

2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)

1. **Başvuru ne zaman ve nasıl yapılmalıdır?**

- Başvuru dönemleri ve programla ilgili duyurular [program sayfasında](#) ilan edilmektedir. Adayların gelişmeleri program sayfasından takip etmeleri gerekmektedir.
- Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Etkinlik başlangıç tarihi, başvuru kapanış tarihinden sonra olmalıdır. Başvuru kapanış tarihinden sonraki etkinlikler için ilgili dönemde başvuru yapılabilir. Başvuru dönemi içerisinde düzenlenen veya öncesinde düzenlenmiş bir etkinlik için başvuru yapılamaz.
- Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgeleri başvuru sistemine çevrimiçi olarak yüklenmekte olup başvuru, çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden başvurunun onaylanması ile tamamlanır. Başvuru için istenen belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- Aday bilgilerinin mevcut sistemdeki verilerle uyuşmaması durumunda, kişiler arbis@tubitak.gov.tr mail adresi üzerinden iletişime geçebilirler.

2. **Web of Science ve Scopus'ta tarama nasıl yapılmalıdır?**

Web of Science/Scopus index tarama bilgisi için [ekteki](#) dökümanı inceleyebilirsiniz.

3. **Gidilecek bilimsel etkinliğin her iki veri tabanında da taranma zorunluluğu var mı?**

Hayır. Web of Science veya Scopus veri tabanlarından herhangi birinde taranmış olması yeterlidir.

4. **Başvuru dönemi içerisinde onaylı başvuruda değişiklik/güncelleme yapılabilir mi?**

Evet. İlgili dönemin başvuru son tarihine kadar sistem üzerinden başvuru onayı kaldırılarak bilgi ve belge güncellemesi yapılabilir ve başvuru tekrar onaylanabilir.

5. **Başvuru dönemi kapandıktan sonra belge eklemesi veya güncellemesi yapılabilir mi?**

Değerlendirme yalnızca sistemdeki belgeler üzerinden yapılmaktadır. Başvuru için istenen tüm belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru süreci sona erdikten sonra gönderilen herhangi bir belge dikkate alınamaz ve ek evrakla tekrardan değerlendirme yapılması mümkün değildir.

6. Başvuru geri çekme işlemi nasıl yapılır?

Başvuru geri çekme işlemi BİDEB'e iletilecek (elden/posta veya e-posta ile) imzalı bir dilekçe aracılığıyla yapılmaktadır. İlgili dilekçede mutlaka başvuru yılı ve dönemi belirtilmelidir.

7. Bildiride ilk yazar veya sorumlu yazar değilim. Ne yapmalıyım?

Çok yazarlı bildirimlerde başvuran kişinin ilk yazar veya sorumlu yazar olmaması durumunda, ilk yazar/ sorumlu yazardan imzalı muafiyet yazısı/feragat formu alınmalıdır. İlgili yazının belirli bir formatı olmayıp, bildiri sunumunun ilk veya sorumlu yazarın bilgisi dahilinde başvuru sahibi tarafından gerçekleştirileceğini ifade eden bir yazı olması gerekmektedir. İlgili feragat belgesinin etkinlik bilgileri formunda bulunan ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.

8. Kısa süreli araştırma faaliyetlerimi sürdürmek için yurt dışında bulunuyorum. 2224-A programına başvuruda bulunabilir miyim ?

2214/2219 veya Erasmus benzeri yurt dışındanda kısa süreli araştırmalarınızı yapmak üzere destekleniyor olmanız 2224 programına başvuru yapmanıza engel oluşturmamaktadır.

Çağrı duyurusunda belirtildiği üzere başvuru sahibinin Başvuru yapılan dönemde öğrenim/araştırma/çalışma vb. faaliyetlerine yurt içindeki bir kuruma bağlı olarak devam ediyor olması veya ikametinin Türkiye'de bulunması gerekmektedir. Desteklendiğiniz yurt dışı araştırma programı kapsamında yurt içinde bir kuruma bağlı olarak geçici süreyle yurt dışında bulunduğunuz dönemde 2224 programına başvuru yapabilirsiniz. Etkinliğe yurt dışında bulunduğunuz yerden katılmanız da destek ödemesi açısından bir sorun oluşturmaz. Desteklenmeniz halinde "Başvuru Sahibinin TÜBİTAK dışında başka bir kurum/kuruluştan destek alıp almadığını gösteren resmi yazı" kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki iki kurumunuzdan da ilgili belgeyi iletmeniz gerekmektedir.

9. Çevrimiçi başvuru formunu imzalayıp BİDEB'e posta yolu ile göndermem gerekiyor mu?

Hayır. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesine gerek yoktur. Başvurunun sistem üzerinden onaylanması yeterlidir.

10. Yaz/Kış okulu destekleniyor mu?

Yaz/Kış okulu desteği program destek kapsamından çıkarılmış olup, bu tür eğitimler için destek verilmemektedir. Lise ve lisans öğrencilerine yönelik yurt dışı yaz/kış okulu ve staj desteği için 2224-D kodlu programı inceleyebilirsiniz.

11. Başvurumu TYBS üzerinde onayladım ancak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden görüntüleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı başvuruları E-BİDEB yönlendirmesi ile TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) (<https://tybs.tubitak.gov.tr>) üzerinden alınmakta ve başvurular BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine başvuru kapanış tarihinden sonra aktarılmaktadır. Başvurunuzu aktarım sonrasında E-BİDEB üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

12. TYBS üzerinde başvurum ‘Onaylandı’ olarak görünüyor. Bu destek hakkı elde ettiğim anlamına mı geliyor?

Hayır. TYBS’deki "Onaylandı" ifadesi sizin başvurunuzu onayladığınız anlamına gelmektedir. Başvuru sonuçlarını E-BİDEB üzerinden takip edebilirsiniz. Destek hakkı elde etmeniz halinde E-BİDEB üzerinde başvuru durumunuz "Destekleniyor" gözükecektir.

12. Başvuruların belge kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Bu aşamayı geçemeyen başvuruların sonuçları sistemde **BİDEB İade** olarak gözükmektedir.

13. Başvuru sonuçları ne zaman açıklanmaktadır?

Başvuru sonuçları, başvuru döneminin kapanış tarihinden itibaren 2 ila 3 ay içerisinde açıklanmaktadır. İncelemeyi geçen başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

14. Başvuru sonucunu nasıl öğrenebilirim?

Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir. Sonuçlar liste halinde yayınlanmayıp, başvuru sahiplerinin sonuçları **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden kontrol etmeleri gerekmektedir. Sonucu açıklanan dönemler program sayfasında ilan edilmektedir.

15. Başvuru sonucunun ‘BİDEB İade’ olarak gözükmesi ne demektir?

BİDEB İade: Başvurunun ön incelemede elendiği anlamına gelmektedir. İlgili başvuru aşağıdaki sebep veya sebeplerden uygun bulunmamıştır;

- Yabancı Dil belgesinin program şartlarında belirtilen puan şartını sağlamaması
- Etkinliğin belirtilen veri tabanlarında taranmaması
- Bildiri kabul belgesinde sunum yapılacağı bilgisinin bulunmaması
- Program şartlarında belirtilen belgelerin istenen kriterlere uygun olmaması veya eksik olması,
- Etkinlik tarihinin sistemde izin verilen tarih aralığında olmaması (beyan edilen etkinlik tarihi ile gerçekleşen etkinlik tarihinin örtüşmemesi),
- Etkinlik bilgilerinin formunun sisteme yüklenmemesi veya eksik belge içermesi,
- Çoklu yazarlı çalışmalarda ilk veya sorumlu yazar olunmaması durumunda, ilk veya sorumlu yazardan feragat alınmaması/yüklenmemesi.

16. Başvuru sonucunun ‘Başvurusu Reddedildi’ olarak gözükmesi ne demektir?

Başvurusu Reddedildi: İncelemeyi geçen başvuruların Grup Yürütme Kurulu tarafından görüşülerek Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile reddedildiği anlamına gelmektedir.

17. Başvuru sonucunun ‘Destekleniyor’ olarak gözükmesi ne demektir?

Destekleniyor: İncelemeyi geçen başvuruların Grup Yürütme Kurulu tarafından görüşülerek Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile kabul edildiği anlamına gelmektedir.

16. Destek kapsamında hangi giderler karşılanmaktadır?

Destek kapsamında yalnızca **Yol, Konaklama ve Katılım Giderleri** karşılanmaktadır. Program kapsamında bu kalemler dışındaki harcamalar (şehir içi ulaşım giderleri, vize masrafları, yurt dışı çıkış harcı, akaryakıt fişi, yemek masrafları vb.) karşılanmamaktadır. Bu sebeple yalnızca bu kalemlere ait harcama belgelerinin yüklenmesi, bu ödemelerle ilgisi olmayan evrakların yüklenmemesi gerekmektedir. Dönüş evrakları destek kararının veya etkinlik bitiş tarihinin ardından BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne 30 gün içerisinde yüklenmelidir.

Dekont veya kredi kartı ekstresi harcama belgesi kapsamında değildir. Harcama belgelerinin (fatura, makbuz, e-bilet) destek sahibi adına kesilmesi gerekmektedir.

17. Program kapsamında ön ödeme/avans alabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında ön ödeme/avans ödemesi yapılmamaktadır. Destek ödemesi etkinlik sonrası gönderilecek belgeler ve faturalara göre yapılmaktadır.

18. Destek kazandıktan kaç gün sonra destek belgeleri sisteme yüklenmelidir?

Desteklenmeye hak kazanan adayların ilgili program sayfası üzerinden izleme formları ve yükümlülükler sayfalarını okuyarak gerekli izleme formlarını etkinliği gerçekleştiyse sonuç açıklama tarihi itibari ile; etkinliği henüz gerçekleşmediyse etkinlik son günü itibari ile 30 gün içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklenmelidir.

19. Etkinliğe en erken ne zaman gidilebilir ve en geç ne zaman dönülebilir?

Program kapsamında etkinlik tarihleri boyunca yapmış olduğunuz konaklamalar karşılanmaktadır. Bu sebeple etkinliğe katılmak için alınacak yolculuk biletlerinin (Uçak, Otobüs, Tren vb.) tarihleri, tercihen etkinlikten önce veya sonra 1-2 gün olması beklenmektedir. Özel durumlarda mail veya dilekçe ile mazeretinizi tarafımıza bildirebilirsiniz.

20. Dizi Pusulası nasıl doldurulmalıdır?

Dizi Pusulasına destek kapsamında yapılan harcamalara ait bilgiler yazılmalıdır. Dizi Pusulası doldurulurken ödeme yapılan gündeki TCMB '**Döviz Satış**' kuru dikkate alınıp TL cinsinden yazılması gerekmektedir. Kur bilgisi bulunmayan para birimleri için TCMB "Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kurlar" bölümünden faydalanabilirsiniz. **Ödeme yapılan tarihin hafta sonu veya resmi tatile denk gelmesi durumunda TCMB tarafından ödeme yapılan tarihten önce ilan edilen en son resmi kurları dikkate almanız gerekmektedir.**

Dizi pusulasında belgenin cinsi kısmına fatura/makbuz/bilet gibi bilgiler girilmelidir. Dizi pusulasında bulunan 'No' kısmına ödeme belgelerinde bulunan fatura-makbuz-bilet numarası bilgisini yazabilirsiniz. Dizi pusulasına eklediğiniz sıra ile harcama belgelerini numaralandırınız.

21. Etkinlik katılım belgesi mail yolu ile geldi ne yapmalıyım?

Katılım sertifikası mail formatında olan bursiyerler, dönüş evrakları kapsamında ilgili mailin ekran görüntüsünü katılım belgesi olarak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yükleyebilirler.

22. Destek ödemelerinin takibi nasıl yapılır?

Destek ödemelerinin takibi için adaylar bideb.sm@tubitak.gov.tr veya bideb.mades@tubitak.gov.tr mail adresleri üzerinden MADES (Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü) ile iletişime geçebilirler.

23. Destek ödemesi yabancı para cinsinden mi yapılmaktadır?

Hayır. Program kapsamında destek üst limiti gidilecek ülkelere göre değişmektedir. Destek üst limitleri desteklenecek başvuruların belirlendiği Grup Yürütme Kurulu (GYK) toplantısından bir önceki gün TCMB Döviz Satış Kuru dikkate alınarak Türk Lirası cinsinden hesaplanır. Destek ödemesi hesaplanan bu miktar üzerinden Türk Lirası cinsinden yapılır. Destek üst limitiniz başvuru yaptığınız dönem için belirlenen kur üzerinden Türk Lirası olarak sabitlenir ve sonraki dönemlerdeki kur artışları veya destek artışlarından yararlanamazsınız.

24. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden Banka Hesap Bilgilerimi güncelleyemiyorum. Ödeme yapılacak hesap bilgilerimi nereden güncelleyebilirim?

Başvuru sırasında banka hesap bilgileriniz Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) üzerinden çekilmekte ve ödeme sırasında ARBİS'teki banka hesap bilgileri kullanılmaktadır. Banka hesap bilgilerinizi ARBİS hesabınız üzerinden güncel tutmanız yeterlidir. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden hesap ekleme yapmanıza gerek bulunmamaktadır. **Destek ödemesi Türk Lirası cinsinden yapıldığı için hesabın Türk Lirası hesabı olması gerekmektedir.**

25. Destek kapsamında şehir içi ulaşım masrafları karşılanıyor mu?

Program kapsamında şehir içi ulaşım giderleri karşılanmaz. Şehirlerarası ulaşımda ise fatura/bilet karşılığı toplu taşıma (otobüs, uçak, tren vb.) ile yapılan ulaşım masrafları karşılanır. Özel araç akaryakıt masrafları, taksi ve araç kiralama ücretleri program kapsamında karşılanmamaktadır.

26. Elektronik fatura/bilet veya online ödeme belgeleri kabul ediliyor mu?

Ödeme belgeleri ile elektronik fatura/biletler başvuru sahibinin adına olması veya faturada isminin yer alması ve tüm detayları (isim-soy isim, tarih, tutar, ödeme detayı vb.) içermesi koşuluyla kabul edilmektedir. Seyahat ve Konaklama harcamalarında yalnızca rezervasyon aşamasını gösteren belgeler kabul edilmez. Konaklama faturalarında kaç kişi konaklandığı ve hangi tarihler arasında konaklandığı bilgisi (Giriş-Çıkış tarihleri) belirtilmelidir. Faturada birden fazla kişinin isminin geçmesi durumunda toplam fatura tutarı kişi sayısına bölünerek ödeme yapılır. Etkinlik desteği yalnızca etkinlik tarihlerini kapsamaktadır. Etkinlik desteği dışında konaklama yapılması durumunda dizi pusulasından ilgili tutarın çıkarılması gerekmektedir.

27. Etkinliğe katılamadım. Desteğimi başka bir etkinlik için kullanabilir miyim?

Hayır. Destek kararı çıkmasına rağmen konferansa katılamamış veya katılamayacak adayların sonraki dönemlerde tekrardan başvuru yapabilmesi için ilgili başvurularını imzalı bir dilekçe göndererek geri çekmeleri gerekmektedir. Destek kararı yalnızca başvuru kapsamındaki ilgili etkinlik için geçerli olduğundan başka bir etkinlik için saklı tutulamaz.

28. Destek hakkı kazandım. Sunum başka biri tarafından gerçekleştirildi. Destek hakkından yararlanabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında etkinlikte bildiri sunumu yapan kişiye destek verilmektedir. Etkinlikte izleyici/katılımcı olarak yer alan ve sunum yapmayan kişilere program kapsamında destek verilmemektedir. Başvuru değerlendirmesi başvuru sahibi özelinde yapılmakta olup sunumun, değerlendirme sonucunda destek hakkı elde eden kişi tarafından yapılması gerekmektedir. Etkinliğe katılmama veya sunumun başka biri tarafından gerçekleştirilmesi durumunda destek hakkı iptal edilecek veya başvurunun geri çekilmesi gerekecektir.

29. Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda ne yapmalıyım?

Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda başvuru sahibinin imzalı bir dilekçe ile durumu tarafımıza e-posta ile bildirmesi gerekmektedir. Değerlendirme sonucu başvuru sahibine bildirilecektir.

30. Etkinliğe katılım için TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alabilir miyim?

TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alınması durumunda, destek istenen ödeme belgelerinin orijinalleriyle birlikte diğer kurumdan ne kadar ve hangi kalemlerde destek alındığına ilişkin resmi bir yazının kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Bu destek miktarı, Dizi Pusulası'nda beyan edilen harcamaların -yol, kayıt ve konaklama ücretleri- toplamından düşülür, kalan miktar TÜBİTAK tarafından ödenir. Ödenecek miktar TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek üst limitinden fazla ise sadece üst limit tutarı kadar ödeme yapılır.