

2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)

1. Başvuru ne zaman ve nasıl yapılmalıdır?

- Başvuru dönemleri ve programla ilgili duyurular [program sayfasında](#) ilan edilmektedir. Adayların gelişmeleri program sayfasından takip etmeleri gerekmektedir.
- Başvuruların en geç etkinliğin düzenleneceği tarihten bir önceki başvuru döneminde yapılması gerekmektedir. Etkinlik başlangıç tarihi, başvuru kapanış tarihinden sonra olmalıdır. Başvuru kapanış tarihinden sonraki etkinlikler için ilgili dönemde başvuru yapılabilir. Başvuru dönemi içinde düzenlenen veya öncesinde düzenlenmiş bir etkinlik için başvuru yapılamaz.
- Başvurular, çağrı duyurusunda belirtilen başvuru tarihleri içinde **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgeleri başvuru sistemine çevrimiçi olarak yüklenmekte olup başvuru, çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden başvurunun onaylanması ile tamamlanır. Başvuru için istenen belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesi durumunda değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.
- Aday bilgilerinin mevcut sistemdeki verilerle uyuşmaması durumunda, kişiler arbis@tubitak.gov.tr mail adresi üzerinden iletişime geçebilirler.

2. Başvuru dönemi içerisinde onaylı başvuruda değişiklik/güncelleme yapılabilir mi?

Evet. İlgili dönemin başvuru son tarihine kadar sistem üzerinden başvuru onayı kaldırılarak bilgi ve belge güncellemesi yapılabilir ve başvuru tekrar onaylanabilir.

3. Başvuru dönemi kapandıktan sonra belge eklemesi veya güncellemesi yapılabilir mi?

Hayır. Değerlendirme yalnızca sistemdeki belgeler üzerinden yapılmaktadır. Başvuru için istenen tüm belgelerin başvuru sistemine eksiksiz bir şekilde yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru süreci sona erdikten sonra gönderilen herhangi bir belge dikkate alınmaz ve ek evrakla tekrardan değerlendirme yapılması mümkün değildir.

4. Başvuru geri çekme işlemi nasıl yapılır?

Başvuru geri çekme işlemi BİDEB'e iletilecek (elden/posta veya e-posta ile) imzalı bir dilekçe aracılığıyla yapılmaktadır. İlgili dilekçede mutlaka başvuru yılı ve dönemi belirtilmelidir.

5. Bildiride ilk yazar veya sorumlu yazar değilim. Ne yapmalıyım?

Çok yazarlı bildirimlerde başvuran kişinin ilk yazar veya sorumlu yazar olmaması durumunda, ilk yazar/ sorumlu yazardan imzalı muafiyet yazısı/feragat formu alınmalıdır. İlgili yazının belirli bir formatı olmayıp, bildiri sunumunun ilk veya sorumlu yazarın bilgisi dahilinde başvuru sahibi tarafından gerçekleştirileceğini ifade eden bir yazı olması gerekmektedir. İlgili feragat belgesinin etkinlik bilgileri formunda bulunan ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir.

6. Çevrimiçi başvuru formunu imzalayıp BİDEB'e posta yolu ile göndermem gerekiyor mu?

Hayır. Başvuru formunun ve başvuru belgelerinin BİDEB'e gönderilmesine gerek yoktur. Başvurunun sistem üzerinden onaylanması yeterlidir.

7. Yaz/Kış Okulu destekleniyor mu?

Yaz/Kış Okulu desteği program destek kapsamından çıkarılmış olup, bu tür eğitimler için destek verilmemektedir.

8. Başvurumu TYBS üzerinde onayladım ancak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden görüntüleyemiyorum. Ne yapmalıyım?

2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı başvuruları E-BİDEB yönlendirmesi ile TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) (<https://tybs.tubitak.gov.tr>) üzerinden alınmakta ve başvurular **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine** başvuru kapanış tarihinden sonra aktarılmaktadır. Başvurunuzu aktarım sonrasında E-BİDEB üzerinden görüntüleyebilirsiniz.

9. TYBS üzerinde başvurum 'Onaylandı' olarak görünüyor. Bu destek hakkı elde ettiğim anlamına mı geliyor?

Hayır. TYBS'deki "Onaylandı" ifadesi sizin başvurunuzu onayladığınız anlamına gelmektedir. Başvuru sonuçlarını E-BİDEB üzerinden takip edebilirsiniz. Destek hakkı elde etmeniz halinde E-BİDEB üzerinde başvuru durumunuz "Destekleniyor" gözükecektir.

10. Başvuruların belge kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Başvuru belgeleri programın başvuru koşulları doğrultusunda kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve belgeleri tam olmayan başvurular inceleme sonucunda iade edilir. Bu aşamayı geçemeyen başvuruların sonuçları sistemde **BİDEB İade** olarak gözükmektedir.

11. Değerlendirme yöntemi nasıldır?

Başvurular ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme aşamasını geçen başvurular aşağıdaki başarı kriterlerine göre değerlendirilir. Başarı kriterlerini sağlayan başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

Başarı Kriterleri

Başvuru sahibinin, katılacağı etkinliğin 1. maddesini sağlaması veya öğrenim/ çalışma durumuna uygun olarak seçilecek 2., 3. veya 4 maddelerinde verilen koşulları sağlaması gerekir.

1. Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında indeksleniyor olması halinde başarı kriterleri aranmaz.

2. Başvuru Sahibi “Ön Lisans/Lisans Öğrencisi” ise;

Aşağıdaki koşullardan en az ikisini sağlaması yeterlidir:

- Başvurduğu tarih itibarıyla Ön Lisans/Lisans genel ağırlıklı not ortalamasının 2,50/4,00 veya 65/100 puanın üzerinde olması,
- Başvuru tarihinin son günü itibarıyla en az altı ay süreyle ARDEB/BİDEB/TEYDEB bursiyeri olması,
- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı veya 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı’ndan desteklenmiş olması,
- WoS, Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir makalesinin bulunması,
- Uluslararası bilimsel toplantıda (Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) sunulan tam metni/özeti CPCI’da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışmasının bulunması.

3. Başvuru Sahibi “En Az Lisans Derecesine Sahip Kamu/Özel Sektör/Diğer Kurum Çalışanı”

veya

“ALES Puanı En Az 70 Olan Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi” ise;

Aşağıdaki koşullardan en az birini sağlaması yeterlidir:

- Başvuru tarihinin son günü itibarıyla en az altı ay süreyle ARDEB/BİDEB/TEYDEB bursiyeri olması (yüksek lisans veya doktora öğrencileri için),
- WoS veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir makalesinin bulunması (fen, mühendislik veya sağlık bilimleri için),
- WoS, Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir makalesinin bulunması (sosyal ve beşeri bilimler için),
- BKCI (Book Citation Index) kapsamında kitap veya kitapta bölümünün bulunması,
- Uluslararası fonlar veya TÜBİTAK Ar-Ge ve Yenilik Programları kapsamındaki projelerde* yürütücü/araştırmacı olarak yer almış olması,

- TÜBİTAK BİGG Programı (1512/1812) ikinci aşamasına başvuru yapma hakkı kazanmış olması,
- Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışmasının bulunması, (yüksek lisans öğrencileri için en az bir, doktora öğrencileri için en az iki çalışma).

4. Başvuru Sahibi “Doktora Derecesine Sahip Araştırmacı” ise;

Aşağıdaki koşullardan en az birini sağlaması yeterlidir:

- Başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde WoS veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir makalesinin bulunması (fen, mühendislik veya sağlık bilimleri için),
- Başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde WoS, Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az bir makalesinin bulunması (sosyal ve beşeri bilimler için),
- Başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde BKCI (Book Citation Index) kapsamında kitap veya kitapta bölümü olması,
- Son üç yıl içinde uluslararası fonlar veya TÜBİTAK Ar-Ge ve Yenilik Programı kapsamındaki projelerde* yürütücü/araştırmacı olarak yer almış olması.

*TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3005, 3501, COST Projesi, Uluslararası İkili İşbirliği Programları (1071 dahil), 1501, 1505, 1507,1512/1812, 1701, 1702, 1707, 1711, 1832, 1833, 2218, 2219, 2232, 2236, 2247 kodlu Ar-Ge ve yenilik destek programları.

12. Başarı Kriterleri'ni etkinlik bilgileri formunda nasıl belirtmeliyim?

Öncelikle belirlenen dört gruptan başvurulacak etkinliğe veya öğrenim/ çalışma durumuna uygun olan seçeneğin seçilmesi ve seçilen gruba özgü belirlenen koşulların sağlanması gerekmektedir. Sağlanan koşula ilişkin madde etkinlik bilgileri formunda açık ve anlaşılabilir şekilde belirtilmeli ve koşula ilişkin belge etkinlik bilgileri formuna eklenmelidir.

13. Başvuru sonuçları ne zaman açıklanmaktadır?

Başvuru sonuçları, başvuru döneminin kapanış tarihinden itibaren 2 ila 3 ay içerisinde açıklanmaktadır fakat Bu süre başvuru yoğunluğuna bağlı olarak değişmektedir. Değerlendirme sonrasında başvurular GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

14. Başvuru sonucunu nasıl öğrenebilirim?

Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir. Sonuçlar liste halinde yayınlanmayıp, başvuru sahiplerinin sonuçları **BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi** üzerinden kontrol etmeleri gerekmektedir. Sonucu açıklanan dönemler program sayfasında ilan edilmektedir.

15. Başvuru sonucunun "BİDEB İade" olarak gözükmesi ne demektir?

BİDEB İade: Başvurunun ön incelemede elendiği anlamına gelmektedir. İlgili başvuru aşağıdaki sebep veya sebeplerden uygun bulunmamıştır;

- Etkinliğin hakemli olarak yapılıyor olma şartını sağlamaması/başvuruda bu bilginin belirtilmemesi,
- Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin düzenleme kurulu üyelerinin en az üç farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı mensubu bilim insanından oluşması,
- İleri veya ikincisi yapılacak bir etkinlik için başvuru yapılması,
- Etkinlik bilgilerinin sisteme yanlış girilmesi,
- Etkinlik tarihinin sistemde izin verilen tarih aralığında olmaması (beyan edilen etkinlik tarihi ile gerçekleşen etkinlik tarihinin örtüşmemesi),
- Program şartlarında belirtilen belgelerin istenen kriterlere uygun olmaması veya eksik olması,
- Etkinlik bilgilerinin formunun sisteme yüklenmemesi veya eksik belge içermesi,
- Çoklu yazarlı çalışmalarda ilk veya sorumlu yazar olunmaması durumunda, ilk veya sorumlu yazardan feragat alınmaması/yüklenmemesi.

16. Başvuru sonucunun "Başvurusu Reddedildi" olarak gözükmesi ne demektir?

Değerlendirme aşamasında başarı kriterleri üzerinden yapılan kontrol neticesinde başvuru sahibinin seçtiği koşulları sağlamaması sebebiyle Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile reddedildiği anlamına gelmektedir.

17. Başvuru sonucunun "Destekleniyor" olarak gözükmesi ne demektir?

Değerlendirme aşamasında başarı kriterleri üzerinden yapılan kontrol neticesinde başvuru sahibinin seçtiği koşulları sağlaması sebebiyle Kurul kararı ve Başkanlık onayı ile kabul edildiği anlamına gelmektedir.

18. Destek kapsamında hangi giderler karşılanmaktadır?

Destek kapsamında yalnızca **Yol, Konaklama ve Katılım Giderleri** karşılanmaktadır. Program kapsamında bu kalemler dışındaki harcamalar (yemek masrafları vb.) karşılanmamaktadır. Bu sebeple yalnızca bu kalemlere ait harcama belgelerinin yüklenmesi, bu ödemelerle ilgili olmayan evrakların yüklenmemesi gerekmektedir. Dönüş evrakları destek kararının veya etkinlik bitiş tarihinin ardından BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne 30 gün içerisinde yüklenmelidir.

19. Program kapsamında ön ödeme/avans alabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında ön ödeme/avans ödemesi yapılmamaktadır. Destek ödemesi etkinlik sonrası gönderilecek belgeler ve faturalara göre yapılmaktadır.

20. Etkinliğe en erken ne zaman gidilebilir ve en geç ne zaman dönülebilir?

Program kapsamında etkinlik tarihleri boyunca yapmış olduğunuz konaklamalar karşılanmaktadır. Bu sebeple etkinliğe katılmak için alınacak yolculuk biletlerinin (Uçak, Otobüs, Tren vb.) tarihleri, tercihen etkinlikten önce veya sonra 1-2 gün olması

beklenmektedir. Özel durumlarda mail veya dilekçe ile mazeretinizi tarafımıza bildirebilirsiniz.

21. Destek kazandıktan kaç gün sonra destek belgeleri sisteme yüklenmelidir?

Desteklenmeye hak kazanan adayların ilgili program sayfası üzerinden izleme formları ve yükümlülükler sayfalarını okuyarak gerekli izleme formlarını etkinliği gerçekleştiyse sonuç açıklama tarihi itibari ile, etkinliği henüz gerçekleşmediyse etkinlik son günü itibari ile 30 gün içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yüklemelidir.

22. Dizi Pusulası nasıl doldurulmalıdır?

Dizi Pusulasına destek kapsamında yapılan harcamalara ait bilgiler yazılmalıdır. Dizi pusulasında belgenin cinsi kısmına fatura/makbuz/bilet gibi bilgiler girilmelidir. Dizi pusulasında bulunan 'No' kısmına ödeme belgelerinde bulunan fatura-makbuz-bilet numarası bilgisini yazabilirsiniz. Yol ücreti için dizi pusulasına fatura/bilet bilgisi girilmesi halinde fatura ibraz edilmelidir. Fatura/bilet bilgisi girilmeyecekse hangi şehirlerarasında seyahat edildiği ve iki şehir arası gidiş-geliş toplam mesafe bilgisi ile program internet sayfasında belirtilen kilometre başına ödenen tutar ile toplam kilometrenin çarpımı dizi pusulasında Tutar bölümüne yazılması gerekmektedir. Bu durumda fatura ibraz edilmesine gerek yoktur.

23. Elektronik fatura/bilet veya online ödeme belgeleri kabul ediliyor mu?

Ödeme belgeleri ile elektronik fatura/biletler başvuru sahibinin adına olması veya faturada isminin yer alması ve tüm detayları (isim-soy isim, tarih, tutar, ödeme detayı vb.) içermesi koşuluyla kabul edilmektedir. Seyahat ve Konaklama harcamalarında yalnızca rezervasyon aşamasını gösteren belgeler kabul edilmez. Konaklama faturalarında kaç kişi konaklandığı ve hangi tarihler arasında konaklandığı bilgisi (Giriş-Çıkış tarihleri) belirtilmelidir. Faturada birden fazla kişinin isminin geçmesi durumunda toplam fatura tutarı kişi sayısına bölünerek ödeme yapılır.

24. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden Banka Hesap Bilgilerimi güncelleyemiyorum. Ödeme yapılacak hesap bilgilerimi nereden güncelleyebilirim?

Başvuru sırasında banka hesap bilgileriniz Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) üzerinden çekilmekte ve ödeme sırasında ARBİS'teki banka hesap bilgileri kullanılmaktadır. Banka hesap bilgilerinizi ARBİS hesabınız üzerinden güncel tutmanız yeterlidir. BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden hesap ekleme yapmanıza gerek bulunmamaktadır. Destek ödemesi Türk Lirası cinsinden yapıldığı için hesabın Türk Lirası hesabı olması gerekmektedir.

25. Etkinlik katılım belgesi mail yolu ile geldi ne yapmalıyım?

Katılım sertifikası mail formatında olan bursiyerler, dönüş evrakları kapsamında ilgili mailin ekran görüntüsünü katılım belgesi olarak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne yükleyebilirler.

26. Etkinliğe katılım için TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alabilir miyim?

TÜBİTAK dışında başka bir kurumdan da destek alınması durumunda, destek istenen ödeme belgelerinin orijinalleriyle birlikte diğer kurumdan ne kadar ve hangi kalemlerde destek alındığına ilişkin resmi bir yazının kurumumuza iletilmesi gerekmektedir. Bu destek miktarı, Dizi Pusulası'nda beyan edilen harcamaların -yol, katılım ve konaklama ücretleri-toplamından düşülür, kalan miktar TÜBİTAK tarafından ödenir. Ödenecek miktar TÜBİTAK tarafından kişiye çıkan destek üst limitinden fazla ise sadece üst limit tutarı kadar ödeme yapılır.

27. Etkinliğe katılmadım. Desteğimi başka bir etkinlik için kullanabilir miyim?

Destek kararı çıkmasına rağmen konferansa katılmamış veya katılmayacak adayların sonraki dönemlerde tekrardan başvuru yapabilmesi için ilgili başvurularını imzalı bir dilekçe göndererek geri çekmeleri gerekmektedir. Destek kararı yalnızca başvuru kapsamındaki ilgili etkinlik için geçerli olduğundan başka bir etkinlik için saklı tutulamaz.

28. Destek hakkı kazandım. Sunum başka biri tarafından gerçekleştirildi. Destek hakkından yararlanabilir miyim?

Hayır. Program kapsamında etkinlikte bildiri sunumu yapan kişiye destek verilmektedir. Etkinlikte izleyici/katılımcı olarak yer alan ve sunum yapmayan kişilere program kapsamında destek verilmemektedir. Başvuru değerlendirmesi başvuru sahibi özelinde yapılmakta olup sunumun, değerlendirme sonucunda destek hakkı elde eden kişi tarafından yapılması gerekmektedir. Etkinliğe katılmama veya sunumun başka biri tarafından gerçekleştirilmesi durumunda destek hakkı iptal edilecek veya başvurunun geri çekilmesi gerekecektir.

29. Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda ne yapmalıyım?

Etkinliğin ertelenmesi, tarih veya yer değişikliği durumunda başvuru sahibinin imzalı bir dilekçe ile durumu tarafımıza bildirmesi gerekmektedir. Değerlendirme sonucu başvuru sahibine bildirilecektir.

30. Destek ödemelerinin takibi nasıl yapılır?

Destek ödemelerinin takibi için bideb.sm@tubitak.gov.tr veya bideb.mades@tubitak.gov.tr mail adresleri üzerinden MADES (Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü) iletişime geçebilirsiniz.