



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ  
TEKNOLOJİ  
HAMLESİ



2221

# KONUK VEYA AKADEMİK İZİNLİ (SABBATICAL) BİLİM İNSANI DESTEKLEME PROGRAMI

2025 YILI ÇAĞRI  
DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

# 2221 KONUK VEYA AKADEMİK İZİNLİ (SABBATICAL) BİLİM İNSANI DESTEKLEME PROGRAMI

## Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

- 5.2. Bilimsel Değerlendirme Kriterlerinde yer alan 5.2.3, 5.2.4 ve 5.2.5 alt maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

## İletişim



Tunus Caddesi No:80  
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2221@tubitak.gov.tr

## İçindekiler

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ.....	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ .....	2
5. DEĞERLENDİRME .....	4
6. DESTEĞİN BAŞLATILMASI .....	4
7. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA .....	5
8. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	8
9. YÜKÜMLÜLÜKLER.....	8
10. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	9
11. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	10

# 1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında;

- a. Ülkemiz bilim ekosistemine katkıda bulunmak üzere yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma kuruluşlarında çalışmakta olan alanlarında öncü Türk bilim insanları başta olmak üzere bilim insanlarının Türkiye'ye gelmelerini teşvik ederek, araştırma yapma, laboratuvarda çalışma, ürün geliştirme, konferans/kongre düzenleme, seminer verme, kısmi zamanlı eğitim verme, ortak proje yazma gibi her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlanması,
- b. Konuk bilim insanlarının Akademik izin döneminde (sabbatical) Türkiye'deki Üniversite ve Enstitülerde her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlanması, amacıyla destek verilecektir.

Bu çağrı duyurusu konuk/akademik izinli bilim insanlarının Türkiye'deki her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

## 2. DESTEK KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

### 2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1. Program kapsamında Konuk/akademik izinli bilim insanlarının, Türkiye'ye tek seferlik geliş ve dönüş yol giderleri, Türkiye'de kalacakları süreler göre günlük/aylık yaşam gideri katkısı ve 3-12 ay arası desteklenen bilim insanları için sağlık sigortası giderleri karşılanır.

### 2.2. Miktarı ve Süresi

- 2.2.1. Konuk/akademik izinli bilim insanlarına verilecek destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.
- 2.2.2. Destek sürelerinin limitleri aşağıdaki gibidir. GYK tarafından uygun görülmesi halinde destek süresi parçalı olarak kullanılabilir.
  - 2.2.2.1. Kısa süreli davet edilecek konuk bilim insanları için 7 gün ile 3 ay arası,

**2.2.2.2.** Uzun süreli konuk bilim insanları veya akademik izinli (sabbatical) döneminde gelecek bilim insanları için 3 ay ile 12 ay arası olmak üzere TÜBİTAK tarafından bildirilen süre kadardır. Bu süreler, GYK tarafından kabul edilecek mücbir sebepler dışında değiştirilemez.

### 3. ÇAĞRI TAKVİMİ

**3.1.** Programa iki'şer ayda bir olmak üzere toplam 6 dönem halinde başvuru alınmakta olup öngörülen başvuru ve sonuç açıklama tarihleri programın web sayfasında yer almaktadır. Program işleyişine göre anılan tarihten önce veya sonra da başvuru sonuçları açıklanabilir.

### 4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

#### 4.1. Başvuru Koşulları<sup>1</sup>

- 4.1.1.** Başvuruların, konuğu davet eden TÜBİTAK'a karşı sorumlu bilim insanı tarafından yapılması<sup>2</sup>,
- 4.1.2.** Konuk bilim insanının en az 7 gün en çok 12 aylık bir süre için davet edilmesi,
- 4.1.3.** Akademik izin döneminde gelecek konuk bilim insanlarının en az 3 ay en çok 12 ay için davet edilmesi,
- 4.1.4.** Konuk/akademik izinli bilim insanının, araştırma yapacağı üniversite, kamu kurum ve kuruluşu tarafından davet edilmiş olması,
- 4.1.5.** Konuk/akademik bilim insanının program kapsamında başvuru dönemi ilk günü itibariyle son 3 yıl içerisinde toplamda 12 aydan fazla desteklenmemiş olması,
- 4.1.6.** Program kapsamında destek almış bilim insanları aynı kişiyi yıl içerisinde davet süresi toplamda 12 ayı aşmamak üzere en çok 2 kez davet edebilmesi,
- 4.1.7.** Davet edilecek konuk/akademik izinli bilim insanının programa başvuru günü itibari ile yurtdışında doktora derecesi ile ilgili bir işte çalışıyor olması,
- 4.1.8.** Doktorasını tamamlamış ve yurt dışında doktora derecesi gerektiren bir işte çalışan konuk/akademik izinli bilim insanının başvuru tarihi itibariyle en az 4 yıl süre ile bir üniversite, araştırma merkezi veya özel sektörde

<sup>1</sup> Başvuru koşullarını sağlayan ve TÜBİTAK Merkez ve Enstitüleri tarafından davet edilen konuk/akademik izinli bilim insanları GYK önerisi ve Başkanlık oluru ile doğrudan desteklenir.

<sup>2</sup> Davet eden bilim insanı aynı başvuru döneminde birden fazla konuk davet edebilir fakat her konuk için ayrı başvuru yapılmalıdır.

çalışıyor olması.

## 4.2. Başvuru Belgeleri

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

### 4.2.1. 0-1 ay arası başvurular için talep edilen belgeler;

- Konuk/akademik bilim insanının özgeçmişi ve Konuk bilim insanının yapacağı çalışmaya ilişkin TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [iş-zaman çizelgesi](#),

### 4.2.2. Bir ayın üzerinde başvurular için talep edilen belgeler,

- Konuk/akademik izinli bilim insanının özgeçmişi ve TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış ayrıntılı [araştırma planı](#),

## 4.3. Başvuru Yöntemi

Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin aşağıdaki şartları sağlaması, okunaklı olması ve başvuruda belirtilen bilgiler ile uyuşması gerekmektedir. Aksi halde başvurular geçersiz sayılacaktır.

**4.3.1.** Başvuruların en geç konuk/akademik izinli bilim insanının getirileceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir.

**4.3.2.** Başvurular, <http://tybs.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığı ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi başvuru haricinde BİDEB'e eposta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz

**4.3.3.** Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin yurt dışından alınmış olan belgeler hariç Türkçe olması gerekmektedir. Diğer dillerde hazırlanmış belgelerin onaylı Türkçe tercümeleri yüklenmelidir.

**4.3.4.** Destek almaya hak kazanan kişilerin destek kararlarının açıklanmasından sonra kurum tarafından istenilen belgeleri BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir. *Çevrimiçi başvuru formu yalnızca desteklenen başvurulardan istenecektir.* Desteklenen başvurular için başvuru sahibi tarafından çevrimiçi başvuru formunun çıktısının, son sayfası imzalanıp geri kalan sayfaları paraflanarak, destek sonuç açıklama tarihinden itibaren 20 gün içerisinde BİDEB'e ulaşacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

**4.3.5.** Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

- 4.3.6.** Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

## 5. DEĞERLENDİRME

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

### 5.1. Ön inceleme;

- 5.1.1.** Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, son başvuru günü mesai bitiminden sonra gelen, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular **ve belgeler** bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

### 5.2. Bilimsel Değerlendirme

- 5.2.1.** Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterler ve ağırlıklarına göre yapılmaktadır.

- Konuk/akademik izinli bilim insanının ve davet eden bilim insanının bilimsel/araştırma yetkinliği (%35),
- Araştırma önerisinin/etkinliğin bilimsel ve teknolojik değeri (%25),
- Araştırma önerisinin/etkinliğin ev sahibi akademisyene/kuruma ve Türkiye'ye katkısı (%20),
- Araştırma önerisinin/etkinliğin yapılabirliği (%20),

- 5.2.2.** Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

- 5.2.3.** Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir. (\*) (\*\*)

(\*) 12. Kalkınma Planında yer alan kritik teknoloji alanları ve öncelikli Ar-Ge yenilik konularında (yapay zeka vb.) düzenlenecek etkinlikler için eşik puanları ayrı belirlenebilir.

(\*\*) 0-1 ay arasındaki başvurular için eşik puanları ayrı belirlenebilir.

## 6. DESTEĞİN BAŞLATILMASI

### 6.1. Desteğin Başlatılması İçin İstenen Belgeler;

- 6.1.1.** Davet eden bilim insanına destek aldığını belirten resmi yazı ile birlikte gönderilen taahhütnamenin ıslak imzalı hali, (3-12 ay arası başvurular için)
- 6.1.2.** Gerekli olması halinde Etik Kurul Belgesi.

## 7. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

### 7.1. Destek Aktarımı ve Harcamalara İlişkin Hususlar;

- 7.1.1.** Desteklenen konuk/akademik izinli bilim insanları, destek bildirim tarihinden itibaren 6 ay içinde Türkiye'ye gelerek çalışmalarına başlamalıdır, 6 ay içerisinde kullanılmayan destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK'nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle destek başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Destek başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir
- 7.1.2.** Desteklenen konuk/akademik izinli bilim insanlarının vize ve ikamet işlemlerinin kendisi veya ev sahibi kurum/kuruluş tarafından yapılması gerekmektedir.
- 7.1.3.** Uçak bileti, konuk/akademik izinli bilim insanına TÜBİTAK tarafından alınıp gönderilmektedir. Uçak bileti işlemleri için; <http://seyahat.tubitak.gov.tr> adresine davet eden bilim insanı tarafından konuk/akademik izinli bilim insanı bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
- 7.1.4.** Konuk/akademik izinli bilim insanına ödeme yapılabilmesi için, konuğun kendi adına Türkiye'de herhangi bir bankadan açtıracağı Türk Lirası hesabının IBAN numarası ve pasaport/uluslararası kimlik numarası/TC kimlik numarası bilgilerini [bideb2221@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2221@tubitak.gov.tr) adresine e-posta yolu ile bildirilmelidir.
- 7.1.5.** Uzun süreli desteklerde ödemeler çalışmalara başlanmasına müteakip düzenli olarak Hazine ve Maliye Bakanlığının ödenekleri serbest bırakma ilke ve oranları dahilinde TÜBİTAK ödenek durumuna göre her ayın sonunda yapılır.
- 7.1.6.** Sağlık desteği alan konuk/akademik izinli bilim insanları için konuk Türkiye'ye geldikten sonra kendisinin yaptıracığı özel sağlık sigortası poliçesinin BİDEB'e ulaştırılması halinde belirlenen limitler dahilinde sağlık sigortası ödemesi yapılabilir.

### 7.2. Gelişme ve Sonuç Raporları;

- 7.2.1.** Konuk/akademik izinli bilim insanının çalışmaya başlamasından sonra ve/veya çalışmasını tamamladıktan sonra aşağıdaki belgelerin BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine ([e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr)) yüklenmesi gerekmektedir.

- [0-1 ay arası başvurular için:](#)
  - Konuk Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi,
  - Davet Eden Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi,



- Uluslararası konuk bilim insanına yapılacak olan ödeme davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise aylık ödemenin konuk bilim insanına verildiğini belirten dilekçe ve mutemet belgesi örneği,
  - [1 ay üzeri başvurular için:](#)
    - Konuk/Akademik İzinli Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi,
    - Davet Eden Bilim İnsanı Değerlendirme Anketi,
    - Gelişme Raporu,
    - Sonuç Raporu,
  - Uluslararası konuk bilim insanına yapılacak olan ödeme Davet eden bilim insanı aracılığı ile gerçekleşmiş ise Aylık ödemenin konuk bilim insanına verildiğini belirten dilekçe ve mutemet belgesi örneği,
- 7.2.2.** Destek alan konuk bilim insanları, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde gelişme ve sonuç raporlarını göndermekle yükümlüdür. Destek süresinin 6 aydan fazla olması durumunda, her 4 ay için ilgili ayın sonunda [gelişme raporu](#), destek süresinin bitiminden sonra da en geç 1 ay içinde [sonuç raporu](#) <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresine yüklenir.
- 7.2.3.** Kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin taahhütnamede belirtilen tarihlerde gelişme raporları gönderilmeyen çalışmalar, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan çalışmalar, mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen çalışmalar, davet eden bilim insanının gerekçeli başvurusu üzerine; GYK kararı ile durdurulur. Durdurma süresi boyunca destek ödemeleri yapılmaz.
- 7.2.4.** Davet eden bilim insanının başvurusu ile yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde; GYK kararı ile çalışma yeniden başlatılır ve durdurma süresi çalışma süresine ilave edilir.
- 7.2.5.** Durdurma gerekçelerinin TÜBİTAK tarafından belirlenen süre içerisinde ortadan kalkmaması ve çalışmanın yürütülmesinin olanaksız hale gelmesi halinde, gerekçeye bağlı olarak yürürlükten kaldırma veya iptal işlemleri başlatılır.
- 7.2.6.** Durdurma sonrasında, mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır.
- 7.2.7.** Program kapsamında yapılan yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve yayının bir kopyasının gelişme ve/veya sonuç raporlarının ekinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklenmesi gerekmektedir.

**7.2.8.** 3 ay ve üzeri desteklerde istenilen Gelişme ve Sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği alanında uzman izleyiciler tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucu yeterli bulunmayan raporların 2 ay içerisinde düzeltilmesi talep edilir. Gerekli düzeltmeleri verilen süre içerisinde göndermeyen veya revize raporu kabul edilmeyen başvuruların kusur durumuna göre GYK önerisi ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılabilir veya iptal edilebilir.

### **7.3. Destek Süresi İle İlgili İşlemler;**

**7.3.1.** Uzun süreli desteklenen konuk/akademik izinli bilim insanları desteğini parçalar halinde kullanabilir. Parçalar arasında en fazla 6 ay süre olabilir. Parçalı kullanılacak destek için davet eden araştırmacının BİDEB'e dilekçe ile ilk parçasının tamamlanmasından en az 15 gün önce başvuru yapması gerekmektedir.

Konuk/akademik izinli bilim insanının yurtdışında bulunduğu süreler için ödeme yapılmaz. Desteğin 2. Kısımının başlatılmasından 15 gün önce davet eden araştırmacının BİDEB'e dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

**7.3.2.** 4-6 ay arası destek alanlar 1 haftaya, 6 ayın üzerinde destek alanlar 2 haftaya kadar ücretli izin kullanma hakkına sahiptir. Konuk/akademik izinli bilim insanının ücretli izin süresinden fazla izin kullanma talebi olması durumunda, talep GYK tarafından değerlendirilerek uygun görülürse 2 aya kadar ücretsiz izin verilebilir veya gerekli görülürse destek durdurulur ya da yürürlükten kaldırılır.

**7.3.3.** Konuk/akademik izinli bilim insanının çalışmasını destek süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde destek süresinin kısaltımı için davet eden araştırmacı'nın aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB'e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır

- Konuk/akademik izinli bilim insanının gerekçeli dilekçesi,
- Davet eden araştırmacıdan alınan yazı,
- Araştırmanın başlangıcından itibaren yaptığı çalışmanın ayrıntılı raporu

**7.3.4.** Desteği başladıktan sonra GYK tarafından kabul edilebilir mazeret veya mücbir sebeplere dayalı olarak desteğinin durdurulmasını gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; davet eden araştırmacı, söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen 15 gün içerisinde gerekçeli bir dilekçe ile BİDEB'e başvurmalıdır. Destek, GYK kararı ile durdurulabilir. Bu süre içerisinde konuk/akademik izinli bilim insanına herhangi bir ödeme yapılmaz.

**7.3.5.** GYK kararı ile durdurma kararı verilen destekler davet eden araştırmacının talebi ve GYK kararı ile tekrar başlatılabilir. Bu durumda durdurma süresi destek süresine ilave edilir.

**7.3.6.** Durdurma süresi içerisinde desteğin tekrar başlatılmasına ilişkin davet eden bilim insanı tarafından herhangi bir talep gelmemesi durumunda, destek GYK önerisi ve Başkanlık kararı ile yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

## 8. FIRSATLAR VE İMKANLAR

Bu program, araştırma ekosistemine katkıda bulunarak yurt dışında deneyim kazanmış bilim insanların Türkiye'ye gelerek yerel araştırmacılarla bilgi paylaşması akademik birikimin artmasına katkı sağlamaktadır.

Yurt dışında çalışan Türk bilim insanların Türkiye'ye dönmesi veya belirli süreler boyunca Türkiye'de çalışması teşvik edilerek uzun vadede kalıcı dönüşlere zemin hazırlamaktadır.

Türkiye'deki üniversite ve araştırma merkezleri'nin yurt dışındaki uzmanlarla daha sıkı ilişkiler kurarak uluslararası projelere daha kolay erişim imkanı sağlanmaktadır.

## 9. YÜKÜMLÜLÜKLER

Program kapsamında, desteklenen konuk ya da akademik izinli bilim insanı ve davet eden araştırmacı aşağıda belirlenen yükümlülüklere uymak zorundadır,

- 9.1.** Konuk/akademik izinli bilim insanı ve/veya davet eden araştırmacı, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanılıcı bilgi vermemek ve araştırmasını/çalışmasını zamanında bitirmekle yükümlüdür.
- 9.2.** Konuk/akademik izinli bilim insanının destek süresi bitmeden Türkiye’den veya programdan ayrılmak istemesi durumunda davet eden bilim insanının bu durumu, ayrılmadan en az 15 gün önce BİDEB’e bildirmesi gerekmektedir.
- 9.3.** Bu programın yükümlölüklerine aykırı hareket edilmesi halinde, destek yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir
- 9.4.** Konuk/akademik izinli bilim insanının kısa veya uzun süre görevinden ayrılışı ve ayrılış süresi BİDEB’e, davet eden bilim insanı tarafından bildirilir
- 9.5.** Davet eden bilim insanının Kurum değiştirmesi halinde; çalışmanın yeni Kurumda yürütülebileceğine dair hem eski hem de yeni Kurum yetkilisinden alınan “alışmanın yeni Kurumunda yürütülmesine izin verildiğine ve yeni kurumun da çalışmaya gerekli desteği vereceğine, çalışmaya ait düzenlenen taahhütname'nin hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine” dair yazı TÜBİTAK’a iletilir. Bu husustaki talep, GYK kararı ile kesinleşir
- 9.6.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir
- 9.7.** Taahhütnamede imzası olan kişiler önerilen çalışmanın yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde Etik Kurul Onay Belgesi ile gerekli yasal ve özel izinlerin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır

## 10. DİğER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

### 10.1. İlgili Mevzuat

- 10.1.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütölen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 10.1.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütölmesine İlişkin Usul ve Esaslar

**10.1.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

## 11. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Danışma Kurulu (DK):** Grup Yürütme Kurullarına görüş bildirmekle sorumlu her bir Bilim İnsanı Destek Grupları Danışma Kurulunu,
- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı
- **Gelişme Raporu:** TÜBİTAK tarafından belirlenen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak konuk/akademik izinli bilim insanı ve davet eden araştırmacı tarafından hazırlanan raporu,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):**Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Sonuç Raporu:** Destek Süresi Sonunda araştırma sonuçları ile çıktılarından elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak bursiyer ve danışman(lar)ı tarafından hazırlanan raporu,
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin imzalı beyanını,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu ifade eder.