bilgilerin PRODİS sistemi üzerinden (eteydeb.tubitak.gov.tr) proje ile eşleştirilmesi gerekmektedir. PRODİS hesabından projenin görüldüğü ekranda "Şirket Belirleme" bağlantısı kullanılarak kurulmuş olan şirketin sisteme tanıtılarak eşleştirilme sağlanması gerekmektedir.

Ek Dosyalar

1. Yatırım ve Pay Sahipleri Sözleşmesi
2. Proje İzleme Sözleşmesi
3. Girişimciye özel gönderilen vekalet