



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



2209-A

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI

2024 YILI
ÇAĞRI DUYURUSU

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB)

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI

2024 Yılı 1. Dönemde Programda Yapılan Güncellemeler

- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan öğrencilere diğer BİDEB programları tarafından sunulan fırsat ve imkanlar 7 numaralı başlık altında sunulmuştur.
- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje ortağı olarak eklenebilecek öğrenci sayısı 4.1.5 ve 4.3.3 numaralı maddeler kapsamında güncellenmiştir.
- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024/1 dönemi başvuruları 15 Kasım 2024 17:30'a kadar yapılabilecektir.

İletişim



Tunus Caddesi No:80
06100 Kavaklıdere Ankara



444 66 90



bideb2209a@tubitak.gov.tr

İçindekiler

1. Çağrının Amacı	1
2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi.....	2
3. Çağrı Takvimi.....	2
4. Başvuru Koşulları, Belgeleri ve Yöntemi	2
5. Değerlendirme	4
6. İzleme ve Sonuçlandırma.....	6
7. Fırsatlar ve İmkanlar.....	7
8. Yükümlülükler.....	8
9. Diğer Hükümler ve İlgili Mevzuat.....	8
10. Tanımlar ve Kısaltmalar	8

1. Çağrının Amacı

Çağrının amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Bu çağrı duyurusu, Üniversite Öğrenciler Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na başvuran ve/veya bu programdan destek alan ve almaya hak kazanan adaylarla ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar.

TÜBİTAK işbu çağrı duyurusu üzerinde değişiklik yapma hakkını her zaman saklı tutar.

Bu çağrı duyurusunda üniversite öğrencilerinin "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)" çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilecektir. Birleşmiş Milletler (BM) gündeminde de sürekli üzerinde durulan bir konu haline gelen SKA genel olarak; yoksulluğu sona erdirmeye, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır. BM'nin öncü kalkınma ajansı olan Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), 170'ten fazla ülke ve bölgede, 2016 yılında yürürlüğe giren SKA'nın uygulamaya konulması için söz konusu çalışmalara başlamıştır. BM'nin Sürdürülebilir Kalkınmaya ait 2030 gündemi için Ülkemizdeki bu sürecin koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) tarafından yürütülmektedir. Birbiri ile bağlantılı 17 adet SKA Türkiye dahil tüm Dünya'da insanların karşı karşıya kaldığı ana sorunların çözümünü hedeflemektedir. SKA aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.



Bu çağrı döneminde tüm alanlardan başvuru yapılabilmeyle birlikte SKA kapsamındaki

bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan projeler önceliklendirilebilir.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

2.1.1. Üniversite öğrencisi/öğrencilerine hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.

2.1.2. Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Başvuru sırasında talep edilen **bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz**. Destek miktarları programın [internet sayfası](#)nda yer almaktadır.

3. Çağrı Takvimi

Çağrı Dönemi	Çağrı Açılış Tarihi	Çağrı Kapanış Tarihi
2024/1	1 Ekim 2024	15 Kasım 2024

4. Başvuru Koşulları, Belgeleri ve Yöntemi

4.1. Başvuru Koşulları

4.1.1. Türkiye’de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda* kayıtlı olmak,

4.1.2. Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması**. Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir.

4.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde, proje yürütücüsü veya proje ortağı olarak yer alınmamış olunması,

4.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK’tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

4.1.5. Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 4 proje ortağı yer alabilir (Bkz. 6.4).

4.1.6. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir.

* Açık Öğretim ve Hazırlık Sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.

** Akademik danışmanın güncel YÖK kaydının olması zorunludur.

4.2. Başvuru Belgeleri

4.2.1. Başvurular, [TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi](#) (TYBS) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış [araştırma önerisinin](#) sisteme yüklenmesi zorunludur.

4.2.2. Proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olması durumunda; "Engelli Sağlık Raporu"nun başvuru sırasında başvuru sistemi üzerinden beyan edilmesi gerekmektedir.

4.2.3. Araştırmacı Bilgi Sistemi'ne (ARBİS) kaydolunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

4.2.4. Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu olacaklardır.

4.3. Başvuru Yöntemi

4.3.1. Başvurular, TYBS üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığının ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrim içi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta/faks ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.

4.3.2. Kişilerin sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir. Öğrenim bilgisi çevrim içi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Ancak öğrenim bilgileri çevrim içi sistemler üzerinden görüntülenemeyen kişilerin, e-devlet üzerinden alabilecekleri aktif öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgelerini sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

- 4.3.3.** Programa, öğrenciler bireysel veya takım olarak başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri “Proje Yürütücüsü” olarak TÜBİTAK’a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 4 proje ortağı yer alabilir.
- 4.3.4.** Başvuru esnasında akademik danışman bilgisi çevrim içi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Akademik danışmanın bilgisi öncelikle YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden, sonra da TÜBİTAK ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu nedenle bu iki sistemde akademik danışmanın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.
- 4.3.5.** Başvuru sahibinin sistem üzerinden başvurusuna dair son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, akademik danışmanın sistemden çekilen e-posta adresine “danışman onayına” gönderilir. Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt eder.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
 - Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkân verir. Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.
 - Bu süreçlerin takibi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
- 4.3.6.** Son başvuru tarihine kadar başvuru sahibi ve akademik danışman tarafından onaylanmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- 4.3.7.** Başvuru geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten imzalı bir dilekçenin elektronik ortamda (bideb2209a@tubitak.gov.tr) BİDEB’e ulaştırılması gerekmektedir.

5. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

5.1. Ön İnceleme

- 5.1.1.** Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.

5.1.2. Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formata göre hazırlanmamış, şablonda belirtilen minimum karakter sınırlamalarına uyulmamış veya Türkçe dilinde hazırlanmamış olan araştırma önerileri yüklenerek yapılan başvurular ön incelemede elenir.

5.2. Bilimsel Değerlendirme

5.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin özgün değeri,
- Amaç ve hedefleri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Yaygın etki.

5.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

5.2.3. Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmanın başvuru ve yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Bilimsel değerlendirme aşamasında belirtilen kurallara aykırı davranıldığı tespit edilmesi halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.

5.2.4. Değerlendirme taban puanları sosyal ve beşeri bilimler, temel bilimler, teknik bilimler, sağlık bilimleri ve tarımsal bilimler alanındaki projeler için ayrı belirlenebilir.

5.2.5. Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak ve bilimsel araştırmalara katılımını teşvik etmek amacıyla, başvuru esnasında proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olduğunun “Engelli Sağlık Raporu” ile beyan edilmesi durumunda projelerin değerlendirme toplam puanına artı bir puan eklenecektir. Bir projeye bu madde kapsamında en fazla bir puan eklenebilir.

5.2.6. Sonuçlar <https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden duyurulur.

5.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belgeler ve İşlemler

- 5.3.1. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.
- 5.3.2. Destek kararı sonrası destek miktarı, BİDEB'e gerekli belgeleri yükleyen proje yürütücüsü adına açılmış banka hesabına yatırılır.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

- 6.1. Proje/desteğin başlangıç tarihi değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihtir.
- 6.2. Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12'nci ayın sonudur.
- 6.3. Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen [TÜBİTAK hesabına](#) yatırılmalıdır.
- 6.4. Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak [dilekçeler](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 6.5. Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak [dilekçeler](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır. Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz. Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- 6.6. Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine 3 ay ve daha az süre kala kabul edilmez.
- 6.7. Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-A programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir. Söz konusu çıktıların BİDEB'e posta yoluyla gönderilmesine gerek yoktur.

- 6.8.** Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde E-BİDEB sistemi üzerinden;
- fatura üzerinde yazan bilgilerin sisteme girişi,
 - uygun formatta hazırlanmış sonuç raporlarının yüklenmesi,
 - sonuç raporlarının kontrol için danışman onayına gönderilmesi,
 - danışman tarafından onaylanan sonuç raporuna nihai onay verilmesi,
- işlemlerini tamamlaması zorunludur.
- 6.9.** Demirbaş grubuna giren bir ürün alınmış ise üniversiteden alınacak envanter kayıt fişinin sonuç raporuna ilave edilmesi gerekmektedir.
- 6.10.** Harcama bilgileri ekranına girişi yapılan faturaların TÜBİTAK tarafından talep edilmesi halinde kuruma ibrazı zorunludur.
- 6.11.** İzleme sistemine yüklenen sonuç raporlarının ve sistem tarafından üretilen sonuç raporu formunun posta yoluyla ya da e-posta ile BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur.
- 6.12.** Sonuç raporları, ilgili dönem sonuç raporu yükleme son tarihinden sonra toplu halde BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir. İzleyici tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının, verilen süre içerisinde düzeltilmesi talep edilir.
- 6.13.** Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile en fazla 6 ay ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
- 6.14.** Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7. Fırsatlar ve İmkanlar

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteğe hak kazanmış öğrencilere aşağıda belirtilen BİDEB burs ve destek programlarına yapılacak olan başvurularda çeşitli imkânlar sunulmaktadır:

- 2210-A Genel Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı
- 2211-A Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
- 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
- 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı
- 2224-D Yurt Dışındaki Bilimsel Eğitim Etkinliklerine Katılımı Destekleme Programı
- 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı

- 2250 Lisansüstü Bursları Performans Programı

8. Yükümlülükler

- 8.1.** Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmacının yürütülmesi sırasında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu (AYEK) Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler ve diğer evrensel etik kurallara uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.
- 8.2.** TÜBİTAK BİDEB tarafından bildirimler elektronik yolla yapılmaktadır. Bu nedenle başvuru sırasında ARBİS hesabında tanımlanan iletişim bilgilerinin tebligata elverişli olması ve iletişim bilgilerinin her zaman güncel tutulması önemlidir.

9. Diğer Hükümler ve İlgili Mevzuat

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı aşağıda belirtilen Mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar,
- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 9.4.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanı (araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi) veya öğretim üyesini,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,

- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen kişiyi,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer ön lisans ya da lisans öğrencilerini,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan üniversite öğrenimi görmekte olan ön lisans ya da lisans öğrencisini,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu ifade eder.
- **Taahhütname:** Destekten yararlanan kişinin program mevzuatında belirlenen kurallara ve yükümlülöklere uyacağına ilişkin beyanı ifade eder.