



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



TÜBİTAK



2250

LİSANSÜSTÜ BURSLARI PERFORMANS PROGRAMI

2025 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

2250 LİSANSÜSTÜ BURSLARI PERFORMANS PROGRAMI

Programda Yapılan/Yapılacak Güncellemeler

- Proje yürütücüsü (2218 programı için proje danışmanı) tarafından hesaplanan toplam performans puanının doktora öğrencileri ve doktora sonrası araştırmacılar için en az 70 puan olması gerekir. ([Lütfen bakınız 4.1.2](#))

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2250@tubitak.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. ÇAĞRININ AMACI.....	1
2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ	1
3. ÇAĞRI TAKVİMİ	2
4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ	2
5. DEĞERLENDİRME	3
6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA	4
7. FIRSATLAR VE İMKANLAR.....	5
8. YÜKÜMLÜLÜKLER	5
9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT.....	6
10. TANIMLAR VE KISALTMALAR	6

1. ÇAĞRININ AMACI

Program kapsamında, bursiyerlerin araştırma yapmaya teşvik edilmesi, proje aidiyetlerinin sağlanması, performans ve motivasyonlarının artırılması ve araştırma ekosisteminin güçlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK destekli projelerde bursiyer olarak yer alan doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılara performansa dayalı burs desteği sağlanmasıdır. Bu ağrı duyurusu, 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı'na başvuran, bu programdan destek alan ve/veya almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar. TÜBİTAK işbu ağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

2. BURS KAPSAMI, MİKTARI VE SÜRESİ

2.1. Burs Kapsamı ve Sresi

Burs dönemleri şubat-Temmuz ve AĞustos-Ocak aylarını kapsayacak şekilde iki dönem olarak belirlenmiştir. Başvurular, şubat-Temmuz burs dönemi için AĞustos ayında, AĞustos-Ocak burs dönemi için şubat ayında alınır. Performans bursları, başvuru yapılan burs dönemi içinde TÜBİTAK destekli projelerde bursiyer olarak görev alınan sreler dikkate alınarak geriye dönük ödenir. Bir aylık bursa hak kazanılabilmesi için o ay içinde bir projede en az 10 gün görev alınması gerekir.

2.2. Burs Miktarı

TÜBİTAK destekli projelerde bursiyer olarak yer alan doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar bu program kapsamında belirlenen göstergeler doğrultusunda proje yürütücüsü (2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programında proje danişmanı) tarafından hesaplanan performans puanına göre aylık burs alabilir. Aylık burs miktarı başvuru tarihinde beyan edilen performans puanı üzerinden hesaplanır. Bursiyerin projeden tam veya kısmi burs alması performans bursunun miktarını değiştirmez. Performans puanlarına göre ayrıntılı burs miktarları programın internet sayfasında yer almaktadır.

3. ÇAĞRI TAKVİMİ

ağrı Dönemi	ağrı Açılış Tarihi	ağrı Kapanış Tarihi
2025/1 (AĞustos 2024-Ocak 2025)	17 Őubat 2025	14 Mart 2025
2025/2 (Őubat 2025-Temmuz 2025)	18 AĞustos 2025	12 Eylül 2025

4. BAŞVURU KOŞULLARI, BELGELERİ VE YÖNTEMİ

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. Başvuru yapılan burs döneminde (AĞustos-Ocak veya Őubat-Temmuz) yürürlükte olan TÜBİTAK destekli bir projede doktora öğrencisi veya doktora sonrası araştırmacı* olarak 1 ay içinde en az 10 gün bursiyer statüsünde görev alıyor/almış olmak,

* Başvuru sahibinin TÜBİTAK kayıtlarına göre ilgili projedeki bursiyer statüsünün doktora öğrencisi veya doktora sonrası araştırmacı olması gerekmektedir.

4.1.2. Proje yürütücüsü (2218 programı için proje danışmanı) tarafından hesaplanan toplam performans puanının doktora öğrencileri ve doktora sonrası araştırmacılar için en az 70 puan olması gerekir.

4.2. Başvuru Yöntemi

4.2.1. BaŐvurular, ağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içinde başvuru sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru aşamasında adaylardan talep edilen bilgi/belgelerin çevrimiçi olarak sisteme yüklenmesi zorunlu olup başvuru formunun ve başvuru belgelerinin sisteme yüklenmeden sadece BİDEB'e gönderilmesi durumunda belgeler değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

4.2.2. Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgelerin baŐvuruda belirtilen bilgiler ile uyuŐması, istenilen formatta ve okunaklı olması gerekmektedir. Aksi halde baŐvurular geçersiz sayılacaktır.

4.2.3. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

5. DEĞERLENDİRME

- 5.1.** Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri tam olmayan, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenlerin başvuruları inceleme sonucunda iade edilir.
- 5.2.** Başvuruları geçerli kabul edilen adayların listeleri performans puanları esas alınarak oluşturulur. Oluşturulan listeler GYK tarafından değerlendirilir. GYK'nın önerdiği bursiyer listesi, Başkanlık onayıyla kesinleşir.
- 5.3.** Adayın performans puanı, bu program kapsamında belirlenen göstergeler esas alınarak proje yürütücüsü (2218 programı için proje danışmanı) tarafından hesaplanan toplam puandır. Adayların performans puanları aşağıdaki başlıklara göre belirlenir.

- Bursiyerin Akademik Başarısı *
- Bursiyerin Ar-Ge ve Yenilik Faaliyetlerine İlgisi *
- Bursiyerin Projede Gösterdiği Performans

* Adayın başvuru yaptığı tarihten önceki tüm çalışmalarını kapsar.

Performans göstergeleri hakkında ayrıntılı bilgi programın internet sayfasında yer almaktadır.

6. İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

- 6.1.** Başvuru aşamasında adaylardan BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine belge yüklemesi istenmemektedir. Başvuru sahibi ve proje yürütücüsünün (2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programında proje danışmanı) sisteme girilen bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir.
- 6.2.** Projenin yürürlükte olduğu (proje başlama ve bitiş tarihleri arasında) ve bursiyerin projede görev aldığı aylar için burs ödemesi yapılır.
- 6.3.** BİDEB gerek gördüğü takdirde başvuru sırasında beyan edilen bursiyer bilgileri ve performans puanının doğrulanması amacıyla uzman kişileri görevlendirebilir.

7. FIRSATLAR VE İMKANLAR

BİDEB burs ve destek programlarından destek alan kişiler için BİDEB'in diğer bazı programlarında çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

8. YÜKÜMLÜLÜKLER

- 8.1.** Başvuru onaylandıktan sonra sistem tarafından oluşturulan yükümlülüklere uyulacağına ilişkin belge, başvuru sahibi ve proje yürütücüsü (2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programında proje danışmanı) tarafından imzalanıp BİDEB tarafından talep edilmesi halinde sunulmak üzere proje yürütücüsü (2218 Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programında proje danışmanı) tarafından muhafaza edilir.
- 8.2.** “Bursiyerin Akademik Başarısı”, “Bursiyerin Ar-Ge ve Yenilik Faaliyetlerine İlgisi” ve “Bursiyerin Projede Gösterdiği Performans” başlıkları altında yer alan performans göstergeleri için verilen puanların doğruluğundan başvuru sahibi ve proje yürütücüsü (2218 programı için proje danışmanı) birlikte sorumludur.
- 8.3.** Bursiyer, program mevzuatına uymak, başvuru safhasından itibaren gerçek dışı ve yanıltıcı bilgi vermemek ve bursiyer olarak desteklediği projedeki yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.
- 8.4.** Bursiyerin yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi halinde GYK'nın değerlendirmesine göre bursiyerliği iptal edilebilir. Bu durumda kendisine yapılan tüm ödemeler, yükümlülükler çerçevesinde yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- 8.5.** Burs/destek programından yararlanan kişiler, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır.
- 8.6.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler genellikle elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle tebligata elverişli bir elektronik adres verilmesi ve bilgilerin güncel tutulması gerekir.

9. DİĞER HÜKÜMLER VE İLGİLİ MEVZUAT

- 9.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 9.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 9.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Dış Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4. İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, Grup Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

10. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkan'ını
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören veya doktora sonrası araştırmacı statüsünde olan, özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş kişilerin yurt içinde yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Yönetim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Tatbikat amacıyla TÜBİTAK destekli projelerde görev alan doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacıları,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Kurum:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu (TÜBİTAK),
- **Performans Puanı:** Program kapsamında belirlenen "Bursiyerin Akademik Başarısı, Bursiyerin Ar-Ge ve Yenilik Faaliyetlerine İlgisi ve Bursiyerin Projede Gösterdiği Performans" göstergeleri esas alınarak proje yürütücüsü (2218 programı için proje danışmanı) tarafından hesaplanan toplam puanı,
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulu'nu ifade eder.